

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2026/820**

**del 14/07/2026**



## **COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1275**

**del 14/07/2026**

### **APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA**

### **PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA E DEI LETTORI OCR DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. CIG BC64F2946F - CUI S00145920351202600006. APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Atto PG2025/0233999 del 30/09/2025, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al Dott.ssa Susanna Luisa Molteni, l'incarico di Dirigente del Servizio Appalti e Contratti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- l'intervento in oggetto è stato inserito nel Programma Triennale dei Servizi e delle Forniture 2026-2028 del Comune di Reggio Emilia con CUI: S00145920351202600006;
- in attuazione del suddetto programma, con Determinazione Dirigenziale a contrarre del Servizio Sistemi Informativi e Transizione digitale R.U.D. 705 del 15/06/2026 legalmente esecutiva in data 17/06/2026, è stata approvata l'indizione della procedura in oggetto con contestuale approvazione dei relativi documenti progettuali e selezione dell'offerta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEV), con svolgimento della procedura in modalità telematica su SATER;
- il RUP (Responsabile Unico di Progetto) del suddetto intervento è l'Ing. Andrea Bertani, Dirigente Servizio Sistemi Informativi e Transizione digitale, mentre la Responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Susanna Luisa Molteni, Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sotto-paragrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;
- la suddetta responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) afferente alla procedura in argomento: BC64F2946F;
- la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;
- propedeuticamente alla programmata pubblicazione della suddetta procedura aperta a mezzo della piattaforma di gara SATER - INTERCENT-ER, il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, non pubblicabile al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa, consistente negli allegati di cui al dispositivo;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della sopraelencata documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2024, come da ultimo aggiornato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 12.07.2024, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sotto-paragrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando - disciplinare di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara relativa alla procedura in oggetto consistente nei seguenti allegati:
  - Allegato 1\_Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
  - Allegato Modulo Offerta Quantitativa;
  - Allegato 2\_DGUE\_Concorrente (in formato elettronico in piattaforma Sater);
  - Allegato 3\_DGUE\_Consorziata esecutrice (in formato elettronico in piattaforma Sater);
  - Allegato 4\_DGUE\_Ausiliaria (in formato elettronico in piattaforma Sater);
  - Allegato 5\_Dichiarazioni Integrative al DGUE elettronico\_Ausiliaria;
  - Schema di contratto.

LA DIRIGENTE  
del Servizio Appalti e Contratti  
Dott.ssa Susanna Luisa Molteni

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

