

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/589

del 28/08/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1011

del 28/08/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RECEPIMENTO IN MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E SS.MM.II. DI N. 2 UNITA' CON PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (AREA FEQ) A SEGUITO DI PROCEDURA INDETTA IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE G.C. N. 46 DEL 26.03.2026

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il “Piano esecutivo di gestione 2026-2028 - assegnazione risorse finanziarie per macro-obiettivi, ai sensi dell’art. 169 co. 1 e 2”;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 del 27/04/2026, sono stati approvati il Rendiconto della gestione 2025 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 27/04/2026, sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell’esercizio 2025 dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2026-2028 che per il Rendiconto della gestione 2025, l’invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all’art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell’art. 161, comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 è stata approvata la dichiarazione di assenza di eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per l’anno 2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 30/07/2026, si è provveduto ad approvare il primo aggiornamento alla Sezione 3 Risorse umane e organizzazione – Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Vista e richiamata integralmente la Deliberazione di G.C. n. 46 del 26/03/2026, avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA”, dove si deliberava, tra l’altro:

“1. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 e relativi allegati come da allegato “A” parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;

[...]

4. di confermare, a valere per l’anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 279 di I.D. del 15.12.2025), così come sostituito dall’art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;

5. di conferire mandato, per il triennio 2026-2028, alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni;

[...]

13. di prendere atto del parere favorevole rilasciato dal Collegio dei revisori ai sensi dell’art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell’art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, espresso sulla sezione 3.3 “Piano triennale dei Fabbisogni del personale” del PIAO”

...”;

Visto il contenuto, in termini di programmazione dei fabbisogni di personale, della Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” – par. 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del PIAO 2026-2028, che di seguito si riporta in stralcio per ciò che concerne la procedura di mobilità di che trattasi:

“Assunzioni a tempo indeterminato - Quadro di sintesi

Di seguito si riporta il quadro di sintesi delle assunzioni a tempo indeterminato programmate per il 2026 e primo stralcio 2027, con indicazione delle decorrenze e delle modalità di reclutamento previste.

Annualità 2026

ANNUALITA' di autorizzazione	N.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA prevista
[...]					
2026	7	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	FEQ	Mobilità esterna/Graduatoria altro Ente	01/07/2026
...					

Vista e richiamata altresì la citata Deliberazione di G.C. n. 155 del 30/07/2026 avente ad oggetto “PRIMO AGGIORNAMENTO ALLA SEZIONE 3 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE – SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA AL 01/10/2026”, dove si deliberava, tra l’altro:

“ ...

- di approvare il primo aggiornamento alla Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2026/2028 - anno 2026 e stralcio 2027 di cui in Allegato parte integrante della presente deliberazione [...]
- di confermare, a valere per l’anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 279 di I.D. del 15.12.2025), così come sostituito dall’art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;
- di confermare mandato, per il triennio 2026-2028, alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni; [...]
- di confermare, per il triennio 2026-2028, i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento; [...]
- di prendere atto del parere favorevole rilasciato dal Collegio dei revisori ai sensi dell’art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell’art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, in riferimento all’approvazione della presente proposta di Deliberazione;

...”;

Visto altresì il contenuto, in termini di programmazione dei fabbisogni di personale, della Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” – par. 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del PIAO 2026-2028, così come aggiornato con Delib. G.C. n. 155 del 30/07/2026, che di seguito si riporta in stralcio per ciò che concerne la procedura di mobilità volontaria tra Enti di che trattasi, dove si evince la conferma delle assunzioni di n. 7 Funzionari amministrativi programmate mediante mobilità volontaria esterna, con aggiornamento delle relative date di decorrenza:

“Assunzioni a tempo indeterminato - Quadro di sintesi

Di seguito si riporta il quadro di sintesi delle assunzioni a tempo indeterminato già programmate per il 2026 e primo stralcio 2027 (DGC 46/2026), con aggiornamento delle decorrenze e delle modalità di reclutamento previste. A seguire si riportano le ulteriori azioni di reclutamento da programmare nel 2026 e primo stralcio 2027 ad integrazione di quanto già previsto

Annualità 2026

ANNUALITA' di autorizzazione	N.	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA prevista	DECORRENZA AGGIORNATA	AREA
[...]						
2026	7	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Mobilità esterna/Graduatoria altro Ente	01/07/2026	01/09/2026	FEQ
...";						

Richiamati, in relazione alle procedure di mobilità volontaria tra Enti, i seguenti riferimenti normativi:

- art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- art. 3, comma 7-ter del Decreto-legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021;
- art. 44 “Mobilità volontaria tra Enti” del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*, approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024 e ss.mm.ii.;

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 654 di R.U.A.D. del 14/04/2026, è stato indetto il Bando di Mobilità Volontaria Esterna per la ricerca di n. 7 figure da assumere con profilo di “Funzionario Amministrativo” (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) e con rapporto di lavoro a tempo pieno, a decorrere dal 01.07.2026, da assegnare alle seguenti strutture “Area Rigenerazione urbana e infrastrutture sostenibili”, “Area Finanziaria”, “Servizi ai Cittadini”, “Servizio Entrate”, “Servizio Appalti e Contratti”, “Servizio Patrimonio e logistica”, “Servizio polizia locale e protezione civile”, riservato al personale dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali o in area corrispondente di altro comparto, interessato al trasferimento presso questa Amministrazione Comunale mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 44 “Mobilità volontaria tra Enti” del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*, approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024, a copertura di n. 7 posti vacanti in Dotazione Organica di pari profilo professionale a tempo pieno - approvando contestualmente il relativo Bando di Mobilità, come risultava in ALLEGATO A, che costituiva parte integrante del provvedimento e *lex specialis* della procedura in parola;
- come previsto nel suddetto atto di indizione, il Bando di mobilità di cui sopra è stato pubblicato in data 14/04/2026 sul Portale Unico del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia - nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Bandi di Mobilità - e il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto in data 14/05/2026;

Dato atto, inoltre, che, terminati i colloqui con i candidati ammessi alla procedura di Mobilità volontaria di che trattasi ed acquisito agli atti il Verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice della procedura stessa, dal quale risultavano gli esiti dei lavori della Commissione e la graduatoria di merito dei candidati con giudizio di “adeguata professionalità”, ossia di coloro che avevano ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30, la quale – in assenza di situazioni di “pari punto” – coincideva con la graduatoria finale, si è provveduto, con Determinazione Dirigenziale n. 1251 di R.U.A.D. del 09/07/2026, ad approvare la predetta GRADUATORIA FINALE composta da complessivi n. 9 candidati con giudizio di “adeguata professionalità, di cui n. 7 “vincitori” e n. 2 “idonei”;

Richiamato integralmente quanto stabilito dal Bando di mobilità al paragrafo “**Passaggio diretto in mobilità**”:

“Al fine di dar seguito al passaggio diretto tra amministrazioni dei candidati individuati per la copertura dei posti, il Comune di Reggio Emilia procederà a presentare istanza alle Amministrazioni di appartenenza.

Qualora le Amministrazioni di provenienza, ricorrendo una delle fattispecie previste dall'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., neghino l'assenso al passaggio diretto del proprio dipendente o decidano - a propria discrezione in base alla facoltà accordata dall'art. 3 comma 7-ter del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 - di differirlo fino all'effettiva assunzione di personale a copertura dei posti vacanti e tali termini risultino incompatibili con le esigenze organizzative del Comune di Reggio Emilia, quest'ultimo si riserva la facoltà di ricorrere all'eventuale candidato collocato in posizione successiva in graduatoria o comunque di non dar corso al passaggio diretto del candidato individuato con la presente procedura di mobilità.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva, in ogni caso, la facoltà di dilazionare o di non dar corso alle assunzioni derivanti dalla presente procedura di mobilità, che sono comunque subordinate ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

L'assunzione si intende inderogabilmente a tempo pieno, anche per l'eventuale candidato che avesse in corso, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro a tempo parziale.

I candidati che verranno eventualmente assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria saranno tenuti a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e saranno esentati dal periodo di prova”;

Tenuto conto che la presente determinazione è oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa di cui al D.lgs. 33/2013, si rende necessario, a tutela dei dati personali dei soggetti interessati dal presente provvedimento - che sono oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento Europeo 679/2016 - procedere alla loro identificazione esclusivamente nella Relazione allegata, che costituisce parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento;

Preso atto che il/la candidato/a collocato/a in 5^a posizione nella graduatoria finale ha formalizzato la propria volontà di rinunciare al passaggio diretto alle dipendenze di questa A.C., mediante comunicazione acquisita agli atti al n. 193437 di P.G. del 07/08/2026, e che conseguentemente si dovrà provvedere a scorrere la graduatoria della procedura di mobilità volontaria esterna di che trattasi per dare corso a tutte le n. 7 assunzioni di personale da inquadrare nel profilo di Funzionario amministrativo previste nel PIAO 2026-2028 mediante mobilità tra Enti;

Dato atto che si è provveduto, per i candidati collocati nelle prime n. 7 posizioni della graduatoria (con la sola esclusione del/la candidato/a che ha espresso la volontà di rinunciare al passaggio diretto in mobilità), a richiedere ai rispettivi Enti di appartenenza il *nulla osta* al passaggio diretto alle dipendenze di questa A.C. - con note in atti ai seguenti nn. di Protocollo generale – e che alla data odierna sono pervenute le seguenti risposte:

<i>Posizione in graduatoria</i>	<i>Richiesta di nulla osta all'Ente titolare del rapporto di lavoro</i>	<i>Nulla osta pervenuto dall'Ente titolare del rapporto di lavoro</i>	<i>Decorrenza concordata per il trasferimento in mobilità</i>
1 ^a	P.G. n. 179182/2026	Agli atti di questa A.C. al P.G. n. 193331/2026	15/10/2026
2 ^a	P.G. n. 175267/2026	/	/
3 ^a	P.G. n. 173278/2026	Agli atti di questa A.C. al P.G. n. 187925/2026	01/09/2026
4 ^a	P.G. n. 179577/2026	/	/
5 ^a	candidato/a rinunciatario/a		
6 ^a	P.G. n. 179008/2026	/	/
7 ^a	P.G. n. 173291/2026	Agli atti di questa A.C. al P.G. n. 177668/2026	01/09/2026

Ritenuto che si debba conseguentemente provvedere a disporre il trasferimento alle dipendenze di questa A.C., mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 44 del Capo V della Sezione B: L'ACCESSO del vigente Regolamento sull'Ordinamento

Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, a far data dal 01/09/2026, dei/le candidati/e collocati/e in 3^a e 7^a posizione della graduatoria scaturita dalla procedura di mobilità volontaria tra Enti indetta con D.D. n. 654/2026 di R.U.A.D., attualmente dipendenti rispettivamente del Comune di Monticelli d'Ongina (PC) e del Comune di Trezzano sul Naviglio (MI) – compiutamente generalizzati nella Relazione allegata, che costituisce parte integrante non pubblicabile della presente determinazione – inquadrandoli nel profilo di Funzionario amministrativo (Area FEQ);

Dato atto che per entrambi i candidati si è provveduto a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità di che trattasi ed oggetto di autodichiarazione nelle rispettive domande partecipazione, in ottemperanza a quanto previsto a tal proposito dal Bando di Mobilità e ribadito nella D.D. n. 964 di R.U.A.D. del 27.05.2026, con la quale è stata disposta l'ammissione dei candidati alla procedura sulla scorta delle autodichiarazioni rese in domanda, con riserva di successiva verifica dell'effettivo possesso, alla data di scadenza del termine previsto dal Bando per la presentazione delle domande, di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura - verifica da effettuarsi, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia;

Preso atto che il Bando di mobilità di che trattasi prevedeva, per le n. 7 figure da selezionare, le seguenti n. 7 assegnazioni all'interno della struttura organizzativa dell'Ente: "Area Rigenerazione urbana e infrastrutture sostenibili", "Area Finanziaria", "Servizi ai Cittadini", "Servizio Entrate", "Servizio Appalti e Contratti", "Servizio Patrimonio e logistica", "Servizio polizia locale e protezione civile"; Ritenuto, alla luce dei rispettivi percorsi formativi e professionali, di assegnare le unità di personale di prossima assunzione ai seguenti rispettivi Servizi tra quelli previsti dal Bando di mobilità:

3° classificato/a – Servizio Appalti e Contratti;

7° classificato/a – Servizio Entrate;

Preso atto che, per quanto concerne il candidato collocato in 3^a posizione, l'Amministrazione titolare del rapporto di lavoro, nel concedere il nulla osta con nota in atti al citato P.G. n. 187925/2026, ha espresso l'auspicio che questa A.C. voglia rilasciare il proprio assenso all'utilizzo del dipendente di che trattasi presso codesto Comune ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, per un periodo e con modalità da concordarsi tra le parti, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e il completamento delle attività in corso presso il Settore di assegnazione;

Dato atto, infine, che si provvederà a disporre l'assunzione dell'altro soggetto che ha ottenuto il nulla osta al trasferimento (1° classificato) mediante successivo provvedimento con decorrenza 15/10/2026, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;

Tenuto conto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:

- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative in materia di contenimento della spesa di personale;
- è stata autorizzata dalla Deliberazione di G.C. n. 46 del 26.03.2026 e confermata, con l'aggiornamento delle decorrenze di cui si è dato conto più sopra, con Deliberazione di G.C. n. 155 del 30.07.2026;
- è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2026-2028 - esercizio 2026.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari (P.G. n. 85987 del 28.03.2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di **recepire in servizio a tempo indeterminato e pieno ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.** - per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto con Deliberazione di G.C. n. 46 del 26/03/2026, con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028, così come confermato ed aggiornato con Deliberazione di G.C. n. 155 del 30/07/2026 – a far data **dal 01/09/2026**, i **n. 2 soggetti** compiutamente generalizzati nella Relazione allegata, parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento, rispettivamente dipendenti del Comune di Monticelli d'Ongina e del Comune di Trezzano sul Naviglio e rispettivamente collocati in 3^a e in 7^a posizione nella graduatoria finale della procedura di mobilità volontaria tra Enti per la ricerca di n. 7 figure da assumere con profilo di "Funzionario Amministrativo" (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) e da assegnare alle seguenti strutture: "Area Rigenerazione urbana e infrastrutture sostenibili", "Area Finanziaria", "Servizi ai Cittadini", "Servizio Entrate", "Servizio Appalti e Contratti", "Servizio Patrimonio e logistica", "Servizio polizia locale e protezione civile", approvata con D.D. n. n. 1251 di R.U.A.D. del 09/07/2026, i quali verranno inquadrati nel profilo di **Funzionario amministrativo (Area FEQ)** ed assegnati ai Servizi di seguito indicati:
 - 3° classificato/a – Servizio Appalti e Contratti;
 - 7° classificato/a – Servizio Entrate;
2. di dare atto che:
 - agli assumendi verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali relativamente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo professionale di Funzionario Amministrativo e il trattamento accessorio previsto dal Comune di Reggio Emilia;
 - i candidati non verranno sottoposti nuovamente a periodo di prova, avendolo già superato presso altra Amministrazione pubblica;
3. di prendere atto, inoltre, che a seguito delle assunzioni a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente spesa complessiva di € 23.288,64, ripartita come segue:

quanto a € 11.644,32 sul Bilancio Pluriennale 2026-2028 – Annuale 2026 al capitolo 3150 del PEG 2026 "Personale Appalti e Contratti" – Centro di Costo 0114 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 8.978,37 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.218,86 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 447,09- Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1113

quanto a € 11.644,32 sul Bilancio Pluriennale 2026-2028 – Annuale 2026 al capitolo 9300 del PEG 2026 “Personale Servizio Entrate” - Centro di Costo 0188 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 8.978,37 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.04
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.218,86 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.04
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 447,09 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.04
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

4. di dare atto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:
- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative in materia di contenimento della spesa di personale;
 - è stata autorizzata dalla Deliberazione di G.C. n. 46 del 26.03.2026 e confermata, con l'aggiornamento delle decorrenze di cui si è dato conto più sopra, con Deliberazione di G.C. n. 155 del 30.07.2026;
 - è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2026-2028 - esercizio 2026;
5. di prendere atto che il/la candidato/a collocato/a in 5^a posizione nella graduatoria finale ha formalizzato la propria volontà di rinunciare al passaggio diretto alle dipendenze di questa A.C., mediante comunicazione acquisita agli atti al n. 193437/2026 di P.G. e che conseguentemente si dovrà provvedere a scorrere la graduatoria della procedura di mobilità volontaria esterna di che trattasi per dare corso a tutte le n. 7 assunzioni di personale da inquadrare nel profilo di Funzionario amministrativo previste nel PIAO 2026-2028 mediante mobilità tra Enti;

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

ISABELLA
MEDICINA
28.08
.2026
11:36:38
UTC

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)