

Proponente: 72.A
Proposta: 2026/1511
del 28/07/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 907
del 03/08/2026

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: LEVI Dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO ERASMUS+ - AZIONE KA121 MOBILITA' INDIVIDUALE
AI FINI DELL'APPRENDIMENTO - PROGETTO N. 2024-1-IT01-KA121-
VET-000215405 TRASFERIMENTO AL PARTNER DI PROGETTO.
ACCERTAMENTO INCASSO IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA.

OGGETTO: PROGETTO ERASMUS+ - AZIONE KA121 MOBILITA' INDIVIDUALE AI FINI DELL' APPRENDIMENTO - PROGETTO N. 2024-1-IT01-KA121-VET-000215405 TRASFERIMENTO AL PARTNER DI PROGETTO. ACCERTAMENTO INCASSO IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 176 del 27/07/2026 è stata approvata la "Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D. lgs 267/2000";
- che con provvedimento PG. n. 233988 del 30.09.2025, il Sindaco ha incaricato la Dott.ssa Nicoletta Levi, della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Officina Educativa a far data dal 1° Ottobre 2025 e sino alla copertura della posizione, salvo revoca anticipata ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine di mandato del Sindaco stesso.

Premesso inoltre che:

- il Comune di Reggio Emilia, con Determina n. 79 di INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+ del 12/03/2021, ha ottenuto l'Accreditamento Erasmus nell'ambito VET (n. 2020-1-IT01-KA120-VET-009202), che avrà validità dal 01/03/2021 al 31/12/2027;
- grazie a tale Accreditamento, il Comune di Reggio Emilia potrà accedere ad una procedura semplificata per la richiesta di finanziamenti nell'ambito dell'azione chiave 1 di Erasmus+ relativa alla mobilità per studenti e personale VET;
- nell'ambito di tale Accreditamento, è stato finanziato il progetto n. **2024-1-IT01-KA121-VET-000215405** (CUP: J81B24000520006) promosso dal Comune di Reggio Emilia, con un contributo pari a **€ 151.990,00**;
- tale progetto è rivolto agli studenti delle scuole secondarie di II grado di Reggio Emilia e prevede la realizzazione di stage formativi all'estero;
- al fine di realizzare le attività previste, il Comune di Reggio Emilia ha sottoscritto uno specifico accordo di partenariato con European Network for Training and Skills,

relativamente al progetto **2024-1-IT01-KA121-VET-000215405**, quale partner responsabile dell'accoglienza dei partecipanti nelle rispettive destinazioni previste.

Richiamati:

- l'Accordo sottoscritto con il partner estero, che si allega **Allegato A)**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- l'Application Form dei progetti, che si allega **Allegato B)**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Precisato che:

- i Paesi di destinazione previsti dai progetti, in base a quanto stabilito dal Programma Erasmus+, sono così raggruppati:
 - Irlanda: gruppo 1;
 - Spagna, Portogallo e Malta: gruppo 2;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale RUD 1497 del 09/12/2024 si è proceduto ad accertare ed impegnare la spesa per il trasferimento della tranche di prefinanziamento al partner European Network for Training and Skills per il progetto **2024-1-IT01-KA121-VET-000215405**;

Considerato inoltre che:

- relativamente al progetto **2024-1-IT01-KA121-VET-000215405** in base a quanto specificato nell'Accordo sottoscritto con il partner European Network for Training and Skills, il Comune di Reggio Emilia dovrà procedere al trasferimento dei seguenti importi, relativi alle quote di Supporto Individuale previste dal progetto per ciascuna tipologia di mobilità:

- **€ 2.177,00** (duemilacentosettantasette/00 euro) per ciascuno studente ospitato per un periodo di 35 giorni in un Paese del Gruppo 1;
- **€ 2.252,00** (duemiladuecentocinquantadue/00 euro) per ciascun accompagnatore ospitato per un periodo di 18 giorni in un Paese del Gruppo 1;
- **€ 1.890,00** (milleottocentonovanta/00 euro) per ciascuno studente ospitato per un periodo di 35 giorni in un Paese del Gruppo 2;
- **€ 1.984,00** (millenovecentottantaquattro/00 euro) per ciascun accompagnatore ospitato per un periodo di 18 giorni in un Paese del Gruppo 2;
- **€ 5.198,00** (cinquemilacentonovantotto/00 euro) per ciascuno neodiplomato ospitato per un periodo di 92 giorni in un Paese del Gruppo 1;
- **€ 4.746,00** (quattromilasettecentoquarantasei/00 euro) per ciascun neodiplomato ospitato per un periodo di 92 giorni in un Paese del Gruppo 2;
- **€ 708,00** (settecentotto/00 euro) per ciascun partecipante ospitato per un'attività di Courses and training per un periodo di 6 giorni (viaggio incluso) in un Paese del Gruppo 2;
- **€ 400,00** (quattrocento/00 euro) a partecipante per l'erogazione di attività di Courses and training per una durata di 5 giorni in un Paese del Gruppo 2.

per un ammontare complessivo pari ad **€ 107.633,00**.

