

Proponente: 34.D
Proposta: 2026/875

del 24/07/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 954

del 11/08/2026

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIALLINEAMENTO IMPEGNI DI CUI ALLA D.D. N. R.U.D. 982 DEL 20/09/2023 "ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DIGITALI 7" ED ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2" – LOTTO 5 PER LA LOCAZIONE DI N. 5 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DA DESTINARE AD ALTRETTANTI UFFICI DELL'ENTE. QUINQUENNIO 2023-2028."

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, c. 1 e 2;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 176 del 27/07/2026 è stata deliberata la "Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs 267/2000";
- che con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 221 del 23/10/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la riarticolazione della macrostruttura ed il riallineamento di alcuni servizi (e contestuale aggiornamento del PIAO), precedentemente approvati con deliberazioni di G.C. II.DD. nn. 8 del 23/01/2025, 62 del 31/03/2025 e 156 del 24/07/2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26/03/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e il contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2026, precedentemente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 e che con la stessa sono stati approvati gli indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2026.

Visto:

- il Provvedimento in data 30/09/2025 P.G. n. 2025/0233999 con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti alla Dott.ssa Susanna Luisa Molteni con decorrenza dal 01/10/2025 sino ai termini di mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il Decreto in data 18/06/2026 P.G. n. 2026/0152937 con il quale il Sindaco ha individuato quale sostituto di 1° grado della Dott.ssa Susanna Luisa Molteni, in caso di assenza o impedimento, il Dott. Alberto Bevilacqua, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. R.U.D. 982 del 20/09/2023 con la quale sono state sottoscritte le sotto riportate convenzioni per le quali gli iniziali periodi contrattuali risultano modificati, come evidenziato in appresso, in virtù della decorrenza effettiva dei contratti, coincidente con le date di consegna delle apparecchiature ed indicate nei documenti contabili di riferimento:

- Convenzione Intercent-ER "Noleggio fotocopiatrici 7", ditta **Tecnolaser Europa Srl**:
 - periodo contrattuale previsto dal 01/10/2023 al 30/09/2028, pari a 60 (sessanta) mesi, per la locazione di n. 3 apparecchiature multifunzione HP Color LaserJet E78630DN e n. 1 apparecchiatura multifunzione HP LaserJet 432FDN (**C.I.G. A008CE129A**) – nuovo periodo contrattuale **dal 17/10/2023 al 16/10/2028**;
- Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2" – lotto 5, ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**:
 - periodo contrattuale previsto dal 01/12/2023 al 30/11/2028, pari a 60 (sessanta) mesi, per la locazione di n. 1 apparecchiatura multifunzione Kyocera TASKALFA-2554ci (**C.I.G. A008CD8B2A**) – nuovo periodo contrattuale **dal 14/12/2023 al 13/12/2028**.

Ritenuto che risulta pertanto opportuno allineare, come sotto evidenziato, gli impegni di spesa assunti con la Determinazione Dirigenziale n. R.U.D. 982 del 20/09/2023, dando al contempo atto che le economie sugli impegni assunti per l'anno 2023 sono già state disposte con Determinazione Dirigenziale n. R.U.D. 912 del 07/08/2024, avente ad oggetto *“Riaccertamento dei residui attivi e passivi degli esercizi 2023 e precedenti”*:

- dichiarando le economie inerenti il periodo 01/10/2023-16/10/2023 ed integrando l'impegno assunto sul bilancio 2028 della cifra necessaria a dare copertura finanziaria al periodo 01/10/2028-16/10/2028, così come di seguito specificato **(C.I.G. A008CE129A)**:
 - impegno n. **2023/7019** economia di € 67,61
 - impegno n. **2028/6** integrazione di € 67,61

- dichiarando le economie inerenti il periodo 01/12/2023-13/12/2023 ed integrando l'impegno assunto sul bilancio 2028 della cifra necessaria a dare copertura finanziaria al periodo 01/12/2028-13/12/2028, così come di seguito specificato **(C.I.G. A008CD8B2A)**:
 - impegno n. **2023/7021** economia di € 15,11
 - impegno n. **2028/7** integrazione di € 15,11

Considerato che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183;
- il D.Lgs. 36/2023;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del

Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";

- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art 1.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di allineare gli impegni assunti con la Determinazione Dirigenziale n. R.U.D. 982 del 20/09/2023, integrando gli impegni assunti sul Bilancio 2028 delle cifre necessarie a dare copertura rispettivamente ai periodi 01/10/2028-16/10/2028 e 01/12/2028-13/12/2028, così come di seguito specificato:

- **C.I.G. A008CE129A – Tecnolaser Europa Srl.:**

- impegno n. **2028/6** integrazione di € 67,61

integrando per complessivi **€ 67,61 I.C.** l'impegno n. 2028/6 mediante imputazione della relativa somma alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 – **1.03.02.07.008** – del bilancio 2026-2028, esercizio 2028, al capitolo che nel P.E.G. 2028 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10000/1** denominato "Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi – ril.IVA CDC 144" del P.E.G. 2026 codice obiettivo **2028_PD_3401**, centro di costo **0112**;

- **C.I.G. A008CD8B2A – Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.:**

- impegno n. **2028/7** integrazione di € 15,11

integrando per complessivi **€ 15,11 I.C.** l'impegno n. 2028/7 mediante imputazione della relativa somma alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 – **1.03.02.07.008** – del bilancio 2026-2028, esercizio 2028, al capitolo che nel P.E.G. 2028 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10000/1** denominato "Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi – ril.IVA CDC 144" del P.E.G. 2026 codice obiettivo **2028_PD_3401**, centro di costo **0203**;

3. che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;
4. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 179, comma 3 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

La Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
Dott.ssa Susanna Luisa Molteni

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

DD26-082