

**Proponente: 91.B**  
**Proposta: 2026/1028**  
**del 12/08/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 972**  
**del 18/08/2026**

**CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'**

**Dirigente: RINALDI dott. Nando**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ACCERTAMENTO DI MAGGIORE ENTRATA E CONTESTUALE PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA A VALERE SUL CONTRIBUTO CONCESSO DAL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "CI VEDIAMO IN BIBLIO! GIOVANI PROTAGONISTI IN BIBLIOTECA".

**OGGETTO:** ACCERTAMENTO DI MAGGIORE ENTRATA E CONTESTUALE PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA A VALERE SUL CONTRIBUTO CONCESSO DAL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "CI VEDIAMO IN BIBLIO! GIOVANI PROTAGONISTI IN BIBLIOTECA".

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso che:**

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **12** del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **13** del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. **14** del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, c. 1 e 2;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. **63** del 31/03/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **221** del 23/10/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la riarticolazione della macrostruttura ed il riallineamento di alcuni servizi (e contestuale aggiornamento del PIAO), precedentemente approvati con Deliberazioni di Giunta Comunale II.DD. nn. **8** del 23/01/2025, **62** del 31/03/2025 e **156** del 24/07/2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **46** del 26/03/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 ed il contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2026, precedentemente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. **14** del 29/01/2026, e che con la stessa sono stati approvati gli indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2026;

### **Visto:**

- il Provvedimento PG n. 127375 del 16/05/2025 con cui il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 18/05/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università" ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, designando il medesimo Dirigente Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali integrate afferenti il Servizio stesso.

### **Considerato che:**

- il Comune di Reggio Emilia, per il tramite della U.O.C. Gestione del Sistema Bibliotecario e della U.O.C. Partecipazione Giovanile e Benessere di Officina Educativa, ha presentato il progetto "Ci vediamo in Biblio! Giovani protagonisti in biblioteca" nell'ambito dell'Avviso pubblico "Giovani in Biblioteca", promosso dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, finalizzato alla realizzazione di azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni;
- con Decreto del Dipartimento n. 604/2023 il progetto è stato ammesso a finanziamento per l'importo di € 149.600,00, pari all'80% del costo complessivo del progetto, mentre la restante quota di € 37.400,00, pari al 20% del costo complessivo, è stata posta a carico del Comune di Reggio Emilia quale cofinanziamento mediante valorizzazione del personale interno;

- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 203 del 07/09/2023 è stato approvato l'Accordo di Partenariato tra il Comune di Reggio Emilia, Istoreco e Fondazione Mondinsieme del Comune di Reggio Emilia, finalizzato alla realizzazione del progetto;
- in data 27/12/2023 è stata sottoscritta la Convenzione disciplinante i rapporti tra il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Beneficiario del contributo, divenuta efficace a seguito della registrazione del decreto di approvazione della medesima Convenzione da parte del competente organo di controllo in data 31/01/2024;
- con PEC PG n. 2024/0051941 del 29/02/2024 il Comune di Reggio Emilia ha comunicato l'avvio delle attività progettuali in data 27/02/2024 e, successivamente, con PEC PG n. 2024/0203898 del 30/07/2024 ha richiesto una proroga del termine di conclusione del progetto, concessa dal Dipartimento con nota acquisita al PG n. 2024/0211779 del 09/08/2024, per effetto della quale le attività progettuali si sono concluse entro il 27/02/2026;
- con PEC prot. PG n. 2026/110430 del 29/04/2026 il Comune di Reggio Emilia ha trasmesso al Dipartimento la rendicontazione finale del progetto, con contestuale richiesta di erogazione del saldo del contributo;
- in data 20/05/2026 è stato acquisito l'incasso relativo al saldo del contributo concesso dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, registrato con partita pendente n. 8738;
- in sede di regolarizzazione contabile dell'incasso relativo alla partita pendente n. 8738, pari complessivamente ad € 59.840,00, si rende necessario procedere all'emissione delle relative reversali secondo la seguente imputazione: € 47.300,00 sull'accertamento n. 2025/228, € 11.299,68 sull'accertamento n. 2025/376 ed € 1.240,32 sul nuovo accertamento disposto con il presente provvedimento;
- nell'ambito della predetta regolarizzazione contabile è emersa una maggiore entrata pari ad € 1.240,32 rispetto agli importi già accertati sugli accertamenti n. 2025/228 e n. 2025/376, che si rende pertanto necessario accertare sul cap. 4997 "Trasferimenti da ministero per bando giovani in biblioteca = vegg. cap. u 22192-22193-22194-22195" del PEG 2026, codice prodotto/progetto PG\_9253 "bando giovani in biblioteca", centro di costo 165, modalità di gestione conto annuale 002;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 176 del 27/07/2026 è stata approvata la "Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000", con la quale sono stati adeguati gli stanziamenti di bilancio necessari a recepire la maggiore entrata e la correlata spesa connesse al finanziamento di cui al presente provvedimento, consentendo pertanto di procedere al relativo accertamento e alla contestuale prenotazione della spesa;
- trattandosi di entrata avente destinazione vincolata e considerato l'adeguamento degli stanziamenti disposto con la citata Deliberazione di Consiglio Comunale n. 176 del 27/07/2026, si rende altresì necessario procedere alla contestuale prenotazione della spesa di € 1.240,32 sul corrispondente capitolo di uscita 22194 del PEG 2026 – Bilancio 2026/2028, Missione 05, Programma 02, Titolo 1.03.02.99.999, codice del piano dei conti integrato ai fini della definizione della transazione elementare di cui all'art. 13 del DPCM 28/11/2011, centro di costo 0165, obiettivo PG\_9253, modalità di gestione Conto Annuale 002, al fine di consentire l'utilizzo delle risorse secondo le finalità progettuali approvate.

