

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/505

del 21/07/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 855

del 22/07/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RECEPIMENTO IN MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E SS.MM.II. DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI "FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) A SEGUITO DI PROCEDURA SELETTIVA INDETTA IN ATTUAZIONE DI DELIBERA G.C. N. 46 DEL 26.03.2026.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 27.04.2026, è stato approvato il rendiconto della gestione 2025 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 99 del 27.04.2026 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- per il Bilancio di previsione 2026-2028 e per il rendiconto della gestione 2025 l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 è stata approvata la dichiarazione di assenza di eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per l'anno 2026.
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26.03.2026 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;

Visto quanto indicato al punto 6 del dispositivo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 che testualmente recita: *“di dichiarare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”*;

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026, dove si deliberava, tra l'altro:

1. *di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2026/2028 e relativi allegati come da allegato “A” parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;*
...omissis...
4. *di confermare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 279 di I.D. del 15.12.2025), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;*
5. *di conferire mandato, per il triennio 2026-2028, alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni;*
...omissis...

13. di prendere atto del parere favorevole rilasciato dal Collegio dei revisori ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, espresso sulla sezione 3.3 "Piano triennale dei Fabbisogni del personale" del PIAO";

Visto quanto indicato alla "SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" del PIAO 2026-2028 della sopracitata Deliberazione di G.C. n. 46 del 26.03.2026, e precisamente quanto riportato al capitolo "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale" in relazione alla normativa in materia di spesa di personale;

Richiamato quanto previsto al paragrafo "Assunzioni a tempo indeterminato - Quadro di sintesi" del citato capitolo "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale", e precisamente:

Di seguito si riporta il quadro di sintesi delle assunzioni a tempo indeterminato programmate per il 2026 e primo stralcio 2027, con indicazione delle decorrenze e delle modalità di reclutamento previste.

Annualità 2026

ANNUALITA' di autorizzazione	N.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA prevista
[omissis]					
2026	1	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE	FEQ	Mobilità esterna	01/08/2026
[omissis]					

...omissis..."

Preso atto che, con Verbale n. 5 del 25.03.2026, il Collegio dei Revisori ha espresso parere di regolarità relativo alla sezione 3.3 del PIAO "Piano Triennale dei Fabbisogno di personale dell'Allegato A alla Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026;

Vista l'attuale struttura organizzativa dell'ente;

TUTTO CIO' PREMESSO

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016, la persona da assumere è dettagliatamente generalizzata nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 3, comma 7-ter del Decreto Legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021;
- l'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*, approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024 e ss.mm.ii.;

Dato atto che:

- con propria Determinazione Dirigenziale n. 651 R.U.A.D. del 14.04.2026, per le motivazioni in essa contenute, è stato indetto il **Bando di Mobilità Volontaria Esterna** per la ricerca di **n. 1 figura** da assumere con profilo di "**Funzionario Sviluppo Territoriale**" (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) per lo svolgimento di attività in ambito di analisi, pianificazione e realizzazione di interventi di transizione digitale dei processi e dei servizi, con rapporto di lavoro a tempo pieno, a decorrere dal 01.08.2026, da assegnare all'Area Progettazione Urbana Strategica, riservato al personale dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali o in area corrispondente di altro comparto, interessato al trasferimento presso questa Amministrazione Comunale mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi* approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024, a copertura di n. 1 posto vacante in Dotazione Organica di pari profilo professionale a

tempo pieno, approvando contestualmente il relativo Bando di Mobilità, che costituiva ALLEGATO A parte integrante di detto provvedimento e *lex specialis* della procedura stessa;

- con Determinazione Dirigenziale n. 1062 di R.U.A.D. del 15.06.2026 è stata disposta, l'approvazione del Verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice e l'esito della procedura di che trattasi;

Dato atto, inoltre, che:

- con lettera in atti al n. 153471 di P.G. del 19.06.2026 si è provveduto a inoltrare ai competenti uffici dell'Unione Comuni Bassa Reggiana la richiesta di nulla osta al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. a decorrere dal 01.08.2026 del candidato individuato a seguito della procedura di mobilità sopracitata per il trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia e dipendente dell'Unione stessa inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali;
- con nota acquisita agli atti di questa Amministrazione Comunale al n. 170178 di P.G. del 09.07.2026 e successiva comunicazione n. 181862 di P.G. del 21.07.2026, l'Unione Comuni Bassa Reggiana esprimeva parere favorevole alla mobilità del dipendente richiedendo contestualmente l'utilizzo condiviso per 18 ore settimanali a far data dal trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia e così per 6 mesi salvo proroga;

Dato atto, infine, che si è provveduto a verificare, mediante controlli d'ufficio, l'effettivo possesso da parte del candidato individuato per il trasferimento di tutti i requisiti necessari ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità di che trattasi ed oggetto di autodichiarazione nella domanda partecipazione, in ottemperanza a quanto previsto a tal proposito dal Bando di Mobilità approvato con la citata D.D. n. 651 R.U.A.D. del 14.04.2026, e a quanto ribadito nella D.D. n. 928 di R.U.A.D. del 25.05.2026 con la quale si disponeva l'ammissione dei candidati alla procedura sulla scorta delle autodichiarazioni rese in domanda, con riserva di successiva verifica finale dell'effettivo possesso, alla data di scadenza del termine previsto dal Bando per la presentazione delle domande, di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura - verifica da effettuarsi, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia;

Ritenuto pertanto di dover procedere al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. presso il Comune di Reggio Emilia del candidato individuato a decorrere dal 01.08.2026 inquadrando lo stesso nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo di Funzionario Sviluppo Territoriale ed assegnazione all'Area Progettazione Urbana Strategica.

Tenuto conto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:

- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale;
- è stata autorizzata dalla Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026;
- è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2026-2028 - esercizio 2026.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari (P.G. n. 85987 del 28.03.2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di **recepire in servizio a tempo indeterminato e pieno** – per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto con Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026/2028 – ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., con profilo di **“Funzionario Sviluppo Territoriale”** (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) ed assegnazione all'Area Progettazione Urbana Strategica - a decorrere dal 01.08.2026 previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, il candidato, dipendente dell'Unione Comuni Bassa Reggiana, individuato in esito alla procedura di Mobilità Volontaria Esterna per la ricerca di n. 1 figura da assumere con profilo di “Funzionario Sviluppo Territoriale” (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) per lo svolgimento di attività in ambito di analisi, pianificazione e realizzazione di interventi di transizione digitale dei processi e dei servizi, con rapporto di lavoro a tempo pieno indetta con Determinazione Dirigenziale n. 651 R.U.A.D. del 14.04.2026;
2. di prendere atto che:
 - al candidato verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali relativamente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo professionale di Funzionario Sviluppo Territoriale e il trattamento accessorio previsto dal Comune di Reggio Emilia;
 - il candidato non verrà sottoposto nuovamente a periodo di prova, avendolo già superato presso altra precedente Amministrazione;
3. di prendere atto infine che a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente spesa di € 14.559,07 sul Bilancio pluriennale 2026-2028 – Annuale 2026 al capitolo 24800 “PERSONALE SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA” – Centro di Costo 0194 – codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 11.225,80 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.774,27– Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 559,00 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113;
4. di dare atto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:
 - rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale;
 - è stata autorizzata dalla Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026;
 - è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2026-2028 - esercizio 2026.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)