

**Proponente: 91.B**  
**Proposta: 2026/1024**  
**del 11/08/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 958**  
**del 12/08/2026**

**CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'**

**Dirigente: RINALDI dott. Nando**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: RETTIFICA DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE 703/26 PER  
ERRORE MATERIALE.**

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- con CC 2026/176 del 27/07/2026 è stata deliberata dal Consiglio la "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D. Lgs 267/2000";
- con provvedimento n. 127375 del 16/05/2025, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 18/05/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico ad interim di Dirigente del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università", conferito ai sensi dell'art. 13-Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, sino alla scadenza del contratto di proroga e comunque non oltre la fine del proprio mandato;
- il Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/23, nella figura del Dirigente Dott. Rinaldi.

### Dato atto che:

- in occasione della riapertura del Chiostro dei Marmi all'interno di Palazzo dei Musei, con determina dirigenziale n. PG 703 del 15/06/26 è stato disposto l'affidamento diretto del servizio di organizzazione degli eventi all'operatore economico Pro Music S.R.L., con sede legale in Via G. Di Vittorio, 1/A – 42030, Vezzano sul Crostolo (RE), C.F. e P. I.V.A.: 01592720351;
- l'affidamento, come da preventivo n. PG 142180 del 08/06/2026 e successiva trattativa diretta inserita sulla piattaforma di negoziazione elettronica SATER di INTERCENTER PI286875-26 in data 08/06/2026 sul bando "BENI", categoria **"Organizzazione eventi" – CPV 79952000-2**, è stato effettuato (v. punto 1. del dispositivo della determina n. 703/26) per l'importo complessivo di € **5.246,00** (€ 4.300,00 imponibile ed € 946,00 di IVA al 22%).

Considerato che per mero errore materiale, che è consistito in un'inversione delle cifre, è stato richiesto un impegno per € **5.426,00**, quindi maggiore di 180,00 euro rispetto alla spesa necessaria per il servizio richiesto.

Ritenuto necessario ridurre il sub-impegno n. 2026/5281/1 di € 180,00 e rendere nuovamente disponibile tale somma rimettendola alla prenotazione n. 2026/5281.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Visti:**

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. D.lgs n. 267 del 18.08.2000, in particolare gli art. 107 e 192;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

**D E T E R M I N A**

1. di richiamare integralmente le premesse del pre presente atto e procedere con la riduzione del sub impegno n. 2026/5281/1 ed il disimpegno di € 180,00;
2. di rimettere nella disponibilità dell'impegno n. 2026/5281 la suddetta cifra di € 180,00, perché possa essere reimpiegata per le altre attività museali;
3. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le operazioni contabili conseguenti;
4. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.