

Proponente: 34.D
Proposta: 2026/887
del 28/07/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 901
del 30/07/2026

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Servizio di assistenza tecnica in materia di appalti pubblici – affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023. CPV 79140000-7 CIG BC8A813843

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026-2028 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26/03/2026, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e il contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2024/196 del 26/09/2024 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2025/8 del 23/01/2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio del percorso di riorganizzazione e la proroga di alcuni incarichi ex art. 110, commi 1 e 2, del TUEL;

Visto:

- l'atto PG 2025/0233999 del 30/09/2025, con il quale il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito alla Dott.ssa Susanna Luisa Molteni l'incarico di Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che:

- il Servizio Appalti e Contratti ha ravvisato la necessità di acquisire un supporto specialistico e continuativo in materia di appalti pubblici, finalizzato alla standardizzazione della documentazione di gara e all'assistenza operativa nelle fasi di affidamento ed esecuzione dei contratti;
- il servizio richiesto si articola in due ambiti: (1) revisione, predisposizione e aggiornamento di un set documentale in materia di appalti, differenziato per lavori, servizi e forniture; (2) servizio operativo di assistenza tecnica continuativa, comprensivo della redazione di atti e schemi di comunicazione, della partecipazione a incontri, del supporto nelle fasi critiche dell'esecuzione contrattuale e di helpdesk telefonico, telematico e in presenza;
- le attività sono svolte in supporto agli uffici e non comportano alcun trasferimento di funzioni decisionali, autoritative o provvedimentali, che restano di esclusiva competenza dell'Amministrazione;
- con richiesta di preventivo PG/2026/0179816 del 17/07/2026 lo Studio Legale Guiducci, P.IVA 01827000355, è stato invitato a formulare la propria migliore offerta per il servizio in oggetto;
- il suddetto operatore economico, con offerta del 23/07/2026 acquisita al protocollo comunale PG 2026/183866, ha presentato la relazione tecnica, l'offerta economica e la documentazione richiesta;

- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;

Considerato:

- che la proposta tecnica risulta coerente con le esigenze dell'Amministrazione, e che l'operatore è in possesso del requisito di idonea struttura organizzativa in relazione all'esecuzione del servizio in oggetto;
- che l'offerta economica, complessivamente pari a € 37.434,80 incluso CPA 4%, e IVA 22% esclusa risulta congrua in relazione alla natura, alla complessità e alle modalità organizzative delle prestazioni richieste;
- che l'offerta risponde all'interesse pubblico sotteso al servizio, consentendo di assicurare agli uffici strumenti documentali aggiornati e un supporto operativo qualificato;
- che, con riferimento al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico non risulta affidatario uscente del precedente affidamento avente ad oggetto servizi riconducibili al medesimo settore merceologico e alla medesima fascia di importo; il principio di rotazione risulta pertanto rispettato;

Considerato inoltre che:

- in considerazione dell'importo contrattuale e dell'assenza di anticipazioni in favore dell'affidatario, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, non si richiede la garanzia definitiva ai fini della stipula del contratto;
- il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, tramite la piattaforma SATER-Intercent-ER;

Precisato che:

- l'importo massimo dell'affidamento è pari a €37.434,80 incluso CPA 4% e IVA 22% pari a € 8.235,66, per una spesa complessiva di € 45.670,46;
- le condizioni e le modalità di esecuzione del servizio sono disciplinate dalla richiesta di preventivo trasmessa dall'Amministrazione, dalla relazione tecnica e documentazione ulteriore presentata dall'operatore economico, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente affidamento.
- il codice CPV individuato per la procedura è 79140000-7 – Servizi di consulenza e informazione giuridica;
- alla data di adozione del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di affidamento;

Rilevato che:

- considerata la natura intellettuale, non sono stati individuati rischi da interferenza e non si rende necessaria la redazione del DUVRI; gli oneri della sicurezza da interferenze sono pertanto pari a € 0,00.

