

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/563
del 13/08/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 981
del 21/08/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEI RAPPORTI ORARI DEI DIPENDENTI CHE
NE HANNO FATTO RICHIESTA CON DECORRENZA 01.09.2026.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 27.04.2026, è stato approvato il rendiconto della gestione 2025 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 99 del 27.04.2026 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- per il Bilancio di previsione 2026-2028 e per il rendiconto della gestione 2025 l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 è stata approvata la dichiarazione di assenza di eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per l'anno 2026.
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26.03.2026 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30.07.2026 è stato approvato il primo aggiornamento alla Sezione 3 Risorse umane e organizzazione – Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Richiamate:

- la Deliberazione di G.C. del 12.12.2024 n. 265 di I.D. avente per oggetto "RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E ISTITUZIONE NIDI E SCUOLE D'INFANZIA DAL 01.01.2025 AL 31.12.2029", con la quale è stato approvato il rinnovo del contratto di servizio, per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2029;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia R.U.I.C. n. 19 del 17/12/2025 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026, il Bilancio Pluriennale 2026-2028 e i relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale ID n° 14 del 19.01.2026 con immediata eseguibilità con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026, il Bilancio pluriennale 2026-2028 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia ed i relativi allegati;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15.12.2025 ed in particolare di quanto indicato al punto 6 del dispositivo **che testualmente recita:** *"di dichiarare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";*

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026, dove si deliberava, tra l'altro:

"

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2026/2028 e relativi allegati come da allegato "A" parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;
...omissis...
4. di confermare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 279

di I.D. del 15.12.2025), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;

...omissis...

10. di autorizzare, per il triennio 2026-2028, la Dirigente del Servizio "Risorse umane e organizzazione" ad effettuare, con propria Determinazione Dirigenziale, le rimodulazioni alla Dotazione Organica (garantendo la neutralità della rimodulazione nel limite e nell'ambito dei "potenziali valori finanziari massimi" di riferimento della medesima ai sensi di legge), secondo gli indirizzi di cui al presente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, qualora si rendessero indispensabili al fine di consentire:

- le trasformazioni orarie dei dipendenti che ne facciano richiesta;*
- la trasformazione di posti conseguenti ad accordi sindacali o necessari a facilitare la riconversione professionale o il mutamento di mansioni di dipendenti, anche a seguito di inidoneità fisica, in ruoli a diverso o mutato contenuto professionale, sentiti i Dirigenti interessati, o comunque maggiormente utili all'Amministrazione anche in un'ottica di bilanciamento della dotazione organica e dei diversi profili professionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali;*

...omissis...

13. di prendere atto del parere favorevole rilasciato dal Collegio dei revisori ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, espresso sulla sezione 3.3 "Piano triennale dei Fabbisogni del personale" del PIAO";

Visto quanto indicato alla "SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" del PIAO 2026-2028 della sopracitata Deliberazione di G.C. n. 46 del 26.03.2026, e precisamente quanto riportato al capitolo "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale" in relazione alla normativa in materia di spesa di personale;

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 155 di I.D. del 30.07.2026, dove in particolare:

- al punto 1 viene approvato, per le motivazioni di cui in premessa, il primo aggiornamento alla Sotto-Sezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"; del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2026/2028 anno 2026 e stralcio 2027 approvato con Deliberazione di G.C. n. 46 del 26.03.2026;
- al punto 6 del dispositivo si conferma, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011 l'assenza, per l'anno 2026, di situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie;
- al punto 11 del dispositivo si confermano per il triennio 2026-2028 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto con la suddetta Deliberazione;

Preso atto che, con Verbale n. 5 del 25.03.2026, il Collegio dei Revisori ha espresso parere di regolarità relativo alla sezione 3.3 del PIAO "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale dell'Allegato A alla Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026 e che con Verbale 30 del 29.07.2026 il Collegio dei Revisori ha espresso parere favorevole di regolarità relativo alla proposta di primo aggiornamento alla Sezione 3 Risorse Umane e Organizzazione sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale del PIAO di cui all'Allegato parte integrante della Deliberazione G.C. n. 155 del 30.07.2026;

Visto, in merito ai criteri e agli indirizzi già adottati in tema di "part-time", quanto contenuto in precedenti Deliberazioni di approvazione di Piani Triennali dei Fabbisogni, come confermati dalla Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 all'interno del Capoverso delle premesse "3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE" che testualmente recita:

"Si richiamano:

