

**Avviso pubblico di Selezione per candidature ad incarico professionale esterno per:
“Attività Specialistica in materia dietistica nell’ambito della ristorazione scolastica
collettiva nelle scuole primarie” ai sensi di quanto previsto dall’art. 7 comma 6 del
Decreto legislativo n. 165/2001**

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Visti

- l’art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001
- il Regolamento incarichi di consulenza, collaborazione, ed incarichi professionali (art. 2222 CC ed art. 7 D.Lgs. 165/2011) – Allegato 4 al Regolamento sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 9 del 25/01/2024;
- In esecuzione dell’Atto Dirigenziale n. ____ del _____;

Premesso che:

la L.R. 26/2001 “Diritto allo studio ed all’apprendimento per tutta la vita. “ assegna ai Comuni la realizzazione degli interventi elencati all’art. 3, fra i quali il servizio di mensa scolastica (comma 1, lettera a, punto 2 e comma 2); nell’assolvere a tale compito verso le scuole primarie statali il Comune di Reggio Emilia, tramite il Servizio Officina Educativa, predispone adeguato servizio di ristorazione scolastica collettiva tramite ditta specializzata e promuove percorsi didattici in materia di alimentazione, salute e sani stili di vita;

RENDE NOTO

Che il Comune di Reggio Emilia, “Servizio Officina Educativa”, indice il seguente

AVVISO DI SELEZIONE

per la ricerca di **N. 1 PROFESSIONALITA' CUI CONFERIRE INCARICO ESTERNO DI “ATTIVITA' SPECIALISTICA IN MATERIA DIETISTICA PER VALUTAZIONE DEL SERVIZIO E PERCORSI DIDATTICI NELL’AMBITO DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA COLLETTIVA NELLE SCUOLE PRIMARIE”**

alle seguenti condizioni:

1) Oggetto dell’incarico:

a) Attività specialistica di supervisione e valutazione sul servizio di ristorazione scolastica:
- stesura in collaborazione/confronto con la ditta appaltante nel corso dei due anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 dei menù annuali, delle diete personalizzate per esigenze sanitarie e delle diete adattate per motivi etico-religiosi di alunni e adulti, redatte dalla dietista della ditta che esegue il servizio;

- supporto specialistico in materia di organizzazione del servizio, analisi di eventuali razionalizzazioni, tabelle merceologiche e aspetti migliorativi riguardo al vigente capitolato d'appalto per il servizio di ristorazione nelle scuole primarie;
- collaborazione nella definizione di standard di qualità, individuazione di strumenti che ne verifichino il rispetto, proposta di azioni e correttivi per il miglioramento del servizio, anche tramite incontri di confronto con la ditta, per almeno 4 nel corso di ogni anno scolastico;
- collaborazione nella raccolta e rielaborazione dei dati utili ad indagini di gradimento del servizio offerto, nella predisposizione delle linee guida del servizio e dell'aggiornamento della Carta dei Servizi della Ristorazione Scolastica;
- predisposizione dei menù annuali degli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 turnati su 4 settimane con 1 giornata speciale mensile stagionale, secondo le linee nutrizionali del SIAN e le esigenze di produzione collettiva;
- individuazione e produzione, in coprogettazione con il servizio, di strumenti di comunicazione web per il sito comunale, le scuole e le informazioni ai genitori (pp, video, documenti, incontri ecc...);
- progettazione di incontri frontali con i genitori a scuola, in modalità assembleare o a piccoli gruppi direttamente in mensa;
- collaborazione alla revisione annuale dell'aggiornamento della APP NUBI-RE in supporto della ristorazione scolastica.

b) Supporto specialistico per la conduzione di attività didattiche sull'alimentazione, in merito a:

- presentazione, informazione e promozione del menù scolastico;
- coprogettazione e realizzazione, anche in stretta collaborazione con le équipes territoriali, di percorsi progettuali di sensibilizzazione all'educazione alimentare e sani stili di vita, anche in favore degli adulti, a partire da piani di approfondimento nelle classi con il coinvolgimento di bambini/ragazzi ed insegnanti (almeno **6** percorsi progettuali annui, composti da un minimo di 5 incontri "frontali" nelle classi delle scuole individuate dal servizio);
- altre attività di informazione ed educazione in materia di sostenibili stili di vita.

Altre attività educative aggiuntive inerenti al servizio da tenersi nelle classi e/o con i genitori che il/la professionista intenderà proporre al Servizio, se convenute e all'interno del compenso onnicomprensivo sotto indicato;

Le attività educativo-didattiche sopra descritte dovranno essere calendarizzate concordemente nell'arco dell'intero contratto tra la professionista ed il Servizio Officina Educativa supervisore dei progetti educativi, coordinandosi con le scuole coinvolte.

2) Durata e sede:

L'incarico dovrà avvenire possibilmente a partire dal **1° Settembre 2026** e proseguire sino a tutto il **30 Giugno 2028**, data entro la quale dovranno essere consegnati tutti i reports delle valutazioni e percorsi richiesti ed attuati negli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028.

