

Proponente: 10.B
Proposta: 2026/1031
del 13/08/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1483
del 13/08/2026

PROMOZIONE DELLA CITTA' TURISMO E SPORT

Dirigente: BELLI dott.ssa LORENA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: GRADUATORIA DELLE DOMANDE E DELLE COMUNICAZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA 47^ EDIZIONE DELLA GIARÈDA DAL 4 AL 6 SETTEMBRE 2026 PRESENTATE DAI COMMERCianti SU AREE PUBBLICHE NON TITOLARI DI POSTEGGIO (C.D. OCCASIONALI E SPUNTISTI)

LA DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con provvedimento PG. n. 2025/34992 del 10/02/2025 il Sindaco ha disposto il conferimento delle funzioni di Dirigente della posizione del “Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport” alla Dott.ssa Lorena Belli, a far data dal 10 febbraio 2025 e così fino alla scadenza del contratto individuale di lavoro, salvo revoca, ai sensi dell’art. 13 e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- che sono stati depositati dal 22 dicembre lo schema del bilancio finanziario di previsione 2026-2028, la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP), i documenti di cui alla delibera di G.C. n. 286 del 16/12/2025 u.s. e la relazione dei Revisori.

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.35577 del 13.12.96 e la successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n.3784 del 07.03.2003;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 07/05/2026 con la quale è stato approvato il progetto di riorganizzazione sperimentale della tradizionale manifestazione cittadina denominata “Giarèda – Edizione 2026”, in programma dal 4 all’8 settembre 2026;

DATO ATTO:

- che fra le attività del servizio è prevista l’organizzazione e la gestione della mostra-mercato “**GIARÈDA**” la cui **47^a edizione** avrà luogo nell’anno 2026, **da venerdì 4 settembre a martedì 8 settembre 2026** in considerazione del fatto che il periodo di svolgimento della mostra-mercato deve includere la festività religiosa dell’8 settembre;
- che, con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 1348 del 23/07/2026 è stata disciplinata la modalità di svolgimento della 47^a Edizione della “Giarèda”;

- che il Comune provvede alla gestione della stessa, come previsto dall'art.6 comma 7 della Legge Regionale n. 12\99 e successive modifiche ed integrazioni;
- che il punto 4) della Deliberazione Regionale n. 1368 del 11.8.99, adottata ai sensi della predetta L.R. n. 12\99 e successive modificazioni ed integrazioni, come modificata dall'Intesa della conferenza Stato Regioni del 05/07/2012 e dal documento unitario della Conferenza delle Regioni del 24/01/2013, prevede da parte del Comune, l'onere di esaminare le domande pervenute 60 giorni prima della manifestazione e di stilare una graduatoria delle stesse, utile all'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti;
- che, le nuove comunicazioni per la partecipazioni alla spunta di cui al punto 2) della sopracitata deliberazione consentono di occupare i posteggi liberi nelle fiere decorsi trenta giorni;

CONSIDERATO:

- che sono pervenute **nr. 8 richieste** di partecipazione alla mostra (c.d. *OCCASIONALI*);
- che sono state presentate **nr. 4 comunicazioni** di partecipazione alla c.d. *SPUNTA*;
- che la lettera c) del predetto punto 4) della Deliberazione Regionale n. 1368 del 11.8.99, adottata ai sensi della predetta L.R. n. 12\99 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che nell'adottare la graduatoria di ammissione alla fiera dovrà darsi priorità a chi ha, nella fiera stessa, il maggior numero di presenze, e, in caso di parità, a chi possiede maggiore anzianità di azienda, o nel caso di subingresso, del dante causa, solo l'ultimo che ha ceduto dopo il 05.07.2012;

VISTI:

- la legge regionale 25 giugno 1999, n. 12 (Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114);
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1368 del 26 luglio 1999 (Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25 giugno 1999, n. 12);
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 485 del 22 aprile 2013 (Modifiche all'allegato alla deliberazione di Giunta 1368/1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche";
- Richiamata la Legge Regionale 10 febbraio 2011 n.1 "Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche" e successive modifiche e integrazioni disciplinante modalità e obblighi in materia di DURC e le successive modificazioni e integrazioni a tale legge;

VISTI INOLTRE:

- il d.lgs. 14 marzo 2013, n.33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- l’art. 10 del succitato decreto legislativo, che prevede che il *Programma triennale per la trasparenza*, adottato da ogni amministrazione, deve tra l’altro definire le misure, i modi e le iniziative volti all’attuazione degli obblighi di pubblicazione, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;
- il vigente *“Regolamento per l’istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazione di suolo pubblico”* approvato con Delibera di C.C. n. 69 ID del 29 marzo 2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione di Consiglio Comunale vigente, ID 10 del 20.01.2025, di approvazione del *Testo Unico dei Regolamenti delle Entrate Comunali* - c.d. "TUREC";
- il D.Lgs n. 267/2000 in particolare l’art. 107;
- il Decreto Legislativo 31.03.98 n. 114;
- il vigente *Regolamento di Organizzazione del Personale*;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1) l’approvazione della graduatoria delle domande per la partecipazione alla edizione 2026 della “Giarèda” di cui all’Allegato_A), presentate dai commercianti su aree pubbliche non titolari di posteggio (c.d. *OCCASIONALI*) 60/gg prima dell’inizio della manifestazione, stilata sulla base dei criteri indicati in premessa, che costituisce la graduatoria utilizzata per l’assegnazione dei posteggi liberi;