Dato inoltre atto che:

- il presente affidamento, di importo inferiore a € 40.000,00 al netto degli oneri fiscali e previdenziali, è soggetto alle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità stabilite nella

Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2026/2028 del Comune di Reggio Emilia, paragrafo 9.2 “Controlli a campione sugli operatori economici individuati mediante affidamento diretto di appalti (fino ad € 40.000,00)”;

- il presente affidamento è soggetto agli obblighi di trasmissione e pubblicità previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- è stata creata sulla piattaforma SATER la procedura di “Affidamento senza negoziazione”, Registro di Sistema PI375182-26 con CIG **BC8A813843**;
- il servizio si configura come appalto di servizi, nell’ambito del quale l’affidatario organizza autonomamente i mezzi e le risorse necessari, opera con propria struttura organizzativa e assume il rischio della corretta esecuzione delle prestazioni e la relativa responsabilità professionale;

Ritenuto pertanto che:

- sussistano i presupposti per procedere all’affidamento diretto del servizio in oggetto allo Studio Legale Guiducci, P.IVA 01827000355, per l’importo massimo di € 35.995,00 oltre CPA 4% e IVA 22%, alle condizioni contenute nella richiesta di preventivo e nell’offerta presentata;
- la durata del servizio decorra dalla data di sottoscrizione del contratto mediante scambio di corrispondenza commerciale, ovvero dalla data di avvio dell’esecuzione se antecedente, fino ad esaurimento dell’importo contrattuale;
- si renda necessario assicurare la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 45.670,46 secondo quanto previsto dal punto n. 6 del dispositivo del presente atto;

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere all’assunzione del relativo impegno di spesa ai sensi dell’art. 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, gli artt. 107, 183, 191 e 192;
- gli artt. da 30 a 40 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli artt. 15, 17, 18, 49, 50 e 53 del D.Lgs. 36/2023;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune e, in particolare, l’art. 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” della Sezione A “L’organizzazione”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, il servizio di assistenza tecnica in materia di appalti pubblici a: **Studio Legale Guiducci, P.IVA 01827000355, con sede in Via della Previdenza Sociale n. 11, 42124 Reggio Emilia**;
3. di stabilire che l’importo massimo dell’affidamento è pari a € 35.995,00 oltre CPA 4% e IVA 22%, per complessivi € 45.670,46;

4. di dare atto che la durata del servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data di avvio dell'esecuzione se antecedente, ed è stimata in un anno, comunque fino ad esaurimento dell'importo contrattuale;

5. di disporre che, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento, il perfezionamento contrattuale avvenga mediante scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023

6. di impegnare la spesa complessiva di € 45.670,46 IVA inclusa imputandola, per le motivazioni meglio specificate in premessa, come di seguito specificato, codice Modalità di gestione Conto annuale 002:

- per € 23.540,47 con imputazione alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio 2026-2028, annualità 2026, al capitolo 10330/4 denominato "Acquisizione servizi vari e assistenza tecnica per gli uffici e i servizi ausiliari e generali" del P.E.G. 2026, codice prodotto-progetto 2026_PD_3402, centro di costo 0114.
- per € 22.129,99 con imputazione alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio 2026-2028, annualità 2027, al capitolo che, nel PEG 2027 verrà iscritto in sede corrispondente al succitato cap. 10330/4 del P.E.G. 2026, codice prodotto-progetto 2027_PD_3402, centro di costo 0114.

7. di dare atto che il presente affidamento è soggetto alle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità stabilite nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026/2028, paragrafo 9.2;

8. di dare atto che, per quanto non espressamente disciplinato nel presente provvedimento, si rinvia alle condizioni e alle modalità contenute nella richiesta di preventivo PG/2026/0179816 del 17/07/2026 e nell'offerta dell'aggiudicatario, che costituiscono parte integrante e sostanziale dell'affidamento;

9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. d), del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto;

10. di stabilire che la fatturazione avvenga con periodicità trimestrale, previa trasmissione del report delle prestazioni effettivamente rese, e che i pagamenti siano effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione e della regolarità contributiva e previdenziale;

11. di disporre che le fatture elettroniche riportino il Codice Univoco Ufficio MFG5DP, il CIG, il numero del buono d'ordine e ogni ulteriore indicazione fiscale prevista dalla richiesta di preventivo;

12. di dare atto che l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136;

13. di disporre l'invio del presente provvedimento alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

14. di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.Lgs. 36/2023.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
(Dott.ssa Susanna Luisa Molteni)