- *la **Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111** con la quale è stato adottato il "Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. Piano annuale 2015", positivamente vistato dal Collegio dei Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 10 del 20.07.2015;*

- la successiva **Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229**, anch'essa positivamente vistata dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 8 del 23.03.2016 con la quale si procedeva ad *attualizzare ed integrare il suddetto Piano Occupazionale 2015-2017;... omissis...*

i cui contenuti ed indirizzi di massima, stabiliti all'epoca dei singoli atti ed attualizzati nel tempo, si confermano, pur con le variazioni e le attualizzazioni intervenute a seguire, nell'ambito dei medesimi provvedimenti, ed ai quali si rimanda, anche per il triennio 2019-2021 - per tutto quanto non modificato da norma di legge o contrattuale o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento – e dei quali in particolare si confermano gli indirizzi e la metodologia operativa per il tempo determinato e il part-time ivi contenuti, ad eccezione, per quanto attiene al part-time, delle 2 nuove decorrenze stabilite dal CCNL 2016-2018 per le trasformazioni orarie dei dipendenti, che vengono fissate al 01/3 e 01/09 di ogni anno, potendosi presentare le istanze di modifica del rapporto di lavoro, rispettivamente entro il 31/12 e il 30/06 di ogni anno;
... omissis...";

criteri e indirizzi che sono stati confermati per l'anno 2026 nella Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026 e riconfermati con Deliberazione G.C. n. 155 del 30.07.2026;

TUTTO CIO' PREMESSO

Dovendosi ora provvedere a dar corso alla trasformazione oraria del rapporto di lavoro di alcuni dipendenti richiedenti il passaggio, alla prossima decorrenza utile, contrattualmente stabilita nel 01.09.2026, si evidenzia tutto quanto più sottoindicato;

Vista la Deliberazione G.C. n. 9 di I.D. del 25.01.2024 e ss.mm.ii. con la quale si è proceduto ad approvare il *"Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi"* aggiornando lo stesso con quanto stabilito dal CCNL Comparto Funzioni Locali in materia di rapporti orari di lavoro a tempo parziale;

Visto quanto complessivamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Sezione C in generale in materia di part-time e nello specifico gli artt. 12, 13 e 15;

Visto quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dagli artt. 53, 54 e 55 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026, e visto in particolare quanto previsto dall'art. 53:

- comma 2: *"Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna area, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione degli incarichi di EQ...omissis...";*
- comma 3: *"Ai fini della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, i dipendenti già in servizio presentano apposita domanda, con cadenza semestrale (giugno-dicembre). ...omissis...";*
- comma 4: *"L'ente, entro il termine di 60 giorni dalla ricezione della domanda, concede la trasformazione del rapporto, nel rispetto delle forme e delle modalità di cui al comma 11 ... omissis...";*
- comma 12: *"I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico. ...omissis..."*

Visto il *"Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi"* approvato con deliberazione G.C. n. 9 di I.D. del 25.01.2024 e ss.mm.ii. ed in particolare il Capo II – *"Disciplina del rapporto di lavoro a part-time"* - Sezione C, artt. 12 e 13, nei quali si prevede tra l'altro quanto segue:

- che le decorrenze dei passaggi a diverso rapporto orario, a seguito di richiesta dei dipendenti effettuate entro il 30 Giugno ed il 31 Dicembre di ogni anno, avvengano unicamente in due date prestabilite (01.09 e 01.03 di ogni anno) ed unicamente nelle tre tipologie orarie ivi previste e cioè a 18, 24 o 30 ore settimanali nel caso di part-time; per l'Istituzione Scuole e Nidi di Infanzia le tipologie orarie sono definite sulla base delle specifiche esigenze dei servizi educativi e scolastici;
- che esse avvengano solo se opportunamente viste in senso favorevole dal Dirigente del Servizio di assegnazione, previa valutazione delle implicazioni organizzative, funzionali e di distribuzione dei carichi di lavoro all'interno della struttura di riferimento;
- che: *"La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, o nell'ambito del part-time, a diverso rapporto orario, avviene mediante analogo accordo scritto (contratto) in cui vengono indicati i medesimi elementi di cui al comma 1). In tale accordo, le parti possono concordare un termine di durata per il rapporto di lavoro a tempo parziale che si va a costituire. Pertanto ed anche al fine di facilitare la concessione della trasformazione oraria, il Dirigente del*

