

Proponente: 39.B
Proposta: 2026/1070
del 24/09/2026



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1155
del 25/09/2026

**ANALISI DEI BISOGNI, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E
GOVERNANCE DELLE PARTECIPATE**

Dirigente: BENEDETTI Dott.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO SDG'S GO "SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS
CUP J89I24002820007 – ORGANIZZAZIONE VISITA STUDIO A
REGGIO EMILIA DAL 28 AL 1° OTTOBRE 2026 – AFFIDAMENTO DI
SERVIZI PER OSPITALITÀ DELLA DELEGAZIONE INTERNAZIONALE

Premesso che

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;

- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro-obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

- che con delibera di Giunta Comunale n.46 del 26/3/2026 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 14 del 29/1/2026 e successivi aggiornamenti;

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 176 del 27/07/2026 è stata approvata la "Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D. lgs 267/2000";

- che con provvedimento del Sindaco PG n. 34997 del 10/02/2025 si è attribuito alla Dott.ssa Lorenza Benedetti l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del "Servizio analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate" e la designazione di "Coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio stesso

Premesso inoltre che

con atto dirigenziale 2025/914 del 28/05/2025, il Comune di Reggio Emilia ha approvato e sottoscritto il Partnership Agreement di progetto, assumendosi tutti gli obblighi derivanti dalla partecipazione e la responsabilità di sviluppare le attività di propria competenza, di partecipare attivamente ai meeting di progetto, alle study visit per lo scambio di buone pratiche e a tutte le altre attività previste dall'Application Form;

il progetto "SDG's Go - Sustainable Development Goals and governance, a common european framework", ID 03C0786, CUP J89I24002820007, è stato iscritto al Bilancio pluriennale del Comune e nel PEG 2025, centro di responsabilità 39, codice prodotto progetto 2026_PG_3937, con l'istituzione dei relativi capitoli e stanziamenti;

il progetto ha una durata complessiva di 4 anni (dal 01/05/2026 al 31/07/2029) e un partenariato che vede come capofila Greater Dunkerque (FR) e il Comune di Reggio Emilia come partner, insieme a istituzioni di altri 5 Paesi (Ungheria, Portogallo, Belgio, Romania e Ucraina);

l'obiettivo del progetto è migliorare la governance per l'attuazione dei 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) attraverso lo scambio di buone pratiche e

la collaborazione con gli stakeholders locali, rafforzando la capacità delle autorità locali di gestire le politiche in modo inclusivo, trasparente e sostenibile.

Rilevato che

nell'ambito delle attività di sviluppo del progetto sono previste visite studio (study visit) tra i partner; dal 28 settembre al 1° ottobre il Comune di Reggio Emilia ospiterà la delegazione internazionale per la propria visita di studio, momento fondamentale di approfondimento metodologico e scambio di buone pratiche;

per la corretta riuscita dell'evento, che vedrà la partecipazione di un'ampia delegazione, si rende necessario procedere all'affidamento di specifici servizi ad operatori che hanno autocertificato i requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, i cui DURC saranno acquisiti e verificati ai sensi di legge.

Affidamenti e Motivazioni Tecnico-Economiche

1. Servizio di accoglienza e ristorazione (Arrivo - 28 settembre):

Nella serata del 28 settembre, in occasione dell'arrivo della delegazione, si rende necessario organizzare un servizio di ospitalità. A tal fine si è individuata la Pizzeria Pizzium, con sede in Corso Garibaldi 71, Reggio Emilia (P.IVA 09695390964), per la sua posizione centrale e la congruità del preventivo presentato.

Importo: € 520,00

CIG: BD12CFF933

Si procederà quindi ad affidamento a favore della pizzeria prescelta con riferimento normativo: Art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

2. Servizio di catering /pranzo al C Lab (29 settembre)

Si è deciso di organizzare un buffet direttamente nei locali del Clab dei Musei Civici per non perdere tempo in trasferte varie che rallenterebbero i lavori. Si è proceduto quindi alla richiesta di un servizio di catering, coffee station + buffet pranzo per un totale di 35 persone considerando oltre alla delegazione anche i relatori e i vari colleghi interni che prenderanno parte alla giornata di lavoro.

