

Proponente: 37.A
Proposta: 2026/482

del 30/04/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 845

del 20/07/2026

FINANZIARIO

Dirigente: PRANDI Dr.ssa Monica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DEGLI
ESERCIZI 2025 E PRECEDENTI**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso:

- che il D.Lgs 118/2011 integrato e corretto dal D.Lgs. n.126/2014, ha introdotto il principio di competenza finanziaria potenziata ed in particolare, con riferimento ai concetti di “accertamento” e di “impegno” e quindi anche di “residuo” attivo e passivo, ha dettato le seguenti norme:

“tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'Ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quanto l'obbligazione è perfezionata, con l'imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza (...)”

“(...) L'accertamento costituisce la fase dell'entrata con la quale si perfeziona un diritto di credito relativo ad una riscossione da realizzare e si imputa contabilmente all'esercizio finanziario nel quale il diritto di credito viene a scadenza (...)”

Dato atto

- che il Comune di Reggio Emilia, ha applicato conseguentemente le novità introdotte dal D.Lgs 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 a pieno regime e in particolare il principio contabile relativo alla Programmazione di Bilancio (Allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche) e il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011 come integrato dal D.Lgs. 126/2014 e successive modificazioni);

- che la revisione dei residui attivi e passivi degli esercizi 2025 e precedenti è avvenuta, secondo i principi contabili sopra richiamati, a cura dei Responsabili dei Servizi che hanno posto in essere gli impegni e gli accertamenti negli esercizi 2025 e precedenti, i quali con la collaborazione del Servizio Finanziario, hanno verificato la corrispondenza e l'esistenza dei titoli giuridici o la coerenza con quanto previsto al punto 5.4 del Principio contabile applicato relativo alla contabilità Finanziaria (allegato 4.2 del D.Lgs.118/2011);

- che l'ammontare dei residui al 01/01/2026 era il seguente:

a) residui attivi € 136.818.978,79

b) residui passivi € 61.624.793,64

che si ritiene di effettuare nel corso dell'esercizio 2026 la costante verifica dei residui di cui sopra, al fine di utilizzare al meglio tutte le risorse disponibili, di applicare in modo corretto i nuovi principi contabili e di monitorare l'equilibrio della gestione finanziaria in conto residui;

- che la registrazione contabile delle economie di spesa o delle eventuali minori/maggiori entrate avviene mantenendo i vincoli originari di destinazione, ove presenti;

- che, visto quanto sopra esposto, si ritiene di autorizzare il Servizio Finanziario ad effettuare un costante ed approfondito monitoraggio dei residui in oggetto, di concerto con i Servizi comunali responsabili della procedura, e di registrare le conseguenti operazioni contabili, seguendo le modalità sopra descritte;

- che con lettera del 25 Maggio 2026 sono infatti stati inviati a ciascun responsabile di procedura gli elenchi degli impegni ed accertamenti 2025 e precedenti rispettivamente non pagati e non riscossi alla suddetta data, con richiesta di evidenziare la situazione dei debiti e dei crediti circa la loro esigibilità;

- che le risultanze della presente analisi troveranno evidenza nel rendiconto 2026

Visti

- il D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni ;

- l'art. 59 dello Statuto Comunale;

- l'art.13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1) di autorizzare il Servizio Finanziario a monitorare costantemente nel corso dell'esercizio finanziario 2026 l'andamento dei residui attivi e passivi degli esercizi 2025 e precedenti, di concerto con i Servizi comunali responsabili della procedura, e ad effettuare le relative e conseguenti operazioni contabili come declinate in premessa;

2) di conservare presso il Servizio Finanziario i documenti inerenti alle suddette operazioni contabili.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Monica Prandi