# ALLEGATO PARTE INTEGRANTE PIAO 2026 SEZ. 2.2 PERFORMANCE

## 2.2.2 - Gli obiettivi e gli indicatori della performance

**2026_1 - SOSTENIBILITÀ SOCIALE**

**2026_1_OB_1 - Prendersi cura delle persone**

## Prodotto-Progetto Prioritario

**Dirigente: Costantini Antonio**

## 2022_PG_8551 PNRR-M5C2-I1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (PIPPI)

Descrizione

Progetto per rafforzare i servizi di assistenza sociale a sostegno della capacità genitoriale, delle famiglie e dei bambini in condizione di fragilità e vulnerabilità.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8551_2 | % di raggiungimento del target progettuale (30 persone) | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

# 2022_PG_8552 PNRR-M5C2-I1.1 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari a favore della domiciliarità

Descrizione

Progetto per il rafforzamento dei servizi sociali con la costituzione di equipe professionali e con iniziative di formazione specifica per favorire la de-istituzionalizzazione e il rientro a domicilio dagli ospedali con la disponibilità di servizi e strutture per l'assistenza domiciliare integrata.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8552_2 | % di raggiungimento del target progettuale (250 persone) | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

**Dirigente: Corradini Germana**

## 2022_PG_8554 PNRR-M5C2-I1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto Unione Colline Matildiche)

Descrizione

2 Progetti complessi a sostegno delle persone con disabilità che prevedono tre linee di intervento: 1) definizione del progetto individualizzato e attivazione dei sostegni; 2) adattamento degli spazi con domotica e assistenza a distanza; 3) sviluppo delle competenze digitali per il lavoro.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8554_2 | Rendicontazione entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Costantini Antonio

## 2022_PG_8751 PNRR-M5C2-I1.1 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali

Descrizione

Progetto per azioni di supervisione, percorsi di confronto e condivisione per accompagnare gli operatori sociali nell'esercizio della professione con l'obiettivo di garantire e mantenere il suo benessere, rinforzando il senso ed il valore del proprio operato.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8751_2 | % di raggiungimento del target progettuale (925 ore di gruppo, 468 individuali, 227 équipe) | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Corradini Germana**

# 2026_PD_8716 Azioni di governance nei confronti delle partecipate

Descrizione

Monitoraggio delle attivita svolte dalle Societa partecipate relativamente ai servizi socio-assistenziali in gestione, in particolare con Asp Reggio Emilia Città delle Persone e Farmacie Comunali Riunite, normate da CONTRATTO DI SERVIZIO PER IL CONFERIMENTO DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-EDUCATIVI, E SOCIO-SANITARI ALL'AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITEE ALL'ASP "REGGIO EMILIA CITTÀ DELLE PERSONE"

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8716_1 | Governance FCR-Comune: partecipazione agli staff di coordinamento tutto l'anno | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_8716_2 | Definizione di obiettivi e indicatori per le partecipate | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_8716_3 | Monitoraggio degli obiettivi e delle azioni di riprogettazione concordate | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_8716_4 | Revisione del contratto di servizio in base alle nuove linee guida emanate dall'Ente | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

# 2026_PD_8721 Funzionamento sportelli di accesso ai servizi

Descrizione

Informazione e orientamento ai cittadini sul sistema dei servizi e sulle procedure di accesso, con particolare riferimento alle fasce piu deboli; segretariato servizi sociali per presa in carico, brevi percorsi di accompagnamento/sostegno a famiglie con buone autonomie, promozione e divulgazione, progettazione territoriale e stesura protocolli, intese, accordi, collaborazioni con gli attori sociali del territorio. Connessione con i punti informativi del territorio dedicati ai vari target. Aggiornamento mappatura risorse territoriali.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_8721_1 | Collaborare con l'Area ai fini dell'ottimizzazione della risposta al cittadino attraverso una maggiore connessione dei diversi sportelli di ascolto entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

# 2026_PD_8722 Gestione interventi di supporto alle problematiche abitative

Descrizione

Attivita per la prevenzione degli sfratti; ospitalita temporanea in strutture abitative "ponte".

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8722_2 | Sottoscrizione dell'Accordo di programma per lo sviluppo del progetto "Beni liberati, comunità rigenerate" entro il | 30/09/2026 |
| | Nota: | |
| M_8722_3 | Affidamento del servizio di accoglienza abitativa temporanea con supporto socio-educativo per persone in condizione di disagio entro il | 30/09/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

# 2026_PD_8724 Funzioni di servizio sociale professionale per il sostegno e l'accompagnamento delle famiglie

Descrizione

Elaborazione e gestione di progetti di sostegno rispetto ai bisogni e ai problemi portati dai cittadini. Interventi di approfondimento e valutazione, anche su richiesta dell'Autorita giudiziaria.
Alcuni filoni di intervento specifico: abuso e maltrattamento, separazioni conflittuali, collaborazioni per tutele e amministraz.di sostegno, contributi economici e altre forme di integrazione al reddito.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_8724_1 | Accompagnamento famiglie: Nuclei in carico ai Poli > di | 5200 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

## 2026_PD_8729 Servizi per la domiciliarità disabili

Descrizione

Insieme di interventi e servizi finalizzati a favorire la permanenza delle persone con ridotta autonomia nel proprio contesto di vita, all'interno del sistema di relazioni costruite nella loro vita, con rapporti che sviluppano anche una funzione di care di vicinato.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_8729_1 | Collaborazione con l'area per la definizione di nuove modalità di organizzazione del trasporto dei bambini con disabilità entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

### 2026_PD_8910 Gestione dei percorsi SAI e Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) e Gestione dei percorsi di accoglienza migranti: progettazioni dedicate alla programmazione e gestione dell'accoglienza dei titolari di protezione internazionale e Minori Stranieri Non A

Descrizione

Trattasi di un Progetto  dedicato alla programmazione e gestione dell'accoglienza dei titolari di protezione internazionale secondo le linee guida del Servizio Centrale SAI (Ministero dell'Interno).
Questo prodotto vede impegnato il Servizio in una rete con le citta capoluogo a livello regionale sui temi dell'accoglienza.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_8910_4 | N. minori stranieri non accompagnati e SAI minori e adulti | 250 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_3940 PROGETTO PROXIMITY

Descrizione

Progetto Interreg con 7 partner europei
Comune di Veszprem (Ungheria)
Università Erasmus di Rotterdam – Partner metodologico (Paesi Bassi)
Southern Regional Assembly (Irlanda)
Comune di Manresa (Spagna)
Riga Planning Region (Lettonia)
Agenzia per lo Sviluppo Regionale South West Oltenia (Romania)
Comune di Varberg (Svezia)
Obiettivo:Lavorare sulla governance multilivello nelle strategie di sviluppo urbano, sostenibile ed integrato migliorando collaborazione fra attori pubblici e privati delle aree periferiche
Sperimentare soluzioni innovative per rafforzare l'approccio della prossimità nelle aree periferiche

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3940_1 | partecipazione alle study visit tranazionali | 2 |
| | Nota: | |
| O_3940_2 | Numero stakeholder coinvolti | 10 |
| | Nota: | |
| O_3940_3 | Rendicontazione quinto semestre di attività – entro | 30/06/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Benedetti Lorenza

# 2026_PG_3942 Costituzione di un HUB di innovazione amministrativa e di semplificazione

Descrizione: Costituzione di un HUB di innovazione amministrativa e di semplificazione

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_3942_1 | Costituzione di un HUB amministrativa e di semplificazione entro il | |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Levi Nicoletta**

## 2026_PG_3943 PROGETTO DesTEENazione

Descrizione

Il progetto DesTEENazione - Desideri in azione, finanziato dal PN Inclusione e Lotta alla Povertà, prevede l'attivazione di uno Spazio Multifunzionale di Esperienza presso il villaggio "Ermanno Dossetti" di ASP Reggio Emilia - Città delle persone in via Martiri della Bettola, 51. Lo Spazio Multifunzionale, che avvierà le sue attività nell'autunno del 2025, si propone di erogare servizi integrati rivolti a preadolescenti, adolescenti e genitori dell'Ambito Territoriale Sociale di Reggio Emilia. Le principali attività previste riguardano l'aggregazione e l'accompagnamento socio-educativo, la prevenzione dell'abbandono scolastico, il sostegno psicologico rivolto a ragazze, ragazzi e genitori. Il progetto prevede il coinvolgimento diretto di ASP Reggio Emilia - Città delle persone, AUSL Reggio Emilia e di realtà del privato sociale selezionate tramite gara d'appalto.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3943_1 | Numero ragazzi e ragazze complessivamente coinvolti nelle proposte di DesTEENazione | 350 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Corradini Germana

# 2026_PG_8547 Progetti finanziati e partecipazione a Bandi regionali, nazionali, europei, di fondazioni

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_8547_1 | Progetto Longevity: collaborazione e attività di ricerca e divulgazione delle best practice | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_8547_2 | Progetto Proud Ambassador: n. eventi di disseminazione | 2 |
| | Nota: | |
| O_8547_3 | PROXIMITY: Partecipazione al gruppo di lavoro Proximity per l'ambito sociale in connessione con la progettazione territoriale | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Costantini Antonio

# 2026_PG_8569 CENTRO AFFIDI

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8559_1 | Rilancio della comunicazione “Mi affido” entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_8559_2 | N. di persone che presentano domanda di partecipazione ai corsi > di | 15 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Costantini Antonio

# 2026_PG_8572 ELIMINARE

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Costantini Antonio

# 2026_PG_8748 Progetto giovani generazioni

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_8748_1 | Avvio analisi per la riprogettazione del Centro di ascolto ai fini della nuova procedura entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_8748_2 | SET-OUT: incontri di monitoraggio con il soggetto gestore e la rete dei soggetti coinvolti nel lavoro di prossimità con le giovani generazioni | 85 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

## Dirigente: Costantini Antonio

### 2026_PG_8749 ELIMINARE

Descrizione

La costruzione partecipata di un nuovo modello di welfare
Avvio e gestione di un processo stabile partecipato che, a partire dalla crisi del sistema di welfare, produca cambiamento e la costruzione di nuovi orizzonti che coinvolgono nuovi attori

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

### 2023_PG_429601 MS strutture socio assistenziali 2023

Descrizione

La scheda incentivo è stata compilata e trasmessa. Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# 2025_PG_429603 Manutenzione straordinaria SPAZIO TURRI20sette (Progetto “SCANDALOSAMENTE BELLO”)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 11/12/2025 | 31/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/06/2026 | 31/10/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# 2025_PG_429604 MS strutture socio assistenziali 2025 - Riqualificazione Jerry Masslo nell'ambito del progetto "SCANDALOSAMENTE BELLO" e Casa delle Donne

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 31/12/2025 | 31/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/06/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto

## Dirigente: Corradini Germana

# 2026_PD_8504 Promozione e qualificazione Politiche familiari per minori e adolescenti

Descrizione

Funzione di programmazione di nuove politiche sociali e per la famiglia in dialogo con le trasformazioni sociali in corso; in particolare rivolte al rafforzamento e sostegno delle competenze genitoriali, con attenzione alla fase neonatale e ai rapporti con figli adolescenti; e allo sviluppo delle risorse familiari oltre che comunitarie.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8504_5 | Centro Famiglie: N. azioni di prossimità coprogettate nei territori | 3 |
| | Nota: | |
| M_8504_6 | Centro Famiglie: Avvio elaborazione Patti digitali entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_8504_1 | Tavolo Adolescenza - Soggetti partecipanti alla condivisione di esperienze educative in ottica autoformativa > di | 18 |
| | Nota: | |
| O_8504_10 | Livello di soddisfazione degli utenti che prendono parte alle iniziative promosse dal Centro Famiglie | 7,5 |
| | Nota: | |
| O_8504_2 | Tavolo Adolescenza - Coordinamento territoriale di confronto sugli sportelli di ascolto scolastici: numero partecipanti > di | 25 |
| | Nota: | |
| O_8504_4 | Attività di vigilanza sul mantenimento dei requisiti delle strutture autorizzate ex DGR 1904/2011 in ambito minori entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_8504_7 | Centro Famiglie: Azioni attivate a sostegno delle famiglie | 80 |
| | Nota: | |
| O_8504_8 | Centro Famiglie: Soggetti coinvolti nelle progettazioni | 50 |
| | Nota: scuole, associazioni, cittadini, altri servizi | |
| O_8504_9 | Centro Famiglie_Interventi di sostegno genitoriale primi mille giorni: n. neogenitori accompagnati nell'anno: > di | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

## 2026_PD_8728 Servizi per la domiciliarità famiglie con minori

Descrizione

Interventi di tutela di bambini e ragazzi tramite forme di accoglienza familiare differenziate per gradiente protettivo e temporalita, in relazione alla gravita dei bisogni

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8728_1 | Avvio collaborazione tra poli e TEAM di prossimità costituiti entro il | 30/06/2026 |
| | Nota: | |
| M_8728_2 | Attivazione progetti educativi in collaborazione con team di prossimità – N. progetti attivati | 5 |
| | Nota: | |
| M_8728_3 | Accompagnamento alle famiglie secondo il LEPS PIPPI - N. progetti di accompagnamento | 6 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_A702 REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE

Descrizione

Il comune partecipa al progetto Reggio Citta senza barriere in quanto intende contribuire al superamento delle barriere architettoniche (tutto cio che ostacola alla mobilita ed all'accessibilita di ogni persona con disabilita: fisica, sensoriale, mentale) e mentali (cioe gli ostacoli di natura comportamentale e culturale, spesso prima causa di emarginazione e stigmatizzazione sociale) realizzando un nuovo modo di pensare la citta 'per' e 'con' la disabilita; ed in particolare
pensare la nostra citta come un Comune pilota a livello nazionale, una citta che sorride alle differenze e che le accoglie nella convinzione che siano una risorsa culturale ed etica.
e quindi pensare la citta che non si chiude ma che si apre, che considera la fragilita come punto di riflessione privilegiato da cui guardare la societa, che non dimentica le persone fragili, che le rispetta, non le nasconde e ne fa un punto di forza della sua politica di innovazione.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A702_2 | N. campagne di sensibilizzazione | 2 |
| | Nota: | |
| O_A702_1 | N. classi coinvolte in “Aspettando Notte di luce” | 50 |
| | Nota: | |
| O_A702_3 | N. partecipanti alle iniziative di sensibilizzazione | 8000 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2026_PG_429601 MS strutture socio assistenziali 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## 2026_PG_A207 PROGETTO "MI RIGUARDA'"

Descrizione

La costruzione partecipata di un nuovo modello di welfare
Avvio e gestione di un processo stabile partecipato che, a partire dalla crisi del sistema di welfare, produca cambiamento e la costruzione di nuovi orizzonti che coinvolgono nuovi attori

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A207_1 | Organizzazioni coinvolte nel processo | 40 |
| | Nota: | |
| M_A207_3 | Condivisione scenari sui futuri entro il | 30/09/2026 |
| | Nota: | |
| M_A207_5 | Attività di coinvolgimento delle aziende in attività formative, in particolare sul tema della cura della comunità entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_A208 Ripensamento dei luoghi di ascolto dei cittadini

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A208_1 | Ottimizzazione della risposta al cittadino attraverso l'implementazione della funzione del numero unico di FCR in connessione con gli altri sportelli entro il | 31/12/2025 |
| | Nota: | |
| M_A208_2 | Implementazione degli sportelli diffusi - N. nuovi sportelli attivati | 1 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

# 2026_PG_A209 Promozione di un modello integrato di cura delle persone e dei luoghi

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_A209_1 | Definizione del modello con i servizi dell'area servizi entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

# 2026_PG_A210 Rafforzamento di un sistema socioeducativo integrato per bambini, ragazzi e famiglie

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_A210_1 | Definizione di indicatori di impatto, strumenti di misurazione e valori di partenza entro il | 30/09/2026 |
| | Nota: | |
| P_A210_2 | Implementazione del lavoro integrato con centro famiglie, CPS ed educativa di prossimità entro il | 30/09/2026 |
| | Nota: | |
| P_A210_3 | Analisi congiunta delle tipologie di bisogno dell'utenza (minori con disabilità) per rafforzare il lavoro di rete tra servizi sociali, educativi e socio-sanitari entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| P_A210_4 | Definizione di nuove modalità di organizzazione del trasporto dei bambini con disabilità entro il | 30/09/2026 |
| | Nota: | |
| P_A210_5 | Realizzazione di attività formative e di raccordo fra i servizi (in particolare legati all'educativa di prossimità) per l'attivazione di progetti per lo sviluppo di competenze dei giovani e delle famiglie entro il | 30/09/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_A211 Contrasto ai fattori di marginalità e di esclusione sociale “Albergo sociale”

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_A211_1 | Coordinamento intra ed extra area per supportare la realizzazione del progetto “Albergo sociale” entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## S_01701

## PNRR-M5C2-I2.1 (stralciato con decr. 3.3.25) Piano di Riqualificazione Urbana quartiere popolare Compagnoni – riqualificazione ex scuole Villaggio Catellani per nuovo centro sociale/sede AUSER

Descrizione

Progetto stralciato dal PNRR con Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'interno di concerto con il Ragioniere generale dello Stato, del 3 marzo 2025.

L'esigenza è quella di aumentare gli spazi a disposizione per razionalizzare ed implementare le varie attività delle associazioni di volontariato presenti nel territorio. Si rende necessario pertanto ristrutturare i locali esistenti, relativamente a:
- aspetto strutturale, con verifica ed adeguamento antisismico, razionalizzare spazi interni;
- interventi volti al risparmio energetico;
- messa a norma degli impianti;
rifacimento dei servizi anche in un'ottica di adeguamento normativo degli stessi.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 15/03/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/07/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/01/2027 | 01/06/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Costantini Antonio

## 2022_PG_8555 PNRR-M5C2-I1.3 Housing temporaneo

Descrizione

Progetto per la realizzazione/miglioramento di strutture di assistenza alloggiativa temporanea con un percorso personalizzato per l'utente, volto al superamento dell'emergenza.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8555_2 | % di raggiungimento del target progettuale (30 persone) | 100 |
| | Nota: | |

## 2022_PG_8556 PNRR-M5C2-I1.3 Stazioni di posta

Descrizione

Progetto per la realizzazione di centri servizi quali punti di accesso e fornitura di servizi, diffusi sul territorio e ben riconoscibili destinati a persone in condizione di marginalità anche estrema e senza dimora.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8556_3 | % di raggiungimento del target progettuale (90 persone) | 100 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Costantini Antonio

## 2026_PD_8523 Azioni di contrasto alle nuove povertà

Descrizione

Messa a punto dei meccanismi attuativi delle misure di sostegno al reddito sia come procedure interne, sia come rapporto con le agenzie esterne (Centro per l'impiego, INPS, ASL, Regione)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_8523_1 | Programma GOL: realizzazione assieme a Centro Impiego, ASL, Unione Terre di Mezzo e Colline Matildiche, di incontri periodici di co-progettazione con Enti attuatori di Politiche Attive del Lavoro, in particolare di GOL4. N° incontri | 3 |
| | Nota: | |
| O_8523_2 | Monitoraggi gara “Servizio di supporto alla gestione di attività per l’inclusione sociale e socio-occupazionale per beneficiari di misure di contrasto alla povertà” | 2 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

# 2026_PD_8559 Politiche di contrasto della grave emarginazione adulta

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_8559_2 | Persone intercettate dall'Unità di strada | 300 |
| | Nota: | |
| O_8559_3 | Segnalazioni da parte di servizi sanitari all'equipe GEA | 100 |
| | Nota: | |
| O_8559_4 | PrIS: % attivazioni con esito positivo rispetto al totale delle attivazioni | 80 |
| | Nota: | |
| P_8559_1 | Avvio coprogettazione in materia di Albergo sociale entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_8746 INTEGRA (POST INSIDE 2)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_8746_2 | Servizio informativo e orientamento per persone senza dimora: consolidamento entro il | 30/06/2026 |
| | Nota: | |
| O_8746_3 | Progettazione personalizzata, counseling, sostegno psicologico ed educativo per persone senza dimora: consolidamento entro il | 30/06/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

### 2026_PD_8906 Area penale interna ed esterna

Descrizione

Interventi rivolti alle persone sottoposte a limitazioni della liberta personale, promossi dai comuni sede di carcere.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8906_2 | Apertura Centro giustizia riparativa entro il | 30/09/2026 |
| | Nota: | |
| M_8906_3 | N. persone in carico equipe esecuzione penale | 60 |
| | Nota: | |
| O_8906_4 | N. laboratori finalizzati al miglioramento della qualità di vita dei detenuti | 9 |
| | Nota: | |
| O_8906_5 | N. detenuti incontrati dallo Sportello Informativo | 350 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

# 2026_PD_8907 Interventi ambito prostituzione, vittime di tratta, grave sfruttamento

Descrizione

Interventi di prevenzione diretti a persone coinvolte nell'ambito della prostituzione e percorsi di supporto per vittime di tratta, grave sfruttamento e riduzione in schiavitu

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_8907_2 | Vittime di tratta e grave sfruttamento – N. persone valutate | 40 |
| | Nota: | |
| O_8907_4 | Persone in prossimità/prese in carico sistema Oltre la Strada (n. persone) | 30 |
| | Nota: | |
| O_8907_5 | N. contatti prostituzione di strada e al chiuso | 250 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

# 2026_PD_8908 Interventi a favore della popolazione Rom, Sinta e Caminante

Descrizione

Interventi a favore della popolazione nomade
Percorsi di accompagnamento/sostegno per l'inclusione sociale della popolazione nomade sinta e rom

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_8908_1 | PN per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti RSC n. minori RSC beneficiari | 90 |
| | Nota: | |
| O_8908_2 | Soggetti della rete locale PN che intervengono sulla popolazione sinta e rom (n. soggetti esterni e interni coinvolti) | 20 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_8931 Rete della distribuzione alimentare

Descrizione

Il consolidamento di azioni integrate di valorizzazione sociale di luoghi pubblici, nel territorio comunale, in coerenza con i principi e le opportunita della L.R. 19/2014, oltre che in attuazione dell'Accordo di Programma Quadro per la realizzazione di un progetto per riuso, valorizzazione e rigenerazione sociale del patrimonio immobiliare gestito da Ferrovie Emilia Romagna a Reggio Emilia, ha consentito di dare avvio a molteplici progetti di economia solidale.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_8931_2_1 | Emporio solidale - N. posti disponibili per persone segnalate dai Poli | 65 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Costantini Antonio

# 2026_PG_8557 PON INCLUSIONE , interventi rivolti a cittadini di paesi terzi vittime e potenziali vittime di sfruttamento lavorativo

Descrizione

Progetto finalizzato alla prevenzione e contrasto di forme di distorsione del mercato del lavoro (lavoro irregolare, lavoro sommerso, caporalato, sfruttamento lavorativo) in tutti i settori (anche diversi da quello agricolo), attraverso interventi di protezione sociale e interventi attivabili nell'ambito dei Servizi per il lavoro, promuovendo lavoro dignitoso e sicuro, e legalità

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8557_1 | Avvio analisi nuovo Common Ground entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Costantini Antonio

# 2026_PG_8563 RIPENSAMENTO DEI LUOGHI DI ASCOLTO DEI CITTADINI

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_8563_1 | Collaborare con l'Area ai fini dell'ottimizzazione della risposta al cittadino attraverso una maggiore connessione dei diversi sportelli di ascolto entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Costantini Antonio

# 2026_PG_8565 PIANO STRATEGICO CENTRO STORICO E ZONA STAZIONE

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8565_1 | Collaborazione e integrazione con l'UdP Zona Stazione entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_8565_2 | Collaborazione e integrazione con il Tavolo Zona Stazione entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Costantini Antonio

# 2026_PG_8566 GIOCO D'AZZARDO

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_8566_1 | Eventi di sensibilizzazione sul tema della prevenzione al contrasto del Gioco d'azzardo | 2 |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Costantini Antonio**

## 2026_PG_8570 PROGETTO FAMI_F@STER 2.0

Descrizione

Il progetto ha valenza regionale e sostiene la promozione e la realizzazione di percorsi di affido e vicinanza solidale per minori stranieri non accompagnati, attraverso campagne di sensibilizzazione sul tema della vicinanza solidale e attività di sostegno alle conoscenze degli operatori, dei potenziali affidatari, dei potenziali beneficiari. A livello locale è prevista la costituzione di un'equipe multiprofessionale per il supporto al servizio
sociale nella valutazione di idoneità delle persone/famiglie disponibili all'affido, nella loro formazione, nell'accompagnamento dei singoli percorsi.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8570_1 | Formazione percorsi di prossimità per minori stranieri non accompagnati e neo maggiorenni (affido/vicinanza solidale/affiancamento culturale) | 2 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Costantini Antonio

# 2026_PG_8571 PROGETTO FAMI_SMART

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8571_1_1 | Avvio dell'operatività entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

**Dirigente: Illari Andrea**

# A_44301 PNRR-M5C2-I1.3 Riconversione di strutture di accoglienza in mini alloggi con spazi e servizi comuni presso l'immobile sito in via Dalmazia n. 85

Descrizione: la misura PNRR prevede l'adeguamento di questi alloggi per l'accoglienza temporanea di nuclei familiari in difficoltà

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/03/2026 | 30/04/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

**Dirigente: Illari Andrea**

# A_44401 PNRR-M5C2-I1.3 Realizzazione di centri servizi per persone di marginalità anche estrema e senza dimora presso l'immobile sito in via Kennedy n.15-17

Descrizione: La misura PNRR prevede la realizzazione di una stazione di posta per l'accoglienza delle persone senza tetto

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/03/2026 | 31/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/04/2026 | 31/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# E_58401 MS strutture assistenziali di residenza temporanea 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

**2026_1_OB_2 - Tutela della salute**

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

### 2023_PG_8558 PNRR-M5C2-I1.1 Assistenza domiciliare integrata (quota sociale) in alloggi per anziani non autosufficienti

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8558_2 | % di raggiungimento del target progettuale (100) | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

# 2026_PD_8501 Programmazione sociale e socio-sanitaria nella zona sociale di Reggio Emilia (Distretto).

Descrizione

Programmazione degli interventi della Zona sociale di Reggio Emilia; promozione, sostegno, presidio e raccordo tra gli organi di governo del Piano di Zona e in particolare tra ASL e Comuni del Distretto sull'integrazione socio-sanitaria.
Funzioni di supporto alla valutazione della programmazione in area sociale e socio-sanitaria (compreso il Piano per la non autosufficienza)

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8501_10 | Coprogettazione dei servizi per la domiciliarità in ottica di maggiore prossimità e connessione con il territorio entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_8501_7 | Ridefinizione del percorso per le Case di comunità a livello cittadino entro il | 30/09/2026 |
| | Nota: | |
| M_8501_9 | Coprogettazione delle attività socio-occupazionali per persone con disabilità entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_8501_2 | Andamento spesa Fondo regionale Non autosufficienza e Fondo nazionale Non autosufficienza all'anno: n. monitoraggi | 3 |
| | Nota: | |
| O_8501_3 | Presidio integrazione sociosanitaria_Dispositivi istituzionali a supporto delle azioni di governance: > di | 30 |
| | Nota: uffici di piano, uffici di supporto e altri luoghi istituzionali dedicati, Ufficio presidenza, CTSS | |
| O_8501_5 | Approvazione del Programma Attuativo 2026 entro il | 30/09/2026 |
| | Nota: | |
| O_8501_6 | SAA assistenza anziani_Assegnazione alla struttura entro 48 ore dalla comunicazione della disponibilità del posto definitivo da parte del gestore (percentuale) | 100 |
| | Nota: | |
| O_8501_8 | Accreditamento di nuovi servizi | 2 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_8730 Servizi per la domiciliarità anziani

Descrizione

Insieme di interventi e servizi finalizzati a favorire la permanenza delle persone con ridotta autonomia nel proprio contesto di vita, all'interno del sistema di relazioni costruite nella loro vita, con rapporti che sviluppano anche una funzione di care di vicinato.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8730_3 | Innovazione rete dei servizi: consolidamento del progetto “Quelli del CD” entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_8730_1 | Partecipazione al progetto Longevity (Servizio Analisi dei Bisogni, Programmazione, Controlli e Governance delle società partecipate) entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_8730_2 | Ampliamento platea caregiver riconosciuti – N. autodichiarazioni compilate ai sensi della DGR 2318 del 2019 | 80 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

## 2026_PD_8733 Servizi per residenzialità minori

Descrizione

Interventi di sostegno e tutela tramite inserimenti in servizi residenziali di tipo educativo per bambini/ragazzi, giovani adulti, madri con bambini (comunita educative, case famiglia, ecc.)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_8733_1_1 | % dei progetti di inserimento di minori in comunità ridefiniti almeno una volta all'anno | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto

**Dirigente: Costantini Antonio**

## 2026_PD_8734 Servizi per la residenzialità disabili

Descrizione

Interventi di sostegno per non autosufficienti tramite inserimenti in servizi residenziali di tipo assistenziale

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8724_1 | Avvio analisi finalizzata all'avvio di percorsi abitativi autonomi per disabili adulti entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

## 2026_PD_8735 Servizi per la residenzialità anziani

Descrizione

Interventi di sostegno per non autosufficienti tramite inserimenti in servizi residenziali di tipo assistenziale

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8735_2 | Predisposizione bozza nuovo Regolamento per l'accesso in Casa Residenza a tempo indeterminato entro il | 30/06/2026 |
| | Nota: | |
| O_8735_1 | N. UVM per progetti di residenzialita > di | 300 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

# 2026_PD_8736 Servizi per la residenzialità adulti

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_8736_1 | Numero persone > di | 40 |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Costantini Antonio**

# 2026_PG_8737 DA ELIMINARE

Descrizione

Progetto promosso e finanziato dall'INPS (Gestione Dipendenti Pubblici) che ha per scopo quello di sostenere e definire interventi economici diretti o servizi assistenziali per risolvere e gestire le difficolta connesse allo status di non autosufficienza proprio o dei propri familiari.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

**Dirigente: Illari Andrea**

# A_44101 PNRR-M5C2-I1.1.2 Riconv.-riqual. di residenze e adatt.-dotaz. tecnologica innovativa spazi abitativi per anziani non autosufficienti (soggetto esecutore ACER)

Descrizione

Il progetto PNRR mira a riqualificare la struttura rendendola più efficiente ed accessibile

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/03/2026 | 31/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/04/2026 | 31/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto

Dirigente: Costantini Antonio

# 2026_PD_8731 Welfare con la comunità

Descrizione

Strumenti partecipativi che hanno per oggetto lo studio e la realizzazione di iniziative territoriali collegate ai servizi e rivolte ad anziani, a famiglie con minori e a diabili. Questi gruppi di confronto e di scambio lavorano sul contrasto alla solitudine e all'isolamento e alla tessitura di una coesione sociale.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8731_2 | Progettazione con Croce Rossa e Centri di ascolto Caritas per accompagnare le famiglie non solo sul tema alimentare ma anche sulle opportunità formative/lavorative, concretizzando maggiormente il lavoro di rete entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_8731_3 | POLO EST - Casa della Comunità: incontri di governance e monitoraggio dell'attivazione della rete di prossimità (coprogettazione Curacari) in connessione con il Tavolo di Quartiere entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_8731_4 | POLO NORD – Avvio sportello di ascolto socio-sanitario, ambito Massenzatico entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_8731_5 | POLO OVEST - "Caffettiamo con te - La ciciareda" - progettazione di n. 2 attività strutturate all'interno del punto di ascolto entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_8731_6 | POLO SUD - Tavolo di progettazione tra Acer, Polo Sud ed altri soggetti del territorio - "Quelli del Compagnoni" - Rilevazione ed analisi dei dati di una parte dei residenti nel quartiere Compagnoni ed azioni correlate entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| P_8731_1 | Ridefinizione dei percorsi di progettazione territoriale in connessione con gli altri servizi dell'Area entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto

## Dirigente: Corradini Germana

# 2026_PD_8732 Funzioni di tutela ex art. 333 e 336 c.c. e Amministrazione di sostegno

Descrizione

L'Amministrazione Comunale, può essere chiamata ad esercitare le funzioni tutorie. Tale funzione può essere attribuita sia per situazioni di minorenni sia di adulti come previsto dalla legge.
Il Comune può essere anche investito dal Giudice Tutelare delle funzioni legate all'amministrazione di sostegno per situazioni in cui il Giudice stesso valuta non ci siano le condizioni per l'attribuzione di tali funzioni in capo ad altri soggetti (famigliari, parenti, avvocati).

