

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/555

del 07/08/2026



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 947

del 10/08/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 1 COMMA 124 L. 145/2018 CON LE MODALITA' DI CUI ALL'ART. 18 - PERSONALE UTILIZZATO A TEMPO PARZIALE MEDIANTE CONVENZIONE" CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - PER L'UTILIZZO CONGIUNTO, TEMPORANEO E A TEMPO PARZIALE DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA A FAVORE DELL'UNIONE BASSA REGGIANA – PERIODO DAL 17 AGOSTO AL 16 NOVEMBRE 2026 SALVO PROROGA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 27.04.2026, è stato approvato il rendiconto della gestione 2025 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 99 del 27.04.2026 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- per il Bilancio di previsione 2026-2028 e per il rendiconto della gestione 2025 l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 è stata approvata la dichiarazione di assenza di eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per l'anno 2026.
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26.03.2026 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.155 del 30.07.2026 è stato approvato il primo aggiornamento alla Sezione 3 Risorse umane e organizzazione – Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026, dove si deliberava, tra l'altro:

- “
1. *di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2026/2028 e relativi allegati come da allegato “A” parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;*
...omissis...
 4. *di confermare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 279 di I.D. del 15.12.2025), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;*
...omissis...
 7. *di conferire mandato, per il triennio 2026-2028, alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, alla stipula di accordi con altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali finalizzati all'utilizzo condiviso di personale, ai sensi della L.145/2018 co. 124 e dell'art. 18 del CCNL Funzioni locali 2022-2024, per un tempo limitato (massimo 3 mesi eventualmente prorogabili per ulteriori 3) ivi incluso il personale di qualifica dirigenziale ai sensi dell'art. 36 del CCNL 16 luglio 2024 e in relazione ad esigenze eccezionali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire economie nella gestione delle risorse;*
...omissis...
 13. *di prendere atto del parere favorevole rilasciato dal Collegio dei revisori ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, espresso sulla sezione 3.3 “Piano triennale dei Fabbisogni del personale” del PIAO”;*

Richiamato il primo aggiornamento alla Sezione 3 Risorse umane e organizzazione – Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.155 del 30.07.2026 dove è stato confermato al punto 5 del dispositivo il mandato alla *“...Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, alla stipula di accordi con altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali finalizzati all'utilizzo condiviso di personale, ai sensi della L.145/2018 co. 124 e dell'art. 18 del CCNL Funzioni locali 2022-2024, per un tempo limitato (massimo 3 mesi eventualmente prorogabili per ulteriori 3) ivi incluso il personale di qualifica dirigenziale ai sensi dell'art. 36 del CCNL 16 luglio 2024 e in relazione ad esigenze eccezionali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire economie nella gestione delle risorse”*;

Preso atto che, con Verbale n. 5 del 25.03.2026, il Collegio dei Revisori ha espresso parere di regolarità relativo alla sezione 3.3 del PIAO “Piano Triennale dei Fabbisogno di personale dell'Allegato A alla Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026;

Vista l'attuale struttura organizzativa dell'ente;

Premesso:

- l'art. 1, comma 124 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 prevede: *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004.”*;
- il consolidato orientamento della magistratura contabile consente *“[...] di utilizzare personale di altri Enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo (le 36 ore settimanali) senza che questo configuri un autonomo rapporto di lavoro a tempo parziale. In tal caso, l'Ente di appartenenza deve prestare il suo previo assenso e regolare, mediante convenzione, i modi e i tempi di utilizzo del lavoratore nonché le modalità di ripartizione dei relativi oneri finanziari. Trattasi di fattispecie concreta a sé stante che individua una modalità di utilizzo reciproco del dipendente pubblico da parte di più Enti”* (Deliberazione n. 23/SEZAUT/2016/QMIG);

Visto:

- quanto disposto dall'articolo 30 comma 2-sexies D.Lgs. 165/01: *“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto.”*;
- l'art. 18 del CCNL Comparto Funzioni Locali 23.02.2026 del personale non Dirigenziale ;
- l'articolo 46 “Assegnazione condivisa” del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia approvato con deliberazione di giunta Comunale n.9 del 25.01.2024 che prevede la possibilità, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, da parte del Comune di Reggio Emilia, con il consenso dei lavoratori interessati, di utilizzare personale assegnato da altri enti cui si applica CCNL del Comparto Funzioni Locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, previo accordo tra le parti (art. 1, comma 124, L. n. 145/2018 e CCNL Funzioni locali). L'accordo definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento Europeo 679/2016, si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative la persona verrà meglio generalizzata con i dati personali nella relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Tutto ciò premesso:

Premesso che:

- con nota P.G. n. 153471 del 19.06.2026 il Comune di Reggio Emilia richiedeva il nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria tra Enti con decorrenza 01.08.2026 all'Unione Bassa Reggiana del candidato individuato per il trasferimento in esito alla procedura di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Sviluppo Territoriale – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;
- l'Unione Bassa Reggiana con comunicazione agli atti al PG n. 181862 del 21.07.2026 concedeva il nulla osta al trasferimento in mobilità volontaria tra Enti presso il Comune di Reggio Emilia a decorrere dal 01.08.2026 del dipendente di che trattasi, richiedendo contestualmente la possibilità di attivazione di utilizzo congiunto, temporaneo e a tempo parziale, dello stesso, per il 50% dell'orario ordinario di lavoro (pari a 18 ore settimanali) a far tempo dalla data del trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia, per la durata di n. 6 mesi eventualmente prorogabili;
- con Determinazione Dirigenziale n. 855 del 22.07.2026 si è provveduto a **recepire in servizio a tempo indeterminato e pieno** in attuazione di quanto disposto con Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026/2028 – ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., con profilo di **"Funzionario Sviluppo Territoriale"** (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) ed assegnazione all'Area Progettazione Urbana Strategica - a decorrere dal 01.08.2026 previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, il candidato già dipendente dell'Unione Comuni Bassa Reggiana, individuato in esito alla procedura di Mobilità Volontaria Esterna per la ricerca di n. 1 figura da assumere con profilo di "Funzionario Sviluppo Territoriale" (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) per lo svolgimento di attività in ambito di analisi, pianificazione e realizzazione di interventi di transizione digitale dei processi e dei servizi, con rapporto di lavoro a tempo pieno indetta con Determinazione Dirigenziale n. 651 R.U.A.D. del 14.04.2026;
- il Dirigente Coordinatore dell'Area Progettazione Urbana Strategica a cui è assegnato il dipendente di che trattasi a seguito di mobilità volontaria tra Enti, ha espresso il proprio consenso alla richiesta di utilizzo condiviso, temporaneo e a tempo parziale, per complessive n. 18 ore settimanali, avanzata dall'Unione Comuni Bassa Reggiana;
- che anche il dipendente interessato all'utilizzo condiviso ha espresso per le vie brevi parere positivo;

Considerato di poter pertanto accogliere la richiesta dell'Unione Comuni Bassa Reggiana di attivazione di un utilizzo congiunto temporaneo e a tempo parziale del dipendente del Comune di Reggio Emilia, per un periodo di tre mesi salvo proroga di ulteriori tre mesi (considerato il mandato conferito alla Dirigente) e tenuto conto dell'esigenza manifestata dall'Unione Comuni Bassa Reggiana di dare continuità allo svolgimento delle mansioni svolte dal dipendente interessato presso il Servizio Informatico e Statistico, nonché di garantire la continuità e la prosecuzione delle azioni volte al conseguimento dei progetti in essere alla data del trasferimento in mobilità presso il Comune di Reggio Emilia.

