



ALLEGATO A

SCHEMA DI CONTRATTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL R.U.P. NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PER LA PREDISPOSIZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE NELL'AMBITO TERRITORIALE MINIMO DI REGGIO EMILIA

L' AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO EMILIA, avente sede a Reggio Emilia in Piazza Prampolini, 1 (Partita I.V.A. **00145920351**), qui rappresentata a norma di legge dalla D.ssa Lorenza Benedetti, Dirigente del Servizio analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate, che è individuata quale responsabile del procedimento ai sensi del D.Lgs N. 36/2023

E

La società **ENERGAS ENGINEERING SRL**, con sede legale in Roma, Via Alessio Baldovinetti, n. 83 (CF. 07869050588, P. Iva 01893081008) legalmente rappresentata dall'Ing. Valerio Valeriani in qualità di amministratore delegato, nominato con atto 31.01.2 come si evince dal documento n. T 171086302 del 17.11.14 del registro imprese della CCIA di Roma conservato a fascicolo

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 _ Oggetto del servizio

Il Comune di Reggio Emilia affida alla società Energas Engineering Srl lo svolgimento del servizio di supporto al RUP nell'espletamento delle attività aggiuntive per la predisposizione ed aggiornamento della documentazione di gara relativa alla procedura di affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale minimo di Reggio Emilia.

L'aggiornamento della documentazione relativa al bando di gara si rende necessaria al fine di allineare gli allegati tecnici previsti alle normative introdotte nel corso degli anni da ARERA, al riesame degli "elementi programmatici di sviluppo del proprio territorio nel periodo di durata di affidamento e lo stato del proprio impianto di distribuzione" e delle relative Linee Guida Programmatiche d'Ambito, a seguito delle ulteriori richieste pervenute dai singoli Enti concedenti ad integrazione di quanto precedentemente comunicato.

Al riguardo occorre considerare che in merito allo svolgimento di quanto sopra Energas Engineering Srl ha sviluppato negli ultimi anni i seguenti fattori:

- conoscenza del territorio e del gestore dell'ambito (avendo svolto, sin dal 2014, i tavoli tecnici finalizzati alla definizione di consistenze, VIR e RAB);
- supporto e rapporti consolidati col personale operativo del Comune di Reggio nell'Emilia nello svolgimento delle attività;
- economie di scala attuabili grazie alla presenza di un solo gestore.

Nello specifico, all'interno del presente affidamento dovranno essere svolte le seguenti attività:

- supporto nell'approvazione, da parte degli Enti concedenti, degli elementi programmatici di sviluppo aggiornati;
- revisione completa con contestuale aggiornamento di quanto già prodotto in riferimento alla documentazione di gara, tra cui in particolare:

- riesame degli “elementi programmatici di sviluppo del proprio territorio nel periodo di durata di affidamento e lo stato del proprio impianto di distribuzione” dei singoli Enti concedenti;
- revisione delle Linee Guida Programmatiche d'Ambito già predisposte ed aggiornate, alla luce dell'Appendice 2 al DCO 410/19 che prevede l'effettuazione delle analisi costi-benefici ACB sulla base del DM 226/2011 ed eventuali sue modifiche di prossima pubblicazione;
- stesura ex novo dell'Allegato B al Bando di gara d'ambito, recante informazioni che devono da norma essere riferite all'anno t-1 rispetto alla pubblicazione del Bando di gara, comprensivo degli aggiornamenti dei valori di rimborso VIR in conformità con il chiarimento Arera;
- stesura ex novo dell'Allegato C al Bando di gara d'ambito, con verifica della coerenza con le prescrizioni normative in merito al personale;
- predisposizione della modulistica in conformità con il nuovo Codice dei Contratti;
- supporto nell'approvazione, da parte degli Enti concedenti, degli elementi programmatici di sviluppo aggiornati;
- nuova predisposizione dell'intero pacchetto documentale da caricare su piattaforma ARERA per le verifiche della documentazione di gara, ai sensi della recente Delibera ARERA n. 296/24 e s.m.i.

