

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE E CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DINAMICO FESTIVAL 2026

Tra

Il **Comune di Reggio Emilia** con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, P.IVA. 00145920351, qui rappresentato, dal Dirigente del Servizio Cultura Intercultura Giovani Università (di seguito per brevità denominato "Comune");

e

L'Associazione Dinamica APS nella persona della Presidente, Elena Burani in qualità di legale rappresentante, con sede via Carlo Teggi n.38, 42123 R.E. C.F. 91163610354 P.IVA 02683310359 (di seguito per brevità altresì denominata "Associazione");

Premesso che

- il Comune ha assunto quali compiti statutari ed obiettivi strategici il riconoscere nella cultura, nella promozione della partecipazione civica e nella valorizzazione del territorio gli strumenti essenziali per lo sviluppo della comunità locale e per la crescita sociale, culturale ed economica del territorio;
- il Comune intende sostenere iniziative culturali di particolare rilevanza per la collettività, promuovendo forme di collaborazione con soggetti pubblici e privati senza finalità di lucro che operino nell'interesse generale della comunità;
- l'Associazione Dinamica APS di Reggio Emilia ha formalmente chiesto la collaborazione ed il contributo alla realizzazione dell'edizione 2026 del Dinamico Festival in programma dal 9 al 13 settembre 2026 presso il Parco del Popolo e altre strutture culturali della città (Allegato A, A1);

Considerato che

- la manifestazione è rivolta a promuovere la cultura circense contemporanea in Italia, e in particolare a Reggio Emilia. Il Festival, nato nel 2010, si è evoluto nel tempo, diventando in pochi anni un evento molto sentito: organizzato nei parchi della città con la partecipazione di artisti e compagnie da tutta Europa grazie anche al contributo di numerosi volontari e sostenitori;
- dal 2015 il Dinamico viene riconosciuto dal MiC come uno dei principali festival italiani di circo contemporaneo e dal 2016 è sostenuto anche dalla Regione Emilia Romagna;
- nel 2026 il Dinamico festival è giunto alla sua XVI^o edizione con un programma di spettacoli al Parco del Popolo dal 9 al 13 settembre 2026 oltre ad eventi previsti presso il Teatro Cavallerizza e Padiglione 18 le Reggiane/ Un ponte tra i Festival dal 10 al 12 settembre e il 19 settembre alle Officine Creativi;

Valutato che il Dinamico Festival, da molti anni apprezzato appuntamento per l'intera collettività, presenta caratteristiche di interesse pubblico in quanto finalizzato alla promozione di un patrimonio culturale ed alla valorizzazione educativa e sociale delle arti circensi contemporanee;

Richiamati

- l'art. 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 stabilisce i principi generali dell'attività amministrativa, tra cui economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, nonché, al comma 2-bis, il principio di collaborazione e buona fede nei rapporti tra cittadino e pubblica amministrazione;
- l'art. 12 della legge n. 241/1990 dispone che la concessione di contributi e di altri vantaggi economici sia subordinata alla predeterminazione dei criteri e delle modalità cui l'Amministrazione deve attenersi e che l'effettiva osservanza di tali criteri risulti dai relativi provvedimenti;
- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione stabilisce che Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscano l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;

Ritenuto opportuno

- dare attuazione al principio di sussidiarietà orizzontale, valorizzando l'autonoma capacità progettuale e organizzativa dell'Associazione Dinamica APS, organizzatore del Festival in un ambito di interesse generale, senza sostituire l'Amministrazione nelle proprie funzioni istituzionali
- concorrere alla realizzazione dell'iniziativa mediante una collaborazione istituzionale e la concessione di un contributo economico, nel rispetto del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni e altri vantaggi economici, nonché delle normative nazionali ed europee in materia di trasparenza, pubblicità e rendicontazione;

le Parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Costituiscono altresì parte integrante del presente disciplinare, per quanto applicabili: il progetto del Festival, il programma e il quadro economico presentato dall'Associazione, allegati A1 e A2;

