

Proponente: 40.B
Proposta: 2026/781

del 10/08/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1488

del 14/08/2026

PATRIMONIO E LOGISTICA

Dirigente: ILLARI Arch. Andrea

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE PARTITE SOSPENSE RELATIVE A PAGAMENTI
IMPOSTE DI REGISTRO TRAMITE LA PROCEDURA ON LINE,
PERIODO MAGGIO 2026 – LUGLIO 2026.

IL DIRIGENTE

Premesso :

- che con atto PG 2025/211782 del 26/8/2025 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim all' Arch. Andrea Illari della responsabilità di direzione del Servizio " Patrimonio e Logistica", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2025;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- che con CC 2026/176 del 27/07/2026 è stata deliberata dal Consiglio la "VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026-2028 E RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D. LGS 267/2000"

Considerato che:

- il Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, nell'espletamento delle proprie funzioni, deve provvedere a garantire la continuità di tutte le attività conseguenti e complementari alla stipula dei contratti di locazione/concessione, tra cui il versamento dell'imposta di registro presso l'Agenzia delle Entrate;
- agli effetti della regolarizzazione fiscale delle locazioni e delle concessioni amministrative, ai sensi del D.P.R. N. 131/1986, occorre effettuare il pagamento a favore dell'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia *entro 30 giorni dalla decorrenza del contratto oppure entro 20 giorni* in caso di concessione, provvedendo nel contempo al recupero del 50% della spesa a carico della controparte;

Considerato che:

- **si è proceduto al pagamento telematico on line** relativo ad imposta di registro per registrazione di contratti di concessione/locazione, per imposta annualità successive/proroghe per l'importo di spesa complessivo di € **2.108,35**, con addebito diretto della somma sul conto corrente del Comune di Reggio Emilia;

- al fine di addivenire alla sistemazione contabile della cassa, per quanto riguarda il pagamento di tale importo, occorre provvedere alla chiusura delle seguenti partite pendenti che la Tesoriera Comunale ha generato:

N°	IMPORTO	C.COSTO	OGGETTO	NOMINATIVO
10751	€ 314,00	0145	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENTRATEL
10750	€ 326,00	0183	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENTRATEL
10752	€ 102,35	0193	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENTRATEL
7075	€ 74,00	0120	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENTRATEL
7298	€1.292,00	0120	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENTRATEL

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti-parte 2°,

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di regolarizzare il pagamento della somma complessiva di **€ 2.108,35** effettuato tramite addebito diretto sul conto corrente del Comune di Reggio Emilia, a titolo di imposta di registro per registrazione contratti di locazione/concessione ed annualità successive/proroghe 2026, provvedendo alla chiusura delle partite pendenti, come dal prospetto sopra riportato;

2. di stabilire che la predetta spesa trova imputazione sul capitolo **9245** denominato “Spese amministrative per gestione contratti patrimonio imposte e spese registro” del P.E.G. 2026, **centro di costo (vedi tabella) - impegno n. 2026/ 874** ;
3. di dare atto che l’incasso, relativo al recupero del 50% della somma pagata, a carico della controparte, verrà effettuato tramite la procedura informatica “Locazioni” con l’assunzione di un unico accertamento annuo che progressivamente verrà integrato successivamente all’emissione mensile degli avvisi pagoPA.
4. di disporre l’invio alla ragioneria per le procedure di cui all’art. 185 comma del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d’interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Arch. Andrea Illari