#### **Ritenuto pertanto:**

- di procedere alla regolarizzazione contabile dell'incasso relativo al saldo del contributo concesso dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale nell'ambito del progetto "Ci vediamo in Biblio! Giovani protagonisti in biblioteca", registrato con partita pendente n. 8738, per complessivi € 59.840,00, mediante emissione delle relative reversali, di cui € 47.300,00 sull'accertamento n.

2025/228, € 11.299,68 sull'accertamento n. 2025/376 ed € 1.240,32 sul nuovo accertamento disposto con il presente provvedimento;

- di accertare la maggiore entrata pari ad € 1.240,32, quale quota ulteriore del finanziamento assegnato per la realizzazione delle attività progettuali e non ricompresa negli accertamenti n. 2025/228 e n. 2025/376;
- di destinare la predetta somma alle finalità previste dal progetto, procedendo alla contestuale prenotazione di spesa sul pertinente capitolo di bilancio, al fine di consentire il successivo utilizzo delle risorse nel rispetto degli obiettivi progettuali approvati.

**Dato atto che:**

- le eventuali spese sostenute a valere sulle risorse oggetto del presente provvedimento dovranno essere coerenti con gli obiettivi, le finalità e le attività previste dal progetto "Ci vediamo in Biblio! Giovani protagonisti in biblioteca" e saranno effettuate nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e delle procedure interne dell'Ente;
- per gli affidamenti di importo non superiore ad € 2.000,00 di imponibile, cui far ricorso nel rispetto del principio della non cumulabilità delle forniture in capo al medesimo soggetto contraente, l'emissione del buono d'ordine avrà valore di atto di affidamento e dovrà contenere gli elementi previsti dalla disciplina vigente;

**Atteso che** sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Visti:**

- - il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- - il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- - il D.Lgs. 36/2023
- - il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti

**DETERMINA**

- di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, alla regolarizzazione contabile dell'incasso relativo al saldo del contributo concesso dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale nell'ambito del progetto "Ci vediamo in Biblio! Giovani protagonisti in biblioteca", registrato con partita pendente n. 8738, per complessivi € 59.840,00, mediante emissione delle relative reversali secondo la seguente imputazione: € 47.300,00 sull'accertamento n. 2025/228, € 11.299,68 sull'accertamento n. 2025/376 ed € 1.240,32 sul nuovo accertamento disposto con il presente provvedimento;
- di accertare, per le motivazioni espresse in premessa, la maggiore entrata pari ad € 1.240,32, relativa al saldo del contributo concesso dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale nell'ambito del progetto "Ci vediamo in Biblio! Giovani protagonisti in biblioteca", acquisito e registrato con partita pendente n. 8738, sul cap. 4997 "Trasferimenti da ministero per bando giovani in biblioteca = vegg. cap. u 22192-22193-22194-22195" del PEG 2026, codice prodotto/progetto PG\_9253 "bando giovani in biblioteca", centro di costo 165, modalità di gestione conto annuale 002;
- di prenotare la spesa della somma complessiva di € 1.240,32, quale quota finanziata dalla maggiore entrata accertata con il presente provvedimento, destinata alla realizzazione delle attività previste dal progetto "Ci vediamo in Biblio! Giovani

protagonisti in biblioteca" sul corrispondente capitolo di uscita 22194 del PEG 2026 – Bilancio 2026/2028, Missione 05, Programma 02, Titolo 1.03.02.99.999, codice del piano dei conti integrato ai fini della definizione della transazione elementare di cui all'art. 13 del DPCM 28/11/2011, centro di costo 0165, obiettivo PG\_9253, modalità di gestione Conto Annuale 002;

- di dare atto che l'utilizzo delle risorse di cui al presente provvedimento dovrà avvenire nel rispetto delle finalità progettuali e del vincolo di destinazione del finanziamento concesso dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), e agli artt. 20 e 23 del D.lgs n. 36/2023;
- di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
CULTURA, INTERCULTURA, GIOVANI, UNIVERSITÀ  
Dott. Nando Rinaldi