Art. 2 – Oggetto

- Il presente disciplinare regola i rapporti tra il Comune ed Associazione per la realizzazione delle attività previste dal Dinamico Festival negli spazi del Parco del Popolo” dal 9 al 13 settembre 2026;
- La collaborazione è finalizzata alla realizzazione di un’iniziativa culturale di interesse generale, coerente con gli obiettivi istituzionali dell’Amministrazione in materia di cultura, promozione territoriale, partecipazione, valorizzazione del patrimonio, dialogo fra operatori culturali, cittadini e istituzioni;
- Nell’ambito della collaborazione il Comune assicura il sostegno previsto dal presente disciplinare, mentre l’Associazione mantiene ogni responsabilità per la progettazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative proposte;
- Le attività sono svolte senza finalità di lucro, fatto salvo il perseguimento dell’equilibrio economico complessivo dell’iniziativa come previsto dal piano finanziario presentato che sarà dettagliatamente rendicontato dall’Associazione entro 90 giorni dal termine della manifestazione;

Art. 3 - Impegni dell’Associazione

L’associazione Dinamica Aps si impegna ad assumere ogni responsabilità ed onere quale soggetto promotore la manifestazione, sollevando l’Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità correlata alle attività poste in essere. In particolare si impegna a:

- presentare idoneo piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza, redatto a cura di un professionista esperto, a seguito di accurata analisi dei rischi;
- sostenere le spese relative alla messa in sicurezza di tutti i luoghi concessi in cui verranno allestiti gli eventi al fine di garantire il massimo rispetto delle norme del D. Lgs. 81/08 ed ulteriori normative in materia;
- garantire il corretto uso e pulizia degli spazi e dei materiali concessi. Qualora risultino danneggiamenti o mancanza di materiale consegnato i costi verranno addebitati all’Associazione;

- assumere le spese inerenti forniture ed utenze necessarie al corretto svolgimento delle attività proposte alla cittadinanza;
- rispettare le vigenti disposizioni in materia di inquinamento acustico o provvedere a richiesta di eventuale deroga;
- rispettare le vigenti normative in materia igienico sanitaria con assunzione di regolare autorizzazione alla preparazione e somministrazione di cibi e bevande;
- provvedere alla regolarizzazione assicurativa, retributiva e contributiva del personale impegnato nell'organizzazione;
- garantire la corretta applicazione delle normative in materia fiscale delle entrate previste per le attività di vendita;
- ottenere il rilascio dei relativi permessi di pubblico spettacolo, agli adempimenti e oneri SIAE - INPS/gestione ex ENPALS ed al compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi musicali/lavoratori in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonché al versamento dei relativi oneri contributivi e retributivi;
- rispettare le vigenti normative in materia di tutela dei diritti di privacy dei partecipanti;
- presentare all'Amministrazione comunale relazione tecnica finale dei risultati raggiunti con rendicontazione finanziaria analitica della manifestazione come meglio specificato nei punti successivi;
- sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi e verso il patrimonio pubblico per fatti, atti o omissioni derivanti dall'organizzazione della manifestazione;
- evidenziare in ogni strumento di divulgazione o promozione dell'evento il contributo dell'Amministrazione comunale;

Art. 6 Impegni del Comune

Art. 6.1 – Collaborazione

Il Comune, quale sostegno istituzionale, collabora alla realizzazione dell'iniziativa mettendo a disposizione, ove previsto e compatibilmente con le proprie disponibilità, strutture, spazi, servizi ed attrezzature come di seguito specificato:

- concessione gratuita dal 9 al 13 settembre 2026 di un'area di mq 280 presso il Parco del Popolo, come individuata da planimetria allegato A3, destinata ad attività commerciali. Il beneficio economico viene valorizzato in base al Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione - in corrispondenti € 910,00 (€ 0,65 x 280/d);
- servizio gratuito di consegna e ritiro di n. 40 transenne, valorizzato dal Servizio competente in € 250,00;
- apertura gratuita straordinaria dei bagni pubblici adiacenti il Parco, valorizzata dal Servizio competente in € 683,00;

