

Proponente: 91.B
Proposta: 2026/1062
del 26/08/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1006
del 27/08/2026

CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE ALLA BIBLIOTECA PANIZZI DI
MATERIALE DOCUMENTARIO A INTEGRAZIONE DEL FONDO
SONCINI-GANAPINI.

ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE ALLA BIBLIOTECA PANIZZI DI MATERIALE DOCUMENTARIO A INTEGRAZIONE DEL FONDO SONCINI-GANAPINI.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 2026/12 del 19/01/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, pubblicata in data 23/01/2026, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e relativi allegati parte integrante;
- con deliberazione ID n. 14 del 29/01/2026, dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 - assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi;
- con delibera n. 46 del 26/03/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/28 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2026, precedentemente approvato con delibera GC 2026/14 del 29/1/2026, e successivi aggiornamenti; con la stessa sono stati approvati gli Indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2026/176 del 27/07/2026 è stata approvata la "variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.lgs 267/2000".

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110, 1° e 2° comma del TUEL;
- con Provvedimento PG n. 127375 del 16/05/2025 il Sindaco ha attribuito al Dott. Nando Rinaldi con decorrenza dal 18/05/2025 l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università", ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, designando il medesimo Dirigente Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali integrate afferenti il Servizio stesso.

Richiamato il Provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 913 del 28/05/2025, con cui è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione della UOC denominata "Gestione Sistema Bibliotecario" al dott. Ferraboschi Alberto, con decorrenza dal giorno 29/05/2025 e validità fino al 28/05/2027, con delega all'incaricato di diverse procedure, fra cui l'autorizzazione a donazioni alla Biblioteca di documenti e fondi librari e archivistici da parte di soggetti esterni.

Considerato che:

- il complesso dell'Archivio Soncini-Ganapini, costituito dai materiali depositati nel 2011 da Bruna Ganapini, vedova Soncini, presso la Biblioteca Panizzi (giusta determinazione dirigenziale n. 17218 del 29/09/2011), rappresenta un rilevante

patrimonio archivistico e documentario, che raccoglie materiali relativi alle attività e alle relazioni avviate negli anni '70 e '80 dal Comune di Reggio Emilia e, in particolare, dall'assessore Giuseppe Soncini, a sostegno delle lotte di liberazione dal colonialismo e dei processi di emancipazione dall'apartheid in Africa australe;

- in tale ambito, il Comune ha svolto un ruolo di primo piano nelle relazioni tra Europa e Africa, inserendo la città in un ampio circuito internazionale per circa un ventennio;
- il fondo è tuttora oggetto di consultazione da parte di singoli ricercatori e di delegazioni, anche straniere, nonché base per esposizioni e mostre, con particolare riferimento alla documentazione relativa alle iniziative di solidarietà internazionale e alle campagne di sostegno ai movimenti di liberazione dell'Africa australe.

Dato atto che, con lettera acquisita agli atti con PG/2026/0093839 del 13/04/2026, la signora Bruna Ganapini, in qualità di legittima proprietaria, ha manifestato l'intento di donare alla Biblioteca Panizzi un ulteriore nucleo documentario, descritto analiticamente nell'elenco di consistenza allegato (Allegato 1), costituito da documenti di notevole interesse in quanto integrazione del primo versamento.

Rilevato che:

- il Responsabile della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, con nota acquisita agli atti del Protocollo Generale n. PG/2026/0095062 del 13/04/2026, ha comunicato alla signora Bruna Ganapini l'accettazione della donazione, precisando che il nucleo documentario sarà mantenuto nella sua integrità e con la denominazione richiesta, e che gli saranno garantite le medesime condizioni di conservazione e fruizione previste per i fondi già in possesso della Biblioteca. La Biblioteca provvederà, inoltre, alle necessarie operazioni di descrizione archivistica, nonché alla custodia e conservazione dei documenti, nel rispetto delle normative e delle buone pratiche archivistiche, assicurandone sia la conservazione fisica sia la pubblica fruizione, nel pieno rispetto della loro integrità e facendosi carico dei relativi oneri;
- i documenti donati potranno essere messi a disposizione del pubblico per la consultazione secondo l'organizzazione interna della Biblioteca, garantendo:
 1. l'accesso libero e gratuito;
 2. la consultazione assistita da personale qualificato, sia per la messa a disposizione dei documenti sia nell'ambito di percorsi e progetti di ricerca, anche in collaborazione con istituzioni pubbliche e private (Università, scuole, associazioni culturali);
 3. la valorizzazione del materiale attraverso iniziative e progetti culturali di interesse pubblico;
- non è ammesso il prestito esterno dei documenti;
- tutti i documenti saranno trattati nel rispetto delle Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica, approvate dal Garante per la protezione dei dati personali con Delibera n. 513 del 19 dicembre 2018 (pubblicata nella G.U. Serie Generale n. 12 del 15/01/2019);

Dato atto che il complesso documentario acquisito andrà a incrementare in modo significativo il fondo esistente, risultando di particolare interesse per la consultazione da parte di cittadini, studiosi e ricercatori;

Ritenuto di attribuire alla donazione un valore stimato complessivo pari a € 2.000,00 (duemila/00), precisando che tale importo non rappresenta un valore commerciale, bensì una valorizzazione patrimoniale necessaria ai fini dell'iscrizione nelle scritture contabili, in conformità ai vigenti principi normativi; la regolarizzazione contabile sarà perfezionata a seguito dell'approvazione della prossima variazione di bilancio.

Visto il vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario del Comune Di Reggio Emilia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale I.D. 121 del del 24 maggio 2010 che all'Art. 7 - Incremento del patrimonio documentario - prevede quanto segue:

"L'incremento del patrimonio documentario deriva:

- 1. dall'acquisto di libri, periodici, audiovisivi, prodotti informatici e multimediali, immagini fotografiche, incisioni, manoscritti e ogni altra tipologia di documenti;*
- 2. dai doni, che vengono accettati con determina del Direttore fino ad un valore di cinquantamila euro, mentre l'accettazione per valori superiori viene stabilita con deliberazione della Giunta Municipale;"*

(Omissis).

Vista inoltre la deliberazione della Giunta Comunale ID n. 201 del 07/09/2023 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per le donazioni di materiale documentario al sistema bibliotecario del Comune di Reggio Emilia.

Ritenuto opportuno e necessario, alla luce di quanto sopra, accettare la donazione in oggetto.

Ritenuto di attribuire ai predetti documenti un valore complessivamente stimato di € 2.000,00, precisando che tale importo ha esclusiva valenza patrimoniale ai fini dell'iscrizione nelle scritture contabili, ai sensi della normativa vigente, e non costituisce valutazione commerciale.

Atteso che:

- il responsabile del procedimento RUP ai sensi della L. 241/90 è individuato nel titolare di Posizione Organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- l'art. 107 del T.U. D Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art. 4, comma 2, del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 7 del vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario.

DETERMINA

1. di richiamare le premesse del presente atto come parte integrante del dispositivo;
2. di accettare la donazione della sig.ra Bruna Ganapini a favore della Biblioteca Panizzi del nucleo documentario in oggetto, ad integrazione dell'Archivio Soncini-Ganapini" come riportato nell'elenco sommario di consistenza allegato alla lettera di donazione assunta agli atti al PG/2026/0093839 del 13/04/2026 parte integrante del presente atto (Allegato 1);
3. di dare atto che il responsabile del procedimento, RUP, ai sensi della L. 241/90, è individuato nel titolare di Posizione Organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;

4. di attribuire alla donazione in oggetto un valore complessivo di € 2.000,00 (euro duemila/00) precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi della normativa vigente;
5. di accertare l'entrata di € 2.000,00 al Tit. 4 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 4.05.04.99.999 – del bilancio 2026-2028, esercizio 2026 – al Cap. **9159/13** “Acquisizioni archivi bibliografici ed opere da lasciti e donazioni alle biblioteche”, Obiettivo 2026_PD_9302, centro di costo 0165;
6. di impegnare la somma di € 2.000,00 al Tit. 2, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 2.02.01.99.999 – Missione 05, Programma 02 del bilancio 2026-2028, esercizio 2026 – al Cap. **41138/2** “Acquisizioni archivi bibliografici ed opere da lasciti e donazioni alle biblioteche”, Obiettivo 2026_PD_9302, centro di costo 0165;
7. di autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere reversale d'incasso e corrispondente mandato di pagamento per l'importo sopra indicato;
8. di comunicare al Servizio Patrimonio il presente atto per gli adempimenti di competenza;
9. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 151 co. 7 e 183, co. 7 del D.Lgs 267/2000;
10. di comunicare al Servizio Patrimonio il presente atto per gli adempimenti di competenza;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza).

IL DIRIGENTE
del Servizio Cultura Intercultura
Giovani Università
dott. Nando Rinaldi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

NANDO
RINALDI
27.08
.2026
16:40:48
UTC