Dovrà originare dalla sede del professionista, il quale, coordinandosi indispensabilmente con il Servizio Officina Educativa supervisore dell'intera attività, si recherà con autonomia organizzativa, strumentale ed esecutiva, nei luoghi di erogazione del servizio e di percorso didattico, con consegna degli elaborati, nelle modalità e tempistiche precedentemente descritti, presso il Servizio Officina Educativa – U.O.C. Diritto allo Studio – Via dei Servi 5/A – 42121 Reggio Emilia, committente dell'incarico.

3) Compenso:

Il compenso omnicomprendente di tutte le spese ed oneri, sia a carico del professionista che dell'Ente, per tutte le attività sopraelencate è quantificato in **€ 24.000,00** (ritenute incluse, IVA inclusa, se dovuta).

L'intero complesso delle attività richieste sopraelencate è il requisito minimo per la liquidazione dell'intero compenso.

Attività aggiuntive o proposte migliorative del compenso potranno essere oggetto di valutazione nella selezione del candidato.

4) Requisiti richiesti ai professionisti per il conferimento del presente incarico:

Si ricerca un professionista Dietista o Tecnologo Alimentare.

I candidati devono essere pertanto in possesso di coerente percorso universitario e possedere uno dei seguenti titoli di studio :

Lauree Magistrali facenti riferimento all'ordinamento di cui al Decreto Ministeriale 270/04 ed appartenenti alle Classi di Laurea: LM-61 "Scienze della Nutrizione Umana", LM-70 "Scienze e Tecnologie Alimentari", LM/SNT3 "Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche" (Corso di studi in Dietistica) o Diploma di Laurea (previgente al D.M. 509/99) o Lauree Specialistiche (di cui al D.M. 509/99) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. del 7 Ottobre 2009, n. 233;

oppure:

Lauree Triennali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alla Classe di Laurea: L-26 "Scienze e Tecnologie agro-alimentari", L/SNT3 "Scienze delle professioni sanitarie tecniche" (Corso di studi in Dietistica) nonché le Lauree Triennali corrispondenti di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11794),
unicamente se abilitati all'esercizio della professione di Dietista o di Tecnologo Alimentare.

(si specifica che il superamento dell'esame finale della Laurea L/SNT3 "Scienze delle professioni sanitarie Tecniche" (Corso di studi in Dietistica) ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio della professione di Dietista.)

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione alla selezione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

5) Esperienze e conoscenze:

- comprovata esperienza nelle verifiche sui servizi di ristorazione scolastica collettiva ed analisi delle esigenze ed organizzazioni, di almeno 1 anno;
- comprovata esperienza nei rapporti con il personale scolastico e/o con le ditte fornitrici di ristorazione collettiva ed, eventualmente, con le famiglie di alunni in età scolare, di almeno 1 anno;
- comprovata esperienza nella conduzione di diversi percorsi didattici in materia di alimentazione, salute e sani stili di vita e/o elaborazione di menù per la ristorazione collettiva scolastica ed elaborazione revisione di diete per la ristorazione collettiva di almeno 1 anno, da documentare in sede di colloquio;
- buona conoscenza degli strumenti informatici, sia del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point) che Libre Office (Writer, Calc, Impress);

6) Requisiti generali:

- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del Bando.

7) Modalità di selezione:

Valutazione delle candidature attraverso: curricula, colloquio ed offerta economica con la seguente attribuzione di punteggi:

	Punteggio	
	massimo	minimo
Valutazione curriculum	61	34
Colloquio selettivo	25	0
Offerta economica migliorativa o attività aggiuntive alle richieste	14	6
TOTALE	100	40

7.1) Valutazione curriculum

Atteso che un primo esame delle candidature sarà effettuato, in analogia a quanto disposto per talune assunzioni a tempo determinato di cui alla Sezione B capo IV del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", mediante valutazione comparativa dei curricula presentati, cui seguirà, per un ristretto numero di candidati, successivo colloquio valutativo, si specifica quanto segue:

Dalla iniziale valutazione comparativa dei curricula pervenuti saranno attribuiti punteggi in base ai seguenti requisiti:

	Punteggio	
	massimo	minimo
Totale curriculum di cui:	61	34
Votazione conseguita in sede di laurea	11	6
comprovata esperienza nelle verifiche sui servizi di ristorazione scolastica collettiva ed analisi delle esigenze ed organizzazioni, di almeno 1 anno;	16	10
comprovata esperienza nei rapporti con il personale scolastico e/o con le ditte fornitrici di ristorazione collettiva ed, eventualmente, con le famiglie di alunni in età scolare, di almeno 1 anno;	10	6
comprovata esperienza nella conduzione di diversi percorsi didattici in materia di alimentazione, salute e sani stili di vita e/o elaborazione di menù per la ristorazione collettiva scolastica ed elaborazione e revisione di diete per la ristorazione collettiva di almeno 1 anno, da documentare in sede di colloquio;	16	8
buona conoscenza degli strumenti informatici sia del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point) che Libre Office (Writer, Calc, Impress);	8	4

7.2) Colloquio selettivo

A seguito della procedura di valutazione dei curricula e delle offerte migliorative ed aggiuntive, verranno selezionati per un successivo colloquio, **i primi 5 candidati** (numero massimo) che avranno conseguito nella valutazione dei curricula, il punteggio migliore, e che comunque raggiungeranno il punteggio minimo riportato nella tabella di cui sopra, per ciascuno dei criteri di valutazione.

