

Proponente: 40.B
Proposta: 2026/706

del 22/07/2026



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 1349

del 23/07/2026

PATRIMONIO E LOGISTICA

Dirigente: ILLARI Arch. Andrea

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE DI COUTENZA, INERENTI L'UNITA' IMMOBILIARE SITA IN VIA MAZZINI N 6, DI PROPRIETA' DI ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AD USO SERVIZI COMUNALI – SALDO SPESE DI COUTENZA - CONSUNTIVO ANNO 2025.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con atto PG 2025/211782 del 26/8/2025 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim all' Arch. Andrea Illari della responsabilità di direzione del Servizio “ Patrimonio e Logistica”, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2025;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;

Considerato che :

- con Deliberazione di Giunta Comunale del 11/06/2015 I.D. n. 109 il Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare riceveva mandato di attuare i progetti di logistica ordinaria, rivolti alla razionalizzazione delle sedi di alcuni servizi comunali privilegiando gli obiettivi di contenimento dei costi ed assicurando idonee condizioni di lavoro per i dipendenti e di accoglienza per gli utenti dei servizi comunali;
- con Deliberazione di Giunta Comunale del 10/11/2016 I.D. n. 214 la Direzione Operativa predisponendo un Piano di Riorganizzazione Logistica suddiviso in due fasi di realizzazione, la cui prima fase prevedeva, tra le altre cose, l'assunzione in locazione dell'immobile sito in via Mazzini n. 6 di proprietà di ASP “Reggio Emilia-Città delle Persone” al fine di trasferirvi i Servizi “Servizio Finanziario” e “Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo”, dismettendo la locazione degli immobili nei quali attualmente tali servizi sono ubicati;
- al punto 2. della suddetta deliberazione la Giunta dava mandato al Servizio gestione del patrimonio immobiliare di stipulare il nuovo contratto di locazione passiva dopo avere definito tutte le necessarie condizioni contrattuali con la controparte;
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D n. 1893 del 29 dicembre 2017 si è provveduto ad assumere in locazione da ASP “Reggio Emilia-Città delle Persone” con sede a Reggio Emilia in via Pietro Marani n. 9/1, codice fiscale n. 01925120352, nella persona del dirigente Area Risorse dott.ssa Alessandra Sazzi (SZZLSN63L59H223J) l'immobile sito in via Mazzini n. 6 e censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Foglio 133 mappale 90 parte del sub. 59, foglio 133 mappale 90 sub. 37 e foglio 133 mappale 91 sub.9 da adibire ad uffici comunali, per la durata di anni 6, così dal 01/01/2018 al 31/12/2023;

- in data 23/01/2018 il suddetto contratto è stato registrato presso il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate al n. 1090 serie 3T;

Dato atto:

- che il disciplinare contrattuale prevede che alla prima scadenza il contratto si rinnovi, per ugual periodo di sei anni alle stesse condizioni;
- che non essendo intervenuta disdetta, si è provveduto con atto dirigenziale R.U.A.D. 218 del 06/02/2024 a prendere atto della proroga del contratto per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2029;

Dato atto altresì atto che :

- l'art. 10 del suddetto contratto di locazione stabilisce che il Comune di Reggio Emilia (conduttore) provveda al pagamento delle spese di coutenza, su richiesta periodica del locatore, pro - quota di competenza, deducibile da schema di riparto, redatto secondo le modalità dettate dall'art. 9 Legge 392/78;
- ASP Reggio Emilia Città delle Persone, con nota acquisita agli atti comunali al n 2026/167778 di PG ha inviato la richiesta rate a saldo spesa coutenza 2025, come da prospetto allegato (ALLEGATO A);
- si rende necessario, provvedere al versamento dell' importo dovuto a titolo di saldo consuntivo spese 2025 per un importo pari a € 356,66;

VISTI:

- il D. Lgs, n. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune;

D E T E R M I N A

- di provvedere al pagamento dell 'importo complessivo di € 356,66 a titolo di rimborso spese di coutenza saldo consuntivo 2025, come previsto all'art. 10 del contratto di locazione stipulato con ASP “Reggio Emilia-Città delle Persone” con sede a Reggio Emilia in via Pietro Marani n. 9/1, codice fiscale n. 01925120352, per il contratto di locazione relativo ai locali adibiti a Servizio Finanziario e Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo, come meglio descritto in narrativa, come da allegato”A”;
- che tale spesa trova imputazione al **capitolo 32406** denominato “ oneri condominiali immobili in proprietà e di terzi“, codice prodotto/progetto 2026_PD_3802- c.costo 0117 (55%), c.costo0118 (35%), c.costo 0109 (10%) e precisamente:

- quanto ad € 341,01 – impegno 2025/6820
- quanto ad € 15,65 - impegno 2026/875

- di emettere mandato di pagamento della predetta somma a favore di ASP “Reggio Emilia-Città delle Persone” con sede a Reggio Emilia in via Pietro Marani n. 9/1, codice fiscale n. 01925120352 ;

- di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ARCH. ANDREA ILLARI