

Proponente: 72.A
Proposta: 2026/1443

del 20/07/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 874

del 24/07/2026

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: LEVI Dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO IN FAVORE DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE STATALI E SUPPORTI DIDATTICI PER STUDENTI NON VEDENTI – IMPEGNO DI SPESA ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

OGGETTO: FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO IN FAVORE DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE STATALI E SUPPORTI DIDATTICI PER STUDENTI NON VEDENTI – IMPEGNO DI SPESA ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- l'art. 156, I comma del Decreto Legislativo n. 297 del 16.04.1994 (testo unico in materia di Istruzione), stabilisce l'obbligo per i Comuni di fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, compresi quelli per i non vedenti, secondo modalità stabilite dalla legge regionale;
- il Servizio Officina Educativa provvederà a breve alla distribuzione delle cedole librarie a favore dei bambini frequentanti le predette scuole durante l'anno scolastico 2026/2027, per consentire il ritiro gratuito dei libri di testo presso le loro cartolerie di fiducia, sparse su tutto il territorio comunale, che poi fattureranno al comune l'importo dei libri consegnati e documentati attraverso le cedole librarie ritirate;
- i prezzi dei libri di testo in argomento e precisamente: libro della prima classe, sussidiario, sussidiario dei linguaggi, sussidiario delle discipline, lingua straniera e religione o eventuale materia alternativa, vengono stabiliti dal Ministero della Pubblica Istruzione con un Decreto del Direttore Generale che prevede anche lo sconto per le pubbliche amministrazioni sul prezzo di copertina;

Dato atto che:

- le cartolerie dovranno fatturare ai prezzi imposti da apposita circolare ministeriale, applicando lo sconto previsto sul prezzo di copertina, fino al raggiungimento del limite massimo presunto di spesa stabilito con il presente provvedimento;
- in questo contesto non si rende necessario pertanto ricorrere a procedure di affidamento, in quanto la scelta del fornitore è a carico di ogni genitore e non del Comune di Reggio Emilia;
- per il pagamento del costo dei libri di testo della scuola primaria a favore del numero presunto degli alunni iscritti alle primarie cittadine, risulta necessario assumere una spesa complessiva di **€ 233.786,38** Iva assolta alla fonte;

Richiamato l'accordo di programma siglato a suo tempo con l'Amministrazione Provinciale, dal quale emerge che il Comune di Reggio Emilia, in aggiunta alle funzioni ad esso attribuite in materia di diritto allo studio, si impegna all'attivazione e realizzazione del servizio di integrazione scolastica nei confronti degli studenti residenti nel territorio che frequentano gli istituti secondari di 2° grado, così come si assume l'onere di fornire agli stessi soggetti anche i supporti didattici a loro necessari;

Considerato conseguentemente che:

- in sostituzione dei libri di testo, è previsto l'acquisto di supporti didattici, a favore di alunni non vedenti, entro il limite di spesa fissato con il presente atto;
- ad oggi non risultano attive convenzioni stipulate dalle centrali di committenza Consip Spa o Intercent – ER, relative alla fornitura dei supporti didattici come esposti al precedente punto, né risultano nelle medesime Centrali di Committenza ditte che offrono il servizio di trascrizione di testi ingranditi e personalizzati per ipovedenti;
- il fornitore individuato con il presente provvedimento, è l'unico conosciuto da questo Ente resosi disponibile allo svolgimento delle prestazioni richieste, che sia in grado di offrire una adeguata qualità del lavoro personalizzato necessario e che possa applicare un rapporto soddisfacente qualità/prezzo;
- in evasione a nostra richiesta, la Ditta Lalizablu srl con sede a Reggio Emilia in Via Luca da Reggio n. 46, ha trasmesso preventivi di spesa riguardanti la fornitura di supporti didattici per alunni non vedenti frequentanti l'anno scolastico 2026/2027;

Ritenuto pertanto congruo avvalersi dell'ausilio della Ditta Lalizablu srl di Reggio Emilia che comporta una spesa di **€ 11.184,43** (iva compresa) legata al soddisfacimento del fabbisogno rilevato all'interno delle scuole secondarie di 1° e 2° grado situate sul territorio comunale ed in virtù dei preventivi presentati;

Considerato pertanto che si procederà all'affidamento dei servizi in argomento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B del Decreto Legislativo n. 36/2023, tramite affidamento diretto senza negoziazione da indire sulla piattaforma SATER Intercent-ER (Sistema Telematico Acquisti della Regione Emilia Romagna);

Preso atto inoltre delle richieste presentate dagli istituti comprensivi competenti per territorio, in merito alla necessità di acquisire le trascrizioni di testi scolastici a favore di alcuni studenti con disabilità visita (ciechi o ipovedenti), ai sensi della Legge n. 138/2001;

Rilevato che:

- ad oggi non risultano attive convenzioni stipulate dalle centrali di committenza Consip Spa o Intercent – ER, relative alla fornitura dei supporti didattici come esposti al precedente punto, né risultano nelle medesime Centrali di Committenza ditte che offrono il servizio di trascrizione di testi ingranditi e personalizzati per ipovedenti;
- il fornitore individuato per il presente servizio è il solo, fra quelli di conoscenza di questo Ente, che si sia reso disponibile allo svolgimento delle prestazioni richieste, che sia in grado di offrire una adeguata qualità del lavoro personalizzato necessario e che possa applicare un rapporto soddisfacente qualità/prezzo, come lo sconto concorrenziale del 50% che da sempre applica l'Unione Italiana Ciechi;
- in evasione a nostra richiesta, la Fondazione Biblioteca Italiana per Ciechi "Regina Margherita" – ETS con sede a Monza, ha trasmesso preventivi di spesa riguardanti il servizio in argomento;
- si ritiene opportuno avvalersi dell'ausilio da parte del soggetto esposto al precedente punto, che comporta una spesa complessiva di € 5.029,19 IVA compresa;

Considerato pertanto che, in analogia al precedente fornitore, si procederà all'affidamento dei servizi in argomento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B del Decreto Legislativo n. 36/2023, tramite affidamento diretto senza negoziazione da indire sulla piattaforma SATER Intercent-ER (Sistema Telematico Acquisti della Regione Emilia Romagna);

Considerato inoltre che:

- il DURC verrà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;
- in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento in argomento e che, non essendo stati riscontrati rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Considerato infine che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 il Responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della Dirigente ad interim del Servizio Officina Educativa, Dott.ssa Nicoletta Levi;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026, anch'essa legalmente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 26/3/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- con provvedimento PG. n. 233988 del 30.09.2025, il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Nicoletta Levi, le funzioni dirigenziali integrate afferenti il Servizio Officina Educativa a far data dal 1° Ottobre 2025 fino alla copertura della posizione, salvo revoca anticipata e comunque non oltre la scadenza del contratto individuale di lavoro e/o il termine di mandato del Sindaco stesso;

Richiamato lo Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare ID n. 177 del 29.11.2017 ed esecutivo ai sensi dell'art. 6 comma 5^a del Decreto Legislativo n. 267/2000, a far data dal 5 Gennaio 2018;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di richiamare integralmente tutte le premesse sopra descritte;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B del Decreto Legislativo n. 36/2023, il servizio di conversione e trascrizione testi in favore di studenti frequentanti durante l'anno scolastico 2026/2027, le scuole secondarie di 1° e 2° grado, all'impresa sociale senza scopo di lucro denominata Lalizablu srl di Reggio Emilia (codice fornitore 78046) ed a seguito di perfezionamento della trattativa diretta n. **FE309828** (fascicolo di sistema), conclusa sul Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna (SATER), allegato al presente provvedimento, per un importo complessivo di **€ 10.754,26** oltre IVA 4% – codice CIG: **BC74C9FE0B**;
3. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B del Decreto Legislativo n. 36/2023, il servizio di conversione e trascrizione testi in favore di studenti frequentanti, durante il medesimo anno scolastico, gli istituti comprensivi territoriali, alla Fondazione Biblioteca Italiana Ciechi "Regina Margherita" – ETS con sede a Monza (codice fornitore 17816) ed a seguito di perfezionamento della trattativa diretta n. **FE309832** (fascicolo di sistema), conclusa sul Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna (SATER), allegato al presente provvedimento, per un importo complessivo di **€ 4.835,76** oltre IVA 4% – codice CIG: **BC74D575E5**;
4. di impegnare conseguentemente la somma complessiva di **€ 16.213,62** che trova imputazione alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - 1.03.01.02.999 – del Bilancio 2026, al Cap. 19150 "Acquisto beni per centri di servizio per la scuola ed assistenza scolastica" del P.E.G. 2026, centro di costo 0236, codice prodotto 7205 e per consentire la realizzazione di quanto disposto ai precedenti punti 2 e 3;
5. di impegnare inoltre la somma complessiva di **€ 233.786,38** che trova imputazione alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - 1.03.01.02.999 – del Bilancio 2026, al Cap. 19150 "Acquisto beni per centri di servizio per la scuola ed assistenza scolastica" del P.E.G. 2026, centro di costo 0236, codice prodotto 7241, per consentire la fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni frequentanti le scuole primarie statali durante l'anno scolastico 2026/2027, ai prezzi fissati dal Ministero della Pubblica Istruzione, dando atto che la scelta del fornitore è a cura delle famiglie e non del Comune di Reggio Emilia;

6. di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 26 del Decreto Legislativo n. 22/2013 (Decreto trasparenza) nelle forme consentite e nel pieno rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali", approvato con Decreto Legislativo n. 96/2003 e del Regolamento UE 2016/679;
7. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA
DOTT.SSA NICOLETTA LEVI