A tal proposito sono stati richiesti 3 preventivi a 3 operatori economici specializzati in questo tipo di servizio:

il primo preventivo è stato chiesto a Morelli Catering con sede legale in via Luigi Chiesi n. 2/A a Reggio Emilia, la ditta non ha mai risposto.

Il secondo preventivo è stato richiesto all'operato I love my kitchen, con sede legale in via Luigi Chiesi n 2/ A a Reggio Emilia (Allegato B). La ditta ha offerto un preventivo completo pari ad € 1.540,00 + iva di legge.

Il terzo preventivo è stato richiesto all'operatore Il Girasole con sede in via F.lli Soncini 2 a Reggio Emilia (Allegato C). Tale operatore ha offerto un preventivo completo pari ad € 1.088,00+ iva al 10% per un totale pari ad € 1196,80.

Considerando che i due preventivi offrivano pressappoco la stessa varietà di proposte, la scelta è stata fatta basandosi sul preventivo più conveniente economicamente.

Si procederà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ad affidamento diretto mediante affidamento - **diretto del servizio di ospitalità per la giornata del 29 settembre** in favore dell'operatore Il Girasole con sede in via F.lli Soncini 2 a Reggio Emilia e PI 00508670353 per un valore pari ad € 1088,00 + iva al 10% ed un costo complessivo pari ad € 1196,80. A tale affidamento è stato attribuito il seguente CIG BD12E17046.

3. Servizio di interpretariato (29 settembre)

Per agevolare i lavori della giornata ed abbattere le barriere linguistiche, considerando che i relatori delle buone pratiche di Reggio Emilia parleranno in italiano si è optato per l'utilizzo di un interprete italiano inglese e viceversa.

Anche in questo caso si sono richiesti 3 preventivi a tre operatori specializzati in questo tipo di servizio.

Il primo è stato richiesto a Lingua Point SRL con sede in via Domenico Francesco Cecati, 5/B, a Reggio Emilia (Allegato A1) che ha presentato un preventivo pari ad € 550,00 per l'interpretariato + € 280,00 per il sistema bidule.

Il secondo preventivo è stato richiesto a NSC Eventi con sede in Via Scaglia Est, 15 - 41126 Modena (Allegato A2), che ha presentato un preventivo pari ad € 600,00+ IVA.

Il terzo preventivo è stato richiesto a Studio Tre con sede in via Della Previdenza Sociale 8 a Reggio Emilia (Allegato A3), che ha presentato un preventivo pari ad € 500,00 + IVA.

Considerando che i preventivi presentano le medesime caratteristiche, un solo interprete e le cuffie per i partecipanti, si è optato per il preventivo della ditta Studio Tre Si che risultava economicamente più conveniente. Si procederà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ad affidamento diretto del **servizio di interpretariato per la giornata del 29 settembre** in favore dell'agenzia Studio Tre con sede legale in via Della Previdenza Sociale 8 Reggio Emilia e PI 02046360356

Per un valore pari ad € 500,00 +IVA ed un costo complessivo pari ad € 610,00. A tale affidamento è stato attribuito il seguente CIG BD12F20AF2

4. Servizio di catering/cena (29 settembre)

Per la cena del 29 settembre si è optato per un ristorante nel centro cittadino in modo che la delegazione dopo la giornata di lavoro non dovesse prendere mezzi per recarsi al luogo della cena. Inoltre un ristorante nel centro città offre ai partecipanti la possibilità di conoscere meglio i luoghi più storici e caratteristici di Reggio Emilia.

A tale proposito si sono richiesti 3 preventivi a ristoranti del centro storico che offrissero un menù tradizionale della cucina reggiana e locati in luoghi tipici.

