

Proponente: DG.A
Proposta: 2026/579

del 24/08/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1517

del 25/08/2026

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO MANCATA EFFETTUAZIONE DELLA TRASFERITA A DIGIONE (FRANCIA) PER MISSIONE ISTITUZIONALE DI UN ASSESSORE DAL 22 AL 25 GIUGNO 2026 PER SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTITUZIONALI – RICONOSCIMENTO DELLE SPESE SOSTENUTE E DEFINIZIONE DEL CONGUAGLIO DELL'ANTICIPAZIONE DI CASSA

OGGETTO: PRESA D'ATTO MANCATA EFFETTUAZIONE DELLA TRASFERTA A DIGIONE (FRANCIA) PER MISSIONE ISTITUZIONALE DI UN ASSESSORE DAL 22 AL 25 GIUGNO 2026 PER SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTITUZIONALI – RICONOSCIMENTO DELLE SPESE SOSTENUTE E DEFINIZIONE DEL CONGUAGLIO DELL'ANTICIPAZIONE DI CASSA

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro-obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2. che assegna al Servizio proponente obiettivi e risorse per la convenzione in oggetto;
- con Decreto PG 2024/262950 del 22/10/2024 il Sindaco ha conferito alla Direttrice Generale, dott.ssa Francesca Mattioli, le funzioni dirigenziali della UOC "Segreteria Sindaco e Giunta", per il periodo dal 22.10.2024 al 20/06/2029;

Premesso, inoltre, che:

- ai sensi dell'art. 84 del TUEL, l'Assessora Carlotta Bonvicini è stata autorizzata a partecipare alle Assises Européennes de la Transition Énergétique, in programma a Digione (Francia) dal 22 al 25 giugno 2026;
- per tale missione è stata concessa un'anticipazione di cassa pari a € 500,00 per fare fronte alle spese di trasporto, vitto e alloggio, da conguagliare in sede di rendicontazione;
- ai fini della partecipazione all'evento sono stati prenotati e pagati, tramite l'agenzia Spinnaker's Travel Office S.r.l., i servizi di viaggio e pernottamento necessari allo svolgimento della missione, per una spesa complessiva pari a € 537,01;

Dato atto che:

- nella giornata del 22 giugno 2026 si è verificato nel territorio comunale un grave incidente stradale;
- in considerazione della gravità dell'accaduto e delle deleghe attribuite all'Assessora Carlotta Bonvicini in materia di mobilità sostenibile e sicurezza stradale, il Sindaco ha ritenuto necessario che la medesima rimanesse a Reggio Emilia al fine di assicurare la presenza istituzionale dell'Amministrazione comunale e il presidio delle attività conseguenti all'evento;
- per tali motivazioni la missione non è stata effettuata in presenza e l'Assessora ha partecipato ai lavori dell'Assise Europea in modalità telematica;
- a seguito dell'annullamento della trasferta sono state tempestivamente attivate le procedure per il recupero delle somme già sostenute per i servizi prenotati;

Preso atto che:

- l'agenzia Spinnaker's Travel Office S.r.l. ha comunicato l'attivazione delle procedure di annullamento e rimborso dei servizi prenotati, precisando altresì l'impossibilità di recuperare integralmente le spese alberghiere a causa dell'applicazione delle condizioni contrattuali previste dalla struttura ricettiva;
- dalla documentazione conservata agli atti risulta l'avvenuto accredito, mediante bonifico bancario disposto da Spinnaker's Travel Office S.r.l., della somma di € 224,53 a titolo di rimborso parziale delle spese sostenute;

Considerato che:

- la spesa originariamente sostenuta per la missione ammonta a € 537,01 (allegato A – non pubblicato);
- il rimborso effettivamente ottenuto ammonta a € 224,53 (allegato B – non pubblicato);
- la quota di spesa rimasta definitivamente a carico dell'Amministrazione risulta pertanto pari a: € 537,01 - € 224,53 = € 312,48;
- a fronte dell'anticipazione di cassa erogata all'Assessora per € 500,00, la somma da restituire all'Ente risulta pari a: € 500,00 - € 312,48 = € 187,52.

Ritenuto di prendere atto della mancata effettuazione della missione per sopravvenute esigenze istituzionali, riconoscendo le spese effettivamente sostenute e rimaste non recuperabili, nonché di procedere alla definizione del conguaglio dell'anticipazione concessa;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dirigente dell'UOC "Segreteria Sindaco e Giunta", dott.ssa Francesca Mattioli;

Atteso che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, in particolare l'art. 84;
- il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- il vigente Statuto del Comune di Reggio Emilia;
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;

DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, di prendere atto che la missione istituzionale dell'Assessora Carlotta Bonvicini a Digione (Francia), prevista dal 22 al 25 giugno 2026 per la partecipazione alle Assises Européennes de la Transition Énergétique, non è stata effettuata per sopravvenute e

inderogabili esigenze istituzionali;

2. di prendere atto che, per l'organizzazione della missione, sono state sostenute spese documentate per complessivi € 537,01;
3. di prendere atto del rimborso parziale ottenuto da Spinnaker's Travel Office S.r.l. pari a € 224,53, come da documentazione agli atti;
4. di riconoscere quale costo effettivamente sostenuto e non recuperabile l'importo di € 312,48, risultante dalla differenza tra la spesa sostenuta e il rimborso ottenuto;
5. di dare atto che, a fronte dell'anticipazione di cassa di € 500,00 concessa all'Assessora Carlotta Bonvicini, la somma da restituire al Comune di Reggio Emilia ammonta a € 187,52;
6. di demandare ai competenti uffici gli adempimenti contabili necessari all'incasso della somma di € 187,52 e alla conseguente chiusura della partita relativa all'anticipazione di missione;
7. di dare atto che la documentazione giustificativa delle spese, dei rimborsi e dell'anticipazione è parte integrante della presente determina che viene trasmessa al Servizio Risorse Umane e Organizzazione per ogni adempimento;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di al D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Francesca Mattioli

