

Proponente: 72.A
Proposta: 2026/1249

del 22/06/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 790

del 03/07/2026

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: LEVI Dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ESTENSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO DI AZIONI MIRATE ALLA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO, RIVOLTO A YOUTH WORKER, SULL'USO DELLA STREET ART COME STRUMENTO DI INCLUSIONE SOCIALE NEL LAVORO CON LE GIOVANI GENERAZIONI, ALL'INTERNO DEL PROGETTO EUROPEO "STAR 2.0 - STREET ART FOR THE FUTURE"- PERIODO GIUGNO 2026 – DICEMBRE 2026, AFFIDAMENTO NELL'AMBITO DELL'APPALTO AFFIDATO CON D.D. N. 2024/1300. ASSUNZIONE DELLA RELATIVA SPESA.

OGGETTO: ESTENSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO DI AZIONI MIRATE ALLA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO, RIVOLTO A YOUTH WORKER, SULL'USO DELLA STREET ART COME STRUMENTO DI INCLUSIONE SOCIALE NEL LAVORO CON LE GIOVANI GENERAZIONI, ALL'INTERNO DEL PROGETTO EUROPEO "STAR 2.0 - STREET ART FOR THE FUTURE"- PERIODO GIUGNO 2026 – DICEMBRE 2026, AFFIDAMENTO NELL'AMBITO DELL'APPALTO AFFIDATO CON D.D. N. 2024/1300. ASSUNZIONE DELLA RELATIVA SPESA.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- con provvedimento PG. n. 233988 del 30.09.2025, il Sindaco ha incaricato la Dott.ssa Nicoletta Levi, della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Officina Educativa a far data dal 1° Ottobre 2025 e sino alla copertura della posizione, salvo revoca anticipata ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine di mandato del Sindaco stesso.

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia – attraverso la UOC Partecipazione Giovanile e Benessere del Servizio Officina Educativa - ha partecipato, come partner, alla call KA220-VET del programma Erasmus+, con il progetto dal titolo "*STAR 2.0 – Street art for the future - Corso di formazione per youthworker sull'uso della street art come strumento di inclusione sociale nel lavoro con le giovani generazioni*".

Capofila di tale progetto è EPMA (Repubblica Ceca); gli altri partner europei sono: Club Intercultural (Portogallo), SAMA (Paesi Bassi), ALDA (Ucraina).

Il progetto ha lo scopo di fornire, trasversalmente sul piano europeo, il personale impegnato nel lavoro con le giovani generazioni, gli youth worker, di strumenti metodologici (online e offline) in grado di includere e coinvolgere giovani dai 13 ai 30

anni attraverso il linguaggio della street art, in particolare adolescenti e giovani che vivono situazioni di fragilità e marginalità. Il progetto è strutturato in 5 pacchetti di lavoro (Working Package - WP) e il Comune di Reggio Emilia è responsabile specificamente del WP3: "ideazione di un corso di formazione per youth worker";

- il progetto presentato è stato finanziato per **€ 64.810,00** per il periodo 01/04/2024 – 31/03/2027, come si evince dall'accordo bilaterale tra l'Agenzia europea per i progetti e la gestione (EPMA) ed il Comune di Reggio Emilia;
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 1457 del 26/08/2024 si è provveduto ad accertare ed incassare l'entrata di **€ 25.924,00** derivante dal contributo europeo concesso tramite l'agenzia EMPA a favore del Comune di Reggio Emilia, per il finanziamento del progetto suddetto, quale 1^ tranche corrispondente al 40% del valore complessivo del finanziamento (accertamento 2024/940, reversale 2024/6272). Successivamente è stata incassata anche la seconda tranche pari ad **€ 25.924,00** (accertamento 2025/74, reversale 2026/803). La quota a saldo pari ad **€ 12.962,00** sarà incassata a conclusione del progetto e dopo la presentazione della rendicontazione finale, all'accertamento 2026/24.

Considerato inoltre che:

- con D.D. n. 1300 del 13/11/2024 dello scrivente servizio si è provveduto ad aggiudicare in via definitiva - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n.36/2023, a seguito di trattativa diretta n. 4791909 sul portale acquistinretepa-Mepa, all'operatore economico: CENTRO SOCIALE PAPA GIOVANNI XXIII SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – O.N.L.U.S. C.F. 80039730355, P. IVA IT01838960357, con sede in via Madre Teresa di Calcutta 1/E, 42124 Reggio Emilia, il servizio relativo alla **gestione del coordinamento di azioni mirate alla realizzazione di un percorso formativo, rivolto a Youth Worker, sull'uso della street art come strumento di inclusione sociale nel lavoro con le giovani generazioni, all'interno del progetto europeo "STAR 2.0 - STREET ART FOR THE FUTURE"**- durata indicativa da novembre 2024 a marzo 2027, CPV 80500000-9 "Servizi di formazione", **per l'importo di euro 39.500,00** (esclusa IVA al 5%) e pertanto per la spesa complessiva di **euro 41.475,00 (compresa IVA 5%)**;

Valutato inoltre che il suddetto servizio relativo al progetto europeo STAR 2.0 prevede:

- per la linea di Azione 9: Coordinamento del gruppo di lavoro formato da youth worker e street artist locali nella fase di sperimentazione delle metodologie individuate, attraverso workshop di street art rivolti al target (giovani 13-20), che devono prevedere la realizzazione di una o più opere cittadine di street art (finanziata dal Committente) e di un video realizzato dai giovani partecipanti che documenti il percorso e che parteciperà ad un contest previsto dal progetto STAR 2.0.
- per la linea di Azione 10: Revisione e ridefinizione dei diversi moduli formativi che porterà alla redazione della versione finale della formazione, da diffondere online sulla Piattaforma, per raggiungere anche youthworker situati in paesi diversi da quelli coinvolti nel progetto.
- La realizzazione in una *"Open Ceremony"* come evento finale della fase pilot.

