

Proponente: 39.B
Proposta: 2026/840

del 17/07/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1021

del 01/09/2026

**ANALISI DEI BISOGNI, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E
GOVERNANCE DELLE PARTECIPATE**

Dirigente: BENEDETTI Dott.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE
ABITAZIONI 2026 - CONFERIMENTO INCARICHI RILEVATORI
INTERNI. APPROVAZIONE SCHEMA TIPO DISCIPLINARE INCARICO
E SCHEMA TIPO AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI

La Dirigente

Premesso che tra i compiti istituzionali dell'Amministrazione Comunale rientra l'obbligo, che impegna il Sindaco quale ufficiale di Governo in materia statistica (art. 14 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.) ad espletare con correttezza e completezza tutte le attività di rilevazione e indagine statistica previste dal Programma Statistico Nazionale.

Visti:

- gli obblighi del Regolamento CE n° 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 09/07/2008 relativo al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, nonché i relativi regolamenti di attuazione;
- la legge di Bilancio di Previsione dello Stato n° 205 del 27/12/2017 per l'anno finanziario 2018 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2018-2020 con la quale sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- il Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 6/2025 del 4 giugno 2025;
- il Comune di Reggio Emilia in quanto comune autorappresentativo sarà coinvolto nelle rilevazioni censuarie dal 2022 al 2026 e le indagini campionarie in cui si articola il Censimento sono organizzate a livello locale attraverso la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC), attribuendo funzioni e compiti di UCC all'Ufficio di Statistica del Comune;
- la deliberazione di Giunta comunale, legalmente esecutiva, n. 93 del 18/05/2026, con la quale è stata aggiornata la composizione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

Richiamati:

- il provvedimento del Sindaco PG n. 34997 del 10/02/2025 con il quale si è attribuito alla Dott.ssa Lorenza Benedetti l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del "Servizio Analisi dei Bisogni, Programmazione, Controlli e Governance delle Società Partecipate" e la designazione di "Coordinatore del trattamento dati personali" per le funzioni dirigenziali integrate afferenti al Servizio ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- che con CC 2026/176 del 27/07/2026 è stata deliberata dal Consiglio la "VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO

2026-2028 E RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D. LGS 267/2000".

Considerato che:

- l'Istat con Comunicazione n.1 Prot. n. 0420715/26 del 29/01/2026 (ricevuta con PG n.0031699 del 10/02/2026) avente ad oggetto "*Comunicazione 1 - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494)*" conferma il coinvolgimento del Comune di Reggio Emilia nelle attività censuarie per l'edizione 2026;
- l'Istat con propria Circolare n. 1 Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 (ricevuta con PG n. 00100688 in data 21/04/2026) avendo per oggetto "*Circolare 1 - Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494)*" ha previsto una stima di n. 1.869 questionari la cui compilazione dovrebbe essere effettuata da un numero di rilevatori totali pari a n. 22;
- l'ISTAT con propria Circolare n. 2 Prot. n. 1837138/26 del 07/05/2026 (ricevuta con PG n. 0120060 in data 13/05/2026) avendo per oggetto "*Circolare n. 2 - Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio*" fornisce indicazioni in ordine alle specifiche tecniche della rilevazione da effettuare;
- la summenzionata Circolare n. 2 oltre a fornire indicazioni riguardo alle modalità di selezione, ai requisiti professionali, alla formazione e ai compiti degli operatori di censimento, indica che "*I Comuni affidano l'incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale dipendente oppure, qualora quest'ultimo non sia sufficiente o non in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente*".

Preso atto che:

- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 896 del 20/05/2026 è stato indetto un avviso di selezione relativo al reperimento all'interno dell'Amministrazione di rilevatori per tutte le attività del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026;
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 1098 del 18/06/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'allegato "Elenco disponibilità rilevatori interni Censimento 2026";
- i dipendenti inseriti nell' "Elenco disponibilità rilevatori interni Censimento 2026", sono stati interpellati con comunicazione del 07/07/2026 in cui è stato chiarito che, decorso il termine stabilito, il mancato riscontro alla stessa sarebbe stato da intendersi ad ogni effetto quale rinuncia all'incarico;
- i dipendenti del summenzionato elenco che hanno manifestato disponibilità al conferimento dell'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026 sono n. 7 (prot. PG n. 2026/0173603, 2026/0173610, 2026/0173615, 2026/0173616, 2026/0173622, 2026/0173624, 2026/0173626);
- i dipendenti che hanno rinunciato all'incarico di rilevatore sono n. 4 (prot. PG n. 2026/0173636, n. 2026/0173632, n. 2026/0174519, n.2026/175569)

- n.1 dipendente non ha dato riscontro entro il termine stabilito alla comunicazione di cui sopra.

Tenuto conto che con provvedimento dirigenziale R.U.D. n. 513 del 05/05/2026, esecutivo ai sensi di legge, si è proceduto ad accertare ed impegnare il contributo (fisso e variabile) stimato per tutte le operazioni e le attività del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026.

Considerato che Istat con Circolare n. 1 Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 (ricevuta con PG n. 00100688 in data 21/04/2026) ha comunicato che gli importi del contributo ai Comuni sono così suddivisi:

- per gli aspetti organizzativi contributo fisso di Euro **5.607**, calcolato considerando il numero stimato delle unità di rilevazione non rispondenti tramite CAWI;
- un contributo variabile per la rilevazione L legato all'attività di rilevazione, calcolato come segue:
 - a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Tablet) presso l'abitazione della famiglia;
 - b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
 - c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) tramite intervista faccia a faccia;
 - d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore;
 - e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
 - f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 €, a condizione che il rilevatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale per l'indagine a cui si riferisce il questionario. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

Il contributo per gli operatori che completano il percorso FAD in autoapprendimento con superamento del test finale è pari a 25,00 euro

Ritenuto necessario al fine di svolgere tutte le attività del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026 secondo quanto disposto da Istat provvedere:

- ad affidare l'incarico di rilevatore ai seguenti dipendenti: Ghizzoni Raffaele, Iavarone Teresa, Menozzi Fabio, Messori Omar, Morani Marta, Proni Federica, Tagliati Monica che svolgeranno tale attività al di fuori dell'orario di lavoro;
- di dare atto che l'incarico avrà durata dal 01 settembre al 31 dicembre 2026, salvo eventuali variazioni da parte dell'Istat o dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- ad approvare l'allegato "Schema tipo disciplinare incarico" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che sarà sottoscritto mediante procedura digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005;
- ad approvare l'allegato "Schema tipo autorizzazione trattamento dati" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che sarà sottoscritto dal dirigente dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e acquisito dal rilevatore mediante procedura digitale.

Visti altresì:

- il D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- l'art. nn. 33 Sezione C, Capo IV del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- gli artt. nn. 24 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il D.lgs n. 33/2013 e smi;
- il D.Lgs. n. 82/2005.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime il controllo contabile effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed esercitato attraverso il rilascio del parere favorevole di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.

DETERMINA

per i motivi in premessa meglio esposti che si intendono integralmente richiamati:

- 1) di affidare l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026 ai seguenti dipendenti: Ghizzoni Raffaele, Iavarone Teresa, Menozzi Fabio, Messori Omar, Morani Marta, Proni Federica, Tagliati Monica che svolgeranno tale attività al di fuori dell'orario di lavoro;
- 2) di dare atto che i dipendenti di cui sopra dovranno sottoscrivere il disciplinare d'incarico quale formale atto d'impegno e d'accettazione dell'incarico tramite piattaforma digitale, precisando che il conferimento dell'incarico è subordinato all'autorizzazione preventiva da parte del Dirigente del Servizio di appartenenza, pena l'esclusione del dipendente dalla graduatoria/elenco;
- 3) di approvare l'allegato "Schema tipo disciplinare incarico" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) di dare atto che l'allegato "Schema tipo disciplinare incarico" di cui al precedente punto 3) è trasposto nella procedura digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- 5) di approvare l'allegato "Schema tipo autorizzazione trattamento dati" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che sarà sottoscritto dal dirigente dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e acquisito dal rilevatore mediante procedura digitale;
- 6) di dare atto che il totale della spesa prevista, pari a 29.000 Euro, utile alla copertura dei compensi e degli oneri relativi ai dipendenti impegnati come rilevatori e come coordinatori, è interamente finanziato con i contributi ISTAT, come da atto R.U.D n. 513 del 05/05/2026, e trova copertura finanziaria sull'impegno n. 2026/4717 con imputazione alla Missione 01 Programma 08 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio Pluriennale 2026-2028 al Capitolo 7965 denominato "*Prestazioni di servizio per censimenti, statistiche e rilevazioni*", codice prodotto/progetto 2026_PD_1801, centro di costo 0109, codice modalità di gestione Conto annuale 001;

- 7) di dare atto che la summenzionata spesa, pari a 29.000 Euro, è composta dalla somma di Euro 5.607 riconosciuto da Istat per gli aspetti organizzativi come contributo fisso e dal contributo variabile stimato in Euro 23.393 secondo quanto riconosciuto e validato da Istat in fase di consuntivo finale;
- 8) di disporre che la summenzionata spesa venga così ripartita:
- a. che l'importo pari ad Euro 6.607, dato dalla somma del contributo fisso erogato da Istat per le attività organizzative e parte del contributo variabile riconosciuto e validato da Istat in fase di consuntivo finale ai componenti dell'Ufficio statistica per le attività di back-office (stimato in Euro 1.000) venga utilizzato per:
 - l'erogazione dei compensi comprensivi degli oneri spettanti ai coordinatori;
 - l'erogazione a conguaglio dell'avanzo tra i rilevatori interni sulla base del numero di questionari compilati e validati da Istat per ognuno, in seguito alla liquidazione dei compensi e degli oneri dovuti ai coordinatori;
 - b. che il restante contributo variabile, il cui importo è stato stimato in Euro 22.393, venga utilizzato per la copertura dei compensi spettanti ai rilevatori interni nonché dei relativi oneri, secondo quanto riconosciuto e validato da Istat in fase di consuntivo finale: si fa presente che tale importo potrà subire delle variazioni sulla base dei risultati della rilevazione;
- 9) di dare atto che, poiché il numero dei rilevatori interni è insufficiente allo svolgimento dell'attività censuaria del 2026, si provvederà a nominare ulteriori rilevatori esterni, individuati tramite selezione per titoli, presenti nell'approvata graduatoria con determinazione AD n. 1096 del 18.06.2026;
- 10) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;
- 11) di dare atto che il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Lorenza Benedetti Dirigente del "Servizio Analisi dei Bisogni, Programmazione, Controlli e Governance delle Società Partecipate".

Allegati:

- All.1 Schema tipo disciplinare incarico;
- All.2 Schema tipo autorizzazione trattamento dati

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al dirigente firmatario

La Dirigente

