DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

ASD CICLISTICA 2000, con sede in Rubiera via Falcone n° 12 C.F. 01402840357 – rappresentata dal Sig. Rivi Ruggero, nella sua qualità di Rappresentante legale dell'associazione medesima, domiciliato d'ora in poi definita "Richiedente"

e

Il **Comune di Reggio Emilia – Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport** - nella persona della Dirigente Dott.ssa Lorena Belli, domiciliata per la carica in Piazza Prampolini, 1 – RE

approvano

il presente disciplinare per la collaborazione (ai sensi del vigente *Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici)*, il Comune di Reggio Emilia intende collaborare con la **ASD CICLISTICA 2000**, alla realizzazione dell'evento sportivo **"10° TROFEO CONAD - MINI GIRO REGGIANO"**, manifestazione di rilevanza sportiva agonistica giovanile che vede coinvolti bambini dai 6 ai 12 anni, che si terrà il **giorno 30 agosto 2026 dalle ore 14.00 alle ore 18.00** in via Madonna di Corticella (RE), in quanto si tratta di un evento sportivo cittadino che restituisce alla città un ritorno di immagine ed un rinnovato interesse per lo sport.

1. Il richiedente assume interamente a proprio carico i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi alla realizzazione della manifestazione suddetta.

DICHIARANDO DI:

a) aver provveduto a propria cura e spese, in base alla tipologia dell'evento/manifestazione, all'acquisizione delle dovute autorizzazioni necessarie ed a comunicare/segnalare ogni altra informazione e dato ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza, salute, igiene, somministrazione di cibi e bevande, ecc.;
b) aver provveduto, secondo la tipologia di manifestazione, a presentare idoneo piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza, redatto a cura di un professionista esperto, a seguito di un'accurata e mirata analisi dei rischi ipotizzabili sulla base statistica di eventi simili, fornendo copia all'Amministrazione comunale prima della sottoscrizione del presente disciplinare di collaborazione;
c) garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza antincendio, di salute e sicurezza sul lavoro, di igiene, di gestione e smaltimento dei rifiuti e degli scarichi idrici, di tutela dell'ambiente, di circolazione stradale, di tutela della pubblica e privata incolumità e di ordine pubblico;
d) rispettare:
   - il vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
   - le normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
f) provvedere in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, ove necessario, al ripristino

dello stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia, riparazioni, ripristini, pagamento diretto di eventuali interventi di Ditte appaltatrici dell'Amministrazione Comunale o di altri servizi pubblici – IREN-IRETI-ENEL-ECC.);

g) provvedere inoltre:

- agli adempimenti e oneri SIAE-INPS/gestione ex ENPALS;
- al compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi musicali/lavoratori in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
- alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
- a sostenere interamente i costi di realizzazione dell'evento/manifestazione suddetta;
- alla realizzazione dell'evento/manifestazione assolutamente senza l'utilizzo di: palloncini, volanti in materiale sintetico o altro, lanterne volanti, lanterne galleggianti, fiamme libere di qualsiasi tipo, bombole g.p.l.;
- all'ottenimento della regolare autorizzazioni/comunicazioni ai sensi della specifica normativa di settore, in caso in cui sono previste attrazioni di spettacolo viaggiante e/o presenza di animali, equidi, ecc.
- agli specifici trattamenti adulticidi antizanzara con spese a proprio carico e nel pieno rispetto delle eventuali ordinanze sindacali e del giudizio dell'organo sanitario pubblico, impegnandosi fin da ora a mantenersi aggiornato anche attraverso i canali e sistemi WEB della Amm.ne Comunale;
- ad allegare obbligatoriamente, in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, la planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata.

2. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

- **Ordinanza di chiusura del traffico e divieto di parcheggio nel giorno ed orario indicato.**
- **Presenza di due agenti della Polizia Locale per presidio incroci sensibili**
- **Concessione gratuita suolo pubblico:** (vedi planimetria allegata)

3. In caso di mancata acquisizione delle dovute autorizzazioni/comunicazioni in tema di sicurezza/salute pubblica la collaborazione si ritiene risolta, l'evento/manifestazione non potrà aver luogo e si solleva il Comune da ogni responsabilità su eventuali danni a persone, a luoghi, a beni e a strutture.

4. **Coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi**: il Richiedente allega alla presente istanza copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00 (o massimale maggiore in relazione alla tipologia della manifestazione).

5. Le parti si impegnano a mantenere riservati i dati personali e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengano in possesso e comunque a conoscenza durante l'esecuzione del presente disciplinare di collaborazione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo **per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del disciplinare di Collaborazione** e di trattarli in ottemperanza agli

obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente disciplinare di collaborazione.

6. **Responsabilità**: ai sensi dell'art. 3 lett. c) del vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" l'Amministrazione comunale è responsabile esclusivamente per il buono stato delle attrezzature messe a disposizione del Richiedente ai sensi del punto 2, con esclusione di ogni fatto, atto e/o omissione relativo al montaggio degli stessi di cui si farà carico il Richiedente.

   Ai sensi del medesimo art. 3 lett. c) il Richiedente è responsabile verso terzi per ogni altro fatto, atto o omissione derivanti dall'iniziativa suddetta e solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per quanto non rientrante nel precedente paragrafo.

7. **Revoca della collaborazione**: il Richiedente accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Allegati:

- Copia di poliza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00 (o massimale maggiore in relazione alla tipologia della manifestazione):
- Copia piano sicurezza
- Copia planimetria

Per l'ASD CICLISTICA 2000

Sig. Rivi Ruggero

_____

Per il Comune – la Dirigente del servizio **"Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport"**,

Dott.ssa Lorena Belli

_____