

Proponente: 34.D
Proposta: 2026/918

del 06/08/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1450

del 06/08/2026

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DEI SERVIZI DI SUPPORTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE E DEI NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. CIG BCA67CE2DC
CUI: S00145920351202600003

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- con delibera di Giunta Comunale I.D. n. 8 del 23/01/2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;
- con i provvedimenti sindacali Prot. n. 2025/27622 e 2025/0127378 è stato conferito e successivamente prorogato al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia;
- si procederà all'individuazione del nuovo Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con decorrenza dal 01/08/2026;
- con atto P.G. 2025/0233999 del 30/09/2025 , a firma del Sindaco del Comune di Reggio Emilia, è stato attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti alla dott.ssa Susanna Luisa Molteni, dal 01/10/2025 al termine del mandato del sottoscritto, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che:

- l'intervento in oggetto risulta inserito nel “Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028 dell'Amministrazione Comune di Reggio Emilia”, Allegato parte integrante alla Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028, alla Scheda H “elenco degli acquisti del Programma”, come segue:

GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DEI SERVIZI DI SUPPORTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA. - CUI: S00145920351202600003 - CPV: 50710000-5 Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici e meccanici di edifici;

- con Determinazione Dirigenziale R.U.I.D. 108 del 30/07/2026 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia, immediatamente esecutiva è stata approvata l'indizione di una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 di cui al presente oggetto, con contestuale approvazione dei relativi documenti progettuali e selezione dell'offerta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 del medesimo decreto, con svolgimento della procedura in modalità telematica su SATER di Intercent-ER;

- Dato atto che:

- il RUP (Responsabile Unico di Progetto) del suddetto intervento è il dott. Nando Rinaldi, direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia, mentre la responsabile del procedimento di gara è la dott.ssa Susanna Luisa Molteni, dirigente del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sotto-paragrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;

- il suddetto responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) afferente alla procedura in argomento;

- la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;

- propedeuticamente alla programmata pubblicazione della suddetta procedura aperta a mezzo della piattaforma di gara SATER - INTERCENT-ER, il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, non pubblicabile al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa, consistente negli allegati di cui al dispositivo;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della suddetta documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sotto-paragrafo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando-disciplinare di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 36/2023;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara a procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento di cui all'oggetto, consistente nei seguenti allegati:
 - Bando di gara;
 - Disciplinare di gara;
 - Allegato 1 Domanda di partecipazione;
 - Allegato 2 DGUE come specializzato in piattaforma Sater
 - Allegato 3 _Dichiarazioni Integrative al DGUE Ausiliaria
 - Allegato 4 Offerta quantitativa;
 - Schema di contratto;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.