

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/561

del 12/08/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 974

del 18/08/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RECEPIMENTO IN MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E SS.MM.II. DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI "FUNZIONARIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONI URBANISTICHE" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) A SEGUITO DI PROCEDURA SELETTIVA INDETTA IN ATTUAZIONE DI DELIBERA G.C. N. 46 DEL 26.03.2026.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 27.04.2026, è stato approvato il rendiconto della gestione 2025 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 99 del 27.04.2026 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- per il Bilancio di previsione 2026-2028 e per il rendiconto della gestione 2025 l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 è stata approvata la dichiarazione di assenza di eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per l'anno 2026.
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26.03.2026 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.155 del 30.07.2026 è stato approvato il primo aggiornamento alla Sezione 3 Risorse umane e organizzazione – Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Visto quanto indicato al punto 6 del dispositivo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 che testualmente recita: *“di dichiarare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”*;

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026, dove si deliberava, tra l'altro:

1. *di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2026/2028 e relativi allegati come da allegato “A” parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;*
...omissis...
4. *di confermare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 279 di I.D. del 15.12.2025), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;*
5. *di conferire mandato, per il triennio 2026-2028, alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni;*
...omissis...

13. di prendere atto del parere favorevole rilasciato dal Collegio dei revisori ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, espresso sulla sezione 3.3 "Piano triennale dei Fabbisogni del personale" del PIAO";

Visto quanto indicato alla "SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" del PIAO 2026-2028 della sopracitata Deliberazione di G.C. n. 46 del 26.03.2026, e precisamente quanto riportato al capitolo "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale" in relazione alla normativa in materia di spesa di personale;

Richiamato quanto previsto al paragrafo "Assunzioni a tempo indeterminato - Quadro di sintesi" del citato capitolo "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale", e precisamente:

Di seguito si riporta il quadro di sintesi delle assunzioni a tempo indeterminato programmate per il 2026 e primo stralcio 2027, con indicazione delle decorrenze e delle modalità di reclutamento previste.

Annualità 2026

ANNUALITA' di autorizzazione	N	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA prevista
...omissis...					
2026	4	FUNZIONARIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONI URBANISTICHE	FEQ	Mobilità esterna/Scorrimento graduatoria altro Ente	01/06/2026
...omissis...					

...omissis...

Preso atto che, con Verbale n. 5 del 25.03.2026, il Collegio dei Revisori ha espresso parere di regolarità relativo alla sezione 3.3 del PIAO "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale dell'Allegato A alla Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026;

Visto quanto da ultimo aggiornato con la Deliberazione G.C. n. 155 del 30.07.2026 in relazione alle n. 4 assunzioni di cui sopra già autorizzate ed in particolare per l'assunzione di che trattasi quanto di seguito riportato:

Assunzioni a tempo indeterminato - Quadro di sintesi

Di seguito si riporta il quadro di sintesi delle assunzioni a tempo indeterminato già programmate per il 2026 e primo stralcio 2027 (DGC 46/2026), con aggiornamento delle decorrenze e delle modalità di reclutamento previste. A seguire si riportano le ulteriori azioni di reclutamento da programmare nel 2026 e primo stralcio 2027 ad integrazione di quanto già previsto.

Annualità 2026

ANNUALITA' di autorizzazione	NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA A prevista	DECORRENZA AGGIORNATA	AREA
...omissis...						
2026	2	FUNZIONARIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONI URBANISTICHE	Mobilità esterna	01/06/2026	01/10/2026	FEQ
...omissis...						

Preso atto che, con Verbale n. 30 del 29.07.2026, il Collegio dei Revisori ha espresso parere favorevole di regolarità relativo alla proposta di primo aggiornamento alla Sezione 3 Risorse Umane e Organizzazione sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale del PIAO di cui all'Allegato parte integrante della Deliberazione G.C. n. 155 del 30.07.2026;

Vista l'attuale struttura organizzativa dell'ente;

TUTTO CIO' PREMESSO

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento

europeo 679/2016, la persona da assumere è dettagliatamente generalizzata nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 3, comma 7-ter del Decreto Legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021;
- l'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*, approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024 e ss.mm.ii.;

Dato atto che:

- con propria Determinazione Dirigenziale n. 650 di R.U.A.D. del 14.04.2026 è stato indetto il **Bando di Mobilità Volontaria Esterna** per la ricerca di **n. 4 figure** da assumere con profilo di **"Funzionario Pianificazione e Attuazioni Urbanistiche"** (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) per lo svolgimento di attività nei campi della progettazione e rigenerazione urbana, delle politiche per l'abitare e della attuazione della disciplina edilizia, e con rapporto di lavoro a tempo pieno, di cui n. 1 da assegnare all'Area Sviluppo Sostenibile e n. 3 da assegnare all'Area Progettazione Urbana Strategica, riservato al personale dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali o in area corrispondente di altro comparto, interessato al trasferimento presso questa Amministrazione Comunale mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi* approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024 - approvando contestualmente il relativo Bando di Mobilità, come risulta in ALLEGATO A, che costituisce parte integrante del provvedimento e *lex specialis* della procedura di che trattasi;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1063 di R.U.A.D. del 15.06.2026 è stata disposta, l'approvazione del Verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice nonché la graduatoria finale scaturita dalla procedura di Mobilità;