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_8732_1 | Consolidamento dell'esercizio delle funzioni di tutela nei confronti di minori,<br>della tutela legale e giudiziale di adulti e<br>dell'amministrazione di sostegno entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_8732_2 | Consolidamento e implementazione dei rapporti dell'ufficio tutela e amministrazione di sostegno con il Tribunale Ordinario, Tribunale per i Minorenni, Questura, Istituti penitenziari e altri soggetti istituzionali entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Corradini Germana

# 2026_PG_8561 PROGETTO CAREGIVER

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8561_3 | N. caregiver con progetto personalizzato di sostegno psicologico e socio relazionale e/o interventi di sollievo a domicilio | 20 |
| | Nota: | |
| O_8561_1 | Ampliamento platea caregiver riconosciuti – N. autodichiarazioni compilate ai sensi della DGR 2318 del 2019 | 80 |
| | Nota: | |
| O_8561_2 | N. formazioni organizzate per supportare i caregiver | 10 |
| | Nota: | |

**2026_1_OB_3 - La comunità educante**

## Prodotto

**Dirigente: Rinaldi Nando**

## 2026_PD_7501 Mantenimento della rete dei servizi

Descrizione

L'Istituzione ha tra le sue finalita quella di programmare, gestire e potenziare tutte le attivita necessarie al funzionamento e alla qualificazione dei nidi e delle scuole dell'infanzia del Comune di Reggio di Emilia; non si tratta solo di una modalita gestionale efficace ma, attraverso questo organismo, si e inteso salvaguardare e innovare qualita e valori dei servizi educativi reggiani.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_7501_1 | rendicontazione e monitoraggio dei saldi derivanti dai finanziamenti relativi alle 2 misure regionali finanziate dal FSE+ (Ampliamento posti nido d'infanzia e riduzione oneri per le famiglie di nido) | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_7501_10 | rinnovo servizio tempo prolungato e sostegno nei nidi e nelle scuole dell'infanzia | 30/09/2026 |
| | Nota: | |
| M_7501_2 | % scolarizzazione di Nido | 54 |
| | Nota: | |
| M_7501_3 | % scolarizzazione di Scuole | 98 |
| | Nota: | |
| M_7501_4 | Espletamento gare relative alla gestione di due servizi educativi e della gara per la refezione scolastica per le strutture comunali e statali | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_7501_9 | attivazione bando piccolissimi ovvero apertura sezione per bambini nati dal 01.06.2024 al 30.09.2024 | 30/06/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_7503 Qualificazione dei servizi educativi, partecipazione e dialogo con la città

Descrizione

L'Istituzione ha tra le sue finalita quella di programmare, gestire e potenziare tutte le attivita necessarie al funzionamento e alla qualificazione dei nidi e delle scuole dell'infanzia del Comune di Reggio di Emilia; non si tratta solo di una modalita gestionale efficace ma, attraverso questo organismo, si e inteso salvaguardare e innovare qualita e valori dei servizi educativi reggiani.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7501_15 | Progettazioni in dialogo con la citta | 5 |
| | Nota: | |
| | Condivisione ed elaborazione con Reggio Children di linee di indirizzo e carta dei valori per la rigenerazione delle aree giochi della Città (Progetto City play plan) | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| | Monitoraggio Segreteria dei Consigli quale organismo di partecipazione dei nidi e delle scuole dell'infanzia | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| | Numero iniziative di approfondimento legate alla cultura dell'infanzia | 7 |
| | Nota: | |
| | partecipazione ai tavoli di co-progettazione per la definizione del Progetto relativo al Parco del Popolo. | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| | predisposizione bozza del Protocollo di intesa tra Istituzione, Reggio Children e Fondazione Reggio Children Centro Internazionale Loris Malaguzzi | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| | Progettazione e programmazione della formazione per Gruppo plenario Coordinamento territoriale pedagogico (n* incontri) | 10 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PD_75QU Qualità del servizio vs l'utenza

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_75QU_1_1 | Numero di reclami inferiore a | 20 |
| | Nota: | |
| M_75QU_1_2 | % di segnalazioni chiuse attraverso la procedura di gestione delle Segnalazioni ReS/Hyper | 100 |
| | Nota: | |
| M_75QU_1_7 | Riduzione posti vacanti a.s. 24-25 > = a | 30/06/2026 |
| | Nota: | |
| | Percentuale di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie nei nidi | 70 |
| | Nota: | |
| | Percentuale di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie nelle scuole dell'infanzia | 80 |
| | Nota: | |
| | Percorsi di avvicinamento ai servizi educativi per famiglie non ancora iscritte. | 90 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2026_PD_A35401 Contributo ad Istituzione SCI/AN per manutenzioni straordinarie 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

# 2026_PG_7271 PROGETTO ERASMUS AZIONE KA121 VET 2024

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7271_1 | Numero tirocini attivati | 65 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

# A_29501 PNRR-M4C1-I1.1 NIDO RODARI: Riqualificazione e messa in sicurezza

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/01/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/07/2026 | 29/09/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

# A_29601 PNRR-M4C1-I1.1 NIDO PETER PAN: Riqualificazione e messa in sicurezza

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/12/2025 | 31/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/04/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

# A_29701 PNRR-M4C1-I1.1 NIDO G. CERVI: Riqualificazione e messa in sicurezza

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 27/06/2025 | 17/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 18/01/2026 | 17/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 09/05/2026 | 07/08/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

# A_41501 PNRR-M4C1-I1.1 NIDO SOLE: Riqualificazione messa in sicurezza

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 15/02/2025 | 31/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/04/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

# A_41601 PNRR-M4C1-I1.1 POLO PER L'INFANZIA (NIDO RIVIERI/SI CLAUDEL): Riqualificazione e messa in sicurezza

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/01/2026 | 01/04/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

# A_41701 PNRR-M4C1-I1.1 Polo dell'Infanzia al parco Ottavi

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 03/03/2025 | 31/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/04/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

# B_39201 PNRR-M4C1-I1.1 POLO PER L'INFANZIA (NIDO IOTTI/SI AGORA'): Riqualificazione e messa in sicurezza

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/12/2024 | 31/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 31/03/2026 | 30/09/2026 |
| Nota: | | | | | |

## B_46501 PNRR-M2C4-I2.2 Centro internazionale Loris Malaguzzi - Interventi di efficientamento energetico (2023)

Descrizione: STRALCIATO DAL PNRR CON DL 2 marzo 2024 n.19, art. 33 convertito dalla legge 56 del 29 aprile 2024 -EX codice PNRR M2C4 – I2.2

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 24/02/2025 | 31/03/2026 |
| Nota: | | | | | |

## C_46601 PNRR-M2C4-I2.2 Centro internazionale Loris Malaguzzi - Interventi di efficientamento energetico (2024)

Descrizione: STRALCIATO DAL PNRR CON DL 2 marzo 2024 n.19, art. 33 convertito dalla legge 56 del 29 aprile 2024 -EX codice PNRR M2C4 – I2.2

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 23/02/2025 | 31/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 31/03/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# C_54201 Ristrutturazione Nido Allende Impianti idro-termo-sanitari

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 25/05/2025 | 31/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 31/03/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# D_60801 Manutenzione straordinaria nidi e mense

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 01/01/2026 | 02/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 10/04/2026 | 11/04/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# D_61201 Nido ALLENDE - Opere di Completamento

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 29/09/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 30/06/2026 | 30/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 06/01/2027 | 07/01/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# E_61801 MS fabbricato ex GIL via Verdi – lato nido Levi Montalcini

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 19/01/2026 | 20/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 20/03/2026 | 19/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Stipula contratto | Previsto | 19/05/2026 | 18/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Inizio lavori | Previsto | 17/08/2026 | 18/08/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 14/11/2026 | 15/11/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 15/11/2026 | 13/02/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Z_12501 PNRR-M2C4-I2.2 Ristrutturazione con miglioramento sismico e adeguamento normativa antincendio nido ALLENDE

Descrizione: STRALCIATO DAL PNRR CON DL 2 marzo 2024 n.19, art. 32 convertito dalla legge 56 del 29 aprile 2024 - EX codice PNRR M2C4 – I2.2

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 18/01/2024 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 30/06/2026 | 30/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/09/2026 | 31/03/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/04/2027 | 31/07/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

# 2026_PD_7254 ISTITUZIONE S.C.I. E A.N. R.E. GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI

Descrizione

La gestione dell'Istituzione SCI-AN di R.E. e completamente autonoma e legata ai competenti organi di funzionamento (Presidente, Direttore, C.d.A.).
La funzione consiste nel gestire le relazioni tra il Comune e l'Istituzione in una prospettiva di indirizzo e verifica dell'attivita svolta, anche in esecuzione del contratto di servizio approvato con deliberazione di Giunta Comunale.
Dal 2012 la relazione con l'Istituzione si e rafforzata, partner del Servizio e dell'Ente nella promozione degli obiettivi prioritari del Patto per l'Educazione e la Conoscenza e dello sviluppo del Centro Internazionale Malaguzzi.
In relazione ai recenti maggiori vincoli di controllo sulle partecipate dell'Ente vengono assegnati all'Istituzione ulteriori obiettivi oltre ai consolidati.
Si proseguirà il lavoro sul passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria (monitoraggio strumenti di passaggio e progetti di accoglienza).

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7254_1 | INDIRIZZO E MONITORAGGIO: N. monitoraggi effettuati | |
| | Nota: | |
| O_7254_2 | APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2025 DELL'ISTITUZIONE - ENTRO IL | |
| | Nota: | |
| O_7254_3 | N. SEDUTE | |
| | Nota: | |
| O_7254_4 | APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2024 DELL'ISTITUZIONE. ENTRO IL | |
| | Nota: | |
| O_7254_5 | N. PARERI | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2021_PG_429402 MS scuole secondarie di 1° grado 2021 - zona SUD (scuole Dalla Chiesa, Pertini)

Descrizione

La scheda incentivo è stata compilata e trasmessa nel 2024. Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

# 2022_PG_422401 MS Riqualificazione e impiantistica sportiva aree cortilive scolastiche 2022

Descrizione

La scheda incentivo è stata compilata. Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto.
Rimane da liquidare l'incentivo a cura del servizio preposto.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

# 2022_PG_422402 MS Riqualificazione aree cortilive scolastiche 2022

Descrizione

La scheda incentivo è stata compilata. Il servizio ha terminato le attività di propria competenza. Rimane da liquidare l'incentivo, a cura del servizio preposto.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2022_PG_429402 MS scuole secondarie di 1° grado 2022 - impianti elettrici e antincendio - zona sud-est

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

# 2023_PG_422401 MS Riqualificazione e impiantistica sportiva aree cortilive scolastiche 2023

Descrizione

La scheda incentivo è stata compilata. Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto.
Rimane da liquidare l'incentivo a cura del servizio preposto.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2023_PG_429303 MS Scuola Primaria Tassoni ZONA SUD-EST

Descrizione: La scheda incentivo è stata compilata e trasmessa. Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2023_PG_429401 MS scuole primarie e secondarie 1° grado 2023 - ZONA SUD EST

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 29/06/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

# 2024_PG_422402 Manutenzione straordinaria da eseguirsi all'interno delle aree cortilive delle scuole primarie e secondarie di primo grado compresa l'impiantistica sportiva anno 2024

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# 2024_PG_429302 MS per interventi vari di riqualificazione delle scuole primarie e secondarie 1°grado ZONA SUD-EST anno 2024

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# 2024_PG_429304 MS scuole primarie 2024 - zona NORD-OVEST

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 29/06/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2024_PG_429305 Intervento di ripristino e consolidamento di solai scuole primarie “D. Alighieri, G. Marconi e Balletti” - 2024

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 17/02/2026 | 18/02/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Cioce Saverio**

# 2025_PG_422401 MS Riqualificazione e impiantistica sportiva aree cortilive scolastiche 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2025_PG_429302 MS scuole 2025 - Primarie Ariosto, Ca Bianca, Morante e secondaria Einstein - zona SUD-EST

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 17/08/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# 2025_PG_429303 MS scuole 2025 - zona NORD-OVEST

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 31/08/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2025_PG_429304 MS scuole 2025 - Scuole Primaria Zibordi e secondaria Fermi

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 15/01/2026 | 16/01/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2025_PG_429305 MS scuole 2025 - Scuole Einstein e C. A. Dalla Chiesa - zona sud-est

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 20/12/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/07/2026 | 30/09/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

# 2026_PD_7205 INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITÀ (GIÀ)

Descrizione

I servizi per l'integrazione sono erogati in esecuzione delle leggi 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e 8 novembre 2000, n. 328, riprese e precisate nella legge regionale n. 26 del 2001 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita", oltre che nell'ambito del Piano di Zona distrettuale. Il Comune, in coerenza con tutto l'intervento di integrazione scolastica, è chiamato ad organizzare trasporti specifici, assegnare ausili specifici e sussidi didattici.

Il Comune inoltre sostiene, per scelta, la frequenza dei ragazzi disabili nelle attività educative estive.
Su questo specifico servizio, nel corso del 2026 sarà necessario rivedere sia la procedura amministrativa sia le modalità di erogazione del servizio alle famiglie sulla base del principio di programmazione delle spesa, cercando di migliorare tempi e modalità di relazione con gli attori coinvolti rispetto al passato.
Si farà ricorso quindi alla co-progettazione per la condivisione delle migliorie sia con i gestori dei centri sia con le famiglie

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7205_1 | Termine ultimo per la Realizzazione del percorso dico-progettazione | 31/05/2026 |
| | Nota: | |
| O_7205_2 | N. soggetti coinvolti | 30 |
| | Nota: | |
| O_7205_3 | livello di soddisfazione dei soggetti gestori in relazione al rapporto con il Comune (su scala di 10) | 6 |
| | Nota: | |
| O_7205_4 | Tasso di copertura delle richieste di educatore | 70 |
| | Nota: | |
| O_7205_5 | Tasso di copertura degli ausili richiesti | 9 |
| | Nota: | |
| O_7205_6 | Tasso di copertura del fabbisogno di trasporto scolastico | 70 |
| | Nota: | |
| O_7205_7 | Tasso di inserimento di bambini e ragazzi disabili nei servizi pomeridiani | 20 |
| | Nota: | |
| O_7205_8 | Tasso di inserimento dei bambini e ragazzi disabili nei centri estivi in rapporto alle risorse assegnate | 80 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: | |

## 2026_PD_7231 RISTORAZIONE SCOLASTICA

Descrizione

Il servizio deve essere fornito agli alunni come previsto dalla legge regionale 26/2001 "Diritto allo Studio ed all'apprendimento per tutta la vita." Nelle Scuole a tempo pieno il momento del pranzo e tempo scuola ed e un momento di forte valenza educativa. Il compito del Comune non puo semplicemente ridursi alla fornitura del pasto, ma deve porre particolare attenzione all'alimentazione dei bambini(peraltro richiesto dall'ASL). Menu ripensati per corrispondere meglio alle linee guida sull'alimentazione, una organizzazione del servizio che renda piu autonomi e coinvolti i bambini. Il coinvolgimento dei ragazzi, la condivisione con loro delle scelte alimentari e nutrizionali compiute nella composizione del menu, da un lato si e tradotto in un maggiore apprezzamento del pasto erogato, dall'altro ha consentito una crescita delle competenze dei ragazzi sui temi connessi all'alimentazione. Nelle attivita organizzative ed educative legate al pasto a scuola vi e anche un forte coinvolgimento degli insegnanti e del personale scolastico. Inoltre, in particolare con la carta dei servizi, le indagini di customer satisfaction, il coinvolgimento nei processi educativi, si e ripreso un forte investimento nei confronti delle famiglie. Con avvio della sperimentazione da novembre 2016, si sta consolidando l'attivita di recupero del cibo non consumato nelle scuole, realizzata tramite la collaborazione e l'approvazione di un Protocollo d'Intesa tra Comune, AUSL, Cir-Food e le Parrocchie del Buon Pastore e di Regina Pacis, enti riceventi a scopo benefico delle vivande recuperate.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7231_1 | Tasso di copertura del pranzo sulla base del fabbisogno relativo all'anno scolastico | 100 |
| | Nota: | |
| O_7231_2 | Tempestività di contatto e/o riscontro ai cittadini nelle richieste e nei reclami: tempo in giorni | 3 |
| | Nota: | |
| O_7231_3 | tasso di gestione delle segnalazioni pervenute attraverso il sistema RES | 100 |
| | Nota: | |
| O_7231_4 | tasso di copertura delle richieste di menù personalizzati | 100 |
| | Nota: | |
| O_7231_5 | % rispetto degli standard della qualità previsti nella Carta dei Servizi | 100 |
| | Nota: | |
| O_7231_6 | ipotesi di percorso partecipativo per l'inclusione delle famiglie nella valutazione della qualità del cibo nelle scuole primarie - termine | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

# 2026_PD_7241 INTERVENTI PER L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA. ADOZIONE STRUMENTI ON LINE PER LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE PER L'ACCESSO, LA FREQUENZA ED IL DIRITTO ALLO STUDIO.

Descrizione

I servizi per l'accesso e la frequenza scolastica nella scuola dell'obbligo primaria e secondaria di 1' grado sono effettuati ai sensi del D.Lgs. 112/1998, D.P.R. 275/1999, Protocollo d'intesa MIUR-Enti Locali del 12/09/2000, della L.R. 26/2001 nonche dal recente Accordo di Programma tra l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia e le 12 Istituzioni Scolastiche Comprensive della citta.
A marzo 2017 e stato approvato il nuovo Accordo di Programma con gli Istituti Comprensivi che ha visto una rilettura e precisazione, in integrazione con le attivita di progettazione educativa con le scuole, dei servizi per il diritto allo studio e l'accesso e la frequenza scolastica.

Per le richieste di buono libro e per il servizio di trasporto scolastico individuale, la popolazione scolastica a cui i servizi si rivolgono e estesa alla secondaria di 2' grado, in misura strettamente necessaria per le richieste a domanda individuale presentate.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_7241_3 | mantenimento informazione prioritariamente on-line per le iscrizioni alla scuola secondaria di I grado: % effettuata | 100 |
| | Nota: | |
| M_7241_4 | indagine di mercato in collaborazione con CUED per identificare software gestionale per erogazione cedole librarie elettroniche | |
| | Nota: | |
| O_7241_1 | SERVIZI ACCESSO E FREQUENZA: domande di Buono libro: prima istruttoria formale con verifica ISEE | 1500 |
| | Nota: | |
| O_7241_2 | SERVIZI ACCESSO E FREQUENZA: N. contributi erogati alle direzioni scolastiche, relativi alle varie tipologie di intervento | 51 |
| | Nota: | |
| O_7241_5 | SERVIZI ACCESSO E FREQUENZA: plessi interessati dal servizi di pre e post scuola | 39 |
| | Nota: | |
| O_7241_6 | SERVIZI ACCESSO E FREQUENZA: alunni trasporto scolastico collettivo | 383 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: | |
| O_7241_7 | INFORMAZIONE ON-LINE SULLE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA PRIMARIA: % EFFETTUATA | 100 |
| | Nota: | |
| O_7242_8 | SERVIZI ACCESSO E FREQUENZA: alunni trasporto scolastico individuale | 49 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_7252 EDUCATIVA TERRITORIALE: INTERVENTI 6-14 ANNI

Descrizione

Officina Educativa sostiene la costruzione di una comunità educante, che promuove i diritti all'apprendimento, al benessere e alla partecipazione, incentivando il dialogo progettuale e la costruzione di reti educative con i diversi attori del territorio. Favorisce la messa a sistema delle risorse che la citta puo offrire, promuove e vive la complessità, riconoscendo e valorizzando le differenze nel dialogo e nella co-progettazione. A tal fine promuove la progettualità territoriale attraverso la costruzione di equipe educative di territorio che si propongono come referenti, promotrici e interlocutrici primarie dei soggetti con potenzialità educative che abitano il territorio: le scuole primarie e secondarie, le società sportive, le parrocchie, il privato sociale, i poli di servizio sociale territoriali.

Il 2026 rappresenta un anno di transizione verso l'applicazione, progressiva, del modello scuola aperte, fondato sul coinvolgimento della comunità dei territori in favore di una maggiore e migliore aderenza con i bisogni sociali.
E' previsto quindi il progressivo assorbimento dei precedeti servizi di educativa territoriale 6-14 verso il modello integrato delle scuole aperte.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_7252_11 | Spazio Culturale Orologio: mantenere la perfomance dello scorso anno | 2290 |
| | Nota: | |
| O_7231_4 | consolidare le collaborazioni con le scuole e il territorio | 0 |
| | Nota: | |
| O_7231_6 | numero di incontri di presentazione e restituzione con le famiglie: | 0 |
| | Nota: | |
| O_7252_1 | tasso di frequenza dei bambini della scuola primaria agli spazi 6 | 10 |
| | Nota: | |
| O_7252_10 | eventi/aperture straordinarie | 0 |
| | Nota: | |
| O_7252_2 | tasso di frequenza dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado agli spazi 11 | 10 |
| | Nota: | |
| O_7252_3 | aumento del numero assoluto di frequentanti i servizi pomeridiani 6-11 | 10 |
| | Nota: aumento del numero assoluto di frequentanti i servizi pomeridiani 6-11 | |
| O_7252_5 | numero di incontri di co-progettazione con le insegnanti: | 0 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: | |
| O_7252_7 | percentuale di incremento delle giornate di formazione e auto-formazione dell'equipe di Officina Educativa | 0 |
| | Nota: | |
| O_7252_8 | percentuale di copertura delle ore di mediazione linguistica sul totale delle ore acquistate | 90 |
| | Nota: | |
| O_7252_9 | Spazio Culturale Orologio: mantenere la perfomance dello scorso anno | 20 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

# 2026_PD_72QU Qualità Ristorazione Scolastica

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_72QU_1 | Tempestività di contatto e/o riscontro ai cittadini nelle richieste o nei reclami, entro n. medio di giorni | 3 |
| | Nota: | |
| O_72QU_2 | QUALITA' E MONITORAGGIO: % di segnalazioni chiuse attraverso la procedura di gestione delle segnalazioni ReS/Hyper | 100 |
| | Nota: | |
| O_72QU_3 | QUALITA' E MONITORAGGIO STAND: Disponibilità su supporto digitale degli ingredienti, procedure e cucinature utilizzate nel menu vigente per la ristorazione scolastica, ricette complete disponibili n. | 200 |
| | Nota: | |
| O_72QU_4 | QUALITA' E MONITORAGGIO STAND.: verifiche sul posto nelle 17 scuole servite nei due anni scolastici del 2024/25 e 2025/26 | 50 |
| | Nota: | |
| O_72QU_5 | QUALITA' E MONITORAGGIO STAND: % RISPETTO STANDARD DI QUALITA' PREVISTI NELLA CARTA DEI SERVIZI | 100 |
| | Nota: | |
| O_72QU_6 | QUALITA' E MONITORAGGIO STAND:<br>N. giornate con le scuole coinvolte per l'informazione e la condivisione dell'appalto ristorazione e le prospettive sui progetti di educazione alimentare | 10 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_0243 Progetto DAKAR REVE

Descrizione

Il progetto DAKAR REVE, finanziato dall'AICS e capofilato dal Comune di Milano, ha come obiettivo quello di migliorare le condizioni ambientali della citta di Dakar, Senegal, a partire dal miglioramento della gestione dei rifiuti solidi urbani. Il progetto prevede inoltre la realizzazione di importanti percorsi di educazione ambientale all'interno delle scuole primarie della citta di Dakar.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_0243_1 | Migliorare le condizioni ambientali della citta di Dakar Numero missioni di formazione realizzate nella citta di Dakar | 2 |
| | Nota: | |
| O_0243_2 | Migliorare le condizioni ambientali della citta di Dakar Numero missioni a Reggio Emilia organizzate | 1 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

# 2026_PG_422401 MS Riqualificazione e impiantistica sportiva aree cortilive scolastiche 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2026_PG_429301 MS scuole primarie e secondarie di 1° grado 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## 2026_PG_7263 SCUOLA DIFFUSA

Descrizione

Nonostante la fine dello stato di emergenza sanitaria, scuola diffusa è rimasta, negli anni successivi, un format che è stato proposto alle scuole e ai genitori, nella convinzione che il contesto entro il quale si svolge la relazione educativa è esso stesso educante.
Scuola diffusa è dunque rimasta come offerta educativa che ha saputo coinvolgere, negli anni, centinaia di classi e molti attori territoriali che hanno partecipato attivamente a questa esperienza fortunata.

Scuola diffusa è diventata anche una best practice a livello europeo con la partecipazione di Reggio Emilia al progetto EU Widespread School.

L'esperienza di Scuola Diffusa verrà patrimonializzata e adattata al nuovo paradigma di Scuole Aperte.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7263_1 | N. plessi scolastici coinvolti | 0 |
| | Nota: | |
| O_7263_2 | N. classi coinvolte | 0 |
| | Nota: | |
| O_7263_3 | tasso di rimborso delle famiglie richiedenti | 80 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_7267 PROGETTO ERASMUS

Descrizione

Il 01/04/2021 l'Agenzia Nazionale Erasmus + - Inapp - (AN) ha provveduto a comunicare che con determina del Direttore Generale n. 79 del 12/03/2021, è stata approvata la candidatura per l'Accreditamento presentata dal Comune di Reggio Emilia per l'implementazione del programma Erasmus+ in ambito VET, nell'ambito dell'invito a richiedere l'Accreditamento-EAC/A02/2020,
E' stato pertanto stipulato e sottoscritto apposito accordo con INAPP, quale formale accettazione dell'accreditamento.
Con la firma del suddetto accordo il Comune di Reggio Emilia si impegnava a realizzare, per il periodo 01/03/2021-31/12/2027, quanto indicato nell'Erasmus Plan contenuto nella suindicata candidatura per l'accreditamento, ovvero:
Objective 1 : Creazione di un tavolo di coordinamento territoriale per far fronte alle conseguenze dell'emergenza sociosanitaria e adeguare gli obiettivi delle mobilità alle esigenze del territorio
Objective 2 : Rafforzamento delle competenze degli studenti in ambito socio-sanitario, sociale e assistenziale tramite l'attivazione di tirocini professionalizzanti in altri contesti europei
Objective 3 : Migliorare la conoscenza e l'utilizzo delle tecniche di assistenza a distanza tramite il potenziamento delle competenze digitali del consorzio
Objective 4 : Potenziare le competenze linguistiche, relazionali e interculturali degli studenti, al fine di accrescere le capacità di interfacciarsi con diverse tipologie di utenti
Objective 5 : Migliorare i processi di riconoscimento e validazione delle competenze del consorzio in linea con gli standard ECVET, in modo da favorire la mobilità europea dei lavoratori del settore
Objective 6 : Rafforzare le attività di internazionalizzazione degli Istituti del consorzio tramite nuove opportunità di collaborazione nell'ambito delle reti europee e internazionali del Comune di Reggio Emilia
Objective 7 : Promuovere la partecipazione di studenti con BES e fewer opportunities nelle attività di mobilità internazionale

Il suddetto accordo consente al Beneficiario di richiedere all'AN, a scadenze annuali fissate, i finanziamenti per le attività previste dall'Accreditamento (2021-2027) e dall'Erasmus Plan approvato.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7267_2 | Numero tirocini attivati | 100 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

# 2026_PG_7268 PROGETTO ERASMUS+_SCUOLA DIFFUSA

Descrizione

il progetto europeo si conclude nel corso del 2026 con i due final events: uno che si svolgerà a Reggio Emilia e uno a Bruxelles. L'esito del progetto sarà la stesura delle policy reccomandations che saranno illustrate agli stakeholder, alle istituzioni nazionali ed europee, agli insegnanti, educatori e formatori che parteciperanno agli eventi.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7268_1 | numero di eventi realizzati nei tempi previsti dal progetto | 2 |
| | Nota: | |
| O_7268_2 | produzione delle policy reccomandation | 09/09/9999 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

# 2026_PG_7275 PROGETTO ERASMUS AZIONE KA121 VET 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7275_1 | N. TIROCINI DA ATTIVARE | 40 |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Levi Nicoletta**

# 2026_PG_7280 PROGETTI PNRR PER LE NUOVE MENSE SCOLASTICHE

Descrizione

Il PNRR ha consentito di realizzare nuove strutture e infrastrutture per le politiche educative. Prima di tutto la nuova Scuola Aosta, completamente rinnovata, dotata di una palestra doppia, laboratori, biblioteca ed auditorium. Come sempre i cantieri vedono slittare in avanti i cronoprogrammi ma sulla carta l'inaugurazione ufficiale della scuola dovrebbe avvenire entro l'estate 2026, anche se l'agibilità dell'ala dedicata alla didattica tradizionale (aule) è già completa sui tre piani dell'edificio
Oltre a questo importante intervento, il PNRR ci ha consentito di programmare la realizzazione di n.5 nuove mense scolastiche (Ghiarda, Marconi, Valeriani, Bagno e Dall'Aglio che, oltre all'uso proprio, saranno rese disponibili anche per l'utilizzo delle attività pomeridiane sia di bambini e ragazzi sia della comunità dei relativi territori, consentendo quindi, nella stessa logica del progetto Scuole Aperte, di rendere gli edifici scolastici e le loro pertinenze (indoor e outdoor) luogo di comunità e socializzazione, oltre che di educazione in senso stretto

Il ruolo di Officina educativa è da una parte di supporto al Servizio Ingegneria Edifici per la realizzazione del cantiere e la sua attrezzatura/infrastrutturazione, otre che l'arredo interno. Dall'altra avviare, di concerto con i dirigenti scolastici, le sperimentazioni di utilizzo oltre il tempo scuola e accanto alla sua funzione propria di sala da pranzo, attraverso percorsi di co-progettazione con le comunità dei territori.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| PG_7280_1 | Progettazione del layout e dell'arredo delle mense sulla base delle caratteristiche di fruizione | entro apertura dei locali |
| | Nota: | |
| PG_7280_2 | tasso di copertura del fabbisogno di arredi per l'agibilità delle mense: (capacità di acquisto sulla base delle risorse disponibili) | 100 |
| | Nota: | |
| PG_7280_3 | Supporto al Servizio Edifici per la realizzazione delle mense da completare | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| PG_7280_4 | n. di mense fruite dagli studenti e dalla comunità: quantità minima | 2 |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Levi Nicoletta**

# 2026_PG_7281 Gestione di eventi educativi di livello nazionale e internazionale

Descrizione

nternazionale KIDS
Dall'8 al10 maggio 2026,tre giorni di incontri e scoperte per parlare di attualità, sport, ambiente, libri, musica e molto altro.
A Reggio Emilia in sette punti della città: piazza Martiri del 7 luglio, l'Aula Magna dell'Università, il palazzo dei Musei, il teatro Cavallerizza, il teatro Valli, il Mapei Stadium e la Biblioteca delle arti.

Il festival è per un pubblico dagli otto anni in su. Tutti gli incontri sono a ingresso gratuito e senza prenotazione, anche i laboratori.
Il festival è organizzato da Internazionale Kids e dal Comune di Reggio Emilia.

Oltre al Festival, ogni anno il festival dedica alle scuole di Reggio Emilia laboratori, eventi o incontro formativi per docenti.

