

Proponente: 91.B
Proposta: 2026/946

del 22/07/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 889

del 29/07/2026

CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONVENZIONE STIPULATA AI SENSI DELL'ART. 56 CODICE TERZO SETTORE CON IL COORDINAMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA PROTEZIONE CIVILE DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA O.D.V. PER LA SALVAGUARDIA E MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA PANIZZI. IMPEGNO DI SPESA ED AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.

CONVENZIONE STIPULATA AI SENSI DELL'ART. 56 CODICE TERZO SETTORE CON IL COORDINAMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA PROTEZIONE CIVILE DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA O.D.V. PER LA SALVAGUARDIA E MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA PANIZZI. IMPEGNO DI SPESA ED AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 2026/12 del 19/01/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, pubblicata in data 23/01/2026, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e relativi allegati parte integrante;
- con deliberazione ID n. 14 del 29/01/2026, dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 - assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi;
- con deliberazione n. 46 del 26/03/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/28 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2026, precedentemente approvato con deliberazione GC 2026/14 del 29/1/2026, e successivi aggiornamenti; con la stessa sono stati approvati gli Indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2026.

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;
- con Provvedimento PG n. 127375 del 16/05/2025 il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 18/05/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università" ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, designando il medesimo Dirigente Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali integrate afferenti il Servizio stesso.

Considerato che:

- la Biblioteca Panizzi è la principale biblioteca pubblica della città di Reggio Emilia ed ha sede nello storico Palazzo San Giorgio;
- istituita a fine Settecento, la biblioteca civica dal 1975 offre un aggiornato servizio di documentazione, informazione e promozione della lettura, articolato nella Sezione Moderna della sede centrale di via Farini e nelle cinque biblioteche decentrate;
- la Biblioteca è anche caratterizzata – nella Sezione Conservazione e Storia locale della sede centrale – da un insieme cospicuo e importante di fondi storici e speciali. Il patrimonio raro e di pregio comprende diverse tipologie di materiali (manoscritti, opere a stampa, prodotti della grafica, fotografie, archivi o altro) e rappresenta un patrimonio di straordinario valore, non solo in quanto depositario della memoria

storica locale ma anche come risorsa documentaria di valenza nazionale e internazionale;

- la rilevanza e la notevole valenza culturale del patrimonio culturale conservato dalla Biblioteca Panizzi rende necessario adottare misure necessarie per la salvaguardia del materiale raro e di pregio ivi conservato;
- a tale scopo, in osservanza alle disposizioni della normativa vigente e della competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per l'Emilia Romagna prot. n. 130734/2025 del 21.05.2025 la Biblioteca ha impostato un percorso per identificare il patrimonio documentale raro da mettere in sicurezza in via prioritaria in caso di emergenza;
- è stato inoltre predisposto un piano di limitazione dei danni alle collezioni della Biblioteca Panizzi, validato da RSPP del Comune di Reggio Emilia.

Atteso che:

- il Comune ha in atto numerose convenzioni e collaborazioni con diverse organizzazioni di volontariato e Protezione Civile, finalizzate alla gestione delle emergenze, alla prevenzione dei rischi e al supporto alla cittadinanza, e collabora regolarmente con il Coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Reggio Emilia O.d.v., iscritta al Runtis rep.79344, con sede in Via Della Croce Rossa, 3 - 42122 Reggio Emilia - Codice Fiscale 91078750352, iscritta nell'elenco territoriale del volontariato di protezione civile della Regione Emilia-Romagna;
- Il Coordinamento O.d.v., risulta anche essere punto strategico di incontro tra Associazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Reggio Emilia, Enti Pubblici e cittadinanza;
- in particolare, il gruppo di lavoro formato da Volontari di Protezione Civile per la Salvaguardia dei Beni Culturali di Reggio Emilia, unico caso in Regione Emilia Romagna insieme al gruppo di Ferrara, garantisce un'operatività di straordinaria importanza in attività emergenziali, e non, per quanto riguarda la manipolazione di beni culturali, storico artistici ed opere d'arte;
- Il Presidente del Coordinamento O.d.v., con lettera del 21/04/2026, assunta in atti al PG/2026/0101148, ha proposto al Comune di definire un progetto in collaborazione, per effettuare con il personale della protezione civile, adeguatamente formato, un programma di attività con interventi a salvaguardia del materiale raro e di pregio conservato dalla Biblioteca da mettere in sicurezza in via prioritaria in caso di emergenza, nonché attività a supporto nelle azioni di protezione del patrimonio da agenti e condizioni ambientali in grado di compromettere l'integrità del patrimonio della Biblioteca.