Tenuto altresì conto che, in base a quanto specificato nell'Accordo sottoscritto con il partner estero, il Comune di Reggio Emilia dovrà procedere al trasferimento dei suddetti importi secondo le seguenti modalità:

- un primo trasferimento di € 86.106,40, pari all'80% del contributo da trasferirsi a seguito della sottoscrizione del suddetto Accordo;
- il trasferimento a saldo, pari alla differenza tra l'ammontare definitivo del contributo e la quota del 80% inizialmente versata, verrà effettuato entro 30 gg di calendario dall'erogazione del saldo finale da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus – VET al beneficiario e previa ricezione della relazione finale, redatta e inviata dall'organizzazione di supporto. L'ammontare definitivo del contributo sarà determinato sulla base dell'effettivo numero di partecipanti, dell'effettiva durata delle singole mobilità, espressa in giorni, e nel rispetto dei massimali previsti dal Programma Erasmus+.

Ritenuto quindi opportuno, in considerazione di tutto quanto sopra esposto, autorizzare la liquidazione delle somme come di seguito dettagliate:

Per il progetto **2024-1-IT01-KA121-VET-000215405** andranno trasferiti **€ 112.953,80** a **European Network for Training and Skills**, di cui l'80% - **€ 86.106,40** – trasferiti in data 12/05/2025 e la parte restante di **Euro 26.847,40** a saldo con il presente atto.

Stabilito pertanto di procedere alla liquidazione della quota a saldo come sopra esposta.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lg.vo 36/2023, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Officina Educativa, Dott.ssa Nicoletta Levi.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- gli artt. 107, 183 comma 9°, 151 comma 4° del Decreto Legislativo 267/2000;
- gli artt. 26 e 27 del Decreto Legislativo 33/2013;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;

- l'art. 11 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento comunale per la Concessione di Contributi Comunali;

D E T E R M I N A

1) di accertare l'entrata di **€ 24.075,60** al Titolo 2 codice del piano dei conti integrato 2.01.01.01.013 del bilancio 2026-2028, annualità 2026, al capitolo **3629** del Peg 2026 denominato "CONTRIBUTI AGENZIA NAZIONALE ERASMUS (INAPP) PER REALIZZAZIONE ERASMUS (KA 121 VET 2024) ==VEGG. CAP/U 33629-33630== ", codice progetto 2026_PG_7267, centro di costo 0264;

2) di emettere reversali d'incasso per Euro 30.059,80 a regolarizzazione del provvisorio d'entrata n.1124 così suddivise:

per Euro 5.984,20 sull'acc. 2025/762

per Euro 24.075,60 sull'accertamento generato con il presente atto al punto 1

3) di impegnare la spesa di **€ 23.950,60** con imputazione alla missione/programma 06 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.04.05.99.000 del bilancio 2026-2028, annualità 2026, al capitolo **33629** denominato "TRASFERIMENTO A PARTNER EUROPEI PER PROGETTO ERASMUS (KA 121 VET 2024) == VEGG. CAP. E 3629 ==", del Peg 2026, codice progetto 2026_PG_7267, centro di costo 0264;

4) di liquidare la quota a favore del partner di progetto **European Network for Training and Skills (cod. forn. 88347)** con sede legale in Calle Adelaida Muro 1B - Bajo A, 15002 - A Coruña (Spain), Codice Fiscale B70355870, rappresentato da Raquel Garcia Aneiros, Direttrice, così articolata:

per Euro 2.896,80 sull'impegno 2024/7889

per Euro 23.950,60 sull'impegno assunto con il presente atto al punto 3

5) di dare atto che, con successivo atto dirigenziale, si provvederà a trasferire alla Fondazione E35 partner il saldo finale di Euro 6.109,20;

6) di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al dirigente firmatario;

7) di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

OFFICINA EDUCATIVA

Dott.ssa Nicoletta Levi