2) di approvare la graduatoria delle comunicazioni per la partecipazione alla edizione 2026 della “Giarèda” presentate dai commercianti su aree pubbliche aventi diritto a partecipare all’assegnazione dei posteggi non occupati (c.d. *SPUNTISTI*) di cui all’Allegato_A) che hanno fatto pervenire la comunicazione 30/gg prima dell’inizio della mostra, nonché delle comunicazioni ancora efficaci e quelle considerate valide;

3) l’assegnazione dei posteggi non occupati dai concessionari avverrà **venerdì 4 settembre 2026 ore 8.00**, con utilizzo della graduatoria di cui all’Allegato_A);

4) che i soggetti interessati dovranno presentarsi entro i suddetti orari il giorno **venerdì 4 settembre 2026 in piazza Gioberti**;

5) l'assegnazione dei posteggi non occupati dai concessionari ai c.d. SPUNTISTI avverrà successivamente a quella dei c.d. OCCASIONALI, nei medesimi luoghi e orari: **venerdì 4 settembre 2026 ore 8.00 piazza Gioberti** e nel rispetto della graduatoria di cui all'Allegato_ A) del presente atto;;

6) secondo quanto stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n.87 del 07/05/2026 e dal Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 1348 del 23/07/2026, è previsto per l'anno in corso un riposizionamento dei banchi in via Emilia Santo Stefano e Via Ariosto, nel rispetto delle graduatorie di anzianità e prioritariamente alle eventuali assegnazioni ai commercianti su aree pubbliche non titolari di posteggio, c.d. OCCASIONALI e SPUNTISTI;

7) di stabilire che la **mancanza del presupposto di regolarità contributiva (DURC), ai sensi della L.R. 1/2011 e ss.mm.ii.**, la mancata regolarizzazione degli oneri contributivi presso INPS o INAIL e/o il mancato pagamento di arretrati ex COSAP/CANONE UNICO determinerà l'esclusione dalla graduatoria e dalla partecipazione;

8) ai fini dell'attestazione delle presenze nella "Giarèda" *"indipendentemente dall'effettivo utilizzo del posteggio temporaneamente non occupato l'operatore si considera presente se ha partecipato alla spunta"*;

9) i concessionari decennali **dovranno occupare i posteggi in concessione entro le ore le ore 7.00 di venerdì 4 settembre**, nel rispetto delle misure indicate in concessione, in modo da consentire agevolmente durante i giorni della festa le operazioni di pulizia meccanica;

10) la sosta dell'unico veicolo consentito per il transito nella zona del mercato, per allestimento della struttura, può avvenire soltanto per una durata massima di minuti 30.

Nelle giornate ordinarie della "Giarèda" l'allestimento del banco e l'inizio dell'attività di vendita dovranno avvenire entro le ore 10:00. Dopo le ore 10,00 e fino alle 24.00 è vietato l'accesso con veicoli all'area della Giarèda. E' vietata la sosta inoperosa. Tali automezzi dovranno essere veicoli commerciali leggeri di massimo 3,5 t di massa complessiva, con un'altezza non inferiore ai 2 m (c.d. *furgoni*). Sono pertanto esclusi automobili/autovetture nonché automezzi di peso superiore alle 3,5 t;

11) l'occupazione dell'area assegnata e l'attività **devono essere effettuate per tutto il periodo dal 4 al 6 settembre**. Eventuali assenze superiori a giorni uno comporteranno la perdita dell'anzianità relativa all'anno in corso, salvo comprovati

motivi di assenza e per malattia/ricovero/gravidanza, da certificare e notificare a mezzo PEC alla scrivente Amministrazione entro il giorno 6 settembre.

L'unità Organizzativa competente è l'U.O.C. Attività Economiche – Via Emilia S. Pietro n. 12, 4° piano. Il Funzionario addetto a tale ufficio è la Dr.ssa Irene Licciardello – tel. 0522-456552. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì – mercoledì - venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e martedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00.

Ai sensi dell'art. 5 comma 3 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dirigente del Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport, Dr.ssa Lorena Belli.

Email: lorena.belli@comune.re.it

Indirizzo PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna sezione di Parma nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

p. LA DIRIGENTE del Servizio
Dott.ssa Lorena Belli