Reggionarra a Reggio Emilia
dal 24 al 26 maggio reggio ospita il ventennale di Reggionarra, una manifestazione diventata storica, che si è allargata da evento a progetto, che coinvolge altre città, anche nel mondo, e che vede la collaborazione di Officina Educativa con i coinvolgimento diretto di diverse classi in diversi istituti comprensivi.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| PG_7281_1 | Percentuale degli eventi realizzati nel tempi programmati | 100 |
| | Nota: Percentuale degli eventi realizzati nel tempi programmati | |
| PG_7281_2 | Numero di progetti realizzati nelle scuole | 0 |
| | Nota: | |
| PG_7281_3 | Numero di classi coinvolte | 0 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

# 2026_PG_7282 progetti di mobilità sostenibile casa – scuola

Descrizione

Il Servizio sarà impegnato, insieme a quello di Mobilità Sostenibile, a partecipare o rendere fattibili all'interno delle scuole coinvolte i progetti di promozione e attuazione di una mobilità sostenibile nei percorsi casa-scuola, scuola e altri contesti educativi di quartiere ecc.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| PG_7282_1 | numero dei progetti realizzati nelle scuole | 0 |
| | Nota: | |
| PG_7282_2 | Numeri di classi coinvolte | 0 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_7283 Quartiere Stazione

Descrizione

Il Quartiere Stazione rappresenta una priorità del mandato per tutte le politiche pubbliche. Per questo anche sulla sfida educativa si prevede di partecipare al Piano strategico di rilancio nell'ottica di potenziare l'offerta di servizi di cura, in particolare per quanto riguarda la dimensione educativa ma con un approccio integrato delle politiche pubbliche

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| PG_7283_1 | Co-progettazione di nuovi servizi educativi | >3 |
| | Nota: | |
| PG_7283_2 | Numero di classi coinvolte in international Kids | 0 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

# A_18001 PNRR-M2C3-I1.1 SM Aosta: Sostituzione edilizia, realizzazione nuovo edificio previa demolizione dell'edificio esistente

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/06/2026 | 01/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 02/07/2026 | 30/09/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

# A_41901 PNRR-M4C1–I1.2 SP Ghiarda: Realizzazione nuova mensa

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 31/01/2025 | 24/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 25/04/2026 | 22/10/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

# A_42001 PNRR-M4C1–I1.2 SP Boiardo Bagno: Realizzazione nuova mensa con ampliamento edificio esistente

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/01/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

# A_42101 PNRR-M4C1–I1.2 SP Valeriani Cadè: Realizzazione nuova mensa mediante riconversione degli spazi inutilizzati al piano primo del corpo di fabbrica in ampliamento costruito nel 2010

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 31/12/2023 | 31/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/04/2026 | 28/09/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

# A_42201 PNRR-M4C1–I1.2 SP Dall'aglio: Realizzazione nuova mensa nell'area cortiliva della scuola

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/03/2024 | 31/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/04/2026 | 30/09/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

# A_42301 PNRR-M4C1–I1.2 SP Marconi: Realizzazione nuova mensa nell'area cortiliva della scuola

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 11/02/2024 | 12/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 11/02/2026 | 31/08/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# D_57301 SP Dall’Aglio: Realizzazione di opere aggiuntive per la riqualificazione degli immobili nell'ambito del progetto della nuova mensa

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 29/04/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 30/06/2026 | 31/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 06/11/2026 | 30/11/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# D_57401 SP Don Milani: intervento di risanamento dell'impermeabilizzazione della copertura e riposizionamento dell'impianto fotovoltaico

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 11/11/2025 | 10/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Stipula contratto | Previsto | 10/01/2026 | 11/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Inizio lavori | Previsto | 11/03/2026 | 12/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 06/09/2026 | 07/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 07/09/2026 | 06/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# D_57501 SP Ghiarda: intervento di ampliamento aula nell'ambito del progetto di realizzazione della nuova mensa

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Preliminare | Previsto | 15/05/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 30/06/2026 | 31/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 31/10/2026 | 30/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 30/12/2026 | 28/02/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 28/02/2027 | 01/03/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 26/08/2027 | 27/08/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 27/08/2027 | 25/11/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# D_57601 SP Ghiarda: Riqualificazione degli spazi esistenti nell'ambito della realizzazione nuova mensa

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 15/05/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 30/06/2026 | 31/08/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 07/12/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# F_61901 Intervento su Scuola Primaria Marconi

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Studio di fattibilità | Previsto | 19/01/2026 | 18/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 10/01/2027 | 10/04/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 10/04/2027 | 09/06/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 09/06/2027 | 08/08/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 07/09/2027 | 08/09/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 04/03/2028 | 05/03/2028 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 05/03/2028 | 03/06/2028 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

## 2026_PD_7240 CURA DEI LUOGHI DELL'EDUCARE

Descrizione

Ogni anno il Comune predispone il piano dell'edilizia scolastica teso alla predisposizione ed adeguamento dei locali scolastici necessari all'accesso scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado.
Il servizio tiene le relazioni tra le Istituzioni Scolastiche e i Servizi Tecnici ed Amministrativi comunali, demandati alla realizzazione degli interventi e degli acquisti collegati per gli allestimenti, nell'ottica della Cura dei Luoghi dell'Educare e della migliore organizzazione delle tempistiche dei cantieri in considerazione dell'obbligatorietà delle attività scolastiche.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7240_1 | FABBISOGNO OFFERTA SCOLASTICA: Tasso di scolarizzazione dei presenti sul territorio in età scolare per la scuola primaria | 100 |
| | Nota: | |
| O_7240_10 | PIANO ANNUALE ARREDI SCOLASTICA: Allestimento arredi nuova mensa Scuola primaria Dall'Aglio | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_7240_11 | FABBISOGNO OFFERTA SCOLASTICA: N. Alunni con disabilita di nuovo ingresso nei 3 ordini di scuola di competenza comunale | 96 |
| | Nota: | |
| O_7240_12 | PIANO ANNUALE ARREDI SCOLASTICI: Allestimento arredi nuova mensa Scuola primaria Ghiarda | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_7240_13 | PERCORSI PARTECIPATI SCUOLE: N. percorsi partecipati da bambini, genitori ed insegnanti per la riqualificazione di ambienti scolastici | 7 |
| | Nota: | |
| O_7240_14 | GRUPPO DI LAVORO AMBIENTI SCOLASTICI - costituzione gruppo di lavoro interservizio sui cantieri/riqualificazioni di ambienti didattici/educativi - | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_7240_2 | PIANO ANNUALE ARREDI SCOLASTICI: N. arredi di base da acquistare per allestire e sostituire | 1000 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7240_3 | PIANO ANNUALE EDILIZIA SCOLAST: Percorso di ascolto dei Dirigenti scolastici relativo alle necessita di interventi di manutenzione straordinarie entro il | 31/05/2026 |
| | Nota: | |
| O_7240_4 | PIANO ANNUALE EDILIZIA SCOLAST: N. situazioni scolastiche in cui intervenire per lavori edilizi di ristrutturazione e miglioramento funzionale | 8 |
| | Nota: | |
| O_7240_5 | PIANO ANNUALE ARREDI SCOLASTICi: N. Spazi in cui intervenire per la riprogettazione e integrazione di arredi | 7 |
| | Nota: | |
| O_7240_6 | FABBISOGNO OFFERTA SCOLASTICA: n. classi autorizzate per le scuole primarie e secondaria di primo grado | 400 |
| | Nota: | |
| O_7240_7 | FABBISOGNO OFFERTA SCOLASTICA: Tasso di scolarizzazione dei presenti sul territorio in età scolare per la scuola secondaria di primo grado | 100 |
| | Nota: | |
| O_7240_8 | PIANO ANNUALE ARREDI SCOLASTICI: Allestimento arredi nuova mensa Scuola primaria Marconi | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_7240_9 | PIANO ANNUALE ARREDI SCOLASTICI: Allestimento arredi nuova mensa Scuola primaria Bagno | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

# 2026_PG_1562 BANDO PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Descrizione

Come ogni anno il Servizio lavora alla candidatura di un percorso partecipativo relativamente ad un progetto prioritario. Per il 2025 il Sindaco ha indicato il tema delle scuole aperte al pomeriggio come quello da candidare al percorso in ragione delle esigenze diffuse di doposcuola, soprattutto in alcuni quartieri, e per una maggiore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.
Se risultasse in graduatoria utile per il finanziamento il progetto dovrà obbligatoriamente prendere il via entro ottobre 2025

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| 1562_1 | numero di persone coinvolte nel percorso di partecipativo => | |
| | Nota: progetto finanziato con determina regionale n. 14580 del 28.07.2025: sarà avviato a settembre 2025 e quindi l'indicatore potrà essere movimentato nel prossimo monitoraggio. | |
| 1562_2 | % di scuole coinvolte con riferimento agli istituti di scuola primaria di primo e secondo grado: almeno il | |
| | Nota: progetto finanziato con determina regionale n. 14580 del 28.07.2025: sarà avviato a settembre 2025 e quindi l'indicatore potrà essere movimentato nel prossimo monitoraggio | |
| 1562_3 | numero di partecipanti alla survey: almeno | |
| | Nota: progetto finanziato con determina regionale n. 14580 del 28.07.2025: sarà avviato a settembre 2025 e quindi l'indicatore potrà essere movimentato nel prossimo monitoraggio | |

## Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

# 2026_PG_2946 PROGETTO REGIONALE SU GIOVANI E DIGITALE

Descrizione

Il progetto ha chiuso il suo ciclo di vita raggiungendo i risultati prefigurati alla fine del 2024.
Nel corso del 2025 è prevista la fine delle attività di rendicontazione finanziaria.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_2946_1 | Rendicontazione del progetto: entro il | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

# 2026_PG_7253 EDUCATIVA TERRITORIALE, PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE: INTERVENTI 14-29 ANNI

Descrizione

Le 'politiche giovanili' a Reggio Emilia si caratterizzano per una visione che punta a valorizzare i giovani in quanto energia fondamentale della Citta: non problema ma risorsa, non utenti di servizi ma co-costruttori di politiche e di progetti. Come il supporto attivo nella riconversione digitale di alcuni progetti attraverso la sezione #GiovanInREmoto del Portale Giovani nella fase del lockdown ha dimostrato.
La progettazione rivolta a questo target complesso che sta tra i 14 e i 35 anni vede alcune alcune linee di indirizzo attraverso alcune linee di indirizzo declinate sulle aree della 'partecipazione e della cittadinanza attiva', della 'creativita', degli 'stili di vita sani e presidi territoriali', trasversali tra la scuola secondaria di secondo grado e il territorio, ai quali si aggiungono i progetti per il 'successo formativo e il contrasto alla dispersione scolastica'. Si tratta dunque di progetti e servizi volte a sviluppare e qualificare sempre meglio gli ambiti della creativita giovanile, della partecipazione, del benessere, degli stili di vita sani, del successo formativo, sia nel contesto dei progetti scolastici sia in quello dell'extrascuola. Il lavoro con i giovani ha un ampio target generazionale che esprime desideri, bisogni ed interessi differenti: perche questo obiettivo sia effettivamente raggiungibile e necessaria sia la centratura in capo ad  Officina Educativa/Partecipazione giovanile e benessere che ne e titolare, e ne fa regia, supervisione e coordinamento, oltre ad occuparsi direttamente dei diversi indicatori; sia una trasversalita di interventi che coinvolge diverse policies ' culturali, educative, sportive, sociali, di sviluppo economico, di rigenerazione urbana, ecc. - attraverso la collaborazione tra Servizi interni che esprimono competenze diverse, ma anche soggetti esterni che collaborano alla realizzazione degli obiettivi. Oltre, naturalmente, alla collaborazione istituzionale con le Scuole secondarie di secondo grado, l'Universita, la Provincia di Reggio Emilia e la Regione Emilia Romagna.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7253_10 | PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA: Numero nuove YoungERcard distribuite a Reggio Emilia | 250 |
| | Nota: | |
| O_7253_11 | CREATIVITA' GIOVANILE: Numero di giovani creativi partecipanti ai diversi laboratori, workshop e residenze presso Seltz ed SD Factory | 400 |
| | Nota: | |
| O_7253_12 | INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE: Numero adesioni pagine Facebook e Instagram del Portale Giovani | 10200 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7253_13 | PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA: Numero progetti di Giovani Protagonisti attivati | 30 |
| | Nota: | |
| O_7253_14 | AZIONI PER AGGREGAZIONE: Affidamento della concessione della ex Gabella daziaria, entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_7253_15 | PARTECIPAZIONE, STILI DI VITA SANI, SUCCESSO FORMATIVO: Numero insegnanti coinvolti nei diversi percorsi di formazione | 150 |
| | Nota: | |
| O_7253_16 | CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E AL RITIRO SOCIALE : n. aziende attivate con progetto P.O.L.O. | 30 |
| | Nota: | |
| O_7253_18 | N. partecipanti ai progetti di protagonismo giovanile (Giovani Protagonisti) e di Formazione scuola/lavoro collegate ai nostri progetti | 300 |
| | Nota: | |
| O_7253_2 | PRESIDI TERRITORIALI: N. ragazzi partecipanti e coinvolti complessivamente negli spazi di aggregazione (Spazio Raga, Fly Zone, DesTEENazione) | 380 |
| | Nota: almeno 1 accesso | |
| O_7253_21 | CREATIVITA' GIOVANILE: n. di laboratori, residenze, workshop, eventi attivati presso SD Factory e Studio Seltz | 100 |
| | Nota: | |
| O_7253_25 | CREATIVITA' GIOVANILE: Promuovere il sistema della creatività giovanile (SD Factory e laboratori creativi) n. giovani partecipanti agli eventi di SD Factory | 2500 |
| | Nota: | |
| O_7253_28 | AZIONI PER LA PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA: Numero laboratori di cittadinanza attiva all'interno delle scuole secondarie di secondo grado | 60 |
| | Nota: | |
| O_7253_29 | INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE: N. accessi all' InfoGiovani/Eurodesk | 600 |
| | Nota: | |
| O_7253_3 | SUCCESSO FORMATIVO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA: N. ragazzi coinvolti nei progetti antidispersione (POLO, Emily, DesTEENazione) | 330 |
| | Nota: | |
| O_7253_30 | INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE: InfoGiovani/Eurodesk: numero di iniziative organizzate | 40 |
| | Nota: | |
| O_7253_31 | PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA: Bando contributi a sostegno di proposte di gruppi informali e associazioni giovanili: numero partecipanti | 25 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: | |
| O_7253_4 | PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA: Numero giovani partecipanti alle diverse call creative (videomakers, Speciale Solfitti, ecc) | 100 |
| | Nota: | |
| O_7253_5 | INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE: Numero visualizzazioni pagine del Portale Giovani | 102000 |
| | Nota: | |
| O_7253_6 | Sostegno economico ai progetti didattici e viaggio della memoria di ISTORECO per sostenere le scuole del territorio nella conoscenza della storia contemporanea globale e locale. entro | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_7253_7 | PRESIDI TERRITORIALI E AZIONI DI PROSSIMITA': Numero ragazzi intercettati con le educative di strada | 4000 |
| | Nota: | |
| O_7253_8 | PROMOZIONE SANI STILI DI VITA Promuovere stili di vita responsabili: numero studenti, giovani partecipanti ai diversi progetti | 1000 |
| | Nota: | |
| O_7253_9 | PARTECIPAZIONE, STILI DI VITA SANI, SUCCESSO FORMATIVO: Collaborazioni progettuali con le scuole secondarie di secondo grado: numero studenti coinvolti nei diversi progetti | 3000 |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Bevilacqua Alberto**

# 2026_PG_7265 PROGETTO GIOVANI "CHANCE"

Descrizione

Il Progetto Chance ha lo scopo di rafforzare la presenza di educatori e operatori sociali di strada, stabilire contatti nuovi o rafforzare quelli che esistono negli ambienti giovanili più stabili o in quelli on the road, creare - anche con la creatività - ascolto e connessioni nuove, cercando anche quei ragazzi che frequentano luoghi meno convenzionali, aiutando a vivere meglio loro e le loro famiglie e, ove se ne notino le avvisaglie, prevenire il disagio personale o diffuso e l'isolamento sociale;
Nello stesso tempo, tale Progetto intende costruire un nuovo Patto di comunità per un'alleanza educativa territoriale, a beneficio principalmente della fascia 11-18 anni, in cui il sistema scolastico sia attore protagonista, con proposte e azioni sia raccolte nell'attività di ascolto di ragazzi e famiglie, sia proposte dai diversi soggetti istituzionali (Enti pubblici, Sistema scolastico, Servizi sociali, Pianeta sport), associativi e informali che potranno essere coinvolti in un Forum cittadino su giovani, educazione e culture giovanili;
il Progetto Chance segue due linee di attività: un pacchetto di azioni immediate e l'allestimento dei dispositivi necessari per una pianificazione condivisa di lungo periodo.

Il raggiungimento degli obiettivi e il rispetto delle fasi previste è subordinato all'assegnazione di sufficienti risorse economiche

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7265_3 | Supervisione Osservatorio su adolescenti e giovani a Reggio Emilia | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Bevilacqua Alberto**

# 2026_PG_7269 Progetto: "IO TI VEDO"

Descrizione

Progetto di prevenzione e contrasto al fenomeno dei NEET (ragazzi che non studiano, non lavorano e non si formano) in partnerariato con una rete del privato sociale finanziato da ANCI

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7269_1 | Liquidazione quota a saldo del progetto ai partner, entro il: | 15/03/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

# 2026_PG_7270 PROGETTO EUROPEO STAR 2.0 (ERASMUS KA220 VET)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7270_1 | Numero giovani coinvolti nel progetto STAR 2.0, tra workshop ed eventi | 75 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_7276 PROGETTO SPACE

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7276_1 | Numero operatori e giovani coinvolti nelle azioni preliminari del progetto SPACE | 20 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# A_39701 Spazi(ri)aperti: Interventi di riqualificazione di Spazio Raga, Ex Gabella Daziaria, InfoGiovani

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PD_7237 ISTITUTO ALTA FORMAZIONE MUSICALE "PERI-MERULO" Gestione relazioni, Trasferimenti, iscrizioni.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7237_1 | Iscritti corsi AFAM >= | 300 |
| | Nota: | |
| O_7237_2 | Iscritti corsi di formazione base > = | 300 |
| | Nota: | |
| O_7237_3 | Monitoraggio semestrale della rendicontazione attività sul territorio come da convenzione pluriennale con il Comune di Reggio Emilia | 2 |
| | Nota: | |
| O_7237_4 | Supervisione al progetto di riqualificazione presentato da ISSM Peri-Merulo relativamente ai Chiostri di San Domenico entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# 2026_PG_5350 RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PADIGLIONE MARCHI NELL'AMBITO DEL PRU SAN LAZZARO - SECONDO STRALCIO

Descrizione

Intervento finalizzato al completamento della ristrutturazione del Padiglione Vittorio Marchi sito all'interno dell'area del Ex San Lazzaro.
Il Padiglione e stato oggetto di un primo stralcio con la quale si sono realizzati tramite finanziamento ministeriale e risorse interne dell'Amministrazione 10 appartamenti ad uso studentato, gestiti direttamente da ERGO a seguito della cessione del diritto di superficie. Con il secondo stralcio si prevede di realizzare ulteriori 75 posti letto, suddivisi in differenti tipologie abitative (stanze singole/doppi, mini alloggi ed appartamenti) e di arricchire le dotazioni di area con un auditorium di oltre 200 posti, una palestra, aule studio ed un area ristoro. L'opera verra realizzata attraverso fondi ministeriali e regionali e con un finanziamento di UNIMORE.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5350_1 | Presidio del procedimento e coordinamento delle attività tecnico - amministrative tra i vari soggetti coinvolti (Progettisti esterni, referenti ER.GO, UNIMORE...) | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_7256 PROMOZIONE DELLA PRESENZA UNIVERSITARIA SUL TERRITORIO

Descrizione

La relazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia crea valore per la città. Nel 2023 è stato siglato un nuovo accordo quadro che va realizzato. I significativi dati di aumento quantitativo e qualitativo della sede di Reggio Emilia consolidano la necessità di sostenere la sua crescita cominciando a dialogare sui contenuti, sulla offerta formativa e sulla ricerca tra città e Università.
Anche i servizi rappresentano un punto di forza del sistema che deve continuare a essere accompagnato con nuovi alloggi, accoglienza matricole, fruibilità del Campus San Lazzaro e più in generale da politiche che rafforzino la presenza degli studenti universitari in città anche i fuori sede. Contemporaneamente continuerà la collaborazione con ISSM Peri-Merulo attraverso la convenzione con il Comune di Reggio Emilia.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7256_1 | Conclusione del progetto con la Fondazione Langher entro il | 30/06/2026 |
| | Nota: | |
| O_7256_2 | Supporto a società Campus s.r.l. per l'affidamento del Progetto di recupero e valorizzazione del Padiglione "V.Marchi all'interno del PRU S. Lazzaro - 2 stralcio - con particolare attenzione al progetto di riqualificazione del giardino di inverno entro il | |
| | Nota: | |
| O_7256_3 | Promozione di iniziative a sostegno della presenza universitaria sul territorio | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# E_59601 Contributo in c/impianti al comitato "Reggio Città Universitaria" 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

# 2026_PG_7261 Progetto Conciliazione Vita-Lavoro

Descrizione

la Regione Emilia-Romagna con propria delibera di Giunta regionale:
- ha approvato il Progetto per la Conciliazione vita-lavoro ' Sostegno alle famiglie per la frequenza di Centri Estivi ' FSE 2014-2020 ' OT. 9 ' Asse II Inclusione ' Priorita 9.4 ' con il quale intende sostenere economicamente le famiglie nella gestione del tempo libero dalle attivita scolastiche dei figli in eta 3-13 anni, tramite contributi per le quote dei centri educativi estivi, destinando al presente intervento per l'intero territorio regionale per l'anno 2020 euro 6.000.000,00, dei quali la quota ripartita per il distretto di Reggio Emilia e euro 339.057,00, riferita ad una popolazione di 25.246 abitanti in eta 3-13 anni;
- ha stabilito i criteri generali di accesso al progetto, sia in riferimento ai gestori dei servizi estivi da autorizzare che ai genitori che intendono richiedere il contributo ed ha previsto che la programmazione e realizzazione delle attivita avvenga a livello distrettuale, mutuando la medesima organizzazione adottata per i Piani di Zona socio-sanitari, sociali e socio-educativi, in coerenza con quanto previsto al 1' cpv. dell'art. 19 della L.R. 14 del 2008, come modificata dalla L.R. 11 del 2016.
Il Distretto di Reggio Emilia composto, oltre che dal comune capoluogo, dai comuni di Albinea, Vezzano Sul Crostolo, Quattro Castella, Bagnolo in Piano, Cadelbosco Sopra e Castelnovo di Sotto partecipera al progetto anche nel 2020.
La programmazione avverra tramite liquidazione alle famiglie delle quote di iscrizione pagate ai Servizi e Centri Estivi.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_7261_1 | Data pubblicazione bando contributi | 30/04/2026 |
| | Nota: | |
| M_7261_2 | Predisposizione bando, raccolta domande delle famiglie richiedenti contributo e pubblicazione graduatore. Entro il | 30/06/2026 |
| | Nota: | |

**2026_1_OB_4 - Una città aperta e senza barriere**

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# 2022_PG_548101 Interventi città senza barriere 2022

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## A_44201

# PNRR-M5C2-I1.2 Realizzazione di abitazioni per gruppi di persone con disabilità e predisposizione di strumenti e tecnologie di domotica e interazione a distanza c/o l'immobile sito in v. Mazzini 6 (piano 6°)e 2D e v. B.Reggio,30 (Progetto Comune RE)

Descrizione

Il progetto PNRR prevede l'adeguamento degli spazi dell'immobile in oggetto per la fruizione da parte di persone disabili al fine di garantire la vita autonoma di tutti gli individui

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 29/03/2026 | 30/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 31/03/2026 | 14/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Magnani Massimo

# B_48001 PNRR-M1C3-I1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive nel Palazzo dei Musei

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/06/2026 | 02/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 02/06/2026 | 31/08/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# V_24801 Lavori di installazione ascensore presso immobile Stazione a S. Stefano

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PD_8901 FONDAZIONE MONDINSIEME

Descrizione

La Fondazione Mondinsieme è stata costituita dal Comune di Reggio Emilia nel 2010 al fine di supportare l'Amministrazione comunale nella promozione di politiche e progetti per promuovere il dialogo interculturale. La Fondazione Mondinsieme da un punto di vista istituzionale ha affiancato e coordinato il processo di definizione del piano interculturale Ditutti e del piano di azione locale contro il razzismo che rappresentano due importanti pilastri delle politiche per l'equità e l'uguaglianza dell'Amministrazione comunale.
In particolare l'azione di collaborazione con la Fondazione Mondinsieme è trasversale con tutti i servizi e settori dell'Amministrazione comunale e delle sue partecipate, programmando collaborazioni, progetti e attività di formazione sulle competenze interculturali trasversali e situate.
Di particolare rilievo anche l'Assemblea dei partecipanti della Fondazione Mondinsieme che è composta da oltre 30 organizzazioni della società civile che si riconoscono in un'azione interculturale condivisa e che sono collegate a diaspore, nuove generazioni, pluralità religiosa, linguistica e culturale. L'Amministrazione si impegna di concerto con la Fondazione Mondinsieme per la definizione di collaborazioni, opportunità, progetti e azioni che vedano l'Assemblea protagonista di processi di cittadinanza attiva con la finalità di promuovere il dialogo interculturale.
L'Amministrazione comunale in sinergia con la Fondazione si impegna anche a strutturare percorsi di capacitazione da parte dei diversi servizi dell'Amministrazione e delle Partecipate interessate da rivolgere ai componenti dell'Assemblea.
Fondazione Mondinsieme inoltre coordina il tavolo del patto educativo interculturale che vede i servizi educativi del Comune e più complessivamente le agenzie educative pubbliche territoriali protagoniste per la costruzione di progettazioni e di interventi di sistema per un'educazione equa e plurale.
L'Amministrazione si avvale anche di Fondazione Mondinsieme per la supervisione e la progettazione di progetti di comunicazione interculturale, in modo da dare visibilità a giornate, celebrazioni, eventi che sono di particolare rilevanza per tutta la cittadinanza di Reggio Emilia. Inoltre il Centro Interculturale rappresenta un soggetto di riferimento per la diffusione di opportunità, servizi e bandi promossi dall'Amministrazione comunale tramite i materiali già tradotti in lingua da essa forniti.
Mondinsieme inoltre è un soggetto di riferimento per le azioni di promozione della diversità culturale in ambito culturale, partecipativo, sociale e delle politiche di competenza dell'ente.
In particolare queste azioni si estendono non soltanto all'Assemblea ma anche alle organizzazioni e agli enti - che compongono la dimensione plurale e interculturale di Reggio Emilia.
Mondinsieme inoltre è a fianco dell'Amministrazione comunale nel coordinare la partecipazione alle opportunità, ai bandi e alle progettazioni collegate alla rete Intercultural Cities del Consiglio d'Europa e alla Rete Italiana Città del Dialogo.
Tra le azioni promosse all'interno del PAL e delle politiche antirazziste collegate anche al progetto europeo Cities, si conferma la necessità di rafforzare le formazioni al personale dell'Amministrazione comunale - intraservizi e situate - sulle competenze interculturali e il contrasto alle discriminazioni razziali. Lo Sportello antirazzista vedrà inoltre un coordinamento integrato tra il personale del Comune di Reggio Emilia e di Fondazione Mondinsieme nella gestione di tutti gli interventi collegate anche all'osservatorio.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_8901_1 | Collaborazioni e co-progettazioni in ambito culturale storico e artistico con le diaspore sul territorio | 15 |
| | Nota: Iniziative promosse dal Comune o dalla Fondazione sul territorio comunale in sinergia con latri soggetti del territorio e con la partecipazione delle associazioni aderenti a Mondinsieme | |
| O_8901_2 | Collaborazione e co progettazione di interventi collegati con il Piano per l'Equità del Comune di Reggio Emilia | 3 |
| | Nota: Partecipazione al tavolo interservizi, attività di sensibilizzazione, incontri formativi e co-progettazione di azioni collegate al Piano | |
| O_8901_3 | Livello di gradimento di dipendenti che svolgono la formazione sulle competenze interculturali emancipatorie . Valore da 1 a 10 | 8 |
| | Nota: In collaborazione con servizio formazione del personale comunale | |
| O_8901_4 | Coordinamento iniziative promosse dal Tavolo inter istituzionale per l'educazione interculturale | 10 |
| | Nota: (incontri , formazione, iniziative, tavoli e corsi promossi dai componenti il Tavolo) | |
| O_8901_5 | Collaborazione iniziative di supporto allo Sportello antidiscriminazione | 15 |
| | Nota: Partecipazione ad iniziative di coordinamento e analisi dei dati, attività promosse come Osservatorio e alla co progettazione di interventi di informazione e disseminazione pubblica | |
| O_8901_6 | Coordinamento e partecipazione al Comitato di esperti del Consiglio d'Europa (ADI - INT, alle iniziative ed incontri del programma Intercultural Cities e alla Rete nazionale città del Dialogo | 5 |
| | Nota: Incontro annuale coordinatori ICC, incontro annuale Rete italiana citta del dialogo, meeting e presenza online ADI-INt, study visit e altre iniziative Consiglio d'Europa | |
| O_8901_7 | Iniziative di comunicazione del calendario interculturale 2026 in ambito stampa, tv e pagine social | 40 |
| | Nota: Pubblicazione e disseminazione di contenuti correlati alle date del calendario inter culturale 2026 dell'Assemblea delle associazioni | |
| O_8901_8 | Progetti e azioni di governance di attività volte alla pluralità religiosa e al contrasto all'analfabetismo religioso | 8 |
| | Nota: Promozione di incontri, visite, mappature, restituzioni pubbliche di conoscenza dei luoghi e delle attività promosse dai luoghi di culto | |

## 2026_PD_8903 DTutti, promozione delle diversità culturali in collaborazione con la Fondazione Mondinsieme

Descrizione

Ditutti è un programma trasversale per la promozione di politiche interculturall integrate all'interno di tutti i servizi dell'Amministrazione comunale. Stante all'analisi dei dati "Reggio Emilia e i suoi cittadini" si evidenzia come la composizione socio-demografica della nostra città va letta utilizzando anche nuove prospettive e analisi, al fine di rappresentare la diversità culturale, linguistica, sociale, religiosa. Ed in particolare come la dicotomia "italiano-straniero" che tende a semplificare la diversità culturale tra chi ha passaporto italiano e chi ha un'altra cittadinanza rischia di restituire uno spaccato incompleto e spesso errato. In un contesto interculturale che si è stratificato dagli anni '70 ad oggi e in cui il lento processo di acquisizione della cittadinanza italiana ed europea ci obbliga a considerare che, per cercare di rappresentare la diversità culturale nel contesto italiano è necessario adottare la lente del "background internazionale". Infatti se consideriamo soltanto il principio della nazionalità, a Reggio Emilia oltre l'83% dei residenti sono italiani e poco più del 16% hanno altre nazionalità e quindi sono in possesso di un passaporto straniero (anche se oltre la metà di questi vive a Reggio Emilia da oltre 6 anni). Se però consideriamo il dato delle cittadinanze acquisite dal 2000 allo scorso anno le persone che sono diventate italiane ma in precedenza avevano un'altra nazionalità o al momento sono cittadini di almeno due paesi o sono nate/i italiane/i da genitori in precedenza con altra nazionalità questo dato si incrementa. Pertanto se analizziamo il "background internazionale" del territorio, la diversità culturale a Reggio Emilia è rappresentata almeno da un 25% della popolazione.
Ditutti quindi rappresenta un approccio alle politiche pubbliche di aggiornamento, rafforzamento e coordinamento al fine di considerare il dialogo e la diversità culturale uno degli elementi imprescindibili per l'efficacia e l'efficienza dell'intervento pubblico.
La dimensione interculturale tocca infatti tutti gli ambiti amministrativi, diventando uno degli obiettivi condivisi nella promozione di società più eque. Tra gli obiettivi di mandato emerge la necessità di strutturare un piano per l'equità che possa promuovere una strategia integrata e intersezionale contro le discriminazioni.
Oltre alle iniziative e alle progettualità portate avanti in sinergia con la Fondazione Mondinsieme, l'Amministrazione comunale è impegnata in azioni di valorizzazione e di riconoscimento dei principi di cittadinanza, con percorsi di comunicazione e orientamento rivolti ai nuovi cittadini, attività di carattere culturale e educativo in sinergia con i servizi di riferimento all'interno dell'Amministrazione comunale.
Tra i percorsi da implementare anche il rafforzamento dell'integrazione linguistica L2, di supporto all'insegnamento di altre lingue e lingue madri, di valorizzazione della comunicazione plurilingue (in particolare sonora ma anche visiva) per servizi di pubblica utilità rivolti alla cittadinanza.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_8903_1 | Numeri soggetti della rete Diritto di parola | 9 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_8903_2 | Numero volontari reperiti dal servizio per affiancamento attività educativa | 10 |
| | Nota: | |
| O_8903_3 | Monitoraggio attività sportello antirazzista | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_8903_5 | Numero complessivo di corsi di lingua italiana promossi dalla Rete diritto di parola | 180 |
| | Nota: | |
| O_8903_6 | Numero studenti corsi Diritto di Parola | 4900 |
| | Nota: | |
| O_8903_7 | Numero insegnanti partecipanti corsi formazione Diritto di Parola | 70 |
| | Nota: | |
| O_8903_8 | Numero minimo di incontri di co progettazione Rete diritto di parola | 10 |
| | Nota: | |
| O_8903_9 | Studenti 13/17 anni  frequentanti corsi " Fra i banchi estate" | 80 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Coordinamento della rete Diritto di Parola | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Coordinamento progetto di formazione e conoscenza del territorio "Mamme a scuola" | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Coordinamento progetto educativo "Tra i banchi d'estate"" | Previsto | 01/03/2026 | 31/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Promozione e collaborazione ad iniziative di sensibilizzazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Aggiornamento del Registro delle organizzazioni religiose | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Analisi della fattibilità di un progetto di comunicazione e mappatura delle offerte linguistiche L2 sul territorio per adulti (pubblicazione online dei diversi corsi ) | Previsto | 01/04/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Nuovo affidamento di servizi gestione sportello antirazzista | Previsto | 01/02/2026 | 31/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | | Monitoraggio attività sportello antirazzista e collaborazione con il soggetto gestore | Previsto | 15/03/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_8917 Stand - azioni di contro narrazione della rappresentazione delle giovani generazioni Progetto europeo coordinato da ICEI e realizzato in collaborazione con il servizio Officina Educativa Partecipazione Giovanile e Benessere

