

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/551

del 06/08/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1497

del 20/08/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/09/2026 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con Deliberazione di G.C. del 29/09/2003 n. 18997/255 veniva approvato il Contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, successivamente modificato, integrato e rinnovato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 12/12/2024 per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2029;
- che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n. 19 del 17/12/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 ed il Bilancio pluriennale 2026-2028 nonché i relativi allegati;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale ID n. 14 del 19/01/2026, con immediata eseguibilità, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 e il Bilancio pluriennale 2026-2028 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 26/03/2026 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC n.14 del 29/01/2026 e successivi aggiornamenti;

Visto il provvedimento PG n. 85987 del 28/03/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione alla Dott.ssa Isabella Medicina della responsabilità di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, dal 01/04/2025;

Dato atto che il/la dipendente con il profilo professionale di Educatore, Area degli Istruttori, generalizzato/a come da allegato 1 non pubblicabile, che costituisce parte integrante della presente determinazione, assunto/a a tempo indeterminato e a tempo pieno, assegnato/a all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, ha in data 09/07/2026 rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio, con decorrenza 01/09/2026 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 31/08/2026) per essere assunta presso altra Pubblica Amministrazione in pari data con contratto a tempo determinato;

Considerato che:

- il/la dipendente è stata assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia dal 25/08/2022;
- il termine di preavviso contrattualmente previsto nella fattispecie è pari a 1 mese (30 giorni) ex art. 39 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23/02/2026, avendo il/la dipendente un'anzianità di servizio non superiore a 5 anni, preavviso che decorre dal giorno successivo alla comunicazione delle dimissioni, come previsto dall'art. 39 comma terzo del sopracitato CCNL e pertanto dal 10/07/2026;

Dato atto che:

- il/la dipendente, dimettendosi in data 09/07/2026 con decorrenza 01/09/2026, garantisce il mese (30 giorni) di preavviso previsti dall'art. 39 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23/02/2026, preavviso che decorre dal 10/07/2026 (comma terzo dello stesso art. 39);

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
 - l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 39 (Termini di preavviso) del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23/02/2026;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/09/2026 (ultimo giorno di lavoro 31/08/2026) rassegnate dal/dalla dipendente, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, assunto/a a tempo indeterminato a tempo pieno con il profilo professionale di Educatore, Area degli Istruttori, con assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

2. di dare atto che il/la dipendente, dimettendosi a far data dal 01/09/2026, garantisce il mese (30 giorni) di preavviso contrattualmente previsto, che decorre dal giorno successivo alla comunicazione delle dimissioni e pertanto dal 10/07/2026, come previsto dall'art. 39 comma terzo del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23/02/2026;

3. di dare atto altresì che, a seguito del presente provvedimento, si determina una minor spesa di € 11.007,08 al capitolo 14100 "Retribuzioni lorde personale Scuole Infanzia Comunali" del Bilancio di Previsione pluriennale 2026-2028, annualità 2026, come segue:

- quanto a € 8.489,34 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1, art.1, codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, codice CGU 1101;
- quanto a € 1.999,72 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.001, codice CGU 1111;
- quanto a € 422,73 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.003, codice CGU 1113;
- quanto a € 95,29 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.002, codice CGU 1112;

4. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per le procedure di competenza;

5. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione ed alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)