Nelle attività oggetto del presente appalto sono ricomprese tutte le modifiche e/o integrazioni nel rispetto di quanto sarà previsto ed introdotto con l'eventuale pubblicazione del nuovo Decreto sul “Regolamento per i criteri di gara”, si considerano inoltre ricomprese le modifiche che si dovranno apportare al bando di gara, e relativa documentazione allegata, a seguito di eventuali rilievi da parte di ARERA.

Art. 2 _ Obblighi dell'Appaltatore

- L'Appaltatore è tenuto a svolgere l'attività contrattuale di cui trattasi con risorse e mezzi propri, nell'ambito di autonomia gestionale secondo gli indirizzi ed obiettivi definiti dalla Stazione Appaltante;
- E' fatto obbligo all'Appaltatore di garantire il corretto presidio del complesso delle attività di supporto di cui trattasi, avvalendosi di personale qualificato e dedicato al servizio di cui trattasi;
- L'Appaltatore si impegna a lavorare a stretto contatto con il RUP e fornire documentazione rispetto alle attività svolte e programmate su richiesta;
- L'Appaltatore dovrà osservare per tutta la durata del contratto nei riguardi dei propri dipendenti impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro;
- Il personale preposto dalla ditta aggiudicataria a svolgere i servizi in oggetto è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza nei confronti del personale dipendente. Il Comune potrà richiedere l'allontanamento di quei tecnici della ditta che non si siano comportati con correttezza; l'eventuale allentamento e la sostituzione di detto personale dovrà

avvenire nel rispetto delle procedure di cui agli articoli 7 e 18 della Legge n. 300/1970;

- L'Appaltatore è sempre responsabile civilmente delle operazioni eseguite dai suoi impiegati od agenti. E' altresì responsabile civilmente e penalmente degli infortuni e danni occorsi al personale durante lo svolgimento del servizio o subiti da terzi (ivi compresi i beni di proprietà comunale) per causa dello stesso, e solleva fin d'ora il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità relativa agli infortuni e danni predetti;
- L'Appaltatore risponde personalmente dei danni, anche d'immagine, causati alla Stazione Appaltante per comportamenti difformi rispetto a quanto sopra stabilito;
- E' fatto divieto all'Appaltatore di introdurre apparati, elaborati, software etc. di proprietà senza esplicita autorizzazione da parte del Comune di Reggio Emilia. L'utilizzo di eventuali prodotti software (diversi da quelli messi a disposizione da Comune di Reggio Emilia) che dovessero rendersi necessari per l'esecuzione di specifiche attività, dovranno essere concordati con Comune di Reggio Emilia il Responsabile del Servizio;
- In caso di inadempimento la Stazione Appaltante tutelerà i propri interessi in tutte le forme e modi consentiti dalla legge.

Art. 3 _ Sicurezza

Nello svolgimento di tutte le attività che dovessero essere effettuate all'interno delle sedi del Comune i dipendenti dell'Appaltatore si atterranno al rispetto delle indicazioni di sicurezza segnalate in loco.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n.3/2008 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero.

Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze si precisa che, vista la natura intellettuale delle attività oggetto dell'appalto, non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi, pertanto gli oneri relativi risultano quindi essere pari a zero, fermi restando gli obblighi a carico dell'impresa in ordine alla sicurezza sul lavoro.