Descrizione

Valorizzazione dell'offerta di servizi per l'integrazione linguistica e per il multilinguismo dei cittadini di origine straniera con particolare attenzione ai soggetti vulnerabili.
Lo sviluppo e il consolidamento del processo di integrazione e inclusione sociale, economica e culturale della popolazione straniera, il conseguente esercizio di un diritto di piena cittadinanza richiede il rafforzamento e il sostegno delle attività di insegnamento della lingua italiana per i cittadini stranieri, adolescenti e adulti. Nella definizione delle priorità strategiche connesse alle politiche per l'intercultura, l'integrazione linguistica rappresenta un'azione primaria connessa all'obiettivo strategico 'creare accoglienza, generare cittadinanza'. L'integrazione linguistica rappresenta, infatti, il primo e fondamentale passo per essere parte attiva e protagonista nella costruzione condivisa del futuro della citta e cosi esercitare pienamente il diritto di cittadinanza. E' attraverso l'insegnamento della lingua italiana che e possibile dare avvio a percorsi di integrazione e pari opportunità per le cittadine straniere. Analogamente l'apprendimento della lingua italiana spesso coincide con percorsi di piena alfabetizzazione e rappresenta una rilevante, quanto eccezionale, opportunità nella sostenibilità sociale dei percorsi di accoglienza destinati ai richiedenti asilo e rifugiati: prima e cruciale tappa verso un percorso qualificato di inclusione sociale costruito con la partecipazione attiva delle comunità italiane e straniere.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8917_1 | Progetti attuati con il territorio per la promozione dell'integrazione linguistica (n. progetti attivati) | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione condivisa con il gruppo di lavoro composta dai CAS e dagli operatori degli spazi giovani per la costruzione narrazione del progetto | Previsto | 01/01/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Disseminazione dell'azione pilota di contro narrazione (produzione video e interviste) | Previsto | 01/06/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

# 2026_PD_1649 ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI e ALLA VIOLENZA DI GENERE

Descrizione

Un progetto volto a favorire il rispetto per una cultura plurale delle diversita e della non discriminazione, promuovere il tema della parita uomo-donna e le pari opportunita

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| 0_1649_14 | Progetto Casa arcobaleno 'Casa Tondelli' – N. posti letto persone lgbt | 8 |
| | Nota: | |
| O_1649_1 | N. soggetti coinvolti nel Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone lgbtiq+ | 12 |
| | Nota: | |
| O_1649_11 | Iniziative di sensibilizzazione per promuovere una cultura contro la violenza maschile sulle donne | 24 |
| | Nota: | |
| O_1649_12 | Organizzazione festival Emergency entro il | 30/09/2026 |
| | Nota: | |
| O_1649_15 | N. Iniziative di sensibilizzazione finalizzate al contrasto dell'omotransfobia | 5 |
| | Nota: | |
| O_1649_16 | Progetto Casa arcobaleno 'Casa Tondelli' - Collaborazione nella realizzazione entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_1649_17 | Progetto Casa arcobaleno 'Casa Tondelli' – N. persone accolte | 22 |
| | Nota: | |
| O_1649_2 | N. soggetti coinvolti nel tavolo interistituzionale per il contrasto alla violenza maschile sulle donne | 12 |
| | Nota: | |
| O_1649_3 | Realizzazione pubblicazioni tematiche LGBTQIA* - N. pubblicazioni | 2 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1649_4 | N. partner coinvolti nel progetto regionale volto a favorire la prevenzione delle discriminazioni, contrastare la violenza sulle donne e promuovere pari opportunità | 13 |
| | Nota: | |
| O_1649_5 | N. di laboratori di prevenzione condotti nelle scuole | 45 |
| | Nota: | |
| O_1649_7 | Realizzazione progetto ‘intersezioni’  Linguaggi e pratiche al centro per promuovere il cambiamento contro la violenza sulle donne.’ entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_1649_8 | N. soggetti coinvolti nel tavolo REGGIO EMILIA CONTRO LA VIOLENZA | 50 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Levi Nicoletta**

# 2026_PG_15AC Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il
Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle
differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità
cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario
orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione,
pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da
una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_15AC_1 | Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

# 2026_PG_16AC Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il
Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle
differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità
cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario
orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione,
pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da
una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_16AC_1 | Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Medicina Isabella

# 2026_PG_31AC Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il
Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle
differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità
cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario
orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione,
pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da
una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_31AC_1 | Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Molteni Susanna Luisa**

# 2026_PG_34AC Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il
Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle
differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità
cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario
orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione,
pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da
una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_34AC_1 | Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Levi Nicoletta**

# 2026_PG_72AC Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il
Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle
differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità
cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario
orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione,
pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da
una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_72AC_1 | Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Rinaldi Nando**

# 2026_PG_75AC Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il
Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle
differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità
cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario
orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione,
pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da
una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_75AC_1 | Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Costantini Antonio**

# 2026_PG_85AC Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il
Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle
differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità
cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario
orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione,
pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da
una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_85AC_1 | Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Costantini Antonio**

# 2026_PG_87AC Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il
Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle
differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità
cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario
orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione,
pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da
una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_87AC_1 | Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Rinaldi Nando**

# 2026_PG_91AC Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il
Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle
differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità
cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario
orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione,
pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da
una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_91AC_1 | Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Corradini Germana

# 2026_PG_A2AC Rispetto degli obiettivi previsti dal Piano d'azione locale per il contrasto alle discriminazioni, convivenza delle differenze e promozione dell'equità

Descrizione

Il Piano d'azione locale è lo strumento politico, culturale, di programmazione e operativo di cui il
Comune di Reggio Emilia si dota per il contrasto alle discriminazioni, la convivenza delle
differenze e la promozione dell'equità. Il Piano rappresenta un patto sociale con la comunità
cittadina, che integra e rafforza i dispositivi già esistenti, puntando a un quadro unitario
orientato alla progressività dei diritti. Si compone di più azioni tra cui quella che si pone come obiettivo di integrare il principio di equità nei principali strumenti di regolazione,
pianificazione e gestione dell'Ente, assicurando che le politiche pubbliche siano guidate da
una comprensione dei fenomeni e delle dinamiche del territorio.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A2AC_1 | Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

# 2026_PD_A206 CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI

Descrizione

Alla luce delle nuove esigenze lavorative il progetto mira a realizzare iniziative che si prefiggano di intervenire, in modo diretto o indiretto, in favore dell'accesso e qualificazione dell'attivita lavorativa delle donne (dipendente, autonoma, imprenditoriale o professionale) perseguendo, in particolare, le finalita specifiche di favorire la riduzione del differenziale salariale di genere e la diffusione della cultura di impresa tra le donne e di rafforzare il ruolo delle donne nell'economia e nella societa. Si cerchera di attivare progetti territoriali che prevedono l'attivazione di sinergie e collaborazioni tra soggetti pubblici e privati (Enti pubblici, imprese, organizzazioni sindacali, organizzazioni del privato sociale) attivate in una logica dirette.
In passato sono state realizzare diverse azioni finalizzate alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro, in un'ottica di benessere lavorativo, attraverso l'adempimento ad obblighi normativi come la redazione del Piano delle azioni positive redatto dal CUG, alla stesura del Piano Tempi e Orari della citta; non sono mancate attenzioni mirate con la realizzazione del progettoConciliaRE
Nel territorio reggiano, un ruolo determinante nel mondo del lavoro e svolto dal sistema cooperativo che conta una presenza di occupati di genere femminile complessivamente nettamente superiore a quella maschile (si pensi ai comparti cooperativi della ristorazione e socio-assistenziali), percentuali in opposta tendenza invece nell'impiego dei livelli dirigenziali o di responsabilita. Diverse le esperienze messe in campo da varie cooperative locali per favorire la parita di genere e la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, come l'azione 'politiche di conciliazione tra vita familiare e lavorativa' o 'percorsi di carriera'.
Altro percorso importante e quello che riguarda la Responsabilita sociale di impresa. Per RSI si intende "l'integrazione su base volontaria, da parte delle imprese, delle preoccupazioni sociali e ambientali nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate" (Libro Verde della Commissione Europea).
Una responsabilita che tenga conto delle differenze culturali e delle diverse potenzialita di sviluppo. E soprattutto, che qualsiasi misura, azione e strumento adottato risponda nel modo piu coerente a quello che e il bisogno reale del lavoratore o della lavoratrice.
Si attiveranno collaborazioni per pianificare progetti per aumentare la cultura della conciliazione dei tempi attraverso seminari, formazione e coaching, partecipando a bandi regionali , nazionali e riattivando un tavolo inter-istituzionale volto a riattivare operativamente la Consulta tempi e orari che era stata costituita attraverso un accordo siglato nel 2011.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A206_1_1 | Numero delle istituzioni coinvolte nella Consulta tempi e orari | 10 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A206_1_2 | Organizzazione eventi per informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza sui temi della conciliazione | 3 |
| | Nota: | |
| M_A206_1_4 | n attivita' formative ed incontri | 10 |
| | Nota: | |
| M_A206_1_5 | n. di donne coinvolte | 30 |
| | Nota: | |
| M_A206_1_6 | Percorsi di accompagnamento alla certificazione del bilancio di genere, attività formativa, n. giornate | 10 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

# 2026_PD_A501 Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere

Descrizione

In occasione della festa civile della donna che ricorre l'8 marzo, per ricordare l'impegno e il protagonismo delle donne che da sempre caratterizza il nostro territorio, si promuovono:
- iniziative di valorizzazione del femminile attraverso la realizzazione del calendario di iniziative ed eventi in collaborazione con le associazioni di genere del territorio che nel 2017 diventa annuale percio non si chiama piu Primavera Donna, ma TRECENTOSESSANTACINQUE GIORNI DONNA;
- il Bando REGGIANE PER ESEMPIO con cui si invitano enti, istituzioni o associazioni operanti sul territorio a presentare delle candidature offrendo un'occasione per dare voce e visibilita a donne reggiane che si sono particolarmente impegnate a favore della comunita o distinte per capacita professionali, intraprendenza, creativita, talento, impegno sociale, politico, sportivo o culturale;
- attivita di promozione della cultura di contrasto alla violenza sulle donne
-coordinamento dei tavoli che riguardano di diversi tavoli interistituzionali quali:
Tavolo LGBT contrasto trasomofobia
Tavolo MGF
Tavolo sull'Allattamento

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_A501_10 | N. di colloqui del servizio di orientamento sul diritto di famiglia | 30 |
| | Nota: | |
| O_A501_2 | N. delle associazioni e dei soggetti coinvolti nella Consulta di genere | 27 |
| | Nota: | |
| O_A501_4 | N. iniziative di sensibilizzazione per la promozione della cultura delle pari opportunità promosse dal Comune | 10 |
| | Nota: | |
| O_A501_5 | N. associazioni/enti/istituzioni che presentano le candidature al bando le Reggiane per esempio | 15 |
| | Nota: | |
| O_A501_7 | N. iniziative realizzate nella SAM – settimana mondiale dell'allattamento nelle rete provinciale | 7 |
| | Nota: | |

**2026_1_OB_6 - Favorire l’accesso alla cultura**

## Prodotto

**Dirigente: Rinaldi Nando**

## 2026_PD_9131 Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato

Descrizione

S'intende rafforzare la cooperazione tra Comune di Reggio Emilia e le principali istituzioni e fondazioni culturali della citta - fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani,- dando nuovo impulso al tavolo di lavoro aperto ai rappresentanti degli enti partecipati per condividere azioni e concentrare le energie in una comune strategia. Si vuole consolidare questa piattaforma di lavoro per indirizzarla ad obiettivi ritenuti prioritari: coordinare le attivita, monitorare la qualita dell'offerta e il gradimento da parte del pubblico; realizzare progetti comuni e una comunicazione integrata che favorisca la promozione a livello nazionale e internazionale; ricondurre la policentricita dell'offerta culturale ad un sistema piu efficace di valorizzazione della citta e delle sue eccellenze.
Le fondazioni e istituzioni cittadine di indiscusso prestigio possono rappresentare una grande opportunita per posizionare Reggio Emilia tra le citta di riferimento per la qualita dell'offerta e della produzione culturale in Italia e in Europa.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9131_1 | Coordinamento dell'offerta culturale nel quadro degli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_9131_2 | Monitoraggio qualita dell'offerta delle Fondazioni / Istituzioni Culturali attraverso le rilevazioni del gradimento condotte sul proprio pubblico (livello soddisfazione in %). In collaborazione con il Servizio Programmazione e controllo Partecipate | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PD_9304 Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti

Descrizione

Organizzazione di attivita atte a promuovere l'uso del libro e il piacere della lettura, rivolte in particolare al mondo della scuola; realizzazione di progetti e iniziative culturali rivolte agli adulti; attivita di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio delle biblioteche attraverso mostre, pubblicazioni, bibliografie e vetrine tematiche. Progettazione e realizzazione di mostre in accordo di collaborazione istituzionale con altri Enti.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9304_1 | Promozione della lettura:<br>Numero attivita didattiche e di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi | 800 |
| | Nota: | |
| O_9304_10 | Tirocinanti universitari e delle scuole superiori: numero studenti accolti | 15 |
| | Nota: | |
| O_9304_12 | Fruizione del patrimonio: Numero mostre interne/esterne | 2 |
| | Nota: | |
| O_9304_13 | Fruizione del patrimonio: Numero pubblicazioni | 2 |
| | Nota: | |
| O_9304_14 | Fruizione del patrimonio: Numero bibliografie e vetrine tematiche per bambini e ragazzi | 80 |
| | Nota: | |
| O_9304_15 | Fruizione del patrimonio: Numero newsletter prodotte | 40 |
| | Nota: | |
| O_9304_16 | Fruizione del patrimonio: Numero bibliografie e vetrine tematiche per adulti | 45 |
| | Nota: | |
| O_9304_17 | Fruizione del patrimonio: Numero comunicati stampa prodotti | 60 |
| | Nota: | |
| O_9304_3 | Promozione della lettura: Numero ragazzi e bambini coinvolti | 15000 |
| | Nota: | |
| O_9304_4 | Promozione della lettura: Numero classi in visita in Biblioteca Panizzi e Decentrate | 500 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9304_5 | Attività culturali: Percentuale di copertura costi attivita adulti con sponsorizzazioni e contributi maggiore di | 80 |
| | Nota: | |
| O_9304_6 | Attività culturali: Numero attivita culturali per il pubblico adulto | 500 |
| | Nota: | |
| O_9304_7 | Promozione della lettura: Numero attivita NatiperLeggere e Nati per la Musica | 80 |
| | Nota: | |
| O_9304_8 | Attività culturali: Numero adulti partecipanti attivita culturali | 8000 |
| | Nota: | |
| O_9304_9 | Promozione della lettura: Numero bambini partecipanti attivita NatiperLeggere e Nati per la Musica | 1400 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_9126 PROGETTO GIOVANE FOTOGRAFIA ITALIANA

Descrizione

Il progetto è finalizzato a promuovere e sostenere la creatività giovanile e le nuove professionalità e imprese dell'economia della conoscenza.

Il format si basa sull'Open Call rivolta agli artisti italiani under 35 che hanno presentato un progetto fotografico in linea con il tema conduttore di Giovane Fotografia italiana proposto per Fotografia Europea. Giovane Fotografia Italiana è promossa dal Comune di Reggio Emilia e dall'associazione GAI - Giovani artisti italiani, in collaborazione con prestigiose realtà internazionali, oltre alla Fondazione Palazzo Magnani. L'obiettivo, come nelle edizioni precedenti, e di valorizzare la fotografia emergente in Italia e di offrire nuove opportunità di formazione, produzione e mobilita ai giovani artisti, puntando sulla cooperazione tra citta, istituzioni e festival in un orizzonte internazionale.
Una delle novità inserite nelle ultime edizioni è il primo premio intitolato al famoso fotografo Ghirri che rendono ancora più prestigioso il riconoscimento

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9126_1 | Promuovere la creatività giovanile: N. candidature pervenute | 150 |
| | Nota: | |
| M_9126_1 | Promuovere la creatività giovanile: N. candidature pervenute | |
| | Nota: | |
| M_9126_2 | n. produzioni artistiche | 7 |
| | Nota: | |
| M_9126_2 | n. produzioni artistiche | |
| | Nota: | |
| M_9126_4 | Promuovere la creatività giovanile: N° artisti coinvolti | 7 |
| | Nota: | |
| M_9126_4 | Promuovere la creatività giovanile: N° artisti coinvolti | |
| | Nota: | |
| M_9126_5 | Presenze alla mostra superiori a 5000 | 5000 |
| | Nota: | |
| M_9126_5 | Presenze alla mostra superiori a 5000 | |
| | Nota: | |
| M_9126_6 | N° partner del progetto | 5 |
| | Nota: | |
| M_9126_6 | N° partner del progetto | |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9126_7 | Approvazione della convenzione con Fondazione Ghirri per nuova ridenomizione "GIOVENE FOTOGRAFIA ITALIANA"/ PREMIO GHIRRI entro il | 20/04/2026 |
| | Nota: | |
| M_9126_7 | Incremento n° pagine sito web | 10 |
| | Nota: | |
| M_9126_8 | Iniziative di found racing a supporto dell'iniziativa entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_9256 PROGETTO VETTORI

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9256_1 | N. dei progetti finanziati | 5 |
| | Nota: | |
| M_9256_2 | N. dei quartieri coinvolti | 4 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_9257 PROGETTO STORIE DI AMORE PER LA CITTA'

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9257_1 | N. di reportage realizzati | 5 |
| | Nota: | |
| M_9257_2 | N. di giovani under 35 > di | 15 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_9258 BANDO STRATEGIA FOTOGRAFIA

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9258_1 | Consegna opere fotografiche al Museo di RE | 30/09/2026 |
| | Nota: | |
| M_9258_2 | Realizzazione mostra "Manicomi Italici" entro il.. | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_9258_3 | Realizzazione catalogo di mostra entro il ... | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_9260 Progetto CUBO -

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9260_2 | Analisi fattibilità tecnica ed economica entro il | 31/03/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_9261 LO SPIRITO DEL TEMPO - Definizione della cornice concettuale del piano strategico culturale del programma di mandato

Descrizione

L'amministrazione comunale sviluppa le attività culturali per il 2026 secondo una logica di sviluppo di nuclei tematici componenti la cornice del progetto "Spirito del Tempo" rivolto alla costruzione di un programma culturale unitario e riconoscibile.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9261_1 | N. nuclei tematici individuati dal progetto | 5 |
| | Nota: | |
| M_9262_2 | Monitoraggio e sviluppo delle politiche strategiche culturali di mandato attraverso programmazione tra ambiti differenti entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Ideazione e curatela scientifica nel coordinamento progettuale e nell'integrazione di iniziative culturali coerenti con i nuclei tematici individuati dal progetto | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Tematica cultura umanistica e scientifica:<br>Progetto Mercoledi da Leoni | Previsto | 01/04/2026 | 31/08/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Tematica Reggio Emilia glocale: Progetto Legalità | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Tematica Reggio Emilia glocale:<br>Centenario Parmeggiani | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Tematica Reggio Emilia glocale:<br>Progetto La via dei poemi cavallereschi | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Tematica Residenze per il DNA della città under 35:<br>Progetto Welcome Stories | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Tematica Under 35:<br>Progetto Animali Intelligenti | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | | Tematica Under 35:<br>Progetto CUBO | Previsto | 01/04/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2021_PG_429202 Interventi di completamento del restauro dei Chiostri di san Pietro

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 19/07/2026 | 20/07/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2023_PG_9260 PNRR-M1C3-I1.2 RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE – PALAZZO DEI MUSEI

Descrizione

Con Deliberazione di Gc 2022 i Musei hanno partecipato al Bando PNRR M1C3 Investimento 1.2 2Rimozione delle barriere cognitive , fisiche e sensoriali "con un progetto che portava in luce la necessita' di migliorare l accessibilità al pubblico di Palazzo dei Musei attraverso:
- la manutenzione straordinaria del Cortile adiacente il Portico dei Marmi( interventi strutturali)
- l aggiornamento e lo snellimento del sito internet di comunicazione dei Musei

- strumenti digitali per favorire la conoscenza delle collezioni attraverso web app ,q-code ecc ecc rendendo le stesse fruibili anche a pubblici diversi tra i quali le persone piu' fragili.

Il progetto si e' utilmente classificato nella graduatoria di merito ed e' in fase di progettazione e inizio realizzazione nell'anno 2023

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# 2025_PG_429201 MS musei 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 02/01/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 01/07/2026 | 28/08/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/08/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2025_PG_429202 MS musei 2025 - MUSEO PADIGLIONE LOMBROSO ZONA SUD-EST

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 07/12/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## 2026_PD_9101 Promuovere e sostenere progetti per arricchire l'offerta culturale della città

Descrizione

Il prodotto consiste nella promozione e il sostegno delle associazioni e degli enti no profit per progetti in ambito culturale attraverso attivazione di:
- collaborazioni;
- patrocini;
- concessione spazi del servizio;
- concessione di contributi straordinari.

Tali attività comportano un costante lavoro di raccolta, valutazione delle proposte, gestione delle relazioni esterne/interne e di aspetti organizzativi e amministrativi che riguardano iniziative diverse per tipologia, ambiti e dimensioni.

Fra le attività ritenute di "routine" particolare rilevanza ha la gestione degli utilizzi riservati al Comune degli spazi teatrali della Fondazione I Teatri, Fondazione Nazionale della Danza e Teatro Piccolo Orologio, sulla base delle vigenti convenzioni, che implica la prenotazione sale, definizione delle esigenze organizzative/tecniche, la formalizzazione dei contratti di concessione e il monitoraggio del calendario utilizzi per attività istituzionali organizzate da diversi servizi dell'Ente, con raccolta dall'ufficio patrimonio dei dati necessari alla quantificazione del valore da imputare a mancato introito a carico di associazioni e partner di iniziative secondo accordi di collaborazione.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9101_1 | N. collaborazioni ad iniziative culturali promosse da soggetti esterni (enti, associazioni, fondazioni ...) | 10 |
| | Nota: | |
| O_9101_2 | N. proposte di patrocinio > di | 10 |
| | Nota: | |
| O_9101_3 | N. concessioni spazi a soggetti esterni (immobili Teatri e/o spazi aperti) di | 15 |
| | Nota: | |
| O_9101_4 | N. contributi straordinari erogati | 3 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_9102 Cinema Rosebud, Arena Stalloni, Cinema in piazza

Descrizione

Cinema Rosebud
Il cinema comunale, in controtendenza con i dati nazionali, è sicuramente una delle esperienze più qualificanti della vita culturale della nostra città e non solo.
Nel corso del tempo sono approdati al Rosebud personaggi come A. Kiarostami, A. Lattuada, G. De Santis, M. Monicelli, E. Kusturica, E. Scola, E. Reitz, P. Weir, F. Wiseman, G. Tornatore, Pif, A. Gitai e tantissimi altri.
Da alcuni anni è iniziata poi la proficua collaborazione con la Cineteca di Bologna (una delle più importanti realtà cinematografiche riconosciuta internazionalmente) e con F.I.C.E. Emilia-Romagna (Federazione Italiana Cinema d'Essai) che, anche grazie all'impegno del Rosebud, ha maturato una significativa capacità di circuitare interessanti rassegne sul cinema italiano d'autore. È soprattutto grazie a queste collaborazioni che il Rosebud è stato nuovamente in grado di proporre al pubblico reggiano iniziative importanti, portando nella nostra città ospiti di fama nazionale e internazionale.
Un'attività quella del Rosebud basata sulla multiprogrammazione, portata avanti con caparbietà e mille difficoltà che anche dopo la pandemia che ha colpito il settore delle sale cinematografiche più fortemente rispetto ad altri settori, ha ripreso molto bene. Sempre più le case di distribuzione del circuito d'essai cercano di fare uscire i titoli migliori (premiati in tutti i festival più importanti) proprio in questa sala comunale.
In un panorama che ha visto la progressiva chiusura delle sale cinematografiche cittadine, il Cinema Rosebud rimane una delle tre sale ad oggi attive (Alcorso, Olimpia e Rosebud mentre Cristallo e Jolly hanno chiuso per sempre i battenti).
Quindi il Rosebud è ancora più fondamentale per quell'azione di formazione della cultura cinematografica a tutti i livelli (e qui ricordiamo anche il ruolo fondamentale dei corsi di cinema che si tengono mensilmente), per la creazione di quello sguardo libero, inclusivo, attento a tematiche come diritti, integrazione, tematiche lgbt, e per il ruolo di presidio sul territorio (in un parco contraddistinto da varie problematiche).
A distanza di quasi quarant'anni dalla sua inaugurazione il Rosebud rimane un punto fermo nella crescita e e nella formazione culturale di intere generazioni, non solo del pubblico ma anche di operatori e di persone che del cinema hanno fatto un mestiere.
Continua la realizzazione della rassegna, unica nel suo genere, L'Officina visionaria, rassegna che dal 2000 opera costantemente con il mondo della scuola e che, in oltre 20 anni di attività, è stata frequentata da circa 125.000 spettatori (studenti e insegnanti).

Arena Ex Stalloni
Un ruolo fondamentale nel Sistema cinema del Comune di Reggio Emilia è svolto dalle serate di cinema in Arena Stalloni che soprattutto nel mese di agosto, vanno a sopperire la minore organizzazione di eventi che spesso hanno il culmine in giugno e luglio. Tantissimi i sold out nel 2024 proprio in agosto e nelle serate con ospiti importanti come C. Mungiu, M. Bellocchio, B. Fiorello,M. Riondino, Pif ecc…
Nel 2025 verrà indetta la nuova gara per la concessione del servizio per la realizzazione di attività di cinema estivo.

Cinema in piazza
Da oltre 15 anni si organizzano degli appuntamenti nella centralissima Piazza Prampolini che cercano di proporre capolavori del passato (ingresso gratuito). Proficua la collaborazione con la Cineteca di Bologna con cui l'Ufficio cinema collabora per presentare restauri eccellenti.

Emilia Romagna Film Commission
L'Ufficio Cinema del Comune di Reggio Emilia ha attivato negli anni importanti collaborazioni con le produzioni cinematografiche come Ferrari, Volevo nascondermi , La guerra è finita che oltre al valore artistico rappresentano un valore economico

nell'indotto della città per numerose attività. Sempre più la nostra città ospita produzioni di film e serie tv. e l'Ufficio cinema del Comune di Reggio Emilia svolte un importante ruolo di coordinamento tra

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9102_3 | Monitoraggio del rispetto degli standard previsti nella Carta dei Servizi | |
| | Nota: | |
| M_9102_7 | Definizione e assegnazione appalto di servizi Cinema Rosebud | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_9102_1 | Numero serate Rosebud | 200 |
| | Nota: | |
| O_9102_2 | Spettatori paganti cinema Rosebud > di | 18000 |
| | Nota: | |
| O_9102_4 | Numero serate Arena Estiva e Cinema in piazza | 90 |
| | Nota: | |
| O_9102_5 | N. spettatori Arena Estiva e rassegna Cinema in Piazza > di | 5000 |
| | Nota: | |
| O_9102_6 | Spettatori totali iniziative Ufficio Cinema (Rosebud/Arena/Cinema in Piazza -Concessioni) > di | 20000 |
| | Nota: | |
| | Attività amministrativa correlata alla gestione delle entrate, uscite, concessioni e collaborazioni correlate al cinema Rosebud | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PD_9103 Erogazione quote associative ad enti culturali. Sostegno ad enti che operano in campo cultuale tramite erogazione quote associative

Descrizione

Erogazione di quote associative a istituzioni e associazioni locali e nazionali per finalità culturali.
Nello specifico: G.A.I. Giovani Artisti Italiani - Istituto Cervi - Reggio Parma Festival - Istoreco - Ater.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9103_1 | N. contributi e quote associative erogati | |
| | Nota: Istoreco, Istituto Cervi, GAI, Reggio Parma festival, Ater<br><br>CONTRIBUTI STRAORDINARI 2<br>QUOTE ASSOCIATIVE 4 | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PD_9109 CO-PROGETTAZIONE ASSOCIAZIONI CULTURALI -ANIMALI INTELLIGENTI

Descrizione

La città di Reggio Emilia riconosce da sempre nella cultura uno strumento privilegiato di inclusione e partecipazione ai processi di politica pubblica. Un'attitudine che negli ultimi anni si è espressa con particolare originalità in territori fragili e in trasformazione, attraverso esperienze di ricerca, progettazione, produzione e diffusione di cultura, realizzate in stretta collaborazione con l'amministrazione comunale e le comunità di riferimento, generative di nuove opportunità di innovazione culturale e inclusione sociale.
Proposte innovative, in grado di potenziare la fruizione, l'accesso alla conoscenza, la formazione di competenze, la socializzazione, la coscienza dei luoghi e la distribuzione geografica delle opportunità. In quest'ottica il Comune di Reggio Emilia ha individuato un modello integrato di promozione del benessere degli individui e delle comunità attraverso alcune specifiche attività culturali, artistiche, creative e di spettacolo dal vivo in grado di uscire dai canoni e dalle sedi tradizionalmente vocate all'offerta e fruizione.
Centrali in queste progettualità sono gli spazi pubblici, intesi come luoghi del "diritto alla città": infrastrutture della vita collettiva aperte e democratiche, dove insieme alle comunità si possono sperimentare nuovi modi di fare cultura al di fuori delle rotte consolidate. Contesti dove l'arte e la cultura diffusa, in relazione dialettica con le trasformazioni in atto sui territori, possono trasformare i contesti e le relazioni tra persone, contribuendo all'abilitazione, al benessere e alle sicurezze della collettività.
In un momento in cui le opportunità si riducono, la cultura resta un fattore fondamentale di democrazia, che determina la possibilità di piena cittadinanza, in un'ottica di emancipazione individuale e collettiva di gruppi sociali sempre più fragili. Per questo è necessario investire sullo sviluppo e sul coinvolgimento di nuovi pubblici, potenziando gli strumenti di accesso, ma anche cogliere l'occasione per rinsaldare il rapporto tra i mondi della cultura e quelli dell'innovazione sociale, per garantire una crescita in senso qualitativo dell'offerta rivolta ai pubblici non tradizionali.
Con queste motivazioni e in armonia con i percorsi promossi negli ultimi anni dal Comune di Reggio Emilia, l'Assessorato alla Cultura intende investire su un paradigma progettuale che promuova una nuova idea della cultura e del suo ruolo nello spazio pubblico e nella vita delle persone. Le sfide dell'oggi richiedono con forza la collaborazione di molti soggetti, non tanto per arginare la diminuzione delle risorse pubbliche ma soprattutto con l'obiettivo di promuovere un nuovo modello di intervento basato sulla responsabilità condivisa e sulla collaborazione diffusa.
Per questo l'Assessorato promuove un percorso di co-progettazione con gli attori della cultura che persegua obiettivi di sostenibilità, accessibilità e inclusione sociale, che sostenga il lavoro culturale e riconosca il ruolo fondamentale del terzo settore, metta a valore pratiche, processi e linguaggi innovativi attraverso il coinvolgimento delle comunità, valorizzi l'intergenerazionalità, le trasformazioni digitali e le ibridazioni, aiuti a ripensare i luoghi di relazione della città e le connessioni tra essi. Un'opportunità per ampliare e rafforzare le reti di territorio, a partire da servizi essenziali come scuole e biblioteche, ma anche dai tanti luoghi della città collaborativa a vocazione culturale che negli ultimi anni hanno trovato spazio in città, dalle case di quartiere agli spazi urbani interessati da progetti di uso temporaneo e di rigenerazione a base culturale.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9109_1 | Numero eventi realizzati | 80 |
| | Nota: | |
| O_9109_2 | Numero associazioni partecipanti alla co progettazione > di | 30 |
| | Nota: | |
| O_9109_3 | Numero quartieri destinatari di iniziative > di | 5 |
| | Nota: | |
| O_9109_4 | Presenze alle iniziative > di | 10000 |
| | Nota: | |
| O_9109_5 | Monitoraggio attività e controllo rendicontazione tecnico amministrativa | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_9109_6 | Approvazione programma iniziative in co progettazione 2026 | 31/05/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PD_9111 Attività di promozione della creatività contemporanea presso lo Spazio Gerra

Descrizione

Lo Spazio Gerra, prosegue il suo impegno focalizzato su temi e produzioni originali legati al territorio, interpretati attraverso i linguaggi creativi contemporanei per renderli accessibili ai diversi e nuovi pubblici.
Attraverso la co-progettazione con l'Associazione ICS Innovazione Cultura e Società si stanno sviluppando le vocazioni e le potenzialità di Spazio Gerra in sinergia con gli altri luoghi della cultura – pubblici e privati – e con le infrastrutture dell'innovazione.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9111_1 | PUBBLICAZIONE BANDO ED APPROVAZIONE NUOVA COPROGETTAZIONE SPAZIO GERRA 2027 _2029 | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_9111_2 | N. iniziative e laboratori organizzati presso lo spazio Gerra al fine di arricchire l'offerta culturale in città | 65 |
| | Nota: | |
| O_9111_3 | N. presenze complessive (anche on line) alle iniziative organizzate presso lo Spazio Gerra | 23000 |
| | Nota: N. presenze presso spazio<br>N. presenze online | |
| O_9111_4 | Monitoraggio attività e controllo rendicontazione attività | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Nuovo bando per la co progettazione pluriennale delle attività presso lo Spazio Gerra | Previsto | 01/06/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Co progettazione e monitoraggio delle attività Spazio Gerra | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## 2026_PD_9112 Fondazione I Teatri

Descrizione

La Fondazione I Teatri è ente strumentale partecipato del Comune.
La Fondazione persegue, senza scopo di lucro e con finalità di promozione della cultura e dell'arte con utilità sociale, la diffusione dell'arte musicale, del teatro e della cultura in genere.
Il Comune nomina nel CDA due membri su 5.
La Fondazione svolge la sua attività nei locali concessi dal Comune di Reggio Emilia, infatti il Comune ha concesso a titolo gratuito, con delibera di Giunta 206 del 12/12/2019, gli immobili di sua proprietà per il periodo 01/01/2020-31/12/2025:
- Teatro Municipale Romolo Valli
- Teatro Ariosto
- Teatro Cavallerizza.

