

Proponente: 34.D
Proposta: 2026/901

del 03/08/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 934

del 06/08/2026

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI DUE DIPENDENTI DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI, DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA, AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN APPALTI E CONCESSIONI "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – XXI EDIZIONE. INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE E LABORATORI PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA" - PERIODO 16 OTTOBRE 2026/19 MARZO 2027

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, c. 1 e 2;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 176 del 27/07/2026 è stata deliberata la “Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs 267/2000”;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 221 del 23/10/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la riarticolazione della macrostruttura ed il riallineamento di alcuni servizi (e contestuale aggiornamento del PIAO), precedentemente approvati con deliberazioni di G.C. II.DD. nn. 8 del 23/01/2025, 62 del 31/03/2025 e 156 del 24/07/2025;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26/03/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e il contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2026, precedentemente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 e che con la stessa sono stati approvati gli indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2026.

Visto:

- il Provvedimento in data 30/09/2025 P.G. n. 2025/0233999 con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti alla Dott.ssa Susanna Luisa Molteni con decorrenza dal 01/10/2025 sino ai termini di mandato,

salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Dato atto:

- che, come altresì ribadito dalla Direttiva del 14 gennaio 2025, nota come Direttiva Zangrillo del Ministro per la Pubblica Amministrazione ed avente ad oggetto *“Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”*, la formazione professionale del personale costituisce uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa e costituisce strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, in particolare quando si tratta di alta formazione professionale;
- che la Direttiva sopracitata sottolinea la natura determinante della formazione nella creazione di valore pubblico nella prospettiva del PIAO e non solo, in quanto contribuisce a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti permettendo di affrontare nuove richieste, risolvere problemi complessi e contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di valore pubblico;
- che un percorso di alta formazione, in materia di appalti e contratti pubblici, si caratterizza per la qualità, l'approfondimento e l'aggiornamento che apporta alle competenze di chi partecipa e di conseguenza implementa la qualità del lavoro di tutto l'Ente.

Dato altresì atto:

- che i Servizi del Comune di Reggio Emilia gestiscono in autonomia le iscrizioni a corsi, convegni e seminari esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative formative promosse internamente dal “Servizio Risorse Umane e Organizzazione”;
- che i Servizi del Comune di Reggio Emilia possono destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla

gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

- che, in particolare, due dipendenti del Servizio Appalti e Contratti hanno necessità di approfondire il tema degli appalti e delle concessioni.

Preso atto:

- che la società **Mediaconsult S.r.l., Via Palmitessa n. 40, 76121, Barletta (BT), CF/P.IVA 07189200723**, ha organizzato un corso di alta formazione in modalità webinar, sincrona, articolato in 16 incontri, denominato *“Il codice dei contratti pubblici – XXI Edizione. Indicazioni operative per la gestione delle procedure e laboratori per la redazione degli atti di gara”*, che si terrà dal 16/10/2026 al 19/03/2027;
- che il costo unitario a partecipante è pari rispettivamente ad € 1.750,00 ed € 2.275,00 (esenti I.V.A., ai sensi dell’art. 10, c. 20 del D.P.R. 633/72) e che, pertanto, il costo totale dell’opportunità formativa è di **€ 4.025,00 (esente I.V.A., ai sensi dell’art. 10, c. 20 del D.P.R. 633/72)**;
- che i docenti individuati per l’intero percorso formativo sono alcuni tra i più autorevoli esperti di appalti nel panorama italiano, come da presentazione allegata al presente atto;
- che il programma lavori prevede un approfondimento dei seguenti argomenti:
 - Fondamenti del Codice, principi e digitalizzazione
 - Costruzione e motivazione degli atti amministrativi
 - Procedura sotto soglia e controlli sugli operatori economici
 - Criteri di Valutazione, GOEV, accordi quadro
 - Esecuzione del contratto e modifiche in corso d’opera
 - Concessioni e PPP
 - Innovazione: Intelligenza Artificiale negli appalti
- che il percorso, in streaming, sarà gestito con la piattaforma zoom, garantendo l’interazione attraverso chat e/o attivazione dei microfoni e che gli incontri saranno registrati e sarà possibile accedere alle registrazioni per tutta la durata del percorso, con credenziali personali;

- che il corso è stato accreditato dalla SNA quale “Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti”;
- che sono presenti moduli accreditati SNA, inerenti la fase esecutiva, per livello L1, sia per servizi e forniture che per lavori;
- che, per chi segue l'intero percorso, saranno rilasciati tre open badge:
 - Formazione specialistica
 - Esecuzione in materia di servizi e forniture (livello L1)
 - Esecuzione in materia di lavori pubblici (livello L1)

Valutato:

- che la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta in linea con altre iniziative analoghe;
- che la realizzazione del corso in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;
- che il programma del corso è ritenuto coerente con l'esigenza formativa;
- che, al termine del corso, verranno rilasciati tre open badge utili per la qualificazione della Stazione Appaltante come precedentemente dettagliato;
- che si ritiene opportuno, pertanto, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa, autorizzare la partecipazione al corso di due dipendenti del Servizio Appalti e Contratti, così come generalizzati/e nell'Allegato A, riservato, del presente atto.