Art. 4 _ Gestione e figure professionali

- Le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto dovranno essere realizzate dall'Appaltatore con professionalità e individuerà le specifiche figure professionali che, fermo restando l'obbligo di collaborazione con la Stazione Appaltante, opererà senza vincoli di subordinazione nei confronti della stessa e risponderà del proprio operato al responsabile del soggetto aggiudicatario;
- L'Appaltatore deve individuare un responsabile del servizio che garantirà il coordinamento delle attività del servizio stesso;
- L'Appaltatore metterà a disposizione della Stazione Appaltante il proprio team, individuato sulla base di specifiche figure professionali con competenze comprovate dai curriculum che potranno essere eventualmente richiesti;
- L'Appaltatore dovrà garantire che le figure professionali individuate siano a

conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 “Regolamento per la tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali” e applicarlo per quanto di propria competenza;

- L'appaltatore è tenuto a garantire la massima riservatezza sui dati e sulle notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio; si impegna alla segretezza dei dati trattati e al non utilizzo o rielaborazione degli stessi al di fuori dell'espletamento delle attività oggetto del presente contratto. Non può diffondere notizie né fornire a terzi documentazioni (dati contabili, atti tecnici, fotografie, ecc.) di cui verrà in possesso per l'espletamento del servizio né pubblicare articoli o memorie o rilasciare interviste, rimanendo gli uffici preposti del Comune gli unici autorizzati a fornire notizie a terzi.

Art. 5 _ Riservatezza e segreto d'ufficio

1. L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione;
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto;
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
4. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti;
5. L'appaltatore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente;
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il fornitore/incaricato/contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
7. L'appaltatore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione;
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal fornitore/incaricato/contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto;
9. L'appaltatore non potrà conservare copia di dati e/o programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione;

10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679;

11. In ogni caso di inadempienza grave, determinata dal mancato rispetto degli obblighi di riservatezza e segreto d'ufficio, il Comune, previa contestazione dell'addebito e previa valutazione delle deduzioni dell'impresa, oltre a chiedere il risarcimento degli eventuali danni e salvo l'applicazione di norme penali e/o civili ove previsto, può risolvere il contratto per fatto o colpa dell'impresa.

Art. 6 _ Durata

- Il periodo contrattuale decorre a partire dall'aggiudicazione del presente servizio e si completerà con la delibera di approvazione della documentazione del bando di gara da parte di ARERA.

Art. 7 _ Valore del contratto e Pagamenti

- L'importo complessivo di contratto è pari ad € 42.000,00 (omnicomprensivo di tutti gli oneri, Iva esclusa);
 - Con tale corrispettivo l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito per il periodo di durata naturale del contratto. In particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si intendono a totale carico dell'Appaltatore:
 - gli oneri sociali, previdenziali, assicurativi e trattamenti retributivi e sindacali in genere, relativi al personale impiegato;
 - tutti gli oneri, a qualsiasi titolo sostenuti, in materia di trasporti, noli, forniture necessari ad assicurare l'esecuzione delle attività previste dal contratto;
 - il risarcimento dei danni di qualunque genere derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi, regolamenti, circolari o altre norme;
 - gli oneri conseguenti alle eventuali difficoltà di esecuzione derivanti da qualsiasi causa, ivi incluse le difficoltà derivanti dalla specificità del luogo di esecuzione delle attività;
 - tutti gli oneri relativi al rispetto delle normative vigenti e/o desumibili da norme di legge o di regolamento.
 - Il pagamento è previsto in tre soluzioni, di cui la prima, per un importo di € 8.400,00 (Iva esclusa), pari al 20% dell'importo totale, a 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, la seconda, per un importo pari a € 25.200,00 (Iva esclusa), pari al 60% dell'importo totale, a seguito del caricamento sulla piattaforma informatica di ARERA dell'intero pacchetto documentale per le verifiche della documentazione relativa al bando di gara, e la terza, per un importo pari a € 8.400,00 (Iva esclusa), pari al restante 20% dell'importo totale, a seguito della deliberazione da parte di ARERA relativa alla documentazione del bando.
- I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

La decorrenza dei termini di pagamento è subordinata all'aver espletato tutte le attività così come stabilite; inoltre è subordinata alla verifica del DURC e alla sussistenza dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, quali a titolo d'esempio la regolarità fiscale. I pagamenti si intendono effettuati al momento della firma del mandato di pagamento sottoscritto dal responsabile del Servizio Finanziario e alla sua contestuale trasmissione al Tesoriere del Comune;