Nel 2022 è stata completata la riqualificazione della Sala Verdi - Ridotto del Teatro Ariosto.

Il Comune partecipa ai tavoli di coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacita di coinvolgimento di altre realta territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

La Fondazione I Teatri propone una programmazione di alto profilo articolata nei tre teatri, ciascuno fortemente caratterizzato sia architettonicamente che per il tipo di offerta:
- Il Teatro Valli, contenitore multiplo di spettacoli e di cultura teatrale sullo standard dei maggiori teatri europei, ospita le stagioni d'opera, concerti, danza, musical e operetta, mentre nel Ridotto propone esposizioni, conferenze, convegni, incontri con gli artisti.
- Il Teatro Ariosto è dedicato alle stagioni di prosa.
- Il Teatro Cavallerizza è uno spazio polivalente destinato in particolare alla prosa di ricerca e alla danza contemporanea, a stage, workshop, convegni ed eventi musicali, oltre che sede naturale per il teatro musicale contemporaneo.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9112_2 | Aggiornare la Carta dei Servizi de I Teatri esistente entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_9112_3 | Analisi della rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione I Teatri relativamente alla stagione 2026/2027 | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_9101_5 | N. rappresentazioni di Opera | 22 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9101_6 | N. rappresentazioni di Concertistica | 30 |
| | Nota: | |
| O_9112_1 | N. spettatori complessivo  paganti e non pagati  > di | 85000 |
| | Nota: Numero spettatori paganti<br>Numero spettatori non paganti | |
| O_9112_4 | N. rappresentazioni di danza > di | 50 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_9123 Gestione scientifica e operativa della Sinagoga e del patrimonio archivistico

Descrizione

Il polo archivistico nasce dalla volonta del Comune di Reggio Emilia di dare vita ad un centro unico in cui raccogliere, conservare e rendere fruibile il maggior numero possibile di fonti documentarie per la storia della citta del Novecento. Esso fonda il proprio patrimonio sull'archivio storico comunale di Reggio Emilia, qui trasferito nel 2001 come deliberato contestualmente alla costituzione dell'Archivio storico comunale - del. GC 55/2001. Il polo e stato inaugurato il 25/4/2002 ed ha aperto il servizio al pubblico il 1 maggio successivo. Nel corso del tempo hanno trovato collocazione presso la sede dei Chiostri di San Domenico, in base ad apposite convenzioni stipulate con il Comune , numerosi archivi pubblici e privati, relativi alla storia reggiana del XX secolo.

Il Comune di Reggio Emilia e la Comunita Ebraica di Modena e Reggio Emilia nel 2007 hanno sottoscritto un protocollo d'intesa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 345 del 27/12/2006, relativamente all'immobile sito in Reggio Emilia in via dell'Aquila, gia adibito a Sinagoga; l'edificio sulla base di tale accodo ha beneficiato di un importante e riuscito intervento di restauro. Tuttavia il tempio e gli altri spazi della struttura sono stati raramente utilizzati, rimanendo chiusi al pubblico per la maggior parte dell'anno.

Si e quindi sviluppata la volonta di valorizzare adeguatamente il patrimonio storico e architettonico di tale antico e prezioso edificio, attraverso l'individuazione di un soggetto idoneo al quale affidare l'ideazione di un progetto per la gestione di un programma di iniziative di rilevante spessore culturale, che in modo continuativo contribuisca ad utilizzare la Sinagoga per attivita di interesse storico e culturale, conformemente agli usi disciplinati dal protocollo di intesa stesso e fatto salvo il necessario coordinamento con la Comunita Ebraica di Modena e Reggio Emilia.

Conseguentemente, previo esperimento di procedura pubblica ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo settore, D.lgs 117/2017, è stata approvata una convenzione tra il Comune di Reggio Emilia ed Istoreco per la gestione scientifica e operativa del Polo archivistico ubicato presso i Chiostri di San Domenico e per la gestione scientifica e operativa della Sinagoga.

Il progetto di riqualificazione prevede iniziative finalizzate a: diffondere e approfondire la conoscenza del luogo e delle memorie in esso contenuti, con particolare riguardo ai tragici eventi legati alla Shoah, approfondire e valorizzare il tema dell'ebraismo oggi in Italia e dei suoi luoghi autentici, nonche promuovere ricerche sulla storia della Comunita ebraica reggiana e sui suoi edifici di culto; inoltre, iniziative di rilevante valore culturale rivolte al pubblico: aperture periodiche, visite guidate, mostre, incontri, proposte formative per studenti e insegnanti, ecc.

Con la medesima convenzione e affidata inoltre ad Istoreco l'attivita di progettazione di eventi e celebrazioni relativi a ricorrenze istituzionali della citta legate al calendario civile, e di altre iniziative promosse dall'Amministrazione.

L'attività di gestione del patrimonio archivistico di proprietà del Comune, oltre a quello conservato presso il Polo archivistico, include anche altri archivi di famiglia conservati presso la Biblioteca Panizzi e le sezioni speciali

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9123_11 | n° giornate aperture sinagoga | 50 |
| | Nota: | |
| O_9123_2 | Numero iniziative per la valorizzazione della Sinagoga > a | 12 |
| | Nota: | |
| O_9123_3 | Mantenimento dell'accessibilità al servizio del Polo Archivistico - Numero utenti > di | 230 |
| | Nota: | |
| O_9123_4 | Attività per valorizzazione del Polo Archivistico rivolte al pubblico | 50 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_9125 Fondazione Nazionale della Danza

Descrizione

La Fondazione nazionale della Danza è un ente strumentale partecipato del Comune di Reggio Emilia. Non ha fini di lucro e ha come scopo quello di promuovere e realizzare iniziative culturali di rilevante interesse generale tese a favorire la valorizzazione, la diffusione, la promozione e la divulgazione della danza, nonché ogni altra espressione culturale da essa derivante o ad essa affine e complementare, operando secondo criteri di imprenditorialità ed efficienza, nel rispetto dei vincoli di bilancio;

Nel corso dell'anno 2022 è stato modificato lo statuto della Fondazione della Danza. Infatti con provvedimento del Ministero della Cultura n. 413 del 23.06.2022 alla Fondazione nazionale della danza è stata riconosciuta la qualifica di Centro Coreografico Nazionale. Si è reso necessario quindi procedere con l'adeguamento dello statuto in quanto tale qualifica, oltre a dare lustro e riconoscimento alla Fondazione ed ai soci Fondatori, permetterà alla fondazione stessa di attingere ad appositi contributi a valere sul fondo nazionale dello spettacolo ricorrendone i presupposti di legge.
A seguito di tale modifica statutaria i Componenti del Cda diventano quindi 5, di cui uno nominato dal Ministero, due dalla Regione e due dal Comune.

Il Comune ha concesso a titolo gratuito l'immobile di sua proprietà denominato "Ex Fonderia Lombardini", quale sede per le attività istituzionali della Fondazione, con delibera di Giunta Comunale n. 72 del 23/04/2020 per il periodo 01/05/2020-30/04/2025.

La Fondazione nazionale della Danza continua il suo percorso di riposizionamento e crescita a livello nazionale e internazionale puntando sugli spettacoli di Aterballetto sia in Italia che all'estero e sull'ospitalità di compagnie emergenti e affermate a livello internazionale nell'ambito di rassegne proposte in sede.

Il Comune partecipa alle attività di coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacita di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare progetti comuni.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9125_1 | Mantenere il numero degli spettatori paganti non inferiore a 25.000 | 25000 |
| | Nota: | |
| O_9125_2 | Analisi di rilevazione della qualità per l'utenza con riferimento alla stagione 2025/26 | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9125_3 | Mantenere il numero di eventi non inferiore a 50 | 50 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_9127 Comunicazione Servizi culturali

Descrizione

Il Servizio Servizi culturali funge da referente del sistema culturale locale e condivide con gli stakeholders e le principali istituzioni della citta strategie e azioni di comunicazione e valorizzazione dei progetti culturali, affinché i luoghi della cultura siano spazi d'incontro e crescita sociale e l'investimento culturale offra opportunità per lo sviluppo delle persone e del territorio.

Il progetto di comunicazione del settore cultura, in sinergia con il Servizio Comunicazione è mirato a promuovere l'informazione e il dialogo con la comunità locale, a conquistare l'attenzione di un pubblico nazionale e internazionale, a incrementare la partecipazione dei cittadini e dei visitatori/turisti.

Obiettivi specifici della comunicazione del Servizi culturali sono:

1) promuovere le attività culturali previste nel programma annuale del servizio con azioni mirate a valorizzare nello specifico i progetti prioritari;

2) consolidare e sviluppare le relazioni media puntando sui canali digitali e social per favorire la partecipazione dei cittadini e visitatori con particolare attenzione al pubblico dei giovani e dei turisti;

3) consolidare e sviluppare le relazioni con gli stakeholders per creare opportunità di partnership e fundraising (istituzioni, fondazioni, imprese e cittadini).

Per il perseguimento di questi obiettivi sono previste azioni sinergiche che includono attività di informazione e promozione (campagne pubblicitarie on line e off line), editoria, ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e funndraising (art bonus). Si svolgerà un costante monitoraggio dell'attività, con realizzazione di indagini sul pubblico, sul gradimento e sul rapporto domanda/offerta relativamente al Servizio cinema.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9127_1 | n. conferenze stampa | |
| | Nota: | |
| O_9127_2 | Newsletter ai media a cadenza quindicinale | |
| | Nota: | |
| O_9127_3 | n. comunicati stampa | |
| | Nota: | |
| O_9127_4 | Follower Facebook > di | |
| | Nota: | |
| O_9127_5 | Follower Instagram > di | |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9127_6 | N. uscite media locali > di | |
| | Nota: | |
| O_9127_7 | N. uscite media nazionali > di | |
| | Nota: | |
| O_9127_8 | Strumenti grafici digitali e cartacei | |
| | Nota: | |
| O_9127_9 | Consolidare e sviluppare relazioni pubbliche con stakeholder per creare opportunità: N. stakeholder contattati > di | |
| | Nota: | |

## 2026_PD_9129 Teatro Piccolo Orologio

Descrizione

Il Teatro Piccolo Orologio costituisce un riferimento culturale da oltre trent'anni, un "Teatro Off" che attrae un pubblico non solo locale, con una programma di spettacoli e attività formative di qualità e rilievo nazionale, e che nel contempo dà spazio alle produzioni di giovani compagnie teatrali attive nel territorio.
Nel corso del 2025 si procederà a indire nuova procedura per aggiudicazione della gestione dello Teatro.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9129_1 | Promuovere la cultura teatrale mantenendo il n. spettatori > 2000 | 2000 |
| | Nota: | |
| O_9129_2 | Mantenere il n. di spettacoli > di 25 | 25 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_9130 Fondazione Palazzo Magnani

Descrizione

La Fondazione Palazzo Magnani è un ente ente strumentale partecipato del Comune di Reggio Emilia.
Il Comune ha aderito come Fondatore aderente della Fondazione Palazzo Magnani con deliberazione di Consiglio comunale in data 20/07/2015. Il Socio Fondatore è la Provincia Reggio Emilia.
La Fondazione è un ente senza fini di lucro, con lo scopo di promuovere e diffondere le arti visive e la cultura, per favorire la diffusione dell'arte, per contribuire alla valorizzazione del patrimonio artistico culturale, storico, architettonico della provincia di Reggio Emilia.
Il Comune nomina nel cda 2 membri su 5.

La Fondazione Palazzo Magnani nell'ambito della propria autonomia e ruolo istituzionale, ha assunto tra le proprie attività il Festival Fotografia Europea e Restate, a partire dal 2017, diventando ente promotore responsabile delle manifestazioni finora organizzate direttamente dal Comune, iscritte negli obiettivi strategici di politica culturale per lo sviluppo locale ormai consolidati, progetti che arricchiscono l'offerta culturale e turistica della citta.
In questa prospettiva, il Comune ha siglato il Protocollo d'Intesa con la Fondazione per la promozione e produzione culturale del periodo 2017-2019, rinnovato poi ulteriormente per tutta l'annualità 2020.
A gennaio 2021, con Delibera di Giunta Comunale n. 5 /2021, e stato siglato un nuovo protocollo di intesa della durata di quattro anni, nel quale vengono riconfermate le medesime condizioni del protocollo precedente ed integrato con altri eventi per i quali la Fondazione si farà carico dell'organizzazione.
Dall'anno 2021 coordina in collaborazione con il Comune il Festival Reggio Narra e Internazionale Kids.

La Fondazione si inserisce cosi ancora di più nel tessuto culturale della citta per arricchirlo operando in sinergia con le altre prestigiose Fondazioni attive nei settori dello spettacolo e delle arti performative: Fondazione Teatri e Fondazione nazionale della Danza e con gli altri contenitori culturali come Palazzo da Mosto della Fondazione Manodori, i Chiostri di San Pietro, i Chiostri di San Domenico e Palazzo dei Musei.

Il comune partecipa alle attività di coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacita di coinvolgimento di altre realta territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9130_1 | Mantenere i visitatori paganti alle attivita della Fondazione Palazzo Magnani > di | |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9130_2 | Presenze alle attivita culturali estive della Fondazione Palazzo Magnani > di | |
| | Nota: | |
| O_9130_3 | Sponsor contattati > di | |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PD_9201 Conservazione, documentazione, valorizzazione del patrimonio culturale e artistico dei Musei Civici

Descrizione

GARANTIRE LA CORRETTA CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI DEI MUSEI ATTRAVERSO INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RESTAURO, RIORGANIZZAZIONE DEPOSITI, ATTIVITA' DI TUTELA E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO (CATALOGAZIONE, IMPLEMENTAZIONE ARCHIVI DIGITALI, DATABASE, PRESTITI E ACQUISIZIONE DONAZIONI). GARANTIRE LA FRUIZIONE AL PUBBLICO DEL PATRIMIONIO

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9201_1 | Conservare il patrimonio museale: Beni museali oggetto di prestito in entrata e in uscita con altre istituzioni/ gallerie/ enti/ fondazioni | 50 |
| | Nota: | |
| O_9201_10 | ACCETTAZIONE DONAZIONI<br>% di donazioni accettate rispetto alle donazioni offerte | 50 |
| | Nota: | |
| O_9201_2 | Numero collaborazioni/convenzioni con enti pubblici e privati >5 | 5 |
| | Nota: | |
| O_9201_3 | Conservare il patrimonio museale:<br>Interventi di piccoli restauri e manutenzioni sui beni museali (> di) | 5 |
| | Nota: Il valore atteso e' stato abbassato in ragione delle minori risorse che si dispone e non tanto delle reali necessità | |
| O_9201_4 | Valorizzazione e promozione beni museali: numero eventi ed iniziative gratuite organizzate presso spazi museali | 50 |
| | Nota: | |
| O_9201_5 | Numero visitatori Musei Civici (complessivo) > di | 65000 |
| | Nota: | |
| O_9201_6 | Visitatori Palazzo dei Musei > di | 45000 |
| | Nota: | |
| O_9201_7 | Visitatori Galleria Parmeggiani > di | 5000 |
| | Nota: | |
| O_9201_8 | Visitatori Museo del Tricolore > di | 8000 |
| | Nota: | |
| O_9201_9 | Numero visitatori Museo Storia della Psichiatria (> di) | 4000 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PD_9207 Amministrazione e gestione Musei Civici

Descrizione

Amministrazione e gestione del sistema museale:
attivita trasversale  a tutti i prodotti e progetti del sistema museale

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9207_1 | Numero medio  giornaliero di soggetti impegnati nelle attivita museali (dipendenti comunali , dipendenti ditta appalttarice guardiania, volontari, stagisti, servizio civile...) >40 | 40 |
| | Nota: | |
| O_9207_2 | Numero relazioni tecnico-finanziarie redatte dall'appaltatore servizi di sorveglianza  - verificate dal Servizio>20 | 20 |
| | Nota: | |
| O_9207_3 | Numero volontari presso i Civici Musei | 8 |
| | Nota: | |
| O_9207_5 | Numero provvedimenti amministrativi gestiti: appalti/convenzioni/accordi/ liquidazioni>100 | 140 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PD_9208 Comunicazione e marketing Musei Civici

Descrizione

PROVVEDERE A FORNIRE UNA CORRETTA INFORMAZIONE DEL SERVIZIO ALL'UTENZA GARANTENDO ALTRESi' LA CORRETTA INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE SCIENTIFICA DEL PATRIMONIO E CURANDONE LA PIENA COMPRENSIONE E ACCESSIBILITA' CULTURALE.
PROMUOVERE LA CONOSCENZA PIU' AMPIA DELLE INIZIATIVE ORGANIZZATE AL FINE DI AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEI MUSEI AUMENTADONE IL PUBBLICO

DESCRIZIONE
L'attivita e volta a fornire una completa e trasparente informazione sulla realta del Sistema museale civico, quale istituzione dedicata all'educazione permanente della comunita di riferimento, garantendo altresi la corretta individuazione e descrizione scientifica del patrimonio e curandone la piena comprensione e accessibilita culturale.
In un'ottica di audience development, la strategia di comunicazione e orientata dunque ad aumentare l'accessibilita ai contenuti per un pubblico che si vuole sempre piu ampio, comunicare il Museo Laboratorio nella sua vocazione formativa e le declinazioni dell'offerta culturale, far agire i diversi pubblici e gli stakeholders verso un proficuo dialogo con l'istituzione museale avvalendosi dei canali on line e off line descritti dal piano mezzi.

CONTESTO
In particolare il sito dei musei riveste un ruolo decisivo ed e il perno attorno a cui ruota tutta la comunicazione on line e off line: le pagine web dedicate illustrano i progetti in corso, e valorizzata l'attivita di prestito, con l'intento di evidenziare la valenza internazionale del patrimonio locale e la rete di relazioni nazionali ed internazionali del museo; finalizzate all'orientamento dei pubblici sono le sezioni riservate alla didattica, agli eventi e agli itinerari in citta e sul territorio, nelle quali si opera per una divulgazione continua dei contenuti invitando le persone a vivere esperienze formative e ludiche al tempo stesso, di aggregazione sociale;
la diffusione tramite i principali social network (Facebook, Instagram, Twitter) dei contenuti creati per il web (sito, Google Arts & Culture, Pinterest, Youtube), all'interno di una programmazione di format personalizzati, consente di amplificarne la veicolazione e di crearne altri in una azione di storytelling che coinvolge l'audience alla interazione;
la newsletter a cadenza settimanale informa tutti i 4.323 sulle attivita e gli eventi collegati proposti; ad essa si accompagnano newsletter dedicate in occasioni di eventi speciali.
Parallelamente la comunicazione off line vuole integrare la diffusione di tali contenuti: in particolare strumenti a cadenza bimestrale (What's on / Appuntamenti) informano il pubblico sulla programmazione culturale e in occasione di mostre ed eventi speciali vengono predisposti strumenti dedicati.
La stretta collaborazione con l'Ufficio stampa del Comune di Reggio Emilia consente di curare al meglio le relazioni con i media locali ed extra locali.
La partecipazione a convegni nazionali ed internazionali consente di porre l'attivita dei Musei Civici all'attenzione delle altre analoghe istituzioni culturali ed e riscontrata la necessita di aggiornamento costante su tematiche di confronto con altri enti, delle professionalita e degli strumenti utilizzati.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9208_1 | Numero  folder informativi prodotti (What's on /aggiornamento guide brevi) | 10 |
| | Nota: | |
| O_9208_2 | Numero complessivo utenti Facebook 2025 > di | 10000 |
| | Nota: | |
| O_9208_3 | Numero comunicati stampa inviati nell'anno 2026> di | 70 |
| | Nota: | |
| O_9208_4 | Numero visualizzazioni sito musei > di | 150000 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_9210 Laboratori didattici e non per ragazze/ragazze e per persone fragili

Descrizione

PROMUOVERE ATTIVITA' DIDATTICA SUL PATRIMONIO MUSEALE PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO LOCALE, PRIVILEGIANDO IL RAPPORTO MUSEO/CITTA' E TERRITORIO, CON L'OBIETTIVO NON SOLO DI AMPLIARE LE CONOSCENZE MA SOPRATUTTO DI STIMOLARE LA CRESCITA DELLE SINGOLE PERSONALITA' DEI RAGAZZI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE E IL COINVOLGIMENTO NELLE DIVERSE PROPOSTE LABORATORIALI.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9210_ | Laboratori didattici: Numero classi coinvolte nell'anno scolastico> 350 | 400 |
| | Nota: | |
| O_9210_1 | Numero istituzioni coinvolte in eventi dedicati ad un pubblico fragile (Fondazioni, ASL, FCR )>6 | 8 |
| | Nota: | |
| O_9210_2 | Numero accordi e convenzioni stipulate con Istituzioni e Università per sviluppo di progetti speciali | 5 |
| | Nota: | |
| O_9210_3 | Presenze studenti laboratori periodo gennaio _dicembre 2026> 10000 | 11000 |
| | Nota: | |
| O_9210_4 | Numero laboratori/eventi/percorsi museali attivati per persone fragili> 5 | 6 |
| | Nota: | |
| O_9210_7 | DELIVERY MUSEUM<br>il museo entra nelle scuole<br>numero di progetti realizzati presso le scuole> 5 | 5 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PD_9301 Prestito, consultazione e servizi di reference nelle strutture del sistema bibliotecario

Descrizione

Servizi di prestito e consultazione del patrimonio bibliografico e multimediale. Servizi di reference, presso le singole sedi delle Biblioteche e online, idonei a favorire l'accessibilita delle informazioni bibliografiche e in generale la visibilita del ricchissimo patrimonio documentario.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9301_1 | N. prestiti/pratiche del Servizio ILL prestito Interbibliotecario nazionale ed internazionale > di | 200 |
| | Nota: | |
| O_9301_10 | Razionalizzazione costi: Mantenimento del costo per presenza | |
| | Nota: | |
| O_9301_11 | Razionalizzazione costi: Mantenimento del costo per prestito | |
| | Nota: | |
| O_9301_2 | Numero consulenze del servizio "Chiedi al Bibliotecario" | 20 |
| | Nota: | |
| O_9301_3 | Nuovi iscritti al Sistema Bibliotecario Comunale > di | 1000 |
| | Nota: | |
| O_9301_4 | Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sugli utenti attivi > di | 1000 |
| | Nota: | |
| O_9301_5 | Numero strutture del sistema bibliotecario comunale aperte al pubblico | 8 |
| | Nota: | |
| O_9301_6 | Monitoraggio delle proposte d'acquisto per allinearle allo standard previsto dalla Carta dei Servizi: n. proposte d'acquisto accolte > di | 750 |
| | Nota: | |
| O_9301_7 | Numero consultazioni materiale documentario della Sezione di Conservazione e Storia locale (manoscritti, materiale librario non a prestito, documenti archivistici, periodici, fotografie, disegni e incisioni, tesi di laurea) | 4000 |
| | Nota: | |
| O_9301_8 | Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sulle presenze degli utenti > di | 12000 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: | |
| O_9301_9 | Numero opere movimentate per il servizio di prestito in rete all'interno del sistema urbano. | 5000 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PD_9302 Gestione del patrimonio documentario antico e moderne delle biblioteche

Descrizione

Servizi di acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione dei materiali bibliografici, documentari e multimediali.
Acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione degli Archivi di Persona.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9302_1 | Patrimonio librario e multimediale | 900000 |
| | Nota: | |
| O_9302_10 | Numero archivi e fondi documentari e fotografici acquisiti per donazione | 5 |
| | Nota: | |
| O_9302_11 | Numero volumi acquisiti come deposito legale. | 250 |
| | Nota: | |
| O_9302_12 | Numero volontari impegnati in attività a supporto della gestione del patrimonio e dei servizi in tutte le biblioteche | 60 |
| | Nota: | |
| O_9302_13 | Numero volumi scartati a seguito della revisione delle raccolte della Sezione Moderna e decentrate e di altri interventi sul patrimonio librario | 5000 |
| | Nota: | |
| O_9302_14 | Pubblicazione 2^ stralcio manoscritti nel portale Manus on line | 500 |
| | Nota: | |
| O_9302_15 | Numero opere catalogate dalle Biblioteche del sistema urbano per il Polo Re2. | 10000 |
| | Nota: | |
| O_9302_16 | Numero opere moderne e giochi catalogati per Spazio culturale Orologio | 300 |
| | Nota: | |
| O_9302_17 | N. opere moderne catalogate dal Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2 | 10000 |
| | Nota: | |
| O_9302_18 | Catalogazione edizioni a stampa antiche sec. XVII-XIX (cattura da indice, inventariazione e collocazione) | 1000 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9302_2 | Gestione bancarella Panizzi per la vendita dei libri dismessi: n. volumi venduti | 1000 |
| | Nota: | |
| O_9302_3 | Numero opere grafiche catalogate e digitalizzate | 2000 |
| | Nota: | |
| O_9302_4 | Nuove acquisizioni per acquisto libri | 12000 |
| | Nota: | |
| O_9302_5 | Periodici correnti | 626 |
| | Nota: | |
| O_9302_6 | Patrimonio incisioni, disegni, libri d’artista, manifesti, archivi di architettura | 112433 |
| | Nota: | |
| O_9302_7 | Servizio di riproduzione del patrimonio: numero documenti riprodotti | 2000 |
| | Nota: | |
| O_9302_8 | Patrimonio fotografico | 1123500 |
| | Nota: | |
| O_9302_9 | Numero fotografie inventariate, catalogate e digitalizzate | 1000 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_9303 Gestione servizi esternalizzati per il funzionamento delle biblioteche

Descrizione

Attività di controllo e verifica dei servizi bibliotecari integrativi in appalto relativi la gestione del pubblico, del patrimonio documentario e di catalogazione delle Biblioteche del sistema bibliotecario comunale. L'attività comprende in particolare il controllo e monitoraggio dei servizi esternalizzati presso la Biblioteca Panizzi e le biblioteche decentrate, l'apertura serale e pomeridiana estiva, la ricollocazione volumi e le domeniche di apertura.
L'attività di controllo dei servizi esternalizzati include anche il servizio vigilanza (Guardia giurata) presso la Biblioteca Panizzi oltre al monitoraggio del servizio di pulizia presso tutte le biblioteche del sistema.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9303_7 | Numero personale esternalizzato impegnato nei servizi al front e nel riordino del patrimonio presso la Biblioteca Panizzi sede centrale | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PD_9314 SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE

Descrizione

Il funzionamento del sistema bibliotecario urbano, incentrato su otto differenti strutture con orari di apertura al pubblico molto estesi (69 ore settimanali) e diversificati (anche in vari periodi dell'anno), comporta una notevole complessità gestionale. L'ampio spettro di attività infatti si realizza avvalendosi di circa 60 dipendenti e mediante l'esternalizzazione di diversi servizi. L'attuazione dei servizi bibliotecari cittadini, dunque, richiede l'adozione di attività strumentali di natura amministrativa, informatica, logistica e organizzativa da svolgersi con caratteristiche di trasversalità in supporto all'Area e alla gestione della Biblioteca Panizzi e Decentrate. Nello specifico riguardano la gestione di attività svolte con l'obiettivo di garantire un'adeguata efficienza amministrativo-gestionale che consenta comunque il presidio di tutti gli ambiti amministrativi e organizzativi secondo programmi e procedure stabilite dall'ente. Per le implicazioni organizzative gestionali, rientrano in questo ambito anche le azioni connesse alla sicurezza della sede di Palazzo San Giorgio attraverso il Gruppo Permanente sulla Sicurezza che opera in costante relazione con il Servizio Prevenzione e Sicurezza.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9314_1 | Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali) | 50 |
| | Nota: | |
| M_9314_2 | N. fatture (attive e passive) | 300 |
| | Nota: | |
| M_9314_4 | Gestione prestito di documenti ed opere per esposizioni temporanee: n. procedimenti | 8 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2026_PG_429101 MS biblioteche 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# 2026_PG_429201 MS musei 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

# 2026_PG_7272 PROGETTO ERASMUS AZIONE KA121 VET 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7272_1 | N. TIROCINI ATTIVATI | 40 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

# 2026_PG_7274 Definizione del nuovo dimensionamento della rete scolastica delle scuole primarie e secondarie di primo grado

Descrizione

Il Piano di dimensionamento della rete scolastica è lo strumento attraverso il quale gli Enti Locali propongono, con cadenza pluriennale, l'articolazione dei punti di erogazione del servizio scolastico nel primo ciclo di istruzione, aggregati in Istituti comprensivi, l'eventuale fusione o la soppressione di scuole e gli stradari di riferimento di ciascun plesso per offrire a tutte le famiglie criteri e riferimenti (pur non ordinatori) per le iscrizione alle classi prime della scuola primaria e secondaria di primo grado. Il processo che definisce la rete scolastica è un processo partecipato da più soggetti che intervengono rilasciando pareri obbligatori ma non vincolanti, acquisiti i quali l'Amministrazione Comunale procede anche a titolo consultivo, per delineare un piano di offerta del servizio scolastico funzionale e condiviso.

