

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/520

del 27/07/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 880

del 28/07/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI DUE DIPENDENTI DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA, AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN APPALTI E CONCESSIONI "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – XXI EDIZIONE" - ORGANIZZATO DA MEDIACONSULT PER IL PERIODO 16 OTTOBRE 2026 – 19 MARZO 2027

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 19/01/2026, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 19/01/2026, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026-2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n.14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art.169 co 1 e 2.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26/03/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC n.14 del 29/01/2026 e successivi aggiornamenti;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 del 17/04/2026, è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2025 e relativi allegati;

Dato atto:

- che la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa, come peraltro ribadito nella Direttiva Zangrillo del 14.01.2025, ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di alta formazione professionale;
- che la Direttiva sopracitata sottolinea la natura determinante della formazione nella creazione di valore pubblico nella prospettiva del PIAO e non solo, in quanto contribuisce a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti permettendo di affrontare nuove richieste, risolvere problemi complessi e contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di valore pubblico;
- che un percorso di alta formazione, in materia di appalti e contratti pubblici, si caratterizza per la qualità, l'approfondimento e l'aggiornamento che apporta alle competenze di chi partecipa e di conseguenza implementa la qualità del lavoro di tutto l'Ente;

Dato ulteriormente atto che:

- i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi/convegni/seminari esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative formative promosse internamente dal "Servizio Risorse Umane e Organizzazione";
- ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;
- che, in particolare, due dipendenti del Servizio Risorse Umane e Organizzazione hanno necessità di approfondire il tema degli appalti e contratti pubblici;
- che, nello specifico il percorso di Alta Formazione in oggetto è utile alla qualificazione delle Stazioni Appaltanti nonché è erogato da un Ente di Formazione accreditato alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, così come richiesto dalla più recente normativa in materia;

Preso atto che:

- **la società Mediaconsult s.r.l.**, con sede legale in Via Palmitessa 40 - 76121 Barletta (BT) – P.IVA 07189200723 – ha organizzato un corso di alta formazione in modalità webinar, sincrona, articolato in 16 incontri, denominato “IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – XXI EDIZIONE”, che si terrà dal 16/10/2026 al 19/03/2027;
- il costo unitario a persona è pari a 2450,00 Euro (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72) e pertanto il costo totale dell'opportunità formativa è di **4.900,00** Euro (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72);
- i docenti individuati per l'intero percorso formativo sono alcuni tra i più autorevoli esperti di appalti nel panorama italiano come da presentazione allegata al presente atto;
- il programma lavori prevede un approfondimento dei seguenti argomenti:
 - Fondamenti del Codice, principi e digitalizzazione
 - Costruzione e motivazione degli atti amministrativi
 - Procedura sotto soglia e controlli sugli operatori economici
 - Criteri di Valutazione, GOEV, accordi quadro
 - Esecuzione del contratto e modifiche in corso d'opera
 - Concessioni e PPP
 - Innovazione: Intelligenza Artificiale negli appalti
- Il percorso, in streaming, sarà gestito con la piattaforma zoom, garantendo l'interazione attraverso chat e/o attivazione dei microfoni;
- Alla fine dell'intero percorso, per chi avrà seguito almeno 34 ore in diretta streaming e avrà superato il test finale di acquisizione delle competenze, verranno rilasciati 3 open badge: Formazione specialistica, Esecuzione in materia di servizi e forniture (livello L1) ed Esecuzione in materia di lavori pubblici (livello L1);

Valutato che:

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta in linea con altre iniziative analoghe;
- la realizzazione del corso in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;
- il programma del corso è ritenuto coerente con l'esigenza formativa;
- al termine del corso verranno rilasciati 3 open badge utili per la qualificazione della Stazione Appaltante come precedentemente dettagliato;
- si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa, autorizzare la partecipazione al corso di due dipendenti del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, così come generalizzati/e nell'Allegato A, riservato, del presente atto.

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma di **€ 4900,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”);

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28/03/2025 (P.G. n. 85987) della responsabilità di direzione del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione” a decorrere dal 01.04.2025;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il D.Lgs 36/2023

Attesa la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, due dipendenti del Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Reggio Emilia, così come generalizzati/e nell'Allegato A, riservato, del presente atto, al corso di alta formazione denominato "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – XXI EDIZIONE" che si terrà in modalità webinar dal 16/10/2026 al 19/03/2027, ed è organizzato da **Mediaconsult s.r.l.**, con sede legale in Via Palmitessa 40 - 76121 Barletta (BT) – P.IVA 07189200723;
- di dare atto che la spesa derivante dal presente atto è di **€ 4900,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
- **di allocare** la spesa derivante dal presente atto come di seguito ripartita:

Esercizio 2026

- quanto a **€ 2.450,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633) con imputazione alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.000 del Bilancio Pluriennale 2026-2028 – Esercizio 2026 – al capitolo del PEG 2026 **39291** denominato "Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione" - Codice prodotto-progetto 3106 "Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione"– centro di costo 0116, codice Modalità di gestione del conto annuale: "Appalti 002";

Esercizio 2027

- quanto a **€ 2.450,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633) con imputazione alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.000 del Bilancio Pluriennale 2026-2028 – Esercizio 2027 – al capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **39291** del PEG 2026 denominato "Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione" - Codice prodotto-progetto 3106 "Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione"– centro di costo 0116, codice Modalità di gestione del conto annuale: "Appalti 002";

- di dare atto che la somma complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario su conto dedicato UNICREDIT Cod. IBAN IT69D0200841352000101429284 intestato a Mediaconsult S.r.l.,

- di dare atto che tale somma verrà liquidata per una metà entro l'annualità 2026, per l'altra metà a marzo 2027, una volta terminato il corso, e in entrambi i casi previa verifica del regolare svolgimento della prestazione e comunque entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura (debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica) e a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC);
- di dare ulteriormente atto che il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato a carico del "Servizio Risorse Umane e Organizzazione", Via San Pietro Martire n. 3 – 42121 Reggio Emilia, previa indicazione, in fattura, del numero di buono d'ordine e del Codice Unico Ufficio IPA: **DFQLMF**;
- di dare atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009) che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio Risorse Umane e
Organizzazione

Dott.ssa Isabella Medicina