Il colloquio selettivo sarà effettuato nella giornata di Martedì 25 Agosto 2026, a partire dalle ore 09,00 pertanto tutti i candidati sono convocati presso gli uffici della Dirigente ad interim del Servizio Officina Educativa situato in Via San Pietro Martire n. 2/B (blocco A Frumentaria) a Reggio Emilia, affinché possano sostenerlo nel caso siano ritenuti idonei.

Chi non si presenterà per sostenere il suddetto colloquio selettivo sarà considerato rinunciataro alla procedura.

Il colloquio selettivo sarà effettuato dalla Dirigente del Servizio Officina Educativa o suo delegato, con le modalità descritte in seguito, e potrà avvalersi del contributo di altri Dirigenti o Funzionari o costituire un'apposita commissione.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle effettive competenze nell'ambito delle attività richieste, delle capacità relazionali e motivazioni del candidato.

La Dirigente o commissione esaminatrice si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

La Dirigente o commissione esaminatrice si riserva di effettuare l'eventuale colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

All'eventuale colloquio è riservato un punteggio massimo di 25 punti che, sommati al punteggio attribuito al curriculum e alla successiva offerta economica o attività aggiuntive alle richieste formeranno il punteggio finale del candidato, **per un massimo di 100 punti**.

In caso di effettuazione del colloquio, non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua un punteggio inferiore a 15 punti.

7.3) Offerta economica e/o attività aggiuntive

	Punteggio	
	massimo	minimo
Offerta economica migliorativa o attività aggiuntive alle richieste	14	6

8) Graduatoria e conferimento dell'incarico

Al termine delle procedure selettive, i candidati dichiarati idonei, nel numero massimo di 5, che avranno ottenuto un punteggio **non inferiore a 40 punti** nella valutazione del curriculum e non inferiore a 15 punti nel colloquio selettivo, verranno inseriti in una graduatoria di merito. Al primo candidato utilmente classificato verrà conferito l'incarico professionale. La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, nel corso della durata del presente incarico, in caso di rinuncia o successiva cessazione dall'incarico del candidato vincitore della selezione.

Pertanto:

Il presente avviso e il conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di Legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, trattandosi di conferimento di incarico per esigenze progettuali temporanee ed eccezionali.

Il presente avviso di selezione, per il conferimento dell'incarico esterno, è pubblicato dal _____ al _____, all'Albo Pretorio on line del Comune di Reggio Emilia. E' altresì pubblicato sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia, negli spazi dell'Ente sui social network, sul Portale Giovani e presso gli URP cittadini.

Modalità e termini di presentazione della domanda:

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre _____, alle ore _____ domanda di partecipazione (**ALLEGATO B**), tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it; e dovrà riportare nell'oggetto della e-mail, l'indicazione "selezione per incarico esterno in dietistica per valutazione e percorsi didattici" e dovrà essere allegata alla e-mail in formato.pdf.

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuali alla spedizione;

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail.

La domanda di partecipazione al presente Bando dovrà essere sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso di selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Allegati alla domanda:

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- 1) Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum professionale debitamente sottoscritto in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti;
- 3) Proposta progettuale;
- 4) Offerta economica o attività aggiuntive alle richieste
- 5) Ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- 6) Dichiarazione relativa ad incarichi e cariche, ai sensi di quanto previsto dell'art. 15. co. 1 lett C) del D. Lgs. 33/2013. (**ALLEGATO C**).

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, e tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111 – indirizzo mail: privacy@comune.re.it – indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia Piazza Prampolini n. 1 – 42121 – Tel. 0522/456111 – indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità, nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità ed alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente avviso pubblico: Selezione per candidature ad incarico professionale esterno per: "Attività tecnica Specialistica in materia dietistica nell'ambito della ristorazione scolastica collettiva nelle scuole primarie".

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: Provvedimento Dirigenziale di approvazione del presente avviso pubblico e L.R. 26/2001.

8. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati fino al termine del procedimento necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia Piazza Prampolini n. 1 – CAP 42121 – indirizzo mail: dpo@comune.re.it;
- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, CAP 42121, Tel. 0522/456111; mail: privacy@comune.re.it - pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it;

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di definire l'affidamento dell'appalto oggetto della presente procedura selettiva.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste tramite mail a:

officina.educativa@comune.re.it,

Responsabile di procedimento: Dott.ssa Nicoletta Levi

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al codice civile ed alle norme in vigore in materia.

La Dirigente del Servizio
Dott.ssa Nicoletta Levi