

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/461

del 02/07/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1202

del 02/07/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 20/07/2026 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 26/03/2026 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC n. 14 del 29/01/2026 e successivi aggiornamenti;

Visto il provvedimento P.G. n. 85987 del 28/03/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione alla Dott.ssa Isabella Medicina della responsabilità di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione dal 01/04/2025;

Premesso che con comunicazione del 16/06/2026 il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale 30 ore settimanali con il profilo professionale di Gestore processi e iniziative culturali, Area degli Istruttori, assegnato/a al Servizio Cultura, intercultura, giovani e università, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 20/07/2026, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 19/07/2026), per prendere servizio con decorrenza 20/07/2026 presso altra Pubblica Amministrazione, per nomina a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 01/09/2014;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 60 giorni poichè il/la dipendente ha maturato un'anzianità di servizio oltre i dieci anni, ai sensi dell'art. 39 (Termini di preavviso) del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23/02/2026;
- che il/la dipendente in questione ha chiesto la rinuncia al preavviso, ai sensi dell'art. 26, comma 6, Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, presentando le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica, a seguito di concorso pubblico (Comune di Parma) e la data della nuova assunzione non è conciliabile con il vincolo temporale del preavviso;

- che il/la dipendente ha chiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente previsto dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ex art. 21 comma 10 del CCNL vigente del 23/02/2026;

Preso atto che il Dirigente del Servizio di assegnazione in data 16/06/2026 ha espresso parere favorevole alla rinuncia ai termini di preavviso, richiesta dal/dalla dimissionario/a;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sezione A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 39 (Termini di preavviso) del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23/02/2026;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate in data 16/06/2026 dal/dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale 30 ore settimanali con il profilo professionale di Gestore processi e iniziative culturali, Area degli Istruttori, assegnato/a al Servizio Cultura, intercultura, giovani e università, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, con decorrenza 20/07/2026 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 19/07/2026), con conservazione del posto, ai sensi dell'art. 21 comma 10 del vigente CCNL del 23/02/2026 ,per la durata del periodo di prova presso altra Pubblica Amministrazione (Comune di Parma), dove il/la dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (20/07/2026), a seguito di concorso pubblico;

2. di dare atto che l'Amministrazione Comunale, visto il parere favorevole del Dirigente del Servizio di assegnazione del/della dipendente, espresso il 16/06/2026, rinuncia ai termini di preavviso, come richiesto dal/dalla dimissionario/a, ai sensi dell'art. 26, comma 6, Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio del/della dipendente a far tempo dal 20/07/2026 si determina una minor spesa di € 12.051,21 sul Bilancio Pluriennale 2026 – 2028 - Esercizio 2026 - del capitolo 22400 PEG 2026 "Personale attività culturali" – Centro di Costo 0153 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

- art. 1 € 9.283,03 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 05.02
 - codice piano dei conti integrato: 01.01.01.002
 - codice COFOG: 08.2.1

- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.305,92 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 462,26 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.003
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto dell'effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)