Il primo preventivo è stato richiesto a Bistrot Canossa in Piazza Antonio Fontanesi, 1/L, a Reggio Emilia RE e P.IVA 02880250358. (Allegato D). Il Bistrot ha presentato un preventivo complessivo pari ad € 1620,00 iva inclusa. (35€ a persona x 36 partecipanti).

Il secondo preventivo è stato richiesto a Matilde Bistrot in vicolo del Folletto 1/C a Reggio Emilia PI IT02901330353 (Allegato E). Il Matilde ha presentato un preventivo complessivo pari ad € 1.800,00 (50€ a persona per 36 partecipanti)

Il terzo preventivo è stato richiesto all'operatore economico Riff in Piazza San Prospero 4 a Reggio Emilia. Tale operatore nonostante diversi solleciti non ha

mai inviato un preventivo. Considerando i tempi abbiamo deciso di procedere con l'analisi dei due preventivi arrivati in tempo utile.

I due ristoranti hanno presentato un'offerta competitiva e varia, di conseguenza la scelta è ricaduta sull'operatore che a livello economico è riuscito ad offrire una soluzione più conveniente. Si procederà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ad affidamento diretto **del servizio di ristorazione per la sera del 29 settembre** mediante affidamento diretto in favore dell'operatore Bistrot Canossa con sede in Piazza Fontanesi 1 e PI 02880250358 per un valore pari ad € 1.473,00 ed un costo complessivo pari ad € 1.620,00. A tale affidamento è stato attribuito il seguente CIG BD135BF1B7.

5. Servizio di ristorazione/pranzo al Tecnopolo (30 settembre)

In occasione della seconda giornata di *study visit* (prevista per il **30 settembre**), la delegazione sarà ospitata presso la sede del **Tecnopolo di Reggio Emilia** (Piazzale Europa) per l'intera durata della sessione mattutina e pomeridiana.

Per garantire il servizio in una posizione logistica ottimale e rispondente alle esigenze della giornata lavorativa, è stato richiesto un preventivo all'operatore economico più vicino e idoneo a soddisfare la richiesta.

L'operatore economico **Pause Atelier dei Sapori** (con sede legale in Via Bligny 1/A, Reggio Emilia – P.IVA 00464110352) ha presentato un preventivo formale (agli atti come **Allegato F**), il quale comprende:

- L'allestimento e la gestione della **coffee station** presso i locali del Tecnopolo;
- Il servizio di **pranzo a self-service** presso il Centro Internazionale Loris Malaguzzi.

L'importo complessivo offerto ammonta a € **892,50** oltre IVA di legge, per un costo totale comprensivo di imposte pari a € **981,75**.

Considerato quanto sopra, si procederà all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'**art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023**, in favore dell'operatore *Pause Atelier dei Sapori*, per un importo di € 892,50 (costo complessivo di € 981,75).

6. Servizio di ristorazione cena con acetaia (30 settembre)

Nella serata del 30 settembre si è deciso di organizzare la cena di rappresentanza dell'intera *study visit*. Si è deciso per l'occasione di ricercare una location che potesse offrire un'esperienza completa della nostra tradizione culinaria così strettamente legata alla nostra cultura.

Si è proceduto a ricercare alcuni agriturismi con annessa acetaia per dare l'opportunità alla delegazione internazionale di conoscere la lavorazione di questo prodotto tipico.

La scelta è ricaduta su due operatori; il primo l'agriturismo il Cavazzone con sede in via Cavazzone 4 a Viano di Reggio Emilia e PI 01348210350. L'azienda agricola il Cavazzoni ha proposto un preventivo completo di cena e visita all'acetaia con guida in lingua inglese pari ad € 1.300,00, considerando la cena per 36 partecipanti a 35,00 a persona e la visita guidata da € 40,00. (Allegato G).

Il secondo preventivo è invece stato richiesto all' Agriturismo la Terra del Tuono con sede in via Paolo Monzani a Reggio Emilia e PI 02886600366.