Dato atto, inoltre, che:

- con lettera in atti al n. 152284 di P.G. del 18.06.2026 si è provveduto a inoltrare ai competenti uffici del Comune di Modena la richiesta di nulla osta al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. a decorrere dal 15.07.2026 per la candidata 3^a classificata della procedura e dipendente del Comune stesso inquadrata nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali;
- con nota acquisita agli atti di questa Amministrazione Comunale al n. 172727 di P.G. del 13.07.2026 il Comune di Modena esprimeva parere favorevole alla mobilità della dipendente comunicando al contempo di richiedere quale decorrenza del trasferimento la data del 01.10.2026;
- con lettera in atti al n. 184142 di P.G. del 23.07.2026 si è provveduto a inoltrare ai competenti uffici del Comune di Modena accettazione della decorrenza del trasferimento dalla data del 01.10.2026;

Dato atto, infine, che si è provveduto a verificare, mediante controlli d'ufficio, l'effettivo possesso da parte della candidata di tutti i requisiti necessari ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità di che trattasi ed oggetto di autodichiarazione nella domanda partecipazione, in ottemperanza a quanto previsto a tal proposito dal Bando di Mobilità approvato con la citata D.D. n. 650 R.U.A.D. del 14.04.2026, e a quanto ribadito nella D.D. n. 927 di R.U.A.D. del 25.05.2026 con la quale si disponeva l'ammissione dei candidati alla procedura sulla scorta delle autodichiarazioni rese in domanda, con riserva di successiva verifica finale dell'effettivo possesso, alla data di scadenza del termine previsto dal Bando per la presentazione delle domande, di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura - verifica da effettuarsi, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia;

Ritenuto pertanto di dover procedere al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. presso il Comune di Reggio Emilia della candidata 3^a classificata a decorrere dal 01.10.2026 inquadrando la stessa nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo di Funzionario Pianificazione e Attuazioni Urbanistiche ed assegnazione presso l'Area Progettazione Urbana Strategica – Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata.

Tenuto conto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:

- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative in materia di contenimento della spesa di personale;
- è stata autorizzata dalla Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026, così come confermata con Deliberazione G.C. n. 155 del 30.07.2026;
- è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2026-2028 - esercizio 2026.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari (P.G. n. 85987 del 28.03.2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di **recepire in servizio a tempo indeterminato e pieno** – per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto con Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026/2028 così come confermato ed aggiornato con Deliberazione G.C. n. 155 del 30.07.2026 – ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., con profilo di **"Funzionario Pianificazione e Attuazioni Urbanistiche"** (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) ed assegnazione all'Area Progettazione Urbana Strategica – Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata - a decorrere dal **01.10.2026** previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, la candidata 3^a classificata della procedura di Mobilità Volontaria Esterna per la ricerca di n. 4 figure da assumere con profilo di "Funzionario Pianificazione e Attuazioni Urbanistiche" (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) per lo svolgimento di attività nei campi della progettazione e rigenerazione urbana, delle politiche per l'abitare e della attuazione della disciplina edilizia, e con rapporto di lavoro a tempo pieno indetta con Determinazione Dirigenziale n. 650 di R.U.A.D. del 14.04.2026 già dipendente del Comune di Modena;
2. di prendere atto che:
 - alla candidata verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali relativamente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo professionale di Funzionario Pianificazione e Attuazioni Urbanistiche e il trattamento accessorio previsto dal Comune di Reggio Emilia;
 - la candidata non verrà sottoposta nuovamente a periodo di prova, avendolo già superato presso altra precedente Amministrazione;
3. di prendere atto inoltre che a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente spesa di € 8.896,46 sul Bilancio Pluriennale 2026-2028 – Annuale 2026 al capitolo 24800 "PERSONALE SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA" – Centro di Costo 0194 – codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 6.736,61 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002

codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice CGU: 1101

art. 2 € 1.748,78 – Contributi a carico dell'Ente - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice CGU: 1111

art. 2 € 335,46 – Contributi a carico dell'Ente - COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice CGU: 1113

art. 2 € 75,61 – Contributi a carico dell'Ente (previdenza complementare) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice CGU: 1112

4. di dare atto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:
- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative in materia di contenimento della spesa di personale;
 - è stata autorizzata dalla Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026, così come confermata con Deliberazione G.C. n. 155 del 30.07.2026;
 - è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2026-2028 - esercizio 2026.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)