Nel corso del 2026, per effetto del ridimensionamento a cui il Ministero ha obbligato a fare fronte con conseguente riduzione degli istituti e del personale, si dovrà provvedere a un nuovo dimensionamento che, in accordo con i numeri stabiliti dal Decreto, possa aggiornare la mappa degli istituti comprensivi della città, peraltro ferma dal 2012.
il nuovo dimensionamento sarà il frutto della concertazione con gli istituti comprensivi e con l'Ufficio scolastico provinciale e avrà l'obiettivo di dare una distribuzione omogenea sia dal punto di vista numerico che sociale, ai diversi quartieri della città, così come sono venuti configurandosi, in termini di identità anagrafica, sociale, della dotazione di servizi e infrastrutture, negli ultimi anni.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7274_1 | Pubblicazione bando contributi: | 30/04/2026 |
| | Nota: | |
| O_7274_2 | tasso di rimborso delle famiglie richiedenti | 20 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_9133 Progetto "Piu di Uno: Cultura per la scuola"

Descrizione

Il progetto "Piu di Uno: Cultura per la scuola" raccoglie e promuove l'offerta delle istituzioni culturali e di numerose associazioni locali, rivolta alle scuole cittadine.
Già dai mesi estivi si lavora alla programmazione attraverso la pubblicazione di un bando per la raccolta delle iniziative e l'inserimento per il nuovo anno scolastico, in un'unica piattaforma di opportunità educative.
Si punta sulla capacita di fare rete tra numerosi soggetti in grado di assicurare un'alta qualità, un'ampia offerta di proposte in tutti i campi della conoscenza, delle arti e del sapere, con l'obiettivo di offrire occasioni di apprendimento e di esperienza culturale a giovani, docenti e operatori attraverso un programma che esprime una concreta interconnessione e costruisce percorsi personalizzati per tutti.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9133_1 | Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° Progetti educativi proposti da altri enti | 20 |
| | Nota: | |
| M_9133_1 | Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° Progetti educativi proposti da altri enti | |
| | Nota: | |
| M_9133_2 | Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° Progetti educativi proposti dal comune di Reggio Emilia | 15 |
| | Nota: | |
| M_9133_2 | Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° Progetti educativi proposti dal comune di Reggio Emilia | |
| | Nota: | |
| M_9133_3 | Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° presenze alle attività proposte | 13000 |
| | Nota: | |
| M_9133_3 | Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° presenze alle attività proposte | |
| | Nota: | |
| M_9133_4 | Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° soggetti coinvolti nel progetto | 50 |
| | Nota: | |
| M_9133_4 | Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° soggetti coinvolti nel progetto | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_9139 COORDINAMENTO PROGETTO ATUSS CHIOSTRI DI SAN PIETRO

Descrizione

Il progetto è finanziato dal PR FESR EMILIA-ROMAGNA 2021-2027.
Priorità 4 Attrattività, coesione e sviluppo territoriale
Obiettivo Specifico 5.1 Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo a livello lovale, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane
Azione 5.1.1 Attuazione delle Agende Trasformative Urbane per lo Sviluppo Sostenibile (ATUSS).
Il progetto prevede il potenziamento sistema urbano degli spazi pubblici collettivi ed in particolare l'implementazione delle funzioni e dei servizi del Complesso Monumentale e del Laboratorio Urbano presso i Chiostri di San Pietro.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9139_1 | Numero presenze agli eventi finanziati presso i Chiostri di San Pietro | 35000 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_9141 COLLABORAZIONE ALLA RIORGANIZZAZIONE DI EVENTI IN CENTRO STORICO

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_91411_1 | Numero di iniziative ed eventi promossi dal Servizio in centro storico >di | 50 |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Collaborazione alla redazione di un cartellone di eventi per il centro storico | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## 2026_PG_9142 DA CANCELLARE

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_9220 Nuove strategie culturali per incentivare la valorizzazione di Palazzo dei Musei

Descrizione

Il progetto si propone: da un lato di sperimentare e prototipizzare nuove modalita di relazione tra il museo e i cittadini attraverso il Progetto Delivery Museum; dall'altro di affrontare la rilettura degli spazi del terzo piano alla luce delle misure di contenimento Covid e soprattutto in un ottica di maggiore interazione con la citta

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9220_1 | Eventi di valorizzazione di Palazzo dei Musei : numero mostre/eventi/manifestazioni di rilevanza nazionale>3 | 3 |
| | Nota: | |
| M_9220_2 | Eventi di valorizzazione di Palazzo Musei : numero iniziative-conferenze>20 | 20 |
| | Nota: | |
| M_9220_3 | Acquisizione nuovi reperti archeologici entro la data del 31.12.2026 | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_9220_4 | Realizzazione nuova mostra Etnografia | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_9220_5 | Riallestimento sezione di Etnografia | 31/12/2026 |
| | Nota: Verranno riallestite le vetrine del Giappone e Terra del Fuoco | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_9222 PROGETTO WIKIMEDIA MUSEI ARCHIVI BIBIOTECHE

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_9223 MOSTRA LUIGI GHIRRI 2026

Descrizione

A trent'anni dalla scomparsa del famoso fotografo Reggiano si vuole proporre una serie di eventi in collaborazione con il Comune di Parma che consistono in esposizioni, laboratori, conferenze, incontri con ospiti internazionali.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9223_1 | REALIZZAZIONE MOSTRA GHIRRI ANNO 2026 | 30/04/2026 |
| | Nota: | |
| M_9223_2 | Numero visitatori e partecipanti alla mostra nell anno 2026> 30000 | 30000 |
| | Nota: | |
| M_9223_3 | numero eventi-visite guidate-conferenze realizzate nell anno 2026 su Luigi Ghirri > 10 | 10 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_9225 PROGETTO DIGITARCH BANDO RER ALTA FORMAZIONE (LEGGE 20/2018)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9225_2 | Attivita' di revisione e pubblicazione di contenuti realizzati dagli studenti delle edizioni passate del progetto - creazione di nuove voci | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_9225_3 | Realizzazione nuova mostra di etnografia finalizzata al futuro riallestimento della collezione e relativi strumenti di comunicazione | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_9238 COORDINAMENTO PROGETTO ATUSS : EVENTI presso le sedi museali

Piano di valorizzazione del centro storico
Potenziamento sistema urbano degli spazi pubblici collettivi.
MUSEO DI TUTTI PER TUTTI.
Implementazione delle funzioni e dei servizi culturali del sistema dei Musei Civici di Reggio Emilia.

Descrizione

l programma ATUS FESR+ e attuato attraverso diverse azioni mirate a :
- rafforzare la funzionalita dei bene museali di alto potenziale di riqualificazione e attrattivita e valorizzarlo come polo attrattore di innovazione, arte, cultura, creativita,
- promuovere nuove forme collaborative , organizzative, imprenditoriali e di amministrazione ;
- supportare strategie ed azioni promozionali finalizzate a valorizzare il bene oggetto di intervento all'interno delle predette azioni, ad integrazione delle strategie regionali di promozione

In riferimento all'azione strategica al fine di dare una cornice di riferimento che consenta di integrare i singoli interventi previsti nell'ambito delle suddette azioni all'interno di un disegno strategico piu ampio, e necessario definire un progetto comune nella forma di un Piano integrato di promozione del bene che si concentri su operazioni di forte richiamo su Palazzo dei Musei in grado di produrre benefici sulla citta e di portare valore aggiunto alla rete museale

Gli interventi di promozione dovranno essere finalizzati in modo diretto alla valorizzazione attraverso eventi significativi presso le sedi museali , esperienze culturali di forte richiamo nazionale ed internazionale

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9238_1 | Realizzazione di eventi di alto livello presso Palazzo dei Musei | 30 |
| | Nota: | |
| M_9238_2 | realizzazione eventi presso le altre sedi museali | 3 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_9250 Spostamento dei depositi archeologici presso il deposito /magazzino comunale sito a Rubiera

Descrizione

Redazione dello studio di fattibilita e sviluppo delle successive attivita relative allo spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali in collaborazione con il Servizio Ingegneria Edifici.

Il Progetto Prevede la realizzazione di un nuovo deposito di reperti archeologici all'interno del locale attualmente destinato ad Autorimessa nei Capannoni di Via Mazzacurati n. 12 di proprieta del Comune di Reggio Emilia.
I materiali oggetto dell'intervento sono costituiti da reperti archeologici composti da oggetti eterogenei (ceramiche, laterizi, reperti lapidei, vetri, reperti in metallo, ossa, campioni di terreni). Gran parte di questi reperti (circa l'90%) sono attualmente contenuti in cassette di varie dimensioni e materiali; il restante 10% dei reperti e costituito da 'pezzi sciolti' (frammenti architettonici, contenitori ceramici di grandi dimensioni, tubuli fittili di acquedotto, etc..). A loro volta le cassette che contengono i reperti sono in parte costituite da materiali incongrui (cassette di legno che non corrispondono agli standard di sicurezza per le norme antincendio), in parte sono ammalorate, e vanno quindi sostituite. Le cassette da sostituire assommano a circa 5000 pezzi. Attualmente le cassette sono conservate in tre strutture adibite a tale scopo: Magazzino deposito Ex Polveriera : 8.200 casse Magazzini sotterranei Galleria Parmeggiani: 1.100 casse Magazzini della 'pulce' (ex caseificio Cassa di Risparmio):700 casse. La somma quindi di materiale da stoccare e parti a 10.000 casse. La cassa, utilizzata come unita di misura e la cassa Standard per materiale Archeologico, in materiale plastico di dimensioni pari a 40 cm X 60 cm X 22 cm (larghezza X profondita X altezza). Queste cassette presentano appositi incavi per essere impilate una sull'altra.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9250_1 | Coordinamento tra le esigenze di conservazione richieste della Soprintendenza Archeologica e il progetto infrastrutturale entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: SI PREVEDE NELL'ANNO LO SPOSTAMENTO DEL DEPOSITO ARCHEOLOGICO ORA SITO PRESSO LA PULCE (IMMOBILE NON AGIBILE E DI PROPRIETA' DI AUSL) IN ALTRO LUOGO DA DEFINIRE | |
| M_9250_2 | Collaborazione TRA SERVIZI COMUNALI -AUSL -SOPRINTENDENZA alla redazione del nuovo progetto | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_9253 BANDO GIOVANI IN BIBLIOTECA

Descrizione

Il progetto "Ci vediamo in Biblio! Giovani protagonisti in Biblioteca" si sviluppo nell'ambito del bando indetto dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale "Giovani in Biblioteca" per la realizzazione di azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni
Il progetto si avvale di una rete di partenariato che vede il coinvolgimento di Istoreco e la Fondazione Mondoinsieme allo scopo di realizzare azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni nei quali promuovere e coordinare attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative, per un corretto utilizzo del tempo libero.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9253_1 | Coordinamento del progetto e monitoraggio delle attività in accordo con i partner | 13/04/2026 |
| | Nota: | |
| M_9253_2 | Gestione amministrativa e rendicontazione finanziaria del progetto | 13/04/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_9254 PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DI BIBLIOTECHE, MUSEI E LUOGHI CULTURALI (FESR 2021_2027 AZIONE 1.2.2)

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9254_1 | Numero archivi e collezioni Biblioteca e Musei digitalizzati e metadatizzati | 10 |
| | Nota: A seguito di comunicazioni della Regione Emilia Romagna in merito alla tipologia degli Appalti da affidare e alla metodologia da effettuare per le operazioni - i termini del bando sono slittati a giugno 2026 | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_92QU Qualità dell'offerta museale - Recepimento obiettivi del Decreto MIBACT 113 /2018 e Deliberazione RER 1450 del 10.09.2018

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_92QU_1 | % di ore di apertura al pubblico superiore allo standard di minimo Musei di qualita (24 ore/settimana)>10% | 10 |
| | Nota: | |
| M_92QU_2 | Indicatori standard LUQ raggiunti: % | 70 |
| | Nota: | |
| M_92QU_3 | Questionario di valutazione delle attività museali 2025/26 rivolto agli insegnanti partecipanti. Somministrazione ed analisi risultati. Entro il | 30/09/2026 |
| | Nota: In collaborazione con Servizio Programmazione | |

## 2026_PG_9305 Sviluppo biblioteche e territorio

Descrizione

Costruzione di un ecosistema favorevole allo sviluppo delle biblioteche attraverso: progetti di miglioramento delle condizioni di accessibilita, accoglienza e confort, nonchè di riqualificazione degli spazi al fine dell'implementazione/potenziamento dei servizi offerti al pubblico della Panizzi sede centrale e sue Decentrate. Sviluppo e gestione di progetti di fundraising culturale. Estensione della rete dei servizi ad associazioni/enti del territorio.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9305_1 | Panizzi Sede Centrale Contatti: per offerte donativi alla Biblioteca Panizzi (Sezione Moderna) | 100 |
| | Nota: | |
| M_9305_2 | Biblioteche decentrate e altri portatori d'interesse: Gestione e monitoraggio presso la Biblioteca Santa Croce della Scuola Penny Wirton per l'insegnamento dell'italiano alle persone straniere: n. persone presso Scuola Penny Wirton > di | 30 |
| | Nota: | |
| M_9305_3 | Panizzi Sede Centrale Contatti: attività di Prestito libri alle Istituzioni carcerarie cittadine n. libri prestati alle Istituzioni carcerarie | 70 |
| | Nota: | |
| M_9305_4 | Biblioteche decentrate e altri portatori d'interesse: Acquisizione e catalogazione di CD musicali presso la Biblioteca Ospizio: n. CD musicali catalogati a Ospizio > di | 240 |
| | Nota: | |
| M_9305_5 | Inserimento Biblioteca delle Arti nel sistema Bibliotecario:<br>Numero iniziative pubbliche presso Biblioteca delle Arti > di | 27 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_9306 Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.

Descrizione

Favorire ed accrescere lo sviluppo tecnologico del sistema bibliotecario, con particolare riferimento e costante attenzione al catalogo informatizzato, al sito web, ai servizi federati, al sistema di prestito. Rendere disponibili agli utenti servizi online mutuati da interfacce amichevoli.
Progettare lo sviluppo di servizi in rete con il sistema bibliotecario provinciale.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| 0_9306_11 | Numero post Facebook | 300 |
| | Nota: | |
| 0_9306_12 | Numero follower Facebook e Instagram | 1000 |
| | Nota: | |
| M_9306_2 | Accesso online multimedialita: Numero pagine BDR consultate | 10000 |
| | Nota: | |
| M_9306_3 | Accesso online multimedialita:<br>Numero contenuti digitali acquistati da Sistema Bibliotecario provinciale reggiano. | 400 |
| | Nota: | |
| M_9306_4 | Accesso online multimedialita: :<br>Numero Prestiti/download (e-book + audiovisivi) di materiali tramite EmiLib per Sistema bibliotecario provinciale reggiano. | 25000 |
| | Nota: | |
| M_9306_5 | Accesso online multimedialita: :<br>Monitoraggio servizi on line (prestito, prenotazione, proproga, cancellazione prestito, cancellazione prenotazione) svolti dagli utenti tramite Sebina You: n. operazioni degli utenti | 50000 |
| | Nota: | |
| M_9306_6 | Accesso online multimedialita: Numero accessi sito web Biblioteca Panizzi | 100000 |
| | Nota: | |
| M_9306_7 | Accesso online multimedialita: Numero Consultazione Edicola Emilib per il sistema bibliotecario provinciale reggiano | 425000 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: | |
| M_9306_8 | Accesso online multimedialita: Numero vetrine e bibliografie on line Biblioteca Panizzi. | 40 |
| | Nota: | |
| M_9306_9 | Accesso online multimedialita: Numero di libri-doni inutilizzati dalla biblioteca e donati ad altri soggetti (persone/enti) per utili scopi | 1000 |
| | Nota: | |
| O_9306_14 | Numero post pagina istagram | 100 |
| | Nota: | |
| O_9306_15 | Numero Instagram Stories | 500 |
| | Nota: | |
| O_9306_16 | Numero Instagram Reel | 10 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_9308 Progetto per la gestione del patrimonio documentario conservato nel nuovo Deposito librario della Biblioteca Panizzi.

Descrizione

Il progetto riguarda la gestione del patrimonio documentario conservato nel nuovo Deposito librario della Biblioteca Panizzi di via Lazzaretti. Il materiale librario e documentale conservato nel predetto deposito infatti necessita di una costante attività di prelievo da parte di personale, oltre che di periodico monitoraggio, controllo e riordino, al fine di rendere fruibile il materiale librario al pubblico.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9308_3 | Numero volumi movimentati dal Deposito librario | 1000 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_9312 Intervento per inventariazione dell'archivio Zavattini conservato in Biblioteca. Intervento attuato nell'ambito del Piano Bibliotecario 2024 Es L.R. 18/2000 - Archivio Cesare Zavattini

Descrizione

Il progetto pluriennale prevede di organizzare e sviluppare il completamento dell'inventariazione e la sua pubblicazione sulla piattaforma regionale archivi ER dell'archivio Cesare Zavattini conservato presso la Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia.
Il progetto si articola in fasi diversi, consistente nella fase di analisi, schedatura e completamento del materiale appartenente al fondo principale non ancora inventariato, oltre a parte del nucleo fotografico e dei materiali afferenti agli ultimi versamenti.
L'intervento finanziato nell'ambito della L.R. 18/2000 si sviluppa nell'arco di due annualità (2025-2026).

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_9312_1 | fascicoli archivistici trattati e inventariati | 426 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_9313 PROGETTO PRIORITARIO NUOVO CENTRO STORICO

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## 2026_PG_9315 Mostra documentaria sul cibo della Biblioteca Panizzi Sapere e tavola

Descrizione

Il progetto riguarda la realizzazione della mostra documentaria "Sapere e tavola" organizzata dalla Biblioteca Panizzi in collaborazione con il Dipartimento Storia Culture Civiltà dell'Università di Bologna sul tema del cibo. L'iniziativa sulla storia dell'alimentazione consente di valorizzare il patrimonio documentario della Biblioteca offrendo una riflessione sul valore del cibo come patrimonio culturale.
La mostra si svolge lungo tutto l'arco dell'anno 2026, con una rotazione dei materiali esposti, ed è accompagnata da un ricco calendario di incontri, conversazioni, letture e passeggiate tematiche, intrecciando cibo, cultura, memoria e territorio. Si tratta quindi di un percorso di approfondimento aperto alla città, pensato per esplorare il gusto come patrimonio condiviso e chiave di lettura anche nella prospettiva di valorizzazione del centro storico.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9315_1 | Numero visitatori: | 5000 |
| | Nota: | |
| M_9315_2 | Numero eventi collaterali mostra | 40 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_93QU Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.

Descrizione

Monitoraggio della Carta dei Servizi della Biblioteca Panizzi e decentrate al fine di mantenere gli standard, valutando l'impatto dei servizi offerti (con particolare riguardo ai servizi digitali), il livello di soddisfazione degli utenti anche al fine di attivare ulteriori azioni di miglioramento, riducendo il numero di eventuali reclami da parte degli utenti e valutando la tipologia dei suggerimenti e la loro eventuale presa in carico.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_93QU_1 | Qualità Emeroteche: livello di gradimento rilevato da questionario agli utenti. Giudizio complessivo >= (valore espresso in decimi) | 7 |
| | Nota: In collaborazione con Servizio Programmazione | |
| M_93QU_2 | % di segnalazioni pervenute tramite RES chiuse attraverso la procedura Hyper | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

# A_30101 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione dei Chiostri di San Domenico, secondo stralcio

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Inizio lavori | Previsto | 01/08/2026 | 30/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/10/2026 | 30/03/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 31/03/2027 | 30/06/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# A_33701 MS sinagoga

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | Inizio lavori | Previsto | 02/01/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/06/2026 | 01/03/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 02/03/2027 | 30/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# D_62701 Intervento galleria Parmeggiani

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 19/01/2026 | 18/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 21/03/2026 | 22/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/06/2026 | 29/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# E_63101 Intervento di manutenzione della copertura della Basilica della Ghiara – lato ostello

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 19/01/2026 | 20/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 20/03/2026 | 19/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Stipula contratto | Previsto | 19/05/2026 | 18/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Inizio lavori | Previsto | 17/08/2026 | 18/08/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 14/11/2026 | 15/11/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 15/11/2026 | 13/02/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# E_63201 Riqualificazione cinema Rosebud

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 19/01/2026 | 18/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 21/03/2026 | 22/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/06/2026 | 29/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# O_84101 Piano annuale beni culturali eventi sismici maggio 2012. Chiesa di San Giorgio. 1° stralcio

Descrizione

Piano annuale beni culturali eventi sismici maggio 2012: interventi Chiesa di San Giorgio.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 03/07/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 01/07/2026 | 30/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 01/11/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 01/01/2027 | 02/01/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/12/2027 | 31/12/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/01/2028 | 30/03/2028 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# P_86001 Biblioteca Panizzi. Adeguamento impianti tecnologici, ristrutturazione e manutenzione straordinaria

Descrizione

Adeguamento impianti tecnologici, ristrutturazione e manutenzione straordinaria presso la Biblioteca Panizzi consistente nel completamento dell'adeguamento funzionale e normativo dell'intero fabbricato dal punto di vista impiantistico e della sicurezza mediante successivi interventi

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 01/05/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 30/06/2026 | 29/08/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 29/08/2026 | 30/08/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 24/02/2027 | 25/02/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 31/01/2029 | 01/05/2029 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

# Z_29901 PNRR-M5C2-I2.1 Quartiere Regina Pacis/Orologio - Riqualificazione delle attrezzature collettive di quartiere – intervento straordinario sul Teatro dell'Orologio

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 31/07/2024 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/07/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

# Z_30001 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione dei Chiostri di San Domenico, primo stralcio

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/10/2025 | 31/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/04/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

# Z_33901 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – strada della cultura

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | 2026: Esecuzione lavori imprevisti | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

## 2026_PD_7257 PROMOZIONE ATTIVITA' ED INIZIATIVE SPORTIVE VARIE

Descrizione

-Creare una sinergia tra gli Enti di promozione Sportiva, le Societa Sportive, l'Amministrazione Comunale e la Fondazione per lo Sport per monitorare lo sport come componente del welfare locale.
- Supporto nell'organizzazione di eventi sportivi cittadini, in particolare dove sono coinvolti studenti delle scuole primarie e secondarie.

SUPPORTARE IL MOVIMENTO SPORTIVO LOCALE:

- con la condivisione di politiche che promuovono l'educazione allo sport attraverso la collaborazione con la Fondazione dello Sport
- con la concessione patrocini e collaborazioni e contributi in occasione di eventi e manifestazioni sportive

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7257_1 | Numero Patrocini a eventi sportivi | |
| | Nota: | |
| O_7257_2 | Numero collaborazioni a iniziative sportive | |
| | Nota: | |
| O_7257_3 | Numero contributi straordinari a Enti di Promozione sportiva e associazioni o societa sportive dilettantistiche per attivita e manifestazioni sportive | |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Belli Lorena**

# 2026_PD_7258 ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE PER LO SPORT

Descrizione

- Rispetto al monitoraggio periodico del protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione per lo Sport si intende collaborare con la Fondazione per affrontare questioni gestionali e organizzative, come per es. l'utilizzo delle palestre da parte delle scuole e delle associazioni sportive.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_7258_1 | NUMERO PRESENZE SU IMPIANTI SPORTIVI PER ABITANTE | |
| | Nota: | |
| M_7258_2 | Predisposizione bozza di modifica al protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione per lo sport - entro il | |
| | Nota: | |
| M_7258_3 | Percentuale di soddisfacimento delle domande di impianti sportivi per abitante | |
| | Nota: | |
| M_7258_4 | Rilevazione disservizi/reclami - minore/uguale a | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

# E_62801 Progetto Sport Illumina (soggetto attuatore Sport e Salute spa)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2022_PG_422102 Ms infrastrutture per lo sport 2022 - Lavori e opere per la messa in sicurezza e ottenimento del CPI di impianti sportivi comunali

Descrizione

La scheda incentivo è stata compilata e trasmessa a maggio 2024. Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2023_PG_422104 Ms infrastrutture per lo sport - zona Sud-Est

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 17/03/2024 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2024_PG_422101 Ms infrastrutture per lo sport 2024

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 29/06/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# 2024_PG_422102 MS per interventi di riqualificazione delle strutture sportive della zona SUD-EST anno 2024

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 05/03/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2025_PG_422102 Ms infrastrutture per lo sport 2025 - Palestre scolastiche varie

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 22/12/2025 | 21/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 21/01/2026 | 22/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/04/2026 | 01/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2026_PG_422101 Ms infrastrutture per lo sport 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2026_PG_422102 Ms infrastrutture per lo sport 2026 - Nuova Palestra Polivalente Rivalta e del Palazzetto dello Sport Giulio Bigi

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 19/03/2026 | 18/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 19/05/2026 | 20/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 26/08/2026 | 27/08/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Illari Andrea**

# 2026_PG_4529 PROJECT FINANCING NUOVO PISCINA MELATO

Descrizione

L'Amministrazione al fine di rispondere all'esigenza di uno spazio adeguato per le attività natatorie del territorio comunale ha inteso prendere in considerazione una proposta di Project financing pervenuta agli uffici tecnici. Il servizio sta esaminando la proposta e procedendo nell'iter ai sensi del DLgs 50/2016.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_4529_1 | Redazione nuovo studio di fattibilità a seguito di indirizzi di Giunta | |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

# A_43801 PNRR-M5C2-I3.1 Nuova cittadella dello Sport di Masone

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/08/2024 | 31/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/04/2026 | 28/09/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

# A_43901 PNRR-M5C2-I3.1 Riqualificazione stadio Mirabello

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/02/2024 | 31/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/04/2026 | 30/09/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# D_45301 Interventi su campi in sintetico

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 27/01/2026 | 28/01/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 28/01/2027 | 28/04/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# E_53501 Riqualificazione Centro Sportivo a Sesso – III stralcio

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Studio di fattibilità | Previsto | 19/01/2026 | 18/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 18/02/2026 | 19/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 19/05/2026 | 18/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 18/07/2026 | 16/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 16/10/2026 | 17/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 13/04/2027 | 14/04/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 14/04/2027 | 13/07/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# E_61401 Intervento campo sintetico in via Agosti

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Studio di fattibilità | Previsto | 19/01/2026 | 18/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 18/02/2026 | 19/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 19/05/2026 | 18/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 18/07/2026 | 16/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 16/10/2026 | 17/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 13/04/2027 | 14/04/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 14/04/2027 | 13/07/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# T_01601 Realizzazione nuovo Stadio dell'Atletica all'interno del Parco dello Sport (ATUSS)

Descrizione

Obiettivo dell'intervento è la realizzazione di un moderno impianto per le attività sportive connesse all'atletica leggera che possa divenire un elemento di riferimento a livello regionale e nazionale.
E' in corso la progettazione definitiva dell'impianto che verrà realizzata in due stralci funzionali.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 17/08/2025 | 13/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 13/06/2026 | 12/04/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Stipula contratto | Previsto | 12/04/2027 | 13/04/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Inizio lavori | Previsto | 13/04/2027 | 13/04/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Esecuzione lavori | Previsto | 07/02/2028 | 08/02/2028 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 08/02/2028 | 09/03/2028 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# V_18601 Realizzazione copertura pista di pattinaggio Pigal

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/12/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 30/06/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Stipula contratto | Previsto | 31/12/2026 | 06/03/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Inizio lavori | Previsto | 06/03/2027 | 06/04/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 06/03/2027 | 04/03/2028 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 02/08/2028 | 01/09/2028 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# V_18701 Ammodernamento strutture campi sportivi di via Agosti

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | | Esecuzione lavori imprevisti | Previsto | 01/01/2024 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# V_18901 Riqualificazione del Palazzetto dello Sport Giulio Bigi

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | | 2026: liquidazione delle somme relative all'adeguamento prezzi 2022 ai contraenti | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 12 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# Z_19201 Realizzazione copertura pista polivalente per uso palestra

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 31/07/2024 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 01/07/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Stipula contratto | Previsto | 01/01/2027 | 31/03/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Inizio lavori | Previsto | 01/04/2027 | 29/06/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/06/2027 | 28/06/2028 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 29/06/2028 | 30/03/2029 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# Z_30201 Riqualificazione Centro Sportivo a Sesso

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/01/2026 | 29/11/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 30/11/2026 | 30/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

**2026_1_OB_8 - Garantire il diritto alla casa**

## Prodotto

**Dirigente: Capucci Marcello**

## 2026_PD_1643 Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare e contributi alle famiglie disposti dalla Regione Emilia-Romagna.