- Le fatture dovranno riportare il codice CIG di riferimento del servizio e dovranno essere intestate al Servizio Pianificazione Programmazione e controllo - Via Mazzini, 6 - 42121 Reggio Emilia, Codice Unico Ufficio IPA EEGF9B;
- Si informa inoltre che ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 l'Appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge sopra richiamata. Dovrà pertanto comunicare il numero di C/C dedicato e i nominativi di chi è abilitato ad operarvi. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile;
- La Stazione Appaltante può chiedere all'appaltatore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni sino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo di contratto, che l'appaltatore è tenuto ad eseguire, agli stessi patti, prezzi e condizioni del presente contratto, senza avere diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, ai sensi della normativa vigente in materia;
- Non si darà corso al pagamento delle fatture qualora risultassero dai controlli di rito inadempimenti degli obblighi contributivi, assicurativi, antinfortunistici e retributivi da parte del Contraente.

Art. 8 _ Obblighi assicurativi

L'aggiudicatario dovrà presentare polizza di responsabilità civile professionale con massimale non inferiore ad euro 1.500.000,00.

Le coperture assicurative dovranno essere operanti fino alla conclusione del contratto.

Non saranno a carico del Comune franchigie scoperti o garanzie non previste dalle polizze presentate.

Le relative polizze dovranno essere preventivamente accettate e consegnate, regolarmente stipulate e quietanzate alla firma del contratto.

Art. 9 _ Stipula del contratto

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e nell'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato decorso il termine di 35 (trentacinque) giorni decorrenti dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione divenuto efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in

conformità all'art. 18 del D.Lgs N. 36/2023 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti".

L'impresa contraente dovrà farsi carico delle spese relative all'assolvimento degli obblighi di pagamento del bollo.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it).

Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 10 _ Variazioni della ragione sociale

L'appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione dell'azienda, fusione, trasformazione ecc..).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

Art. 11 _ Sospensione delle prestazioni

L'appaltatore non può sospendere l'esecuzione delle prestazioni in seguito a decisione unilaterale, neppure nel caso in cui siano in atto controversie con l'Ente.

L'eventuale sospensione delle prestazioni, per decisione unilaterale del Contraente, costituisce inadempienza contrattuale con la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso, l'Ente procederà all'incameramento della garanzia "definitiva", da valersi sino al termine del servizio, e depositata all'atto di sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs N. 36/2023, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Ente e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

Art. 12 _ Cauzione definitiva

All'atto di sottoscrizione del contratto verrà depositata cauzione definitiva da valersi sino al termine del servizio, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs N. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 13 _ Subappalto

Il subappalto di particolari prestazioni può essere consentito, nei limiti di legge ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs N. 36/2023, previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

In ogni caso la Ditta aggiudicataria rimane l'unico responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, per le prestazioni subappaltate.

In caso di accertato mancato pagamento al subappaltatore, questi non potrà rivalersi in alcun modo sull'Amministrazione comunale.

Art. 14 _ Risoluzione del contratto

. In caso di grave inadempimento accertato dalla Stazione Appaltante, nel concorso

delle circostanze previste dagli articoli 1453 e seguenti Codice Civile, si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese;

