

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/475
del 08/07/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 814
del 09/07/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RIEMMISSIONE MANDATO DI PAGAMENTO CEDOLINO EMESSO
CON RISCOSSIONE IN CONTANTI - MESE DI APRILE 2026**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19.01.2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 19.01.2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29.01.2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26.03.2026, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29.01.2026 e successivi aggiornamenti;

Richiamato il provvedimento dirigenziale n. 677 del 17.04.2026 con il quale si sono liquidati gli stipendi, compensi e indennità varie, le ritenute operate e gli oneri a carico dell'Ente per il mese di aprile 2026;

Preso atto:

- che la Tesoreria comunale ha comunicato allo scrivente Servizio la mancata riscossione per contanti delle somme liquidate con il cedolino di aprile 2026 all'ex dipendente generalizzato nell'Allegato A del presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante, non pubblicabile;
- che il beneficiario di cui all'Allegato A, previo contatto a cura dell'Ufficio Stipendi, ha fornito le coordinate bancarie idonee a recepire il pagamento degli emolumenti spettanti;

Ritenuto:

- di dover procedere ad accertare e incassare la somma complessiva di € 19,40 e di emettere mandato di pagamento per il medesimo importo a favore di dipendente cessato di cui all'allegato A, a titolo di emolumenti dovuti per il mese di Aprile 2026;

Visto l'art. 184 del D.L.gs. 267/00;

Visto l'art. 56 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Medicina Isabella dal Sindaco Massari Marco in data 28.03.2025 (P.G. N. 85987 del 28.03.2025) della direzione del Servizio Risorse

Umane e Organizzazione a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31.03.2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

DETERMINA

per tutto quanto in premessa esposto e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di accertare e successivamente reincassare la somma complessiva di € 19,40 sul Bilancio Pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al capitolo 4030 del PEG 2026 – “Entrate da rimborsare a terzi” (sospesi in entrata n. 11473);
2. di impegnare la somma di € 19,40 sul Bilancio Pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al capitolo 39210 del PEG 2026 “Rimborsi vari a terzi”
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.10.99.99.999
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
3. di emettere mandato di pagamento per l'importo di € 19,40 a favore del dipendente cessato di cui all'allegato A, dovuto per la mensilità di aprile 2026, tramite bonifico bancario, sul conto corrente indicato nel documento allegato;
4. di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)