Descrizione

Edilizia residenziale pubblica: ricevimento delle domande di alloggi, formazione delle graduatorie e adozione dei provvedimenti di assegnazione e decadenza.
Assegni di maternita e nucleo familiare numeroso: istruttoria, controlli e comunicazioni all'INPS ai fini della liquidazione.
Bando fondo affitto: redazione e pubblicazione; coordinamento e monitoraggio dell'attivita di ricezione delle istanze da modulo online. Pubblicazione della graduatoria e liquidazione contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1643_1 | Trattazione delle richieste di informazioni dell'utenza sui servizi erogati dall'ufficio (appuntamenti, contatti telefonici e via mail/PEC) | 100 |
| | Nota: | |
| O_1643_10 | % delle domande ricevute di rinegoziazione del canone istruite | 100 |
| | Nota: | |
| O_1643_11 | Attività di esame e discarico di posizioni di assegnatari inesigibili | 10 |
| | Nota: | |
| O_1643_2 | % dei controlli sostanziali effettuati sui beneficiari di ERP, assegni di maternità e nucleo numeroso, fondo affitti | 100 |
| | Nota: | |
| O_1643_3 | % procedimenti di assegnazione effettuati sulla base degli alloggi disponibili | 100 |
| | Nota: | |
| O_1643_4 | Tutela del patrimonio ERP:<br>N. atti di decadenza e di sgombero di alloggi occupati abusivamente effettuati | 3 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: | |
| O_1643_5 | % degli alloggi assegnati sulla base degli alloggi disponibili | 100 |
| | Nota: | |
| O_1643_6 | % delle domande di assegno di maternità inserite nel portale INPS per liquidazione | 100 |
| | Nota: | |
| O_1643_7 | % istruttorie eseguite sulle istanze ERP pervenute | 100 |
| | Nota: | |
| O_1643_8 | % istruttorie eseguite sulle domande di assegno di maternità pervenute | 100 |
| | Nota: | |
| O_1643_9 | % domande fondo affitto liquidate sulla base della disponibilità | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Capucci Marcello

# 2026_PD_8932 Azioni ed interventi in materia di housing sociale sia con attività proprie sia mediante attività affidate ad ACER.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8932_1 | % attestazioni rilasciate per indice aggiuntivo 0,05 sulla base delle richieste | 100 |
| | Nota: | |
| M_8932_2 | Patrimonio abitativo ERP:<br>N. casi di morosità trattati ai fini del discarico | 15 |
| | Nota: | |
| M_8932_3 | % delle domande per alloggi per anziani istruite | 100 |
| | Nota: | |
| M_8932_4 | Numero contratti sottoscritti nell'ambito della gestione dell'Agenzia per l'affitto e patto per la casa | 10 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# 2017_PD_892701 Programma NAPS 2010 (ripristini alloggi ERS con sogetto attuatore ACER) "Nessun Alloggio Pubblico Sfitto"

Descrizione

Le attività per ripristinare gli alloggi esistenti sfitti da destinare a nuove assegnazioni è stato supportato dal programma "Nessun alloggio pubblico sfitto" (I° e II° stralcio) avviato nel 2008 da Stato e Regione destinando al Comune di Reggio Emilia 5.713.000 euro per il recupero di circa 230 alloggi vuoti.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8927_1_1 | Conclusione del Programma entro il | 31/05/2020 |
| | Nota: NON E' ANCORA STATO POSSIBILE CONCLUDERE IL PROGRAMMA PERCHE' ACER NON INVIATO LA DOCUMENTAZIONE CHE DIMOSTRI LA CONCLUSIONE DEI LAVORI. E' stata però impegnata la spesa prevista nel bilancio 2019 | |
| M_8927_1_1 | Conclusione del Programma entro il | 31/10/2020 |
| | Nota: AL 31/12/2020 non concluso | |
| M_8927_2_1 | Conclusione del Programma entro il | 31/10/2021 |
| | Nota: | |
| M_8927_3_1 | Conclusione del Programma entro il | 31/10/2022 |
| | Nota: È in corso la conclusione del suddetto programma, la richiesta delle rate di saldo maturate e si sta programmando l'utilizzo delle economie che si sono verificate. | |
| O_8927_1 | Analisi e verifica della rendicontazione delle lavorazioni svolte entro | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# 2019_PD_893901 Interventi di recupero alloggi ERP (soggetto attuatore ACER)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_8939_1_1 | N. sopralluoghi e monitoraggi sull'attività tecnico-amministrativa del Soggetto attuatore - Acer Reggio Emilia | 3 |
| | Nota: CONVENZIONE CON ACER APPROVATA CON D. G. N 214 IL 17 /12/2020 , PERTANTO NON E' STATO POSSIBILIE DARE INIZIO ALLE ATTIVITA' INDICATE. | |
| O_8939_2 | Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020) ai fini della conclusione del programma | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Prodotto

Dirigente: Illari Andrea

# 2023_PD_8937 Interventi di recupero alloggi ERP con finanziamento RER - Viale Magenta (soggetto attuatore ACER)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_8937_3 | Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020) | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_8937_4 | Liquidazione ad ACER delle somme dovute a seguito di verifica di regolare esecuzione lavori | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# C_51201 PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Abitare sociale e solidale - Programma di Riqualificazione Urbana R60 - 18 unità abitative di edilizia residenziale sociale

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Trasferimento ad ACER subordinatamente alla presentazione della documentazione richiesta | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# E_59501 Riqualificazione 450 unità immobiliari per edilizia residenziale 2026 (soggetto attuatore ACER)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Stipula della convenzione con Acer per la riqualificazione degli alloggi | Previsto | 01/01/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Approvazione del progetto elaborato da ACER, nel rispetto della convenzione siglata | Previsto | 01/10/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# E_63701 Programma Straordinario recupero ed assegnazione alloggi ERP anno 2025/2026 (DGR 1276 del 28/7/2025) (soggetto attuatore ACER)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Stipula della convenzione con ACER | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Illari Andrea**

# U_10901 Lavori di efficientamento energetico via Pastrengo 18 (Soggetto attuatore ACER)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_109_1_1 | N. sopralluoghi e monitoraggi sull'attività tecnico-amministrativa del Soggetto attuatore - Acer Reggio Emilia | 3 |
| | Nota: CONVENZIONE CON ACER APPROVATA CON D. G. N 214 IL 17 /12/2020 , PERTANTO NON E' STATO POSSIBILIE DARE INIZIO ALLE ATTIVITA' INDICATE. | |
| O_109_3 | Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020) | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_109_4 | Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_109_4_2 | Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione | 31/12/2024 |
| | Nota: Non è stato possibile procedere alla liquidazione in quanto Acer non ha fornito le richieste integrazioni di comprova della spesa e dell'effettiva realizzazione a regola d'arte delle lavorazioni a suo carico | |
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# U_11001 Lavori di efficientamento energetico via Don P. Borghi 8-9 (Soggetto attuatore ACER)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_110_1_1 | N. sopralluoghi e monitoraggi sull'attività tecnico-amministrativa del Soggetto attuatore - Acer Reggio Emilia | 3 |
| | Nota: CONVENZIONE CON ACER APPROVATA CON D. G. N 214 IL 17 /12/2020 , PERTANTO NON E' STATO POSSIBILIE DARE INIZIO ALLE ATTIVITA' INDICATE. | |
| O_110_3 | Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020) | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_110_3_2 | Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione | 31/12/2024 |
| | Nota: Non è stato possibile procedere alla liquidazione in quanto Acer non ha fornito le richieste integrazioni di comprova della spesa e dell'effettiva realizzazione a regola d'arte delle lavorazioni a suo carico | |
| O_110_4 | Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# U_16501 Interventi di recupero alloggi ERP – Via Jacopo da Mandra 24-26-28-30-32 (soggetto attuatore ACER)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_165_1_1 | N. sopralluoghi e monitoraggi sull'attività tecnico-amministrativa del Soggetto attuatore - Acer Reggio Emilia | 3 |
| | Nota: CONVENZIONE CON ACER APPROVATA CON D. G. N 214 IL 17 /12/2020 , PERTANTO NON E' STATO POSSIBILIE DARE INIZIO ALLE ATTIVITA' INDICATE. | |
| O_165_3 | Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020) | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_165_4 | Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_165_4_2 | Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione | 31/12/2024 |
| | Nota: Non è stato possibile procedere alla liquidazione in quanto Acer non ha fornito le richieste integrazioni di comprova della spesa e dell'effettiva realizzazione a regola d'arte delle lavorazioni a suo carico | |
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

**Dirigente: Illari Andrea**

# U_16601 Interventi di recupero alloggi ERP – pzza san Zenone 2-3-4, via Freddi 33-35, via Maramotti 23-via Viganò 1 (soggetto attuatore ACER)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_165_1_1 | N. sopralluoghi e monitoraggi sull'attività tecnico-amministrativa del Soggetto attuatore - Acer Reggio Emilia | 3 |
| | Nota: CONVENZIONE CON ACER APPROVATA CON D. G. N 214 IL 17 /12/2020 , PERTANTO NON E' STATO POSSIBILIE DARE INIZIO ALLE ATTIVITA' INDICATE. | |
| O_166_1 | Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020) | 31/12/2025 |
| | Nota: non si dispone di aggiornamenti | |
| O_166_2 | Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione | 31/12/2025 |
| | Nota: non si dispone di aggiornamenti | |
| O_166_3 | Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020) | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_166_4 | Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_166_4_2 | Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione | 31/12/2024 |
| | Nota: Non è stato possibile procedere alla liquidazione in quanto Acer non ha fornito le richieste integrazioni di comprova della spesa e dell'effettiva realizzazione a regola d'arte delle lavorazioni a suo carico | |
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# V_21501 Piano alloggi ERP (soggetto attuatore ACER)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_215_1_2 | Erogazione trasferimento ad ACER entro | 31/12/2020 |
| | Nota: ATTIVATO IL MUTUO CON DETERMINA 2020/1429 DEL 30/12/2020. L'EROGAZIONE AVVERRA' NEL 2021 | |
| O_215_2 | Verifica conclusione del Piano di Manutenzione straordinaria alloggi e conseguente pagamento della somma residua ad ACER entro | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_215_5_1 | Verifica conclusione del Piano di Manutenzione straordinaria alloggi e conseguente pagamento della somma residua ad ACER entro | 31/12/2024 |
| | Nota: E' stato verificato che il Piano non è stato portato a termine quindi non si è proceduto alla liquidazione della somma residua | |
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

**Dirigente: Illari Andrea**

# Z_33001 Riqualificazione Edilizia_PRU R60_Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale Piers (Via Turri e Via Paradisi)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 02/10/2025 | 31/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 31/03/2026 | 29/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Stipula contratto | Previsto | 29/07/2026 | 30/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Inizio lavori | Previsto | 30/09/2026 | 01/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | | Esecuzione lavori | Previsto | 29/09/2029 | 30/09/2029 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 30/09/2029 | 29/12/2029 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# Z_33001_I03 Progetto PIERS _ intervento I.03 HORTUS CONCLUSUS – I STRALCIO

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## 2026_2 - SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

## 2026_2_OB_09 - Favorire la crescita economica sostenibile

**Progetto** **Dirigente: Giovannini Davide**

# 2026_PG_0212 Progetto INTERREG COMPETE-IN

Descrizione

Il progetto COMPETE IN è un progetto europeo finanziato dal programma europeo Interreg Europe che affronta il tema dell'internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita economica dei territori e che ancora presenta diverse criticità, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e l'incertezza della loro efficacia. Gli enti locali possono prendere parte a questo processo, supportando l'internazionalizzazione delle PMI grazie alle relazioni internazionali che ogni realtà locale ha costruito nel tempo, facendo leva sulla vicinanza con il territorio. COMPETE IN mira al miglioramento delle politiche regionali sull'internazionalizzazione, viste come un nuovo approccio per sostenere le PMI europee nei mercati internazionali. Ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l'internazionalizzazione o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo che nel lungo periodo non comporta una totale efficacia. Il progetto sostiene invece una nuova metodologia: approcciare l'internazionalizzazione non indirizzandosi unicamente alle PMI, ma all'intero sistema delle competenze distintive regionali, tenendo sempre in mente che l'obiettivo finale è quello di sostenere l'internazionalizzazione delle PMI. Le attività progettuali si sono concluse, resta solo da procedere con la chiusura formale del progetto a seguito dell'incasso del saldo del contributo dal Fondo di Rotazione Nazionale.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_0212_1 | Chiusura formale del progetto a seguito dell'incasso del saldo del contributo dal Fondo di Rotazione Nazionale | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Giovannini Davide**

# 2026_PG_0217 Progetto REGGIO HUB 2023_2025

Descrizione

La città di Reggio Emilia lavora da anni sul tema dell'attrattività, grazie al progetto Reggio Hub che unisce le opportunità di lavoro delle aziende con i servizi e le potenzialità della città. Attraverso il progetto "Reggio Hub 2023-2025", finanziato dalla Regione Emilia Romagna, il Comune di Reggio Emilia si prefigge di portare quella dimensione progettuale ad un livello più alto, strutturando un vero e proprio sistema di servizi per tutte quelle persone che vogliano scegliere Reggio Emilia per studio o lavoro.
Il progetto, sviluppato in collaborazione con i principali stakeholder del territorio (IFOA, Fondazione REI, Unindustria, Unimore, STU Reggiane) prevede l'implementazione di un portale informativo nonché la progettazione e avvio sperimentale di servizi personalizzati per i talenti ad alta specializzazione e i loro familiari con l'obiettivo di aumentare l'attrattività del territorio. Dalla promozione delle posizioni di lavoro aperte dalle aziende, alla gestione delle pratiche burocratiche, fino alla strutturazione di un servizio di accoglienza, il progetto "Reggio Hub 2023-2025" mira a seguire il talento in tutte le fasi dal "Moving to" al "Get Involved". In questo contesto un ruolo centrale è svolto dal Reggiane Parco Innovazione che si potenzia come hub per l'attrazione di talenti e investimenti per diventare il futuro one stop shop della città per chi guarda Reggio Emilia come un'opportunità. Tutte le attività sono ideate e implementate in sinergia con la Regione Emilia Romagna e ART-ER.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_0217_1 | Presentazione della rendicontazione a saldo del progetto entro il | 28/02/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_0232 Progetto FOUNDATION

| | |
|---|---|
| Descrizione | FOUNDATION - Building Regional Resilience to Industrial Structural Change - è un progetto europeo finanziato dal programma Interreg Europe, Asse 2: Competitività delle piccole e medie imprese.<br>Il Comune di Reggio Emilia, con il supporto della Fondazione E35 per la Progettazione Internazionale, è partner di progetto, capofilato dal Cork Institute of Technology (IE). Gli altri partner del progetto sono: Oldham Council (UK); University of Oulu (FI); Lithuanian Innovation Center (LT); Rzeszow Regional Development Agency (PL); Pannon Business Network Association (HU); Business Innovation Center of Cartagena (ES); Business Upper Austria - OÖ Wirtschaftsagentur Ltd. (AT).<br>Il progetto FOUNDATION si concentra sullo sviluppo di politiche pubbliche in risposta a cambiamenti strutturali del contesto economico locale indotti sia dalla chiusura di importanti aziende, che da condizioni congiunturali. Attraverso il progetto, il partenariato ha definito una Roadmap, per I governi locali/regionali, in grado di guidare la definizione di strategie atte a gestire e a rispondere a tali cambiamenti.<br>Le attività progettuali a livello di partnership europea sono terminate, ma nel 2026 si ha intenzione di capitalizzare a livello locale il lavoro svolto valorizzando il Reggiane Parco Innovazione, in quanto buona pratica di sistema del territorio reggiano individuata come hub di open innovation da sviluppare attraverso iniziative e attività di promozione e animazione dell'area. |

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_0232_2 | N. di collegamenti creati dai profili Linkedin del Parco Innovazione e della sua rete di “ambassador” | 3500 |
| | Nota: | |
| O_0232_3 | N. persone partecipanti a visite guidate al Parco Innovazione | 1000 |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Realizzazione di un programma di promozione e animazione del Reggiane Parco Innovazione (gestione sito e canali social, realizzazione di eventi e visite guidate) | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Giovannini Davide

# 2026_PG_4532 Progetto PEER LEARNING CLEVERFOOD

Descrizione

CLEVERFOOD peerlearning programme, è un programma progettato per promuovere lo scambio di esperienze, affrontare sfide comuni e co-creare soluzioni per rafforzare la governance del sistema alimentare. Il programma è implementato nell'ambito del progetto Horizon Europe CLEVERFOOD (Connected Labs for Empowering Versatile Engagement in Radical Food System Transformation), che mira a unificare gli sforzi in tutta Europa per creare sistemi alimentari sostenibili, resilienti ed equi. In programma da gennaio 2023 a dicembre 2026, CLEVERFOOD coinvolge 23 partner provenienti da diversi settori, tra cui istituti di ricerca, enti pubblici, organizzazioni non governative e piccole e medie imprese. CLEVERFOOD facilita le reti FOOD 2030, progettate per migliorare la collaborazione e massimizzare l'impatto di progetti, living lab, partnership, reti e iniziative. Queste reti includono:
• Rete di collaborazione per il progetto FOOD 2030: una piattaforma per progetti e iniziative incentrati sulla promozione di sistemi alimentari sostenibili per collaborare, condividere i progressi ed esplorare opportunità di iniziative congiunte.
• FOOD 2030 Connected Lab Network: una struttura che unisce laboratori viventi, laboratori politici, consigli per le politiche alimentari e iniziative di co-creazione per condividere spunti, innovare e contribuire allo sviluppo di politiche legate al tema del cibo

Nel 2025 il Comune di Reggio Emilia e Fondazione E35 hanno presentato un Piano d'Azione contenente progetti ed azioni per la promozione di politiche sulla transizione alimentare che è stato selezionato dall'Unione Europea e che dovrà essere realizzato nel 2026 -2027.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_4532_1 | Attivazione del Piano d'Azione entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Giovannini Davide

# 2026_PG_4534 PROGETTO REGGIO HUB 2026_2027

Descrizione

REGGIO HUB si propone di consolidare il sistema di servizi del Comune di Reggio Emilia dedicato all'attrazione e alla permanenza di talenti con un approccio integrato che connette persone, imprese ed ecosistema territoriale. Sono messi in campo servizi personalizzati di accoglienza e accompagnamento rivolti ai talenti e alle loro famiglie, al supporto per soluzioni abitative, all'orientamento burocratico e professionale, alla valorizzazione delle competenze e al supporto linguistico. Parallelamente, REGGIO HUB promuove le competenze distintive del territorio attraverso iniziative di connessione tra talenti, imprese, e sistema della ricerca quali Call di open innovation e hackathon. Si rafforza il ruolo del servizio come punto di riferimento per le imprese attraverso azioni informative e di sensibilizzazione sugli strumenti normativi, fiscali e amministrativi per l'assunzione di talenti. In questo contesto il Reggiane Parco Innovazione si potenzia come hub per l'attrattività e one stop shop della città. Il progetto prevede azioni strutturate di promozione dei servizi e delle iniziative, l'aggiornamento del portale web e della strategia social. Il supporto dei principali stakeholder locali garantisce integrazione con i servizi esistenti e sostenibilità nel medio-lungo periodo.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_4534_1 | Implementazione dell'aggiornamento del portale web entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_4534_2 | N. talenti partecipanti all'Hackathon | 30 |
| | Nota: | |
| M_4534_3 | N. Aziende coinvolte nelle attività progettuali | 30 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Coordinamento gruppo di progetto e monitoraggio del piano delle attività e dei risultati | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Progettazione e realizzazione di un evento informativo dedicato alle aziende del territorio | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Progettazione e realizzazione di un Hackathon dedicato ai talenti | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Implementazione dell'Accordo con ACER per l'inserimento abitativo rivolto a talenti | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Progettazione e implementazione dell'aggiornamento del portale web | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2026_PG_A529 STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana - gestione del Piano Città - Bando periferie e avvalimento

Descrizione

La collaborazione tra Comune di Reggio Emilia e Iren Rinnovabili s.p.a. ha portato, nel febbraio 2015, alla costituzione della Societa di Trasformazione Urbana STU Reggiane spa, societa a capitale misto, partecipata per il 70% dal Comune di Reggio Emilia (capitalizzata con le risorse provenienti dal MIT e dalla RER) e per il 30% da Iren Rinnovabili (capitalizzata con il conferimento degli immobili e con risorse proprie), il cui oggetto sociale esclusivo consiste nella attuazione del PRU (trasformazione ex Area Reggiane nel Parco Innovazione) e, piu in generale, del Programma di Rigenerazione Urbana del quartiere storico Santa Croce.

Per lo sviluppo di questa doppia mission che da un lato (Parco Innoivazione) guarda alla costruzione di relazioni di sistema tra la produzione di ricerca (laboratori insediati nel Tecnopolo) e fabbisogni aziendali (imprese) per produrre trasferimento tecnologico e ricerca industriale, mentre dall'alto (Quartiere Santa Croce) guarda alla creazione di qualita urbana e sociale, STU abbisogna di risorse e competenze umane altamente specializzate nel campo dei LLPP e della Sviluppo di policy di sviluppo economico. Tali competenze sono messe a disposizione dal Comune di Reggio Emilia.

In relazione a quanto sopra specificato il progetto si configura come una attivita di supporto alle attivita tecnico, amministrative e finanziarie di STU Reggiane spa Societa di Trasformazione Urbana tra Comune di RE e Iren Rinnovabili spa.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_A529_3 | % di spazi dati in concessione rispetto al totale degli spazi disponibili | 50 |
| | Nota: Trattasi di proposta di indicatore da valutare | |

## 2026_PG_A556 Progetto MAGNET

Descrizione

Il progetto Interreg Europe "MAGNET – Enhancing regional and local hubs for attraction and retention of talents and invesments" ha la finalità di potenziare gli hub locali per attrarre e trattenere investimenti e competenze. Tali hub, presenti in molte realtà europee, sono considerati punti strategici a sostegno della competitività delle imprese e dei territori. L'integrazione/interconnessione di servizi e strumenti per intercettare nuovi investimenti e talenti determina infatti un miglioramento della crescita economica con effetti positivi sull'occupazione. Con il progetto MAGNET il Reggiane Parco Innovazione si afferma ulteriormente come realtà di rilievo internazionale capace di attrarre risorse e confrontarsi con i maggiori poli dell'innovazione europei.

L'obiettivo principale del progetto è lo scambio e il trasferimento di buone pratiche tra partner di progetto con il fine di sostenere i processi di apprendimento e introdurre cambiamenti nelle politiche locali e regionali.

Il progetto vede il Comune di Reggio Emilia quale Lead Partner e coordinatore di un partenariato formato dai seguenti partner:

- ART-ER Joint Stock Consortium Company, Italia (PP2)
- Centre for development of the EastPlanning Region, Macedonia (PP3)
- Public institution Panev'žys Development Agency, Lituania (PP4)
- Centru Regional Development Agency, Romania (PP5)
- Pannon Business Network Association, Ungheria (PP6)
- City of Utrecht, Olanda (PP7).

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_A556_1 | N. Buone Pratiche individuate dal partenariato di progetto | 24 |
| | Nota: | |
| O_A556_2 | N. Stakeholder reggiani che partecipano alle Study Visit organizzate dai Partner | 8 |
| | Nota: | |
| O_A556_3 | N. Progress Report presentati e approvati | 2 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Partecipazione alle Study Visit organizzate dai Partner | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Individuazione delle Buone Pratiche | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Coordinamento del Local Stakeholder Group | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Coordinamento delle attività di reporting del partenariato | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

**Dirigente: Magnani Massimo**

# A_37501 PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | | Esecuzione lavori | Previsto | 22/08/2026 | 22/08/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 23/08/2026 | 30/01/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Magnani Massimo**

# D_53301 Tecnopolo A_Espansione-potenziamento-qualificazione tecnologica dei laboratori del tecnopolo di RE (POR-FESR 21-27 - sez.A bando tecnopoli)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 02/12/2025 | 02/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 04/05/2026 | 30/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 30/07/2026 | 31/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 01/09/2026 | 01/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/01/2028 | 28/01/2028 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 29/01/2028 | 28/04/2028 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Magnani Massimo**

# D_53401 Tecnopolo B_Riqualificazione energetica tecnopolo RE (POR-FESR 21-27 - sez.B bando tecnopoli)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/11/2025 | 02/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 03/04/2026 | 29/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 29/06/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 01/08/2026 | 01/08/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/03/2028 | 01/03/2028 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 02/03/2028 | 31/05/2028 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

# A_41401 PNRR-M5C1-I1.1 – Realizzazione del CPI

Descrizione

"PNRR-M5C1-I1.1 Riqualificazione ex Polveriera-Realizzazione del C.P.I." Il progetto è finalizzato alla riqualificazione dell'edificio denominato Polveriera al fine di predisporre una nuova sede per il centro per l'impiego di Reggio Emilia.
L'intervento in oggetto è finanziato quota parte (85%) tramite un contributo RER che deriva dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 - Componente C1 - "Politiche del lavoro" che mira ad accompagnare la trasformazione del mercato del lavoro con adeguati strumenti che facilitino le transizioni occupazionali, a migliorare l'occupabilità dei lavoratori, a innalzare il livello delle tutele attraverso la formazione. L arestante quota parte è finanziata dal Comune stesso con fondi propri

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 28/09/2025 | 31/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 19/06/2026 | 20/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 19/01/2027 | 20/01/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 21/01/2027 | 06/03/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Bertani Andrea

### 2022_PG_3333 PNRR-M1-C1-I1.4 Sviluppare servizi e cittadinanza digitale attraverso adozione APP-IO

Descrizione

Progetto volto a semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso
delle tecnologie digitali, tramite l'implementazione di servizi sulla App.IO

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

### 2022_PG_3334 PNRR-M1C1-I1.4 Garantire un aumento dei servizi di pagamento on line attraverso adozione PIATTAFORMA PAGO-PA

Descrizione: Progetto per aumentare il numero di servizi integrati nella piattaforma di pagamento PAGO-PA

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Bertani Andrea

# 2022_PG_3336 PNRR-M1C1-I1.4 Piattaforma Notifiche Digitali (PND-Comuni)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Bertani Andrea

# 2022_PG_3337 PNRR-M1C1-I1.4 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

# 2022_PG_8553 PNRR-M5C2-I1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto Comune di Reggio Emilia)

Descrizione

2 Progetti complessi a sostegno delle persone con disabilità che prevedono tre linee di intervento: 1) definizione del progetto individualizzato e attivazione dei sostegni; 2) adattamento degli spazi con domotica e assistenza a distanza; 3) sviluppo delle competenze digitali per il lavoro.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8753_2 | % di raggiungimento del target progettuale (12 persone) | 100 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

# 2023_PG_3338 PNRR-M1C1-I1.3 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI COMUNI

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Prodotto-Progetto Prioritario

## Dirigente: Levi Nicoletta

# 2024_PG_2941 PNRR-M1C1-I1.7 - DIGITALE FACILE IN EMILIA ROMAGNA

Descrizione

I progetto consiste nella realizzazione di azioni di alfabetizzazione digitale secondo le indicazioni fornite dal Ministero attraverso il bando PNRR dello scorso anno. Si tratta quindi di proseguire la gestione del progetto in collaborazione con rete dei soggetti del Terzo Settore fino al 31.12.2025.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Bertani Andrea

# 2025_PG_3343 PNRR-M1C1-I1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|

## 2025_PG_3346 PNRR-M1-C1-I1.4.3 ADOZIONE APP IO (maggio 2024)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# E_58501 Manutenzione straordinaria Centro internazionale Loris Malaguzzi 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 31/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 31/01/2026 | 01/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 10/05/2026 | 11/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

# 2024_PG_3342 PNRR-M1C1-I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## 2025_PG_3347 PNRR-M1C1-I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## 2025_PG_3349 PNRR-M1C1-I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) 2025_2 CUP J41F25000630006

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Prodotto

## Dirigente: Capucci Marcello

# 2026_PD_6603 Ricevimento e smistamento pratiche edilizie tramite piattaforme esterne. Assistenza a utenti esterni e interni per l'inoltro delle pratiche edilizie.

Descrizione

SPORTELLO FRONT-OFFICE:
E' l'unico Sportello previsto dalla normativa vigente per la ricezione lo smistamento di tutte le pratiche relative agli immobili presenti sul territorio comunale.
Lo Sportello suddetto procede alla ricezione, controllo formale della documentazione e smistamento delle pratiche edilizie presentate in modalità' digitale tramite modulistica uniformata prioritariamente utilizzando piattaforme digitali esterne ovvero su Accesso Unitario fino ad aprile 2026 e da giiugno su C-PORTAL e, in secondo luogo per casi eccezionali non previsti dalle suddette piattaforme tramite la Pec istituzionale o in modo cartaceo.
Dal 2025 il SUE protocolla inoltre tutte le pec in entrata riguardanti il servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata non strettamente afferenti le pratiche edilizie.
Procede all'inserimento dei dati nel software gestionale e aggiornamento dei DB gestionali del servizio , smistamento delle pratiche e alla consegna dei provvedimenti finali e delle certificazioni edilizie.
I dati comunicati on line vengono trasferiti nei sistemi informatici del Comune che dovranno essere in grado di effettuare controlli sulla correttezza dei dati immessi, anche attraverso l'accesso ad alcuni archivi informatici dell'Amministrazione comunale: tali dati andranno a popolare l'ACI, il DB dell'Edilizia e gli archivi del SIT e saranno utilizzati per rilevamenti e monitoraggi.
Fornisce informazioni sull'iter delle pratiche edilizie, sulla modalità di presentazione delle stesse e su tutte le procedure complementari.
Ricezione e protocollazione delle comunicazioni, depositi impianti, messa in esercizio degli ascensori e loro fascicolazione.
Essendo l'ufficio provvisto di POS, parte dei pagamenti viene effettuato direttamente al momento della presentazione/ritiro delle pratiche edilizie.
Svolge anche attività di supporto allo Sportello Accesso alle pratiche edilizie ubicato in Via Mazzacurati c/o l'archivio generale su problematiche particolari inerenti le modalità di accesso alle pratiche edilizie nel rispetto delle norme e regolamenti in materia e per la gestione dell'attività (rendicontazione incassi, modulistica...).
Nel caso di pratiche giacenti in istruttoria presso il Servizio, il SUE controlla e smista la pratica edilizia presso la ditta concessionaria del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_6603_1 | % di pratiche pervenute sulla piattaforma C-PORTAL dal 01.06.2026 | 80 |
| | Nota: | |
| O_6603_2 | N. di pratiche dichiarate irricevibili dal SUE | 10 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_6603_3 | Tempi di presa in carico e smistamento delle pratiche ai tecnici interni all'ente entro gg | 3 |
| | Nota: | |

**2026_2_OB_12 - Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale**

## Prodotto-Progetto Prioritario

**Dirigente: Belli Lorena**

## 2026_PD_1101 Miglioramento offerta e promozione turistica e potenziamento IAT-R

Descrizione

Le funzioni svolte e che si confermano sono relative a :
Controllo e coordinamento dell'esternalizzazione dell'ufficio informazioni ed accoglienza turistica, cosi come previsto dalla L.R. n. 4/2016;
Partecipazione al Situr Regionale, con la gestione del sito Internet turistico - L.R.4/2016;
Partecipazione a Destinazione Turistica Emilia (L.R. 4/2016) e azioni conseguenti.
Partecipazione a bando per il miglioramento del turismo accessibile

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_1101_1 | Numero visualizzazioni pagine sito turistico | |
| | Nota: | |
| P_1101_2 | Numero di incontri, riunioni e azioni relative all'affidamento del servizio di gestione ufficio informazioni, accoglienza e prenotazione turistica - IAT R- | |
| | Nota: | |
| P_1101_3 | Numero contatti front ufficio Iat (accessi + telefonate) | |
| | Nota: | |
| P_1101_4 | N. di Visualizzazioni totali (Portata) dei Social di riferimento (portata visualizzazioni FB e Instagram ) | |
| | Nota: | |
| P_1101_5 | Prenotazione Eventi e visite guidate (persone) | |
| | Nota: | |
| P_1101_8 | Schede inserite nel Db regionale Emiliaromagnaturismo (Italiano+ing), + Itinerari, | |
| | Nota: | |
| P_1101_9 | Costruzione di pacchetti turistici aggregando marketing degli eventi, eventi culturali ed enogastronomici | |
| | Nota: | |

## 2026_PG_1104 Progetti PTPL 2025 :Iat_R ; Cammini. eventi a rilevanza nazionale

Descrizione

Si tratta di un progetto col quale Destinazione Turistica Emilia finanzia , tramite il PTPL 2022, la promozione del suo territorio.
Il Comune di Reggio è capofila di tale progetto che comprende altri 11 Enti e Comuni partecipanti. Il progetto è finanziato da DTE e dai Comuni ed Enti partecipanti (coofinanziamento).

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1104_1 | Partecipanti alla camminata del progetto "Cammini", capofila Comune di Fidenza), finanziamento AMBITO 2 DTE | |
| | Nota: | |
| O_1104_2 | Progetto evento sportivo legato al GIRO E | |
| | Nota: promozione, comunicazione, articoli su stampa locale e nazionale e on line, schede sul sito | |

## Progetto

Dirigente: Belli Lorena

# 2026_PG_1105 Piano di sviluppo del turismo

Descrizione

Attuazione del Piano di Sviluppo Turistico : primi strumenti di comunicazione e promozione nuovo brand turistico.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1105_1 | MIGLIORARE LA PROMOZIONE:<br>Articoli promozionali Reggio Emilia Welcome su stampa nazionale, web e social | |
| | Nota: promozione Podcast, sia sul sito Loquis che con accesso QR alla segnaletica installata. | |
| O_1105_2 | MIGLIORARE LA PROMOZIONE: Cartelli segnaletica installati | |
| | Nota: in corso di valutazione finale le location della segnaletica mancante | |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2026_PG_A537 Progetto Ducato Estense - sviluppo del progetto turistico-culturale

Si tratta del progetto di valorizzazione dei Luoghi Estensi di Reggio Emilia, un progetto che acquisisce valenza strategica nell'ambito delle politiche di sviluppo della citta:
1) sia dal punto di vista della salvaguardia e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale;
2) sia per quanto riguarda gli aspetti di promozione turistica-culturale;
3) sia per quanto riguarda gli aspetti di rigenerazione urbana
4) sia per quanto riguarda nuove policy di innovazione sociale.

Descrizione

Il progetto si sviluppa essenzialmente attraverso interventi infrastrutturali di restauro e di riqualificazione funzionale e fruitiva che in particolare riguardano: la Reggia Ducale di Rivalta (Palazzo e Parco), la cosiddetta 'Passeggiata Settecentesca' (corso Garibaldi, via Ariosto e viale Umberto I) e il Mauriziano.
Il progetto infrastrutturale e supportato da diverse attivita complementari e di supporto che spaziano dalla costruzione dei contenuti storico-culturali, alla promozione turistica, alla partecipazione e cittadinanza attiva fino alla comunicazione locale, nazionale e internazionale.

