

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/623

del 22/09/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1138

del 24/09/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA DELL'UTILIZZO CONDIVISO, PARZIALE E TEMPORANEO
AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 124, DELLA L. N. 145/2018 E
DELL'ART. 18 DEL CCNL DEL 23/02/2026 PRESSO IL COMUNE DI
REGGIO EMILIA DAL 01/10/2026 AL 31/10/2026

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Richiamate:

- la Deliberazione della G.C. del 12.12.2024 N. 2024/265 avente per oggetto “Rinnovo contratto di servizio fra Comune di Reggio Emilia e Istituzione Nidi e Scuole d'infanzia dal 01.01.2025 al 31.12.2029”;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia R.U.I.C. n. 19 del 17/12/2025 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 ed il Bilancio pluriennale 2026-2028 nonché i relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale ID n. 14 del 19/01/2026, con immediata eseguibilità, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 e il Bilancio pluriennale 2026-2028 dell'Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione, e successive modifiche e integrazioni;

Valutato, poiché la presente determinazione è oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs 33/2013 e contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016, essere necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione della persona interessata attraverso l'allegato A) al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale non pubblicabile;

Visto quanto indicato al punto 6 del dispositivo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 che testualmente recita: *“di dichiarare, a valere per l’anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall’art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”;*

Vista e richiamata la Deliberazione G.C. n. 46 del 26/03/2026 avente ad oggetto *“APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA* con riferimento al punto 7 del dispositivo, nel quale si dichiarava *“...di conferire mandato, per il triennio 2026-2028, alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, alla stipula di accordi con altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali finalizzati all'utilizzo condiviso di personale, ai sensi della L.145/2018 co. 124 e dell'art. 18 del CCNL Funzioni locali 2022-2024, per un tempo limitato (massimo 3 mesi eventualmente prorogabili per ulteriori 3) ivi incluso il personale di qualifica dirigenziale ai sensi dell'art. 36 del CCNL 16 luglio 2024 e in relazione ad esigenze eccezionali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire economie nella gestione delle risorse;*

Dato atto che:

- Con determina dirigenziale ADD n° 725 del 29/06/2026 il Comune di Reggio Emilia autorizzava il trasferimento in mobilità presso la Provincia di Reggio Emilia della dipendente generalizzata in allegato A, a decorrere dal 1° luglio 2026 e contestualmente ne richiedeva l'utilizzo condiviso, parziale e temporaneo per il periodo dal 1° luglio 2026 al 30 settembre 2026 eventualmente prorogabile, per complessive n. 15 ore settimanali, da effettuarsi in due giornate (indicativamente il mercoledì e il giovedì) approvando la relativa convenzione;
- Il Dirigente del Servizio cui la Dipendente è assegnata presso il Comune di Reggio Emilia, ha espresso la necessità di richiedere la proroga dell'utilizzo condiviso secondo le medesime modalità già stabilite, per il periodo dal 01/10/2026 al 31/10/2026, in considerazione della necessità di dare continuità alle attività connesse alla procedura di affidamento della gestione integrata del patrimonio immobiliare e dei servizi di supporto al funzionamento delle scuole e dei nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia, in relazione alla quale la Dipendente ha seguito il relativo iter, ritenendo necessaria la sua presenza per dare seguito alle attività connesse alla procedura;
- Il Comune di Reggio Emilia con nota PG n.213712 del 15/09/2026 ha trasmesso alla Provincia di Reggio Emilia la richiesta di proroga dell'utilizzo condiviso per il periodo dal 1° al 31 ottobre 2026;
- La Provincia di Reggio Emilia con nota PG n.219486 del 22/09/2026 ha espresso il proprio assenso alla prosecuzione dell'utilizzo condiviso per il predetto periodo, alle medesime condizioni già stabilite;

- La dipendente ha dato il proprio consenso a prestare servizio presso il Comune di Reggio Emilia per il periodo dal 01/10/2026 al 31/10/2026, secondo tempi e modalità concordati tra gli enti interessati;

Visti:

- l'articolo 1, comma 124, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che prevede la possibilità per gli enti locali di utilizzare, per periodi predeterminati e mediante convenzione, personale assegnato ad altri enti cui si applica il CCNL del comparto Funzioni Locali, per una parte del tempo di lavoro d'obbligo;
- l'articolo 30 comma 2-sexies D.Lgs. 165/01: *“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto.”*;
- il CCNL 2022/2024 Funzioni Locali, che all'art. 18 comma 8 disapplica e sostituisce l'art. 23 del CCNL 16/11/2022, e riscrive la disciplina contrattuale dell'utilizzo condiviso di personale, definendo gli obblighi reciproci degli enti convenzionati;
- l'articolo 46 “Assegnazione condivisa” della Sezione B “L'Accesso” del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2024 che prevede la possibilità, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, da parte del Comune di Reggio Emilia, con il consenso dei lavoratori interessati, di utilizzare personale assegnato da altri enti cui si applica CCNL del Comparto Funzioni Locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, previo accordo tra le parti. L'accordo definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

Ritenuto pertanto di procedere alla proroga dell'utilizzo condiviso, parziale e temporaneo della dipendente presso il Comune di Reggio Emilia per il periodo dal 01/10/2026 al 31/10/2026, per n. 15 ore settimanali, alle medesime condizioni già stabilite, mediante approvazione della convenzione allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato B);

Ritenuto altresì di riconoscere alla Provincia di Reggio Emilia il rimborso degli oneri sostenuti per la retribuzione corrisposta alla dipendente in relazione alle giornate di servizio svolte presso il Comune di Reggio Emilia, secondo quanto previsto dalla convenzione;

Visto infine il provvedimento P.G. n.85987 del 28/03/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 50, comma 10 TUEL e dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal 1° aprile 2025 fino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;
- l'art. 14 – sezione A, "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di disporre, per le ragioni indicate in premessa, la proroga dell'utilizzo condiviso, parziale e temporaneo della dipendente generalizzata nell'Allegato A) al presente provvedimento, presso il Comune di Reggio Emilia, per il periodo dal 01/10/2026 al 31/10/2026, per n. 15 ore settimanali, da effettuarsi in due giornate (indicativamente il mercoledì e il giovedì), alle medesime condizioni già stabilite;
2. di approvare lo schema di convenzione di cui all'art. 18 del vigente CCNL Funzioni Locali, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, Allegato B), relativo all'utilizzo condiviso, parziale e temporaneo della dipendente presso il Comune di Reggio Emilia per il periodo dal 01/10/2026 al 31/10/2026;
3. di corrispondere alla Provincia di Reggio Emilia, a titolo di rimborso, gli oneri sostenuti per la retribuzione corrisposta alla dipendente nel periodo dal 01/10/2026 al 31/10/2026 relativamente alle giornate di servizio prestate dalla dipendente presso il Comune di Reggio Emilia;
4. di impegnarsi sin da ora a provvedere, mediante apposita liquidazione dirigenziale e previa presentazione da parte della Provincia di Reggio Emilia della richiesta di rimborso e del relativo prospetto riepilogativo, al rimborso degli oneri derivanti dall'utilizzo condiviso

della dipendente, rapportati alle giornate effettivamente prestate presso il Comune di Reggio Emilia secondo le seguenti voci stipendiali a tempo pieno:

- Stipendio tabellare base € 1.928,23
- Differenziale ex incr.eco. € 146,52
- Indennità vacanza contrattuale € 19,28
- Indennità di comparto € 32,06

5. di impegnare la complessiva spesa di € 1.261,18 con riferimento al Bilancio Pluriennale dell'Istituzione SCI – Nidi 2026-2028 al Cap. 14500 del PEG 2026 "Retribuzioni Lorde Personale Direzione Scuole" - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

- art. 1 € 987,50 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice CGU: 1106;
- art. 2 € 247,06 - Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111;
- art. 2 € 26,62 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113;

6. di dare atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento, che:

- le risorse economiche necessarie al rimborso alla Provincia di Reggio Emilia della spesa relativa all'assegnazione temporanea e parziale commisurata al tempo lavoro che la dipendente generalizzata in premessa, presterà a favore del Comune di Reggio Emilia, sulla base di quanto stabilito tra le parti, sono rinvenibili nei

competenti capitoli dell'attuale Bilancio Pluriennale dell'Istituzione SCI – Nidi 2026-2028 esercizio 2026;

- la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;

- trattandosi di spesa da assimilare a quella per "comandi" funzionali la stessa non rientra nei vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009 (cfr. C.Conti – Sez. Autonomie n. 12 04.05.2017);

7. di trasmettere alla Provincia di Reggio Emilia il presente provvedimento;

8. di disporre l'invio di copia del presente provvedimento all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia per le procedure di competenza.

Si allega inoltre, quale parte integrante del presente provvedimento, il visto di regolarità contabile (Allegato C) ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", del Responsabile Finanziario dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
Risorse Umane e Organizzazione
Dr.ssa Isabella Medicina