Servizio di assegnazione, nel valutare la richiesta di modifica del rapporto orario proposto dal dipendente - tenuto conto delle implicazioni organizzative e funzionali del Servizio e della eventuale necessità di rivedere le stesse periodicamente - può richiedere l'inserimento nel suddetto accordo/contratto individuale, di apposite clausole specifiche che prevedano la concessione del part-time per un tempo limitato (di norma non inferiore ad un biennio e comunque da individuare a seconda delle circostanze) e/o la possibilità, decorso un certo periodo di tempo (da individuare di volta in volta a seconda delle circostanze), di rivedere il rapporto orario e/o la distribuzione oraria, funzionalmente alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, tenuto conto anche delle esigenze del lavoratore in part-time e di altri lavoratori che nel frattempo potrebbero aver maturato analoghe necessità. Tali clausole specifiche vengono inserite negli accordi / contratti individuali.”;

Visto altresì quanto previsto dall'art. 15 Sezione C “**PARTICOLARITA' NELLA CONCESSIONE DEL PART-TIME**” del sopracitato Regolamento, che prevede al comma 1 quanto segue: “L'assegnazione dei posti part-time per i profili scolastico-educativi dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia avviene con atto motivato del Dirigente del Servizio competente, sulla base delle graduatorie predisposte dallo stesso.

Per i dipendenti appartenenti a tali profili, la trasformazione del rapporto di lavoro decorre dall'inizio dell'anno scolastico successivo all'accoglimento della domanda, salva la possibilità per il Dirigente competente di richiedere l'anticipazione della trasformazione in relazione a motivate esigenze di servizio.

La trasformazione è prevista unicamente nei rapporti orari già stabiliti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia e con l'articolazione oraria dalla stessa individuata.”;

Visto inoltre quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dall'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008, che ha introdotto la discrezionalità dell'Amministrazione nella concessione della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, ed a seguito del quale è venuto meno il diritto incondizionato del dipendente all'ottenimento del part-time;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 9 del 30.06.2011, in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale;

Tenuto conto infine:

- che nei precedenti provvedimenti di approvazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni, era stata autorizzata la possibilità delle trasformazioni orarie dei rapporti di lavoro dei dipendenti che avrebbero anche potuto portare ad una maggior spesa di personale;
- *che peraltro la trasformazione oraria dei rapporti di lavoro è prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolare i rientri a tempo pieno di personale tuttora part-time originariamente assunto a tempo pieno, risultano essere un diritto del lavoratore in tale condizione e non una scelta discrezionale dell'Ente (art. 53 – comma 12 CCNL 2022-2024) anche se tali aumenti orari producono maggiori spese di personale;*

Valutato, infine, che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016, i dipendenti interessati dal presente provvedimento sono dettagliatamente generalizzati nella Relazione allegata al presente provvedimento quale parte integrante non pubblicabile;

Considerato che, **entro il 30.06.2026, sono pervenute** al Servizio “Risorse Umane e Organizzazione”, per la prossima decorrenza utile ai passaggi orari fissata alla data del 01.09.2026 le richieste specificate nella Relazione non pubblicabile allegata al presente provvedimento - di dipendenti interessati alla trasformazione oraria del proprio rapporto di lavoro, tutte positivamente viste dai Dirigenti di riferimento, ed in regola con tutte le disposizioni contrattuali;

Preso atto inoltre che con Determinazione del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia R.U.I.D. n° 70 del 29.05.2026, sono state approvate le graduatorie annuali (conseguenti all'applicazione di specifico accordo sindacale) per la trasformazione oraria del personale dell'Istituzione che ne avesse fatto richiesta, e che con Sua successiva Nota del 02.07.2026 si richiedevano alcune trasformazioni orarie del rapporto di lavoro, individuate sulla scorta delle suddette graduatorie;

Preso atto, in relazione alle istanze pervenute, di poter accogliere tutte le richieste di trasformazione del rapporto orario di lavoro avanzate dal Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e/o dai dipendenti dell'Ente, in quanto corredate di parere positivo del Dirigente di riferimento e coerenti con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari;

Vista, a tal fine, la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia:

- rideterminata ai sensi di legge, con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. n. 5167/61 secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30.12.2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;
- nel tempo successivamente più volte rivalorizzata economicamente a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale e dei Dirigenti degli Enti Locali e modificata per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;
- rideterminata alla data del 01.04.2026 - con Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026, coerentemente e funzionalmente alle esigenze organizzative ed ai fabbisogni di determinate professionalità / posti dell'Ente - con valorizzazione complessiva quali-quantitativa di tutti i posti in essa rappresentati e contenuti, che resta all'interno dei valori di riferimento:
N. posti: 1551 – Valore economico contenuto in € 49.629.970,58;