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma totale pari ad **€ 4.025,00 (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10, c. 20, del D.P.R. 633/1972)**.

Considerato che la Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, Dott.ssa Isabella Medicina, con comunicazione agli atti PG/2026/0190158 del 03/08/2026, allegata al presente atto, ha autorizzato la Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni, ad utilizzare la somma di **€ 4.025,00, esente I.V.A.**, prevista nel capitolo 39290 “SPESE PER PROGETTI E INTERVENTI FORMATIVI E ORGANIZZATIVI”, Codice prodotto-progetto 2026_PG_3117 “Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente”, per la partecipazione di due dipendenti del Servizio Appalti e Contratti, al corso di alta formazione “Il codice dei contratti pubblici – XXI Edizione”, formazione richiesta per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti,

specificando che la somma autorizzata dovrà essere impegnata per una metà sull'Esercizio 2026 e per la restante sull'Esercizio 2027.

Preso atto che la partecipazione a un convegno o a un seminario da parte di un dipendente di un ente pubblico (acquistato dal singolo ovvero dall'amministrazione di appartenenza) non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (cfr. Determinazione ANAC n. 4 del 7/07/2011 avente ad oggetto "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136" e FAQ ANAC n. C9).

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.):
 - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, ha acquisito il D.U.R.C.;
 - ai sensi delle modalità di effettuazione dei controlli, approvate con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, ha consultato il portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici;
- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l'applicazione dei controlli a campione sugli affidamenti diretti di appalti di importo fino a euro 40.000,00 – di cui all'Allegato A al PIAO 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025;
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex artt. 52, c. 2 e 122 del D.Lgs. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;

- che i pagamenti verranno effettuati, mediante bonifico bancario sul conto con codice IBAN IT69D0200841352000101429284 c/o UNICREDIT SPA, intestato a Mediaconsult Srl, a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- che il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato a carico del "Servizio Appalti e Contratti", Via San Pietro Martire n. 3, 42121, Reggio Emilia (RE), previa indicazione, in fattura, del numero di buono d'ordine e del Codice Unico Ufficio IPA **MFG5DP**.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183;
- il D.Lgs. 36/2023;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art 1;
- l'art. 10, c. 20 del D.P.R. 633/1972;
- la Determinazione ANAC n. 4 del 7/07/2011 e la FAQ ANAC n. C9.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di iscrivere due dipendenti del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia, così come generalizzati/e nell'Allegato A, riservato, del presente atto, al corso di alta formazione denominato *"Il codice dei contratti pubblici – XXI Edizione. Indicazioni operative per la gestione delle procedure e laboratori per la*

redazione degli atti di gara”, che si terrà in modalità webinar dal 16/10/2026 al 19/03/2027, organizzato da **Mediaconsult S.r.l., Via Palmitessa n° 40, 76121 Barletta (BT), C.F./P.IVA 07189200723**, per una spesa totale di **€ 4.025,00 (I.V.A. esente ai sensi dell’art. 10, c. 20, del D.P.R. 633/1972)**;

3. di impegnare la predetta cifra di **€ 4.025,00 (I.V.A. esente ai sensi dell’art. 10, c. 20, del D.P.R. 633/1972)** come di seguito riportato:

esercizio 2026:

€ 2.012,50

mediante imputazione alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.02.04.999 del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2026, al capitolo 39290 del PEG 2026 denominato “Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi”, codice obiettivo 2026_PG_3117, centro di costo 0114, modalità di gestione Conto annuale 002;

esercizio 2027:

€ 2.012,50

mediante imputazione alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.02.04.999 del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2027, al capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 39290 del PEG 2026 denominato “Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi”, codice obiettivo 2026_PG_3117, centro di costo 0114, modalità di gestione Conto annuale 002;

4. di dare atto che tale somma verrà liquidata per una metà entro l'annualità 2026, per l'altra metà a marzo 2027, una volta terminato il corso, e in entrambi i casi previa verifica del regolare svolgimento della prestazione;
5. di disporre che i pagamenti verranno effettuati, mediante bonifico bancario sul conto con codice IBAN IT69D0200841352000101429284 c/o UNICREDIT SPA, intestato a Mediaconsult Srl, a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di dare ulteriormente atto che il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato a carico del "Servizio Appalti e Contratti", Via San Pietro Martire n. 3, 42121, Reggio Emilia (RE), previa indicazione, in fattura, del numero di buono d'ordine e del Codice Unico Ufficio IPA **MFG5DP**;
7. di dare atto che la partecipazione a un convegno o a un seminario da parte di un dipendente di un ente pubblico (acquistato dal singolo ovvero dall'amministrazione di appartenenza) non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (cfr. Determinazione ANAC n. 4 del 7/07/2011 avente ad oggetto "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136" e FAQ ANAC n. C9);
8. che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex artt. 52, c. 2 e 122 del D.Lgs. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;
9. che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;
10. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

11. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023;
13. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 179, comma 3 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

La Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
Dott.ssa Susanna Luisa Molteni

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

DD26-084