- disponibilità gratuita presso il magazzino comunale di n. 300 sedie e 120 tavoli, valorizzato dal Servizio competente in € 655,00;
- servizio straordinario di controllo da parte di Street Tutor nelle serate di spettacolo;
- concessione gratuita di permessi di circolazione e sosta ZTL;
- collaborazione alla promozione della manifestazione attraverso gli strumenti di comunicazione dell'Ente;

Art. 6.2 – Contributo economico del Comune

Per la realizzazione del Festival il Comune, oltre al sostegno di cui al punto precedente, concede all'Associazione un contributo economico massimo di € 20.000,00 alle seguenti condizioni:

- Il contributo è destinato esclusivamente alla realizzazione delle attività previste dal progetto approvato e non costituisce corrispettivo per l'esecuzione di una prestazione di servizi a favore del Comune;
- Il contributo è concesso sulla base dei criteri e delle modalità stabiliti dalla normativa vigente, dagli atti regolamentari dell'Ente e dal provvedimento di concessione, nel rispetto dell'art. 12 della legge n. 241/1990;
- L'importo erogabile non potrà in ogni caso eccedere l'ammontare dell'80 % del disavanzo risultante dalla rendicontazione finale;
- Il contributo non potrà essere utilizzato per spese estranee alle finalità del Festival.

Rendicontazione del contributo

Entro 90 giorni dalla conclusione del Festival, l'Associazione presenterà al Comune:

- relazione illustrativa sulle attività realizzate e risultati conseguiti anche attraverso documentazione degli strumenti di comunicazione attivati;
- elenco analitico delle entrate complessive;
- elenco analitico delle spese sostenute con indicazione della loro imputazione ai finanziamenti ed utili indotti dal Festival;
- documentazione giustificativa delle spese (fatture, note debito, compensi, stipendi) e relative quietanze di pagamento;
- dichiarazione relativa alla veridicità e completezza della documentazione presentata
- il Comune può richiedere integrazioni o chiarimenti sulla documentazione prodotta;
- la mancata presentazione della rendicontazione entro il termine previsto, ovvero la sua incompletezza non sanata entro il termine assegnato dall'Amministrazione, può comportare la sospensione dell'erogazione del contributo e, nei casi previsti, la revoca del contributo.

Erogazione del contributo

il contributo sarà erogato fino alla concorrenza dell'importo spettante, successivamente alla presentazione e verifica della rendicontazione. Qualora la spesa rendicontata risulti inferiore a quella preventivata o il Festival venga realizzato solo parzialmente, il contributo potrà essere proporzionalmente rideterminato secondo quanto previsto dal provvedimento di concessione e dal regolamento comunale applicabile;

Revoca e rideterminazione del contributo

Il Comune può procedere alla revoca totale o parziale del contributo nei casi di:

- mancata o parziale realizzazione del Festival, salvo quanto previsto dall'art. 10;
- utilizzo del contributo per finalità diverse da quelle previste;
- mancata o irregolare presentazione della rendicontazione;
- accertata falsità delle dichiarazioni o della documentazione prodotta;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente disciplinare, ove tale violazione incida in modo sostanziale sulla realizzazione dell'iniziativa;
- perdita dei requisiti richiesti per la concessione del contributo.

In caso di revoca, l'Associazione è tenuta alla restituzione al Comune delle somme eventualmente già percepite attraverso le forme di collaborazione sopracitate;

Art. 8 – Variazioni del programma

- Eventuali variazioni sostanziali al programma del Festival devono essere preventivamente comunicate al Comune e, ove necessario, autorizzate dall'Amministrazione.
- Le variazioni non potranno alterare le finalità essenziali dell'iniziativa senza preventiva valutazione e autorizzazione del Comune.
- In caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, il contributo non sarà erogato, fatto salvo quanto eventualmente previsto dalla normativa e dagli atti amministrativi in relazione a spese già sostenute e documentate per cause non imputabili al Soggetto organizzatore.

Art. 9 – Comunicazione e utilizzo del logo

l'Associazione si impegna a dare adeguata evidenza al sostegno del Comune attraverso l'inserimento del logo istituzionale e/o della dicitura concordata nei materiali promozionali dell'iniziativa. L'utilizzo del logo e dei segni distintivi del Comune è subordinato alle modalità stabilite dall'Amministrazione.

Art. 10 – Responsabilità

- l'Associazione è responsabile della corretta realizzazione delle attività di propria competenza e degli eventuali danni arrecati a persone o cose nello svolgimento delle stesse, secondo la normativa vigente. L'Associazione provvede, ove necessario, alla stipula delle coperture assicurative richieste dalla natura delle attività;
- La concessione del contributo e la collaborazione non determinano alcuna responsabilità del Comune per i rapporti contrattuali instaurati dall'Associazione con artisti, fornitori, collaboratori, lavoratori o altri soggetti coinvolti nell'organizzazione del Festival.

Art. 11 – Trasparenza e pubblicità

- l'Associazione prende atto che la concessione del contributo è soggetta agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente.
- Il Comune provvede alla pubblicazione degli atti relativi alla concessione del contributo nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
- l'Associazione si impegna a fornire tempestivamente al Comune le informazioni necessarie per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Art. 12 – Durata

Il presente disciplinare ha efficacia dalla data della sua sottoscrizione e fino alla completa conclusione delle attività di rendicontazione e liquidazione del contributo da prevedersi entro il 31 dicembre 2026. Le attività del Festival oggetto del presente disciplinare sono previste dal 9 al 13 settembre 2026 presso il Parco del Popolo.

Art. 13 – Modifiche e integrazioni

Eventuali modifiche al presente disciplinare dovranno risultare da atto scritto sottoscritto dalle Parti, salvo le modifiche non sostanziali che possano essere formalizzate mediante comunicazione o presa d'atto secondo le competenze dell'Amministrazione.

Art. 14 - Facoltà di revoca

L'Associazione accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione per motivi di pubblico interesse e/o procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli o al mancato rispetto degli impegni assunti

Art. 15 - Facoltà di rinuncia

L'Associazione si riserva la facoltà di rinunciare, all'uso di uno o più spazi o dei beni mobili nel caso di impossibilità di assicurare la corretta gestione degli stessi per ragioni indipendenti dalla propria volontà. In tal caso verranno meno tutti gli obblighi e oneri a carico dell'Associazione.

Art. 16 – Riservatezza e trattamento dati personali

- Le Parti si impegnano a trattare i dati personali acquisiti nell'ambito delle attività disciplinate dal presente atto nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- ciascuna Parte opererà quale autonomo titolare del trattamento per i dati trattati nell'ambito delle proprie competenze, salvo diversa qualificazione derivante dalla concreta organizzazione delle attività;
- l'Associazione si obbliga a mantenere riservati tutti i fatti, le informazioni, le cognizioni e i documenti a cui verrà a conoscenza, in qualsiasi nodo, durante l'esecuzione del presente accordo per l'evento in oggetto. Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sulla modalità di trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art.13 del regolamento europeo 679/2016 presente sul sito www.comune.re.it.

Art. 17 - Controversie

Le parti convengono che, per qualunque divergenza dovesse insorgere dal presente protocollo si impegnano a risolverla bonariamente. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo le controversie saranno deferite alla competente Autorità Giurisdizionale. Il Foro competente è quello di Reggio Emilia.

Art. 18 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non tassativamente determinato nel presente protocollo, le parti contraenti fanno riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Comune di Reggio Emilia
Dirigente
Servizio Cultura Intercultura Giovani Università
Dott. Nando Rinaldi

Dinamica APS
Il Presidente
Legale Rappresentante
Elena Burani

ELENA
BURANI
27.08.2026
15:33:01
GMT+02:00