Ritenuto pertanto opportuno, in ragione delle finalità sopra espresse e condivise fra i due enti, procedere all'approvazione, con il consenso dell'interessato, dell'utilizzo condiviso ai sensi delle norme richiamate in premessa a favore dell'Unione Bassa Reggiana (ente utilizzatore), a tempo parziale e temporaneo per il 50% dell'orario ordinario di lavoro (pari a 18 ore settimanali) da articolare in 3 (tre) giornate settimanali per il periodo 17.08.2026 – 16.11.2026, salvo proroga di ulteriori tre mesi del dipendente del Comune di Reggio Emilia (ente di provenienza) con profilo di "Funzionario Sviluppo Territoriale" (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per lo svolgimento delle attività soprariportate;

Considerato altresì che la relativa spesa per oneri diretti e riflessi dell'utilizzo condiviso, temporaneo e parziale sarà rimborsata dall'Unione Bassa Reggiana, al termine del suddetto periodo e sulla base delle effettive prestazioni rese;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari (P.G. n. 85987 del 28.03.2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni e con le finalità in premessa riportate, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1 comma 124 della L. 145/2018 con le modalità di cui all'art. 18 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 23.02.2026, lo schema di convenzione (Allegato A) per l'utilizzo congiunto a favore dell'Unione Bassa Reggiana (ente utilizzatore), a tempo parziale e temporaneo per il 50% dell'orario ordinario di lavoro (pari a 18 ore settimanali) da articolare in 3 (tre) giornate settimanali per il periodo 17.08.2026 – 16.11.2026, salvo proroga, del dipendente del Comune di Reggio Emilia, meglio generalizzato nella relazione allegata che costituisce parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento per lo svolgimento delle funzioni indicate in premessa;
2. di dare atto che al termine del periodo di utilizzo condiviso verrà riconosciuto al Comune di Reggio Emilia il rimborso degli oneri sostenuti per la retribuzione corrisposta alla persona in utilizzo, in relazione all'effettiva prestazione lavorativa eseguita nel periodo di riferimento dell'accordo;
3. di dare atto che la sottoscritta in qualità di Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" è autorizzata con Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026 come confermato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n.155 del 30.07.2026 alla stipula con propri atti dell'accordo in corso di approvazione con il presente provvedimento;
4. di dare atto che a seguito della convenzione in corso di approvazione e che verrà sottoscritta dalla Dirigente del Comune di Reggio Emilia, si verificherà per il Comune di Reggio Emilia un complessivo risparmio di spesa stimato in € 4.388,60 sul Bilancio pluriennale 2026-2028 – Annuale 2026 al capitolo 24800 "PERSONALE SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA" – Centro di Costo 0194 – codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 3.368,31 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice CGU: 1101

art. 2 € 852,56 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice CGU: 1111

art. 2 € 167,73 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice CGU: 1113;

5. di dare atto che la spesa relativa all'utilizzo congiunto, temporaneo e a tempo parziale, ammonterà complessivamente a € 4.456,61 (comprensiva delle voci a fondo) e sarà imputata al Capitolo 39350 del PEG 2026, "Retribuzioni al personale comandato presso altri Enti e trasferito temporaneamente", Centro di Costo 0115 – Codice di modalità di gestione Conto Annuale 001 – Interventi in economia diretta e precisamente:

art. 1 € 3.422,80 – Retribuzione lorda - COGE HF – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.09.01.01.001
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice CGU: 1106

art. 2 € 866,08 - Contributi a carico del Comune - COGE HC – PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.09.01.01.001
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice CGU: 1111

art. 2 € 167,73 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.09.01.01.001
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice CGU: 1113

6. di dare atto che la suddetta spesa verrà rimborsata dall'Unione Comuni Bassa Reggiana e imputata sul capitolo 8410 del PEG per l'esercizio 2026 "Rimborso dallo Stato – Enti pubblici territoriali e loro consorzi per personale comandato e trasferito temporaneamente";

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Isabella Medicina)