Il preventivo di questo agriturismo è di 50 € a persona per un totale pari ad € 1.800,00 con visita compresa nel prezzo. (Allegato H)

Sia il Cavazzone che la Terra del Tuono offrono un menù equivalente; quindi, a parità di offerta la scelta cade sulla società agricola il Cavazzone. Si procederà quindi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ad affidamento diretto del servizio di ristorazione per la sera del 30 settembre in favore dell'operatore Società Agricola il Cavazzone sede in via Cavazzone 4 a Viano di Reggio Emilia e PI 01348210350 per un valore pari ad € 1181,82 ed un costo complessivo pari ad € 1.300,00 A tale affidamento è stato attribuito il seguente CIG BD13115863.

7. Servizio di noleggio sala, ristorazione / Buffet Laboratorio Aperto (1 ottobre)

Nella giornata del 1° ottobre, i lavori della delegazione si svolgeranno presso i Laboratori Aperti di San Pietro, gestiti dalla Cooperativa Quarantacinque.

1. Noleggio degli spazi (CIG: BD132976ED)

Per l'utilizzo dei suddetti spazi è stato richiesto un preventivo alla Cooperativa Quarantacinque (agli atti come Allegato I), il cui importo ammonta a € 300,00 oltre IVA al 22%, per un valore complessivo pari a € 366,00.

Si procederà pertanto all'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, in favore della Cooperativa Quarantacinque, per l'importo totale di € 366,00. A tale affidamento è stato associato il Codice Identificativo di Gara (CIG): BD132976ED.

Al fine di ottimizzare i tempi dedicati ai lavori della delegazione, si è reso necessario organizzare un servizio di buffet all'interno dei locali del Laboratorio Aperto. A tal fine è stato richiesto un preventivo all'operatore che gestisce il servizio di ristorazione all'interno della struttura, ovvero l'attività Food ai Chiostrì, gestita dalla Società Cooperativa Sociale "Rigenera" (con sede in Via Brigata Reggio 22, 42124 Reggio Emilia – P.IVA 02790050351).

La proposta economica presentata, pari a € 500,00 (€ 20,00 a persona per un totale di 25 partecipanti), è stata ritenuta pienamente congrua rispetto alle esigenze della delegazione e vantaggiosa dal punto di vista economico.

L'affidamento diretto del servizio di ristorazione avverrà, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, in favore della Società Cooperativa Sociale "Rigenera", per un valore complessivo pari a € 550,00 (IVA inclusa). A tale procedura è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (CIG): BD13380734.

8. Servizio stampa materiali comunicativi

9.

Infine, altri due servizi si sono resi necessari per completare l'organizzazione della study visit del progetto SDG'SGo; la stampa dei materiali comunicativi da distribuire ai partecipanti durante i due giorni e mezzo di lavori per la quale si sono richiesti due preventivi.

Il preventivo ditta Zincotopia srl con sede in Via Cefalonia, 7, 42124 Reggio Emilia RE, ipotizzava una spesa del roll up pari a € 92,00 + iva e una stampa dei cartellini pari ad € 48,00 + IVA. (Allegato M).

Il secondo preventivo della ditta Corradini grafiche ha un preventivo di € 80,00 + iva per il roll up e un prezzo di 20,00 per la stampa dei cartellini. Inoltre, la ditta Corradini è stata in grado di fornirci altri materiali come il porta badge che la Zincotopia non era in grado di fornire. (Allegato N)

Considerando tutto ci si è quindi rivolti alla ditta Corradini grafiche accettando il preventivo ricevuto e allegato (Allegato N) per un valore totale di € 457,50 di cui imponibile 375,00 e 82,50 di IVA. Si procederà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ad affidamento diretto in favore dell'operatore Corradini Grafiche Via G.Saragat, 15\2, 42124 Reggio Emilia, PI 02610680353. A tale affidamento è stato attribuito il CIG BD131BD308.

10. Servizio di Noleggio Autobus (Trasporti)

11.

L'ultimo servizio che si è reso necessario è il noleggio di autobus per spostare in tempi rapidi la delegazione, considerando la trasferta alla Reggia di Rivalta del primo giorno e la cena presso l'agriturismo al Cavazzone del 30 settembre.

A tal fine si sono richiesti due preventivi il primo a TIL Trasporti Integrati e Logistica S.r.l. con sede in viale Trento e Trieste e PI 01808020356 Tale operatore per il noleggio delle due mezze giornate (29 e 30 settembre) ha inviato un preventivo di € 818,18 + IVA al 10% ed un valore complessivo pari ad € 900,00. (Allegato O)

Il secondo preventivo è stato richiesto alla ditta Fantini con sede in via Confalonieri a Reggio Emilia che invece ha presentato un preventivo pari ad € 970,00 + IVA al 10%. (Allegato P).

Di conseguenza la scelta è ricaduta sull'operatore maggiormente economico a parità di condizioni. Si procederà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ad affidamento diretto in favore dell'operatore TIL Trasporti Integrati e Logistica S.r.l. con sede in viale Trento e Trieste e PI 01808020356 per un valore totale di € 900,00 A tale affidamento è stato attribuito il seguente CIG: BD134A482B.

Rilevato che

- I costi relativi alla study visit organizzata dal Comune di Reggio Emilia trovano copertura nei capitoli finalizzati di progetto ed in particolare saranno imputati al Capitolo di Uscita 38817 del PEG 2026 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO SDG'S GO;
- In data 31 ottobre 2025 si è concluso il primo semestre del progetto (01/05/2025 - 31/10/2025) e il primo febbraio 2026 il capofila di progetto ha presentato al JS il Joint progress report complessivo per la validazione delle spese e delle attività per poi procedere con il rimborso della prima quota di finanziamento del progetto;
- Il Comune di Reggio Emilia ha presentato un report finanziario pari ad € 21.239,56 che comprende la quota di competenza del fondo ERDF pari ad € 16.991,65 e la quota di competenza del fondo di rotazione nazionale, pari ad € 4.247,91, così come specificato nell'allegato 1 (PR1), in quanto per i progetti Interreg Europe gli Enti pubblici possono beneficiare della

copertura del 20% delle spese facendo richiesta al Fondo di rotazione stesso.

- In data 6/07/2026 con PP n 11565, Allegato 2, il Comune di Reggio Emilia ha incassato dal Capofila di progetto la quota relativa ai fondi ERDF pari ad € 16.991,65;
- Con RUAD 2026/1281 del 15/07/2026 si è provveduto ad accertare ed incassare quota parte del contributo per €. 8.180,23 (accertamento 2026/855) senza provvedere contestualmente al loro impegno nell'attesa della definizione delle attività da svolgere.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza previsti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Reggio Emilia, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 26/03/2026.

Visti altresì

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) e, in particolare:

l'art. 18, comma 1, il quale stabilisce che per gli affidamenti diretti il contratto può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti telematici;

Rilevato che per l'affidamento degli appalti di servizio suindicati:

si applicano le indicazioni contenute nel comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025 "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024", con il quale l'ANAC ha prorogato la possibilità di acquisire il CIG utilizzando, oltre alle piattaforme di approvvigionamento digitale, anche l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 Euro da parte di scuole, comuni, enti pubblici.

La decisione è stata presa al fine di agevolare le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nell'attuazione del processo di digitalizzazione degli affidamenti; ritenuto opportuno, in conformità al suddetto Comunicato, di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, senza ricorrere al Mercato elettronico della pubblica amministrazione al fine della celerità della procedura, valutando i presunti importi dei servizi richiesti inferiori a Euro 5.000,00

Per gli affidamenti di servizi dettagliati in premessa è stata comunque applicato il principio di rotazione dei fornitori regolata dall'Articolo 49 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023).