Valutato che, si ritrovano disponibili in Dotazione Organica alla data del 01.09.2026, tutti i posti vacanti di pari Area, profilo e rapporto orario necessari per dar corso alle trasformazioni orarie di che trattasi;

Ritenuto pertanto di dover conseguentemente provvedere, alla data del 01.09.2026, alle trasformazioni dei rapporti orari di lavoro dei dipendenti interessati;

Confermato che tali passaggi avvengono in coerenza e nel rispetto delle regole, dei principi e dei criteri già indicati sui diversi Piani Occupazionali / Piani Triennali dei Fabbisogni, e da ultimo confermati nella Deliberazione G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026 e nella Deliberazione G.C. n. 155 del 30.07.2026 e nel limite:

- delle capacità di Bilancio;
- negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative in materia di contenimento della spesa di personale;
- dell'invarianza valoriale della Dotazione Organica;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma
- l'art. 59, e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di accogliere, per tutte le motivazioni indicate in premessa, le richieste di trasformazione oraria del rapporto di lavoro dei dipendenti meglio generalizzati nella relazione allegata al presente provvedimento - tutti in possesso dei requisiti legislativi, contrattuali e regolamentari previsti per i

passaggi orari - e di trasformare come segue, con decorrenza 01.09.2026, il loro rapporto orario di lavoro (fermi restando per ciascuno l'area, il profilo professionale e il servizio di attuale assegnazione), così come richiesto dai dipendenti stessi:

- **Dipendente 1** "Gestore Processi Amministrativi" (Area degli Istruttori) da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo parziale 24 ore settimanali (su altro posto disponibile in Dotazione Organica alla data del 01.09.2026 - n. 80);
- **Dipendente 2** "Gestore Processi Amministrativi" (Area degli Istruttori) da tempo pieno a tempo parziale 30 ore settimanali (su altro posto disponibile in Dotazione Organica alla data del 01.09.2026 - n. 107);
- **Dipendente 3** "Gestore Processi Amministrativi" (Area degli Istruttori) da tempo pieno a tempo parziale 30 ore settimanali (su altro posto disponibile in Dotazione Organica alla data del 01.09.2026 - n. 99);
- **Dipendente 4** "Gestore Processi Sociali" (Area degli Istruttori) da tempo parziale 30 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto disponibile in Dotazione Organica alla data del 01.09.2026 - n. 702);
- **Dipendente 5** "Funzionario Tecnico" (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) da tempo parziale 24 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto disponibile in Dotazione Organica alla data del 01.09.2026 - n. 525);
- **Dipendente 6** "Funzionario Amministrativo" (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) da tempo parziale 30 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto disponibile in Dotazione Organica alla data del 01.09.2026 - n. 1824);

3. di trasformare altresì con decorrenza 01.09.2026, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il rapporto orario di lavoro delle dipendenti assegnate all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia con profili appartenenti alla famiglia scolastico-educativa e meglio generalizzate nella Relazione allegata al presente provvedimento, così come indicato nella comunicazione del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del 02.07.2026:

- **Dipendente 7** "Insegnante" (Area Istruttori) da tempo parziale 21 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto disponibile in Dotazione Organica alla data del 01.09.2026 - n. 1273);
- **Dipendente 8** "Insegnante" (Area Istruttori) da tempo pieno a tempo parziale 21 ore settimanali (su altro posto disponibile in Dotazione Organica alla data del 01.09.2026 - n. 1165);
- **Dipendente 9** "Collaboratore Servizi Scolastici" (Area Operatori Esperti) da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo parziale 27 ore settimanali (su altro posto disponibile in Dotazione Organica alla data del 01.09.2026 - n. 907);
- **Dipendente 10** "Operatore Servizi Scolastici" (Area Operatori) da tempo pieno a tempo parziale 27 ore settimanali (su altro posto disponibile in Dotazione Organica alla data del 01.09.2026 - n. 883);

4. di dare atto che a decorrere dal 01.09.2026 a seguito delle sopraindicate trasformazioni orarie previste nel presente provvedimento si renderanno vacanti in Dotazione Organica i seguenti posti:

- 1 posto di GESTORE PROCESSI SOCIALI – Area degli Istruttori – part-time 30 ore settimanali – posto n. 695 assegnato al Comune di Reggio Emilia;
- 1 posto di GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI – Area degli Istruttori – tempo pieno – posto n. 255 assegnato al Comune di Reggio Emilia;
- 1 posto di GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI – Area degli Istruttori – tempo pieno – posto n. 121 assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- 1 posto di GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI – Area degli Istruttori – part-time 18 ore settimanali – posto n. 1880 assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- 1 posto di FUNZIONARIO TECNICO – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – part-time 24 ore settimanali – posto n. 1602 assegnato al Comune di Reggio Emilia;
- 1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – part-time 30 ore settimanali – posto n. 275 assegnato al Comune di Reggio Emilia;
- 1 posto di COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI – Area degli Operatori Esperti – part-time 18 ore settimanali – posto n. 889 assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- 1 posto di OPERATORI SERVIZI SCOLASTICI – Area degli Operatori – tempo pieno – posto n. 1684 assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

5. di prendere atto che, a seguito dei passaggi orari dei sopraindicati dipendenti assegnati a strutture del Comune di Reggio Emilia, si verificherà una complessiva maggior spesa, sul Bilancio del Comune di Reggio Emilia, di € 5.979,76 quale differenza tra tutte le diverse quantificazioni di seguito indicate:

quanto a € 3.918,72 quale maggior spesa al capitolo 30000 del PEG 2026 "PERSONALE U.O.C.VERDE TRAFFICO E INFRASTR.-SERV.MANUTENZIONE" – Centro di Costo 0213 - Bilancio Pluriennale 2026/2028- codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 2.992,79 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 09.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 776,91- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 09.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 149,03 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 09.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 1.788,07 - quale minor spesa al capitolo 1000 del PEG 2026 "PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE" – Centro di Costo 0115 - Bilancio Pluriennale 2026/2028 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 1.406,83 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 340,72 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 40,52 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 1.796,30 - quale maggior spesa al capitolo 30800 del PEG 2026 "PERSONALE SERVIZI SOCIALI" – Centro di Costo 0145 - Bilancio Pluriennale 2026/2028 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 1.378,69 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 348,96 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 68,65- Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a Euro 2.052,81 quale maggior spesa al capitolo 475 del PEG 2026 "PERSONALE DIREZIONE AREA COMPETITIVITÀ E INNOVAZIONE SOCIALE" - Bilancio Pluriennale 2026/2028 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente

art. 1 € 1.567,76 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 406,98 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 78,07– Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

6. di specificare che di tale complessiva maggiore spesa si terrà conto nell'approvazione del Bilancio Consuntivo per l'anno 2026 del Comune di Reggio Emilia, anche al fine del rispetto dei vincoli derivanti dalla legislazione finanziaria in materia e alla spesa di personale totale da utilizzare per l'individuazione del rapporto tra "spesa di personale/entrate correnti";

7. di prendere atto che, a seguito dei passaggi orari delle dipendenti assegnate all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, si verificherà una complessiva maggiore spesa di Euro 101,12, sul Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

quanto a € 3,80 quale maggiore spesa al capitolo 14500N del P.E.G. 2026, "Retribuzioni lorde Direzione Scuole dell'infanzia e Asili nido", e precisamente:

art. 1 € 2,99– Retribuzione lorda
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 0,73 - Contributi a carico dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 0,08 - Contributi a carico dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia (TFS)
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice SIOPE: 1113

quanto a € 97,32 quale maggiore spesa al Cap. 14100N del P.E.G. 2026, "Retribuzioni lorde personale assegnato alle Scuole Comunali dell'Infanzia", e precisamente:

art. 1 € 74,19 – Retribuzione lorda
codice funzionale missione / programma: 04.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 18,60 - Contributi a carico del Comune
codice funzionale missione / programma: 04.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 3,70 - Contributi a carico del Comune (TFR)
codice funzionale missione / programma: 04.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice SIOPE: 1113

art. 2 € 0,83 - Contributi a carico dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia (previdenza complementare)
codice funzionale missione / programma: 04.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002
codice SIOPE: 1112

8. di specificare che di tale complessiva maggior spesa si terrà conto nell'approvazione del Bilancio Consuntivo dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia per l'anno 2026 anche al fine del rispetto dei vincoli derivanti dalla legislazione finanziaria in materia e alla spesa di personale totale da utilizzare per l'individuazione del rapporto tra "spesa di personale/entrate correnti".

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si allega, quale parte integrante del presente provvedimento, il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, del Responsabile Finanziario dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)