- La partecipazione di youth worker al meeting internazionale che si terrà a Lisbona a settembre 2026, per condividere feedback sul percorso formativo e la fase pilot.

Si rendono pertanto necessari:

1. una collaborazione dal punto di vista logistico, comunicativo e della facilitazione degli youth worker nella realizzazione delle fasi di progetto finali;
2. una supervisione dei laboratori proposti e delle opere murarie da realizzare;
3. una collaborazione per la realizzazione dell'evento finale.

Per rispondere a questo incremento delle attività si ritiene opportuna la richiesta di aggiuntive ore/lavoro per le risorse professionali che saranno impegnate nella realizzazione delle attività sopra descritte.

Per la realizzazione delle attività suddette si ritiene congruo un compenso di complessivi **€ 7.000,00 (Iva 5% compresa)**;

Tutto ciò premesso risulta conveniente ed efficiente provvedere all'affidamento dell'estensione del servizio relativo alla **gestione del coordinamento di azioni mirate alla realizzazione di un percorso formativo, rivolto a Youth Worker, sull'uso della street art come strumento di inclusione sociale nel lavoro con le giovani generazioni, all'interno del progetto europeo "STAR 2.0 - STREET ART FOR THE FUTURE"**- per il periodo giugno 2026 – dicembre 2026, tramite l'appalto testè affidato, integrando tale affidamento nell'ambito del quinto dell'importo dell'appalto, consentito dal D.Lgs. 36/2023, all'art. 120, co. 9, per l'importo complessivo di **€ 7.000,00 (Iva 5% compresa)**, da destinare al Centro Sociale Papa Giovanni XXIII Soc. Coop. Sociale Onlus.

Vista l'autorizzazione del Dirigente Responsabile di Procedimento dell'affidamento sopramenzionato, ad estendere l'affidamento per la quota necessaria al Centro Sociale Papa Giovanni XXIII Società Coop.va Sociale.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 15 del D.Leg.vo 36/2023, il responsabile del procedimento per le presenti estensioni è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Officina Educativa, Dott.ssa Nicoletta Levi.

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;

- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 14 del vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 e n. 56 del 20.05.2017;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di provvedere dell'estensione del servizio relativo alla **gestione del coordinamento di azioni mirate alla realizzazione di un percorso formativo, rivolto a Youth Worker, sull'uso della street art come strumento di inclusione sociale nel lavoro con le giovani generazioni, all'interno del progetto europeo "STAR 2.0 - STREET ART FOR THE FUTURE"**- per il periodo giugno 2026 – dicembre 2026, integrando tale affidamento nell'ambito del quinto dell'importo dell'appalto, consentito dal D.Lgs. 36/2023, all'art. 120, co. 9, per un importo complessivo di **€ 7.000,00** (Iva 5% compresa), a favore di Centro Sociale Papa Giovanni XXIII Soc. Coop.va Sociale - Onlus, Via Madre Teresa di Calcutta, n. 1/E – 42124 Reggio Emilia C.F./P. IVA 01838960357, **CIG n. B42D51A23A**;
3. di assumere la suddetta spesa di **€ 7.000,00 (Iva compresa)**, come di seguito indicato:
 - quanto ad **€ 4.826,22** con imputazione alla Missione 06 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2026-2028, annualità 2026, al capitolo **33565/50** del P.E.G. 2026 denominato "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO STAR 2.0 (ERASMUS KA220 VET) ===VEGG. CAP/E 3564=== APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO", codice prodotto 2026_PG_7270, centro di costo 0264, modalità di gestione conto annuale 002 (**accertamenti 2024/940, 2025/74, 2026/24**);
 - quanto ad **€ 1.173,78** con imputazione alla Missione 06 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2026-2028, annualità 2026, al capitolo **33565** del P.E.G. 2026 denominato "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO STAR 2.0 (ERASMUS KA220 VET) ===VEGG. CAP/E 3564===", codice prodotto 2026_PG_7270, centro di costo 0264, modalità di gestione conto annuale 002 (**accertamenti 2024/940, 2025/74, 2026/24**);
 - quanto a **€ 1.000,00** con imputazione alla Missione 06 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2026-2028, annualità 2026, al capitolo **22582** del P.E.G. 2026 denominato "SPESE PER PROMOZIONE ATTIVITA' GIOVANILI", codice prodotto 2026_PG_7253, centro di costo 0264, modalità di gestione conto annuale 002;
4. di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in coincidenza con la formalizzazione degli atti, della stipula del contratto, nonché dei rispettivi pagamenti;

- 5.** di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- 6.** di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 27 del D.Lgs. 36/2023;
- 7.** di dare atto che il Responsabile di Procedimento per la presente estensione è la Dirigente firmataria Dott.ssa Nicoletta Levi, in relazione alle funzioni del Servizio Officina Educativa, C.U.U.: 150NNN;
- 8.** di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA
Dott.ssa Nicoletta Levi