Rilevato che:

- con deliberazione della Giunta Comunale I.D. n.97 del 21/05/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema di convenzione da stipularsi ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore (D.lgs. 117/2017) con il Coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Reggio Emilia O.d.v., iscritta al Runtis rep.79344, con sede in Via Della Croce Rossa, 3 - 42122 Reggio Emilia - Codice Fiscale 91078750352, per la salvaguardia e messa in sicurezza del patrimonio della Biblioteca Panizzi, al fine di disciplinare in collaborazione lo svolgimento delle seguenti attività;

- 1.a. condividere ed ottimizzare le azioni di prevenzione dei rischi inerenti il patrimonio documentale conservato dalla Biblioteca Panizzi e delle relative procedure e tecniche di recupero, da mettere in atto in caso di emergenza;
 - 1.b. fornire supporto nelle azioni di protezione dei materiali documentali da agenti in grado di compromettere l'integrità del patrimonio della Biblioteca;
- la convenzione - stipulata in data 11/06/2026 e conservata agli atti al PG_2026_0147198 – avente una durata di 12 mesi (**Allegato 1** parte integrante) prevede l'erogazione della somma complessiva di € 1.000,00 al Coordinamento O.d.v. a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117;
 - al fine di garantire la copertura finanziaria della spesa prevista, con la medesima deliberazione di GC sopra citata è stata prenotata la spesa di € 1.000,00 previa approvazione ai sensi dell'art. 175, commi 5-bis, lettera e-bis) e 6, del d.Lgs. n. 267/2000, di variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione, per gli esercizi di bilancio 2026-2027.

Dato atto che le attività previste dalla convenzione sono iniziate e si stanno svolgendo regolarmente, con cadenza settimanale.

Ritenuto quindi opportuno e necessario procedere all'impegno di spesa, confermando la prenotazione assunta, ed autorizzare fin d'ora la liquidazione della somma prevista.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.lgs 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
- il D.Lgs. del 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, della Legge del 6 giugno 2016, e s.m.i.;
- il D.Lgs del 2 gennaio 2018, n. 1 "Codice della Protezione Civile", così come modificato ed integrato dal D.Lgs del 6 febbraio 2020, n. 4;
- la Legge Regionale del 7 febbraio 2005, n. 1 "Norme in materia di Protezione Civile e Volontariato. Istituzione dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile;
- la deliberazione di Consiglio Comunale del 18 marzo 2019, I.D. n° 39, di approvazione del Piano Comunale per le Emergenze in materia di Protezione Civile, unitamente all'ultima versione aggiornata ed integrata con deliberazione di Consiglio Comunale del 30.09.2021, I.D. n° 171;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse come parte integrante del dispositivo;
2. di confermare la prenotazione della spesa complessiva di **€ 1.000,00** come segue:
 - quanto a **€ 500,00** (2026/4755) con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.04.04.01.000, del Bilancio 2026-2028, **annualità 2026**, al capitolo del PEG **22505** "Contributi ad enti ed associazioni culturali per attività bibliotecarie", codice prodotto-progetto 2026_PD_9304;
 - quanto a **€ 500,00** (2027/352) con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.04.04.01.000, del Bilancio 2026-2028, **annualità 2027**, al capitolo del PEG **22505** "Contributi ad enti ed associazioni culturali per attività bibliotecarie", al codice prodotto-progetto che nel PEG 2027 verrà iscritto in sede corrispondente al PD_9304 del PEG 2026;
3. di dare atto che la liquidazione delle predette somme al Coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Reggio Emilia O.d.v., Codice Fiscale 91078750352, verrà effettuata, ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 previa presentazione di idonea documentazione delle spese effettivamente sostenute, sulla base della convenzione in oggetto (Allegato 1);
4. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 151 co. 7 e 183, co. 7 del D.Lgs 267/2000;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza).

IL DIRIGENTE

del Servizio Cultura Intercultura Giovani Università
dott. Nando Rinaldi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.