DETERMINA

1. Di dare atto che nell'ambito delle attività progettuali sono previste study visit di progetto e che in data 28 settembre /primo ottobre tale visita sarà organizzata dal Comune di Reggio Emilia.
2. DI AFFIDARE i servizi analiticamente specificati nelle premesse narrative, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, ai rispettivi operatori economici per le motivazioni e gli importi indicati nel testo;
3. DI STIPULARE i relativi contratti mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, ossia tramite l'invio a ciascun operatore di un apposito Buono d'ordine mediante posta ordinaria contenente il relativo CIG e i vincoli di tracciabilità finanziaria della L. 136/2010;
4. DI ACCERTARE l'entrata di € 321,82 al Titolo 2 codice del piano dei conti integrato 2.01.05.02.001 del Bilancio 2026 – 2028, annualità 2026 , al capitolo 8817 del PEG 2026 denominato “_CONTRIBUTI DA PARTNER ESTERI PER PROGETTO SDG'S GO =VEGG. CAPP/ U 38816 -38817-38817/1-38818 =”, codice prodotto-progetto _2026_3937, centro di costo 0118, quale differenza tra l'importo precedentemente accertato e non impegnato ed il totale da impegnare;
5. DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 8.502,05 con imputazione alla Missione Programma 19 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 annualità 2026, al capitolo 38817 del PEG 2026 denominato “PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO SDG'S GO == VEGG. CAP. E 8817-8818 ==”, codice prodotto-progetto 2026_3937, centro di costo 0118, codice Modalità di gestione Conto annuale 02, codice unico di progetto (CUP) J89I24002820007; ripartita come segue tra i singoli operatori:
 - € 520,00 a favore di Pizzeria Pizzium con sede in Corso Garibaldi 71 e PI 09695390964 CIG BD12CFF933
 - € 1196,80 a favore di Il Girasole con sede in via F.lli Soncini 2 a Reggio Emilia e PI 00508670353. CIG BD12E17046.
 - € 610,00 a favore di Studio Tre con sede legale in via Della Previdenza Sociale 8 Reggio Emilia e PI 02046360356 CIG BD12F20AF2
 - € 1.620,00 a favore di Bistrot Canossa con sede in Piazza Fontanesi 1 e PI 02880250358, CIG BD135BF1B7.
 - € 981,75 a favore di Pause Atelier dei Sapori via Bligny 1/A Reggio Emilia e PI 00464110352, CIG BD130678CC
 - € 1.300,00 a favore della Società Agricola il Cavazzone sede in via Cavazzone 4 a Viano di Reggio Emilia e PI 01348210350, CIG BD13115863

- € 366,00 a Favore di Consorzio Quarantacinque. CIG BD132976ED
- €550,00 a favore di Cooperativa Sociale "Rigenera" Via Brigata Reggio, 22, 42124 Reggio Emilia P.IVA 02790050351; CIG BD13380734
- € 457,50 a favore di Corradini Grafiche Via G.Saragat, 15\2, 42124 Reggio Emilia, PI 02610680353 CIG BD131BD308
- € 900,00 a favore di TIL Trasporti Integrati e Logistica S.r.l. con sede in viale Trento e Trieste e PI 01808020356 CIG: BD134A482B.

6. DI DARE ATTO che non sussistono rischi da interferenza nell'esecuzione delle varie prestazioni e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero (con esenzione dall'obbligo di redazione del DUVRI);
7. DI DISPORRE che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di regolari fatture elettroniche, previa verifica della regolarità formale, fiscale e della rispondenza del servizio prestato, nel pieno rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
8. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei conti ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, non rientrando nelle fattispecie tassative previste dalla norma;
9. DI ADEMPIERE agli obblighi di pubblicità legale e trasparenza previsti dall'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, nonché agli adempimenti di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) e della L. 190/2012, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, attestando che il provvedimento sarà esecutivo ed efficace solo a decorrere dalla suddetta apposizione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LORENZA
BENEDETTI
25.09.2026
07:39:34
UTC