Il progetto, per quanto riguarda la componente di promozione e comunicazione, e coordinato dalla Segreteria regionale del MIBACT.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_A537_1 | Completamento del progetto: chiusura interventi LLPP e servizi e rendicontazione finale entro | 30/06/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2026_PG_A539 Progetto gestione delle concessioni per lo sviluppo del progetto Ducato Estense

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A539_1 | Approvazione schema di convenzione per la gestione del giardino frutteto presso la Reggia di Rivalta entro il | 30/06/2026 |
| | Nota: | |
| M_A539_2 | Approvazione schema di convenzione per la concessione della gestione del Chiosco presso la Reggia di Rivalta entro il | 30/06/2026 |
| | Nota: | |
| M_A539_3 | Approvazione schema di convenzione per la concessione della gestione del Chiosco presso il Parco del Crostolo entro il | 30/06/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

# 2026_PD_0203 Sviluppo e gestione delle politiche di internazionalizzazione

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia ha una rilevante e storica attivita di scambio in ambito europeo e internazionali, due processi che hanno visto nel dopoguerra l'intenzione di creare ponti tra le citta a supporto dell'integrazione europea e ' a partire dagli anni `70 ' la creazione di legami con altre autorita locali per supportare la cooperazione internazionale e definire progettualita e scambi in ambito economico, culturale, artistico, sociale, sportivo, educativo e tra organizzazioni della societa civile.
Queste azioni vengono sviluppate in sinergia con la Fondazione E35 per la progettazione internazionale e vedono la presenza di tavoli territoriali per co-progettare scambi e interventi in ambito internazionale con le citta gemelle, i partenariati internazionali (progettazione europea e cooperazione allo sviluppo) e le reti di citta.
La gestione di queste iniziative e contatti, oltre ad essere una fondamentale opportunita di dialogo internazionale e di crescita per le rispettive comunita, rappresentano anche un elemento rilevante di comunicazione e crescita del territorio di Reggio Emilia e delle sue componenti sociali e produttive.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_0203_1 | Numero di delegazioni internazionali accolte | |
| | Nota: | |
| M_0203_2 | Numero di visite ufficiali realizzate presso citta gemelle e paesi partner | |
| | Nota: | |
| M_0203_3 | Numero di soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee | |
| | Nota: | |
| M_0203_4 | Numero di Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce | |
| | Nota: | |
| M_0203_5 | Numero di iniziative di scambio ed incontri con le citta gemellate | |
| | Nota: | |
| M_0203_6 | Numero incontri realizzati con gli attori del territorio finalizzati alla progettazione europea e all'organizzazione di attività di scambio internazionali | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

# 2026_PG_0202 Relazioni internazionali e sviluppo Fondazione E35

Descrizione

La Fondazione E35 rappresenta lo strumento di governance con cui il Comune di Reggio Emilia - insieme ad altri attori del territorio quali Provincia, Camera di Commercio, Crpa, Fondazione Manodori - intende rafforzare la dimensione e la proiezione internazionale del territorio attraverso progetti, nuove relazioni e nuovi partenariati. La Fondazione - costituitasi nel 2015 - intende nel 2020 rafforzare il suo ruolo all'interno del territorio locale e promuovere nuove iniziative e percorsi per sviluppare ulteriormente le opportunita internazionali ed europee della Citta. In questo quadro, la Fondazione E35 lavorera per: 1) rafforzare le relazioni internazionali della citta, attraverso le relazioni di gemellaggio, le reti internazionali e i partenariati legati a progetti e iniziative; 2) rafforzare la dimensione della progettazione internazionale della Citta, attraverso la gestione dei progetti in corso, ma anche definendo e presentando nuove proposte da candidare su nuovi bandi e opportunita; 3) sviluppare ulteriormente relazioni e progetti con paesi terzi, confermando il ruolo della Citta nelle politiche per lo sviluppo e la sostenibilita di paesi piu fragili; 4) rafforzare la conoscenza e la consapevolezza della cittadinanza ' soprattutto dei giovani ' sul valore e sulle opportunita di mobilita e scambio di buone pratiche derivanti dalle relazioni internazionali e dalla progettazione europea, valorizzando l'appartenenza di E35 alle reti Eurodesk, in qualita di Agenzia, e Europe Direct, come Sportello decentrato di ED Emilia-Romagna. La cornice di riferimento sara l'Agenda 2030, come quadro culturale e di premessa all'interno del quale realizzare i progetti in corso e sviluppare nuove relazioni e progettualita. In questo contesto, la Fondazione agira come facilitatore degli attori del territorio, inclusi i soggetti economici, anche nell'ottica di rafforzare percorsi di internazionalizzazione con il coinvolgimento diretto delle imprese.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_0202_1 | Iniziative di sensibilizzazione in città sulle relazioni internazionali | 5 |
| | Nota: | |
| M_0202_2 | N. tecnici dipendenti dell'Amministrazione comunale coinvolti in scambi e progetti europei e internazionali | 35 |
| | Nota: | |
| M_0202_3 | Soggetti coinvolti sul Tavolo Reggio Africa | 20 |
| | Nota: | |
| M_0202_4 | avolo partecipate - gruppo relazioni internazionali - società attivate | 20 |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2026_PG_3936 PROGETTO RER TOMORROW TOGETHER

Descrizione

Il progetto mira a rafforzare le relazione del Comune di Reggio Emilia con le sue città gemelle al di fuori dell' EU, in particolare nell'area dei Balcani (Sarajevo Centar e Kragujevac) e della Moldavia.
In particolare il progetto promuove rafforzamenti di scambi di attività congiunte sopratutto rivolte ai giovani con l'obiettivo di promuovere una società aperta coesa democratica ed impegnata nel raggiungimento degli obiettivi dell'agenda 2030 con particolare attenzione all transizione ecologica a al contrasto alle disuguaglianze.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3936_1 | Chiusura progetto | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

# 2026_PD_3902 Attività di Progettazione europea e Fundraising

Descrizione

Il Servizio svolge attivita di governo delle priorita progettuali in collaborazione con la Fondazione E35. Supporta i servizi monitorando l'intero ciclo di vita del progetto e focalizzandosi in particolare sulla gestione dei budget e della rendicontazione dei progetti finanziati.
Inoltre supporta i servizi nell'attivita di fundraising: accesso ai bandi regionali e nazionali, sviluppo nei progetti di artbonus e sponsorizzazioni.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3902_1 | Numero progetti europei e internazionali presentati in collaborazione con Fondazione E35 | 8 |
| | Nota: | |
| O_3902_2 | Progetti europei, internazionali e ministeriali monitorati | 12 |
| | Nota: PON, FAMI... | |
| O_3902_3 | Numero progetti supportati nella rendicontazione | 10 |
| | Nota: Internamente e esternamente | |
| O_3902_4 | Numero schede Art Bonus monitorate | 4 |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2026_PG_3931 CITIES

Descrizione

Il progetto Cities mira a contribuire al rafforzamento del ruolo delle città italiane nell'attuazione di strategie complete, efficaci e intersettoriali per prevenire e combattere la discriminazione intersettoriale, l'intolleranza, il razzismo e la xenofobia. Questo obiettivo è raggiungibile attraverso la creazione di piani e strategie locali intersezionali in sinergia con le società civili, per sviluppare e sostenere la sensibilizzazione e formazione nell'ambito dei fenomeni antidiscriminatori, attraverso la raccolta e analisi dei dati al fine di monitorare i fenomeni discriminatori e politiche di contrasto, infine attraverso il confronto con altre città europee.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_3931_6 | Conferenza presentazione piano di equità | 20/06/2026 |
| | Nota: | |
| M_3931_7 | Approvazione gruppo inter-servizi per l'equità | 30/04/2026 |
| | Nota: | |
| M_3931_8 | Rispetto obiettivi di competenza previsti nel Piano di equità | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_3931_2 | Rinnovo sportello antidiscrimininazione | 20/03/2026 |
| | Nota: | |
| O_3931_3 | n partners coinvolti | 8 |
| | Nota: | |
| O_3931_4 | Evento finale bruxelles | 20/03/2026 |
| | Nota: | |
| O_3931_5 | Primo monitoraggio e analisi dell’osservatorio | |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2026_PG_3932 COMMIT TO RIGHTS

Descrizione

I progetto il cui capofila è la città di Girona prevede la creazione di metodologie e strategie effettive per l'implementazione di politiche locali partecipative capaci di combattere fenomeni di discriminazione intersezionale e attraverso la creazione di una governace partecipativa applicabile in ambedue le città, Girona e Reggio Emila.
I suoi obbiettivi principali sono quelli di migliorare le risposte delle autorità pubbliche rispetto alla discriminazioni, il razzismo, l'antisemitismo, la xenofobia, la LGBTIQ-fobia e tutte le altre forme d'intolleranza e aumentare la coscienza pubblica rispetto a questi fenomeni.
La proposta consiste in intervenire nell'ambito della prevenzione della discriminazione e la garanzia dei diritti attraverso un modello innovativo di co-governance pubblico-comunitaria. Si prevedono attuazioni in quattro grandi ambiti:
Attività di ricerca rispetto a modelli interpretativi e d'analisi intersezionale delle discriminazioni utili per la raccolta d'informazioni e conoscenza del fenomeno.
Metodologie d'intervento per i servizi alla (potenziali) vittime: includendo il supporto alle vittime e le sanzioni a chi aggredisce (nel caso sia necessario), parallelamente all'utilizzo di pratiche di giustizia restaurativa (mediazione e conciliazione).
Programmi di formazione per formatori e lavoratori dei servizi
Campagne di sensibilizzazione della popolazione allo scopo di creare un sistema effettivo di prevenzione alle discriminazioni.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3932_2 | Partecipazione evento finale Girona | 30/04/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_3934 PROGETTO PROUD AMBASSADORS (ERASMUS + KA 220-YOU)

Descrizione

Il progetto Proud Ambassador " Support of the inclusion and reporting of LGBTQIA+ youth and their mental health in Europe" mira a promuovere l'inclusione ed il sostegno dei giovani LGBTQIA+, affrontando il tema della loro salute mentale che è perennemente influenzata negativamente dalla discriminazione, con conseguente mancanza di segnalazione e di sostegno ricevuto.

In particolare il progetto mira a formare la prima generazione di "Ambasciatori dell'orgoglio", Proud Ambassador, attraverso un programma educativo innovativo che trarrà ispirazione dai problemi reali affrontati dai giovani LGBTQIA+ di oggi e sarà sviluppato tenendo in considerazione i loro bisogni e le loro sofferenze.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3934_1_1 | INDIVIDUAZIONE PARTECIPANTI WEBINAIR PER CREAZIONE DI GIOVANI PROUD AMBASSADOR | 4 |
| | Nota: | |
| O_3934_1_2 | EVENTI DI DISSEMINAZIONE DEL PROGETTO A REGGIO EMILIA | 1 |
| | Nota: | |
| O_3934_1_3 | PARTECIPAZIONE AD EVENTO FINALE DI PROGETTO | 1 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_3937 PROGETTO SDG'S GO

Descrizione

Progetto Interreg con capofila Greater Dunkirk ( FR)
L'obiettivo del progetto è quello di capire come gli obiettivi dell'Agenda 2023 vadano ad impattare sulle politiche locali e come tale impatto possa essere valutato.
E' prevista un'analisi di scenario territoriale e l'identificazione di almeno 3 buone prassi per Paese, sulla base delle quali verranno attivati gli scambi e le study visit.
Il progetto prevede la creazione di un Local Stakeholder Group locale.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3937_1 | PARTECIPAZIONE STUDY VISIT INTERNAZIONALE | 1 |
| | Nota: | |
| O_3937_2 | ORGANIZZAZIONE STUDY VISIT A REGGIO EMILIA | 1 |
| | Nota: | |
| O_3937_3 | MEETING CON LSG | 1 |
| | Nota: | |
| O_3937_4 | N. LOCAL STAKEHOLDER COINVOLTI | 5 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_3944 NETZEROCITIES TWINNING LEARNING PROGRAMME

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia aderisce al progamma NetZeroCities Twinning Learning he consente alle città candidate dell'Unione Europea di partecipare a programmi di scambio di conoscenze fra città gemelle (Twin cites) e città pilota (Pilot cities) per accelerare la transizione verso la neutralità climatica, condividendo esperienze su strategie di decarbonizzazione e trasformazione sistemica.
Il Comune di Reggio Emilia grazie a questa adesione avrà la possibilità di lavorare per per 18 mesi, acquisendo competenze e risorse per affrontare le sfide legate alla transizione ecologica. Durante questo periodo, sono previsti incontri e workshop in cui i partecipanti potranno discutere di innovazioni tecnologiche, politiche urbane e modelli finanziari sostenibili.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_3944_1 | Study visit ad Heidelberg: entro | 15/03/2026 |
| | Nota: | |
| M_3944_2 | Produzione Action Plan | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_3944_3 | Evento aperto agli stakeholder | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_3945 PROGETTO FLOOD PROOF

Descrizione

il progetto mira a mitigare i rischi di inondazione in ambito urbano attraverso una pianificazione basata sulla conoscenza e un sistema di governance che preveda una stretta collaborazione tra diversi enti e la società civile. Saranno quindi create, tra l'altro, mappe del rischio in ambiente urbano, un sistema di allerta in tempo reale, un modello di collaborazione pubblico-privato per la gestione del rischio a livello locale.
Il progetto prevede anche scambi di buone pratiche a livello internazionale

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | organizzazione study visit a reggio | 1 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_3946 PROGETTO ALLOCATE

Descrizione

il progetto mira a rafforzare la capacità delle città europee di utilizzare strumenti di Intelligenza Artificiale e piattaforme di calcolo aperte per migliorare la pianificazione urbana, la partecipazione civica e la governance dei dati. l'obiettivo generale di ALLOCATE è quello di favorire una leadership locale più forte e inclusiva nell'adozione di soluzioni tecnologiche basate sull'AI, attraverso la condivisione di modelli, metodologie e strumenti digitali aperti tra città europee.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_3946_1 | Partecipazione a workshop | 2 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_3947 PROGETTO GROUNDWORK

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2026_PG_8560 PROGETTO LONGEVITY

Descrizione

Progetto Interreg di cui il comune di Reggi Emilia è capofila con 8 partner europei provenienti da Ungheria, Paesi Bassi, Spagna, Danimarca, Moldavia e Bosnia Erzegovina sul tema della fragilità adulta
Il progetto ha come obiettivo identificare e sviluppare servizi a supporto di tutte le forme di fragilità adulta.
E' prevista un'analisi di scenario e l'identificazione di buone prassi da condividere tra i partner.
A livello locale verrà attivato un Local Stakeholder Group

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_8560_2 | partecipazione alle study visit trasnazionali | 2 |
| | Nota: | |
| O_8560_3 | Numero stakeholder coinvolti | 8 |
| | Nota: | |
| O_8560_4 | Rendicontazione 2 semestre di attività | 31/07/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

# 2026_PG_0237 Progetto MAISPEMBA

Descrizione

Il progetto e stato presentato dal Comune di Reggio Emilia, in qualita di Capofila, nell'ambito del Bando EuropeAid. Ha come finalita principale quella di promuovere uno sviluppo urbano integrato della citta di Pemba attraverso partnership e scambi di buone pratiche tra il Comune di Reggio Emilia ed il Comune di Pemba.
Gli obiettivi specifici del progetto sono:
_ rafforzare la governance urbana, sviluppando un piano per lo sviluppo urbano integrato della citta di Pemba, tramite percorsi partecipativi e tramite lo sviluppo di un ufficio municipale dedicato all'integrazione delle politiche locali;
_ rafforzare la capacita del Comune di Pemba di fornire servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale, in particolare tramite il supporto allo sviluppo di una rete municipale di servizi per la prima infanzia e per l'occupazione delle donne;
_ migliorare la resilienza del territorio municipale di Pemba, definendo ed implementando misure per l'adattamento, riducendo e gestendo al meglio i rifiuti urbani e creando lavoro nel settore della protezione dell'ambiente.
I Partner di Progetto sono: Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, Comune Di Milano, Metropolitana Milanese Spa, Iren SPA, Universidade Eduardo Mondlane, Conselho Municipal da Cidade de Pemba.
I Partner tecnici e enti associati/affiliati saranno: E35 ' Fondazione per la progettazione internazionale, UNICEF Mozambique, UNHABITAT Mozambique.
In particolare, il Comune sara impegnato principalmente nelle azioni di scambio buone prassi con il Municipio di Pemba grazie al coinvolgimento di propri funzionari dei settori urbanistica, ambiente, educazione (prescolare e primaria) e pianificazione strategica; a tale fine si prevede la realizzazione di missioni in loco e l'ospitalita a Reggio Emilia di funzionari 'peers' mozambicani attivi nelle tematiche di Progetto.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_0237_1 | consegna del final report | 31/07/2026 |
| | Nota: | |
| M_0237_2 | ricezione del saldo da parte dell'UE | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_0237_3 | N. piani di gestione dei rifiuti approvati | |
| | Nota: | |
| M_0237_4 | N. nuovi servizi per la prima infanzia aperti a Pemba | |
| | Nota: | |
| M_0237_6 | n. Scuole di Pemba coinvolte in attività di educazione ambientale | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

# 2026_PG_3938 UTEKA – Partenariati tra città e territori in dialogo per uno sviluppo urbano integrato e resiliente

Descrizione

Il progetto di cooperazione internazionale UTEKA – Partenariati tra città e territori in dialogo per uno sviluppo urbano integrato e resiliente – co finanziato da AICS , si collega alla continuazione della collaborazione storica tra il Comune di Reggio Emilia e la città di Pemba in Mozambico. Il progetto si focalizza su tematiche strategiche per uno sviluppo sostenibile della città africana quali: pianificazione del territorio, rigenerazione e resilienza urbana, ambiente e gestione dei rifiuti solidi urbani, educazione dei giovani, cultura, transizione energetica e digitalizzazione della Pubblica amministrazione. Il progetto avrà una durati di 36 mesi.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3938_1 | missioni tecniche in Mozambico | 2 |
| | Nota: | |
| O_3938_2 | meeting di progetto online | 2 |
| | Nota: | |
| O_3938_3 | Costruzione di punti per la raccolta dei rifiuti nei quartieri | 3 |
| | Nota: | |
| O_3938_4 | Acquisto veicoli per la gestione dei rifiuti per il municipio di Pemba | 3 |
| | Nota: | |
| O_3938_5 | Avvio della costruzione della stazione di trasferimento dei rifiuti di Pemba | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_3938_6 | Disegno e progetto tecnico stazione di trasferimento dei rifiuti di Pemba | 30/06/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2026_PG_3939 AKLI BALADI. POLITICHE ALIMENTARI LOCALI PER LE CITTÀ ITALIANE E PALESTINESI

Descrizione

Il progetto AKLI BALADI. POLITICHE ALIMENTARI LOCALI PER LE CITTÀ ITALIANE E PALESTINESI prevede una serie di attività da realizzare nei Territori palestinesi, in particolare il Comune di Reggio Emilia, con la supervisione e il supporto del capofila e in raccordo con gli altri partner, in particolare il Comune di Beit Jala, avrà il ruolo di coordinamento e animazione di tutte le attività che si svolgeranno sul proprio territorio per il rafforzamento della cooperazione territoriale in materia di politiche alimentari locali: sia le attività promosse in via diretta sia quelle realizzate in collaborazione con gli altri partner. Tra le attività previste vi sono organizzazione di webnair sulle tematiche dell'educazione alimentare e varie attività di supporto e coordinamento per lo sviluppo di attività legate alle tematiche alimentari nella città palestinese ed il buon funzionamento di associazioni locali.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3939_1 | coordinamento di 1 webinar sul tema delle food policy | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_3939_2 | meeting di coordinamento città palestinese | 3 |
| | Nota: | |
| O_3939_3 | Meeting di progetto online | 2 |
| | Nota: | |
| O_3939_4 | enti partner (municipalità ed enti italiani e palestinesi) | 6 |
| | Nota: | |

**2026_3 - SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE**

**2026_3_OB_14 - Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la**

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# 2022_PG_548301 Installazione barriere antirumore 2022

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | PIAO 2026: fase da inserire | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# 2023_PG_548301 Installazione barriere antirumore 2023

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 21/02/2026 | 22/02/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# 2024_PG_548301 Installazione barriere antirumore 2024

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 25/05/2025 | 30/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 29/07/2026 | 30/07/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# 2025_PG_548301 Installazione barriere antirumore 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 31/12/2025 | 30/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/01/2027 | 29/01/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# 2026_PD_421001 MO infrastrutture e segnaletica, reperibilità e manifestazioni 2026 - lotto 1 zona Città storica - lotto 2 ambito esterno

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 30/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/05/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## 2026_PD_421301 Servizio Invernale di sgombero neve e salatura antighiaccio

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_4213_1 | % di salature effettuate in rapporto alle necessità verificate a posteriori. | 100 |
| | Nota: | |
| O_4213_2 | n. segnalazioni ricevute e verificate per mancata o ritardo nell'attivazione del piano neve < a | 10 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# 2026_PD_5302 Azioni di mobility management

Descrizione

Azioni volte al governo della domanda di mobilita, al cambiamento dei comportamenti dei cittadini nell'ambito della mobilita urbana e alla promozione di modalità di spostamento attive. Le azioni e le Politiche si focalizzano sugli spostamenti ricorrenti declinati nelle sue componenti casa-scuola e casa-lavoro. L'attività si esplica in due segmenti, la funzione di mobility management per il Comune di Reggio Emilia è quella di mobility manager d'area, che comprende anche la gestione del Bike to work identificato da specifico progetto

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5302_1 | Promozione di modalità di spostamento attive - Numero di eventi-iniziative-incontri-comunicazioni | 2 |
| | Nota: | |
| O_5302_10 | Promozione della mobilità casa-scuola : comunicazione del mese della mobilità attiva | 30/06/2026 |
| | Nota: | |
| O_5302_11 | Monitoraggio del Fondo Mobility management per misure urgenti connesse al COVID-19 | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_5302_2 | Aggiornamento del sito web Mobilità: sezioni casa-scuola e casa-lavoro | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_5302_3 | Promozione di una mobilità casa-scuola sicura, sostenibile ed autonoma - Numero dei MM scolastici | 30 |
| | Nota: | |
| O_5302_4 | Promozione mobilità casa-scuola sicura, sostenibile. Numero di azioni del Piano mobilità casa-scuola (laboratori, uscite didattiche, risposte alle istanze delle scuole, strade scolastiche, bicibus e pedibus) | 25 |
| | Nota: | |
| O_5302_5 | Mese della mobilità attiva | 30/06/2026 |
| | Nota: | |
| O_5302_6 | Numero di Piani Spostamento Casa Lavoro presentati da aziende/enti del territorio | 10 |
| | Nota: | |
| O_5302_7 | Promozione di modalità di spostamento attive e collettive nei percorsi Casa-Lavoro - Promozione della rete dei Mobility Manager aziendali | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_5302_8 | Avvio redazione Piano d'Area di Reggio Emilia entro il | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: | |
| O_5302_9 | Redazione Piano Spostamenti Casa lavoro del Comune di Reggio Emilia entro il | |
| | Nota: | |

## 2026_PD_5303 Programmazione e supporto amministrativo con l'Agenzia per la mobilità per la gestione TPL su gomma

Descrizione

Collaborazione con l'Agenzia per la mobilita per l'attivita del servizio di TPL urbano. Annualmente l'Agenzia per la Mobilita comunica, come deliberato dall'assemblea dei soci, il contributo che il Comune deve versare. L'importo è calcolato sulla base del riparto del bacino provinciale.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5303_1 | Esecutivita del provvedimento di liquidazione entro 45 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Agenzia per la Mobilita. | 45 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# 2026_PD_5306 Attività ufficio traffico e gestione sosta e ZTL, provvedimenti di regolazione del traffico

Descrizione

Gestione sosta (parcheggi blu) e ZTL (inserimento varchi, abilitazioni pilomat e gestione generale)
Ordinanze di regolamentazione del traffico
Adozione di misure relative al PAIR per il contenimento delle emissioni inquinanti
Autorizzazioni ai transiti in centro storico
Nulla osta a trasporti eccezionali
Gestione stalli disabili, carico e scarico
Ricevimento istanze di utenti esterni, sviluppo relative soluzioni di problematiche di piccola/media entita legate al traffico
Gestione dei conflitti distese estive e rilascio nulla osta
Gestione dei conflitti manifestazioni/eventi significativi e rilascio nulla osta
Coordinamento con polizia municipale e altre forse dell'ordine

Pareri e valutazioni di mobilita su progetti interni all'Ente
Pareri e valutazioni di progetti di insediamenti e piani urbanistici sulle ricadute sul sistema della mobilita privata

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5306_1 | n. medio di giorni di risposta alle richieste degli utenti esterni legate alla tematica del traffico | 7 |
| | Nota: | |
| O_5306_2 | Gestione efficace dei provvedimenti provvisori e definitivi di regolazione della circolazione : % di contestazioni rispetto al numero di provvedimenti emessi inferiore a | 1 |
| | Nota: | |
| O_5306_3 | Numero pareri emessi su manifestazioni sportive, culturali e di impatto sulla viabilità. | 20 |
| | Nota: | |
| O_5306_4 | Numero ordinanze e autorizzazioni sulla viabilità. | 700 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# 2026_PD_5336 Funzioni di indirizzo e controllo delle attività della Agenzia per la Mobilità di Reggio Emilia

Descrizione

Indirizzare l'attività di Agenzia Mobilità in ragione degli indirizzi del PUMS, degli strumenti di pianificazione e programmazione del trasporto pubblico del Comune di Reggio Emilia e del corretto esercizio dei servizi di trasporto pubblico e altri servizi di mobilità ricadenti sotto le competenze di Agenzia Mobilità.
Attività di indirizzo e governance nei confronti della Agenzia della Mobilità e di ACT (società partecipate : SETA, TIL, TPER).

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5336_1 | Condivisione indirizzi con Agenzia Mobilità | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_5336_2 | nr. aziende monitorate | 3 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_5347 Centro di monitoraggio della sicurezza stradale

Descrizione

Analisi ed elaborazione dei dati incidentogeni annuali ISTAT con aggiornamento del DB comunale, con analisi statistiche e rappresentazioni georeferenziate. Produzione di report ed analisi incidentogene specifiche richieste all'interno di studi di fattibilità, progettazione di opere pubbliche o provvedimenti di traffico.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5347_1 | N. di elaborazioni di analisi incidentogene specifiche. | 10 |
| | Nota: | |
| O_5347_2 | Implementazione dati ISTAT ultima annualità pubblicata nel Data Base georeferenziato | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

## 2026_PD_5353 Attuazione e promozione della sharing mobility

Descrizione

Promuovere la sharing mobility per ridurre l'impatto ambientale del sistema della mobilità e diminuire la congestione.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5353_1 | Attivazione di una procedura per la continuazione del servizio di monopattini in sharing | 30/06/2026 |
| | Nota: | |
| O_5353_2 | Attivazione di una procedura per l'affidamento del servizio di bike sharing | 30/06/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# 2026_PD_5359 Analisi e studi di traffico finalizzati alla realizzazione di nuove infrastrutture o modificazione dell'assetto viabilistico presente

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5359_1 | numero di report sui flussi di traffico | 12 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# 2026_PD_5361 Partecipazione a bandi per progetti di mobilità sostenibile

Descrizione

Per sperimentare nuovi servizi, condividere know-how con altre città ed enti europei e per reperire finanziamenti per l'attuazione dei piani strategici sulla mobilità (PUMS, Biciplan e Piano mobilità casa-scuola), il Comune di Reggio Emilia monitora e partecipa a bandi per l'approvazione di progetti sul tema della mobilità sostenibile.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5361_1 | n. proposte presentate | 2 |
| | Nota: | |
| O_5361_2 | Presidio dell'emissione dei bandi finalizzato alla partecipazione | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# 2026_PD_5362 Adesione e partecipazione alla rete europea di città Polis per la mobilità sostenibile

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5362_1 | n. workshop on line su tematiche riguardanti le politiche di mobilità sostenibile a cui partecipano dirigente e funzionari del servizio | 2 |
| | Nota: | |
| O_5362_2 | n. visite studio su buone pratiche europee sulla promozione della mobilità sostenibile e sulle politiche per l'incentivazione del cambio modale | 1 |
| | Nota: | |
| O_5362_3 | n. di funzionari che partecipano agli incontri formativi della rete POLIS riguardanti buone pratiche di altre città europee di piccole e medie dimensioni | 2 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_2907 REGGIO EMILIA CITTA' DEI SENTIERI

Descrizione

Il sistema dei sentieri ciclopedonali di Reggio Emilia è un'infrastruttura importante per promuovere una mobilità sostenibile e valorizzare il patrimonio culturale e comunitario della zona. Questi percorsi non sono solo utili per spostarsi, ma anche per vivere esperienze di socialità, educazione ambientale e conoscere meglio il territorio. Nel 2023, grazie al progetto "Reggio Emilia Città dei Sentieri", sono stati individuati 18 nuovi tracciati pedonali, che si aggiungono ai 5 già esistenti, portando a un totale di 23 percorsi. Questi percorsi si estendono per circa 160 chilometri e sono stati progettati in collaborazione con i cittadini, durante le 'passeggiate progettanti'. Entro il 2025 si è completata la realizzazione dell'intera rete sentieristica portando il network a raggiungere i 260 km totali. I percorsi, già in parte attrezzati, sono dotati di apposita cartellonistica per renderli facilmente fruibili e accessibili a tutti.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_2907_2 | Monitoraggio della cartellonistica esistente entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_2907_3 | Camminate mensili sui percorsi organizzate insieme a CAI e Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale | 11 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# 2026_PG_5307 Promozione della ciclabilità e Biciplan

Descrizione

Incentivazione all'uso della bicicletta mediante la realizzazione di progetti e servizi per la ciclabilità

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5307_1 | Attività di mantenimento alla rete Comuniciclabili | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_5307_2 | Attività di coordinamento della gestione depositi biciclette | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_5307_3 | Supervisione / monitoraggio della convenzione per la promozione della ciclabilità nelle scuole e per la cittadinanza entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_5307_4 | Presidio attuazione del Biciplan | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_5308 Gestione della sosta

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_5308_1 | Collaborazione allo sviluppo attività procedurali per la chiusura del rapporto di concessione parcheggio Zucchi | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| P_5308_2 | Definizione del modello gestionale più vantaggioso per la gestione della sosta | 31/05/2026 |
| | Nota: | |
| P_5308_3 | Definizione delle prestazioni tecniche ed economiche da affidare al nuovo gestore della sosta | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| P_5308_4 | Predisposizione di procedure per la gestione del periodo transitorio tra la scadenza dell'attuale contratto e la nuova gestione della sosta | 31/05/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_5309 Piano di accessibilità e logistica al centro Storico

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# 2026_PG_5310 NORDI URBANI - Programma nazionale di sostegno ai PUMS; allineamento al Regolamento europeo TEN-T

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_5310_1 | elaborazione e invio scheda di valutazione e eventuali successive integrazioni | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# 2026_PG_5311 TRASPORTO SCOLASTICO - procedure preparatorie per l'indizione della gara del trasporto scolastico

Descrizione

Attività propedeutiche e adempimenti preliminari alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei servizi di trasporto scolastico.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_5311_1 | Definizione della documentazione tecnico-amministrativa per la pubblicazione del bando di gara | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Gandolfi Paolo

# 2026_PG_5312 MASE_Programma integrato di interventi sulla mobilità urbana e metropolitana

Descrizione

Gestione della presentazione dei progetti riguardanti l'U.d.P. Mobilità Urbana all'Ente finanziatore

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_5312_1 | Definizione della proposta progettuale da inviare al Ministero | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| P_5312_2 | Elaborazione dei progetti di competenza dell' U.d.P. Mobilità Urbana, in subordine all'approvazione del Ministero della proposta progettuale | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_5340 PROGETTO RESOLVE

Descrizione

Il progetto europeo Resolve - mobilità sostenibile e transizione verso una low carbon economy nel settore del commercio, co-finanziato dal programma INTERREG EUROPE, affronta in modo innovativo due sfide pressanti delle citta europee: la crisi del settore del commercio ed il crescente bisogno di ridurre la CO2 in ambito urbano. Attraverso la cooperazione tra i partner ed un lavoro di concertazione tra gli stakeholder a livello locale, il progetto mira a supportare gli operatori locali del commercio incrementando l'attrattività delle attività commerciali, migliorandole in termini di rumore, traffico e inquinamento e a trovare nuove soluzioni per rendere la mobilita di persone e merci più sostenibili ed efficienti dal punto di vista energetico. A Reggio Emilia il progetto si concentra sul centro storico, che costituisce la più importante area commerciale del territorio e il cui sviluppo costituisce una delle priorità dei prossimi anni.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5340_1 | realizzazione buone pratiche | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# 2026_PG_5343 SCHOOL CHANCE

Descrizione

Il progetto europeo School Chance, co-finanziato dal programma INTERREG EUROPE, si pone come principale obiettivo l'introduzione di misure specifiche per la mobilita casa-scuola all'interno delle politiche locali e regionali. I partner del progetto stanno sviluppando una strategia completa e multidisciplinare per inserire la mobilita scolastica come elemento essenziale delle proprie politiche di mobilita ed incrementare di conseguenza la sostenibilita delle scelte e dei comportamenti di trasporto degli studenti nei percorsi casa-scuola.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5343_1 | realizzazione buone pratiche | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_5345 Progetto Casa-Lavoro Casa-scuola "RE-CLACS"

Descrizione

Il Progetto RE-CLACS, cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente, si prefigge di dare continuita alle Politiche in corso, in un'ottica di rete fra le diverse misure, finalizzate al miglioramento della qualita dell'aria e della sicurezza stradale per i cosiddetti utenti deboli.
Il Progetto si sviluppa secondo 3 macro azioni:
A) MOBILITA' CASA-LAVORO: attraverso la predisposizione di un sistema di agevolazioni dei comportamenti di mobilita sostenibili da erogare nell'ambito degli spostamenti casa-lavoro che possono comprendere anche incentivi economici;
B) MOBILITA' CASA-SCUOLA DEI POLI SCOLASTICI SUPERIORI: attraverso il miglioramento delle condizioni di sicurezza e fruibilita delle fermate del trasporto pubblico adiacenti i principali Poli Scolastici Superiori,
C) MOBILITA' CASA-SCUOLA DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO: mediante politiche integrate di riprogettazione dello spazio urbano nell'intorno delle scuole ed