- In particolare, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto al verificarsi delle seguenti circostanze valutate, con criteri insindacabili, dalla Stazione Appaltante stessa:
 - fallimento, stato di liquidazione, o altre procedure concorsuali a carico dell'aggiudicataria;
 - cessione dell'azienda;
 - inadempienze gravi, o reiterate per più di tre volte nel corso del medesimo anno, agli obblighi stabiliti nel presente capitolato, tali da rendere inopportuna la prosecuzione del rapporto;
 - danni alla Stazione Appaltante derivanti da colpa grave e/o da incuria negligenza del personale dell'Appaltatore;
 - gravi violazioni degli obblighi sottoscritti, anche a seguito di diffide ad adempiere;
 - sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte del personale addetto, del servizio affidato;
 - mancato pagamento della retribuzione e/o mancato versamento dei contributi previdenziali al personale impiegato nello svolgimento del servizio;
- La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà della Stazione Appaltante di affidare il servizio a terzi;
- E' fatto salvo alla Stazione Appaltante il diritto al risarcimento del danno derivante dalla risoluzione anticipata del rapporto da parte dell'Appaltatore.

Art. 15 _ Recesso

- La Stazione Appaltante ha il diritto di recedere dal contratto secondo quanto disposto dall'art. 123 del D.Lgs N. 36/2023.

Art. 16 _ Tutela della Privacy

- E' fatto divieto all'Appaltatore e al personale dallo stesso impiegato nel servizio, di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. L'Appaltatore si impegna circa l'osservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003; nonché ad accettare di essere nominato "Responsabile Privacy" (nella persona del legale rappresentante o di chi per esso) da parte della Stazione Appaltante/Titolare dei dati personali. Il Responsabile Privacy dell'aggiudicatario del Bando di Gara, sarà tenuto al rispetto delle indicazioni contenute nell'atto di nomina ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003;
- I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento su supporto informatico e/o cartaceo da parte della Stazione Appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto.

Art. 17 _ Controversie

- Le parti si impegnano a risolvere bonariamente tra loro eventuali controversie derivanti dal presente contratto.
Nel caso non si dovesse raggiungere un accordo le controversie saranno deferite alla competente Autorità Giurisdizionale.
Il foro competente è quello di Reggio Emilia.

Art. 18 _ Rinvio a norme di diritto vigenti

- Per tutto quanto non contemplato nel presente schema di contratto, si fa rinvio al D.Lgs N. 36/2023 ed al regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 per le parti tuttora in vigore.

Art. 19 _ Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del regolamento europeo N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Attività relative all'espletamento della gara del servizio di distribuzione del gas naturale.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

DECRETO 164/2000, TESTO COORDINATO DM 12 NOVEMBRE 2011 N. 226 CON DM 20 MAGGIO 2015.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di conferire l'incarico di supporto al RUP oggetto del presente contratto.

Art. 20 _ Whistleblowing dipendenti appaltatori/concessionari/gestori di servizio

In dicembre 2018 il Comune di Reggio Emilia ha attivato la piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing" che permette ai dipendenti, agli appaltatori, ai concessionari di segnalare, con garanzia di riservatezza, illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico.

L'Appaltatore/Il Concessionario/Il Gestore di Servizio, partecipando alla procedura di gara indetta dal Comune di Reggio Emilia, prende atto dell'attivazione da parte dell'Ente del sistema suddetto, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2).

Detta e-mail è inoltrata per conoscenza al Comune di Reggio Emilia.

L'Appaltatore/Il Concessionario/Il Gestore di Servizio si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

Il software è conforme alla legge n. 179/2017 nonché alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018. Il software, infatti, con modalità strettamente aderenti alla norma, separa la segnalazione dall'identità del segnalante. L'accesso all'identità del segnalante è concessa esclusivamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione tramite stringente procedura di sicurezza, che registra l'accesso all'identità, con richiesta della specifica motivazione. Dal punto di vista informatico è garantita l'assoluta inviolabilità dei sistemi e la massima riservatezza. Il Responsabile Anticorruzione è l'unico utente in grado di ricevere le segnalazioni attraverso la consolle di amministrazione del software, mantenendole riservate nel rispetto del quadro normativo.

Di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici.

www.comune.re.it - Il Comune>Amministrazione trasparente>Altri contenuti>Prevenzione della corruzione>Piano triennale di prevenzione della corruzione>whistleblowing.

Nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli.