

**Proponente: 15.B**  
**Proposta: 2026/601**

**del 04/09/2026**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1066**

**del 09/09/2026**

**COMUNICAZIONE PARTECIPAZIONE E INNOVAZIONE  
SOCIALE**

**Dirigente: LEVI Dott.ssa Nicoletta**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO FUORI MEPA PER QUATTRO GRAFICI DEL  
COMUNE DI REGGIO EMILIA A UN CORSO DI FORMAZIONE ADOBE  
CON LA MEDIABOOK SRL EX ART- 50 DEL D.LGS 36/2026 - CIG  
BCDE773ED0 - CPV 80511000-9 - SERVIZI DI FORMAZIONE DEI  
DIPENDENTI

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE PARTECIPAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE**

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro-obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 del 27/04/2026 sono stati approvati il Rendiconto della gestione 2025 ed i relativi allegati;
- con CC 2026/176 del 27/07/2026 è stata deliberata dal Consiglio la "VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026-2028 E RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D. LGS 267/2000"

### **Premesso, altresì che**

con provvedimento PG n. 35017 del 10/02/2025 " il Sindaco ha designato la Dott.ssa Nicoletta Levi con le funzioni di Dirigente della struttura "Comunicazione Partecipazione e Innovazione Sociale" a decorrere dal 10.02.2025 e fino al 09.02.2028, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art.13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

### **Dato atto che:**

- la Direttiva Zangrillo sulla "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", adottata il 14 gennaio 2025, rafforza e ribadisce il principio che l'attuazione delle politiche di formazione del personale sono una delle principali responsabilità del datore di lavoro pubblico;
- la direttiva ha quale obiettivo quello di promuovere la professionalità dei dipendenti pubblici e di legare la formazione alla creazione di valore pubblico;
- la promozione della formazione costituisce uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente, obiettivo previsto nel PIAO del Comune di Reggio Emilia;
- ogni dirigente deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue che deve essere, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno»;
- i responsabili devono altresì programmare i piani formativi e assicurare che i dipendenti raggiungano le ore previste, secondo il proprio profilo professionale;
- la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e più qualificanti dell'attività lavorativa ed è strumento essenziale nel garantire l'efficacia

della macchina organizzativa dell'Ente;

- nell'attuale contesto normativo, in continua e costante evoluzione, è necessario pertanto sostenere e rafforzare i ruoli professionali attraverso percorsi formativi per favorire lo sviluppo delle capacità professionali e attuare maggiori competenze operative;

#### **tenuto conto che**

- il Comune di Reggio Emilia organizza ogni anno diversi corsi di formazione che permettono la formazione del suo personale dipendente su argomenti necessari e previsti dalla legge nazionale come obbligatori, come quelli della sicurezza e primo soccorso;
- altresì, organizza ove possibile anche corsi specifici e legali al profilo professionale del dipendente;

#### **dato atto altresì che**

- i singoli servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni e a convegni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- tra questi rientrano i corsi dei dipendenti dell'Ufficio grafico che necessitano di periodici corsi di aggiornamento sui software più diffusi nel campo grafico;
- La MEDIABOOK SRL, CF/P.IVA 01967450352, con sede legale in via Peschiera 40 Castelnovo di sotto RE 42024 si occupa di formazione e consulenza presso aziende e training centers sui software più diffusi per il publishing, database, multimedia e su tutti gli argomenti legati al loro utilizzo, diventando Adobe Certified Expert, Adobe Certified Instructor ed in seguito Adobe Guru per programmi come InDesign ed InCopy, Illustrator, PhotoShop, ed in passato svariati software ora non più in uso, tra cui Director, FreeHand, GoLive.

si rende pertanto necessario attivare un corso di aggiornamento su Adobe Creative Cloud per i grafici presenti nell'Ente;

Il corso prevede un aggiornamento completo su Photoshop ed Illustrator, ed il modo di lavorare con InDesign per gestire al meglio il flusso di impaginazione. Per i primi due software verranno introdotti anche concetti di Intelligenza Artificiale generativa, per poter creare contenuti (sia raster che vettoriali) o intervenire su contenuti esistenti (solo raster), da utilizzare poi nelle impaginazioni o nelle presentazioni.

È prevista la partecipazione di quattro/cinque dipendenti per un costo complessivo 3.250,00 Euro iva esclusa (IVA esente ex art 14 comma 10 L 537/1993 trattandosi di attività di formazione di dipendenti pubblici); per ottimizzare i costi del corso Il Servizio ha esteso la partecipazione al corso anche ad altri dipendenti dell'Ente che utilizzano quel tipo di software.

L'esenzione IVA per i corsi di formazione della pubblica amministrazione si applica in base all'articolo 10, n. 20, del DPR 633/1972 e all'articolo 14, comma 10, della legge 537/1993, richiedendo specifici requisiti.

Il corso sarà svolto in presenza, presso un locale del Comune di Reggio Emilia, e si svolgerà per n. 5 giornate da 8 ore ciascuna.

Al termine del corso di formazione a programma, ogni partecipante riceverà un attestato di partecipazione Adobe® sul corso frequentato, che valida in modo ufficiale le nuove competenze acquisite.

**Pertanto, vista**

la congruità dell'argomento con le esigenze del personale indicato;  
la congruità economica e tecnica della proposta presentata.

**Dato inoltre atto che:**

l'acquisto in oggetto si configura come affidamento di servizi (cfr determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e pertanto è soggetto alla normativa prevista dal D.lgs 36/2023 ed è soggetta, come tale, a CIG e tracciabilità

**Considerato che:**

- in base al 1 comma dell'art. 50, lett. b) del D.lgs 36/2023 è possibile procedere ad affidamento diretto dei servizi di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- in corso di indagine per gli affidamenti delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- Dato atto che non sono attive convenzioni Consip e Intercenter di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**Pertanto, assegnati sulla piattaforma SATER della Regione Emilia Romagna:**

**CIG BCDE773ED0**

**CPV 80511000-9 - Servizi di formazione dei dipendenti**

**visto** il Documento Unico di Programmazione (DUP) che contiene le linee di mandato e definisce gli obiettivi e i progetti che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2025-2029.

**dato atto che** ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 la responsabile del procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Comunicazione, partecipazione e innovazione sociale, la Dott.ssa Nicoletta Levi;

**Dato atto** del pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente Determinazione Dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento - ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**considerato che**

- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4, art. 1, comma 2 del d.lgs. 36/2023, secondo cui sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- in conformità di quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di

cui all'art. 106;

- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per la fornitura in parola, in considerazione del ridotto valore economico della stessa e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
- ai sensi del comma 1, dell'art. 52, del Nuovo Codice dei Contratti è previsto che "Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

**Dato atto che** tale attività rientra nella governance condivisa dell'Ente e in particolare nel progetto PEG 2026 PG\_15FO sulla formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo e nel PEG 2026\_PD\_1501 "Comunicazione istituzionale", in quanto la formazione dei grafici del Servizio Comunicazione è necessaria per il normale svolgimento delle attività di comunicazione dell'Ente;

visto l'art. 18 del Decreto lgs. 36/2023 che dispone la possibilità di stipulare mediante scrittura privata nel caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

**Di dare atto che** ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2, del D.Lgs. 36/2023 sull'Attività del RUP, la responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Comunicazione, partecipazione e Innovazione sociale, la Dott.ssa Nicoletta Levi;

**Visti:**

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

il D.Lgs. 136/2023 art. 50;

l'art. 26 della legge n. 488/1999;

**Atteso che** sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Attesa** la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**preso atto altresì che**

il responsabile del procedimento ha recepito le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023 e ha recepito la regolarità dei DURC e le annotazioni ANAC

**D E T E R M I N A**

1. di affidare il servizio di formazione alla ditta corso alla ditta MEDIABOOK SRL, CF/P.IVA 01967450352, con sede legale in via Peschiera 40 Castelnovo di sotto RE 42024 per un importo di 3.250,00 euro (IVA esente ex art. 14 comma 10 L 537/1993 trattandosi di attività di formazione di dipendenti pubblici);
2. di impegnare 3.250,00 con IVA esente, con imputazione alla Missione Missione 01 Programma 01 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la

definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.02.004 "Pubblicità" del Bilancio 2026-2028, annualità 2026, al capitolo che nel PEG 2026 iscritto al cap 3305 Gestione attività e servizi comunicazione con i cittadini" codice prodotto-progetto PEG 2026\_PD\_1501 "Comunicazione istituzionale", centro di costo 0104, COGE T8 Comunicazione, non rilevanti ai fini della contabilità ambientale - codice Modalità di gestione Conto annuale 002 codice identificativo gara CIG **BCDE773ED0**

3. Trattandosi di un'operazione esente IVA, la fattura elettronica emessa nei confronti della PA non prevede l'applicazione dell'IVA e di conseguenza non è soggetta al meccanismo dello *split payment*
4. **di dare inoltre atto che:**  
la prestazione in argomento, trattandosi di un affidamento di servizi (cfr determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) è soggetta a CIG e tracciabilità;  
di aver assegnato all'affidamento il CIG BCDE773ED0 e CPV 80511000-9 - Servizi di formazione dei dipendenti;  
di provvedere alla contrattualizzazione tramite emissione di buono d'ordine e che il pagamento verrà effettuato, esente IVA, previo ricevimento della fattura elettronica da parte del fornitore;
5. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

LA DIRIGENTE

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

NICOLETTA  
LEVI  
COMUNE DI  
REGGIO  
NELLEMBLIA  
09.09.2026  
10:31:27  
UTC

