

Proponente: 33.B
Proposta: 2026/954

del 29/07/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 886

del 29/07/2026

SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACQUISTO TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA, AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023, DI UNA RICARICA PLAFOND ARUBA PER L'ATTIVAZIONE DI CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE E CERTIFICATI CNS CON SIM – CPV 79132100-9

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 c. 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”;
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);
- il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia attualmente in vigore;
- Il vigente regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Premesso che:

- per garantire l'operatività digitale del personale dell'Ente e assolvere agli obblighi relativi alla sottoscrizione dei documenti digitali, garantendone la validità legale così come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), D.Lgs. 82/2005, è costantemente necessario l'acquisto di certificazioni per l'attivazione di firma remota e certificati CNS con SIM;
- In qualità di Centro di Registrazione Locale (CDRL) partner ARUBA, il Comune di Reggio Emilia ha la possibilità di acquistare plafond di Credito da utilizzare, di volta in volta, quando si riveli necessaria l'attivazione di una firma remota o digitale CNS con SIM;
- a tal fine, per far fronte alle richieste di attivazione di firme in essere e a quelle che si prevede arriveranno entro la fine del 2026, basandosi anche sullo storico ordini, si ritiene necessario ricaricare il suddetto plafond di **€ 1.000,00** (IVA esclusa), attraverso acquisto diretto da effettuarsi tramite piattaforma su piattaforma MEPA di Consip;

Dato atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140 mila euro, si può procedere con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- Per l'affidamento in questione si è proceduto all'acquisto diretto su MEPA di Consip, tramite Ordine di Acquisto (OdA), id. ordine n. **9158195** in favore della società **Aruba PEC S.p.A., P.IVA/CF: 01879020517, con sede in Via San Clemente n. 53, 24036, Ponte San Pietro (BG)**;
- il costo totale della fornitura è di **€ 1.000,00** (IVA esclusa), pari a € 1.220,00 (IVA inclusa);
- il documento di regolarità contributiva, DURC, risulta regolare e in corso di validità fino al 15/09/2026;
- ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo n. 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è l'Ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale;
- sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione – "AVCP/ANAC – L.190/2012" – della sezione Trasparenza di jEnte Atti e comunicarlo al fornitore tramite procedura jEnte nell'emissione del relativo buono d'ordine;

Richiamato l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre deve individuare l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Considerato che ai sensi dell'art. 49 c. 6 del D.Lgs. 36/2023, per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione;

Tenuto Conto che:

- a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- il pagamento del servizio verrà effettuato, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento, all'affidamento in parola si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (CIG) tramite la Piattaforma MEPA;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura JEnte-contabilità nell'emissione del relativo buono d'ordine;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.";

Attesa la competenza del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale, Ing. Andrea Bertani, all'adozione della presente determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Evidenziato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Considerato che il costo complessivo dell'affidamento, comprensivo di IVA ammonta a € **1.220,00** e che tale somma trova copertura al capitolo **39490**:

Impegno			
Anno	2026		
Importo	€ 1.220,00		
Piano Finanziario	1.03.02.19.001		
Codice Modalità di gestione Conto annuale	002		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
1	01	08	103
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2026	2026_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
Capitolo	Descrizione		
39490	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO		

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere alle operazioni contabili successive;

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. **DI ACQUISTARE**, in esito ad affidamento diretto su MEPA, ordine n. **9158195**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla Società **Aruba PEC S.p.A., P.IVA/CF: 01879020517, con sede in Via San Clemente n. 53, 24036, Ponte San Pietro (BG)**, un plafond Aruba per l'attivazione di certificati di firma digitale e certificati CNS con SIM (CPV: **79132100-9**), per un valore di € **1.000,00** (IVA esclusa), pari a € **1.220,00** (IVA inclusa);
3. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € **1.220,00** (IVA inclusa) in favore della società **Aruba PEC S.p.A., P.IVA/CF: 01879020517, con sede in Via San Clemente n. 53, 24036, Ponte San Pietro (BG)**, sul capitolo di bilancio **39490** ripartita nel seguente modo:

Impegno	
Anno	2026
Importo	€ 1.220,00

Piano Finanziario	1.03.02.19.001		
Codice Modalità di gestione Conto annuale	002		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
1	01	08	103
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2026	2026_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
Capitolo	Descrizione		
39490	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO		

4. **DI DARE ATTO** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
5. **DI DARE ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale non viola il principio di rotazione degli affidamenti (art. 49, comma 6, D.Lgs. 36/2023);
6. **DI DARE ATTO** che, a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, per l'affidamento del servizio, si procederà all'emissione del Buono d'ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario a titolo di perfezionamento contrattuale), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia/Servizio Responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, tempi di pagamenti, riferimenti dell'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari, oltre al codice CIG attribuito mediante piattaforma MEPA di Consip;
7. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale Ing. Andrea Bertani;
8. **DI DARE ATTO** che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del relativo buono d'ordine;
9. **DI DARE ATTO** che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire all'Amministrazione tutti gli elementi identificativi richiesti, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di cui alla citata legge sarà causa di risoluzione immediata del contratto di servizio;
10. **DI DISPORRE** che il pagamento del servizio verrà effettuato previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del documento attestante la regolarità contributiva a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
11. **DI DARE ATTO** che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza

dell'azione amministrativa svolta, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

12. **DI DARE ATTO** che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
13. **DI DARE ATTO** che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti comunali che dispongano previsioni in materia;
14. **DI DISPORRE** l'invio della presente determinazione dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, , posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
15. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 30 del D.Lgs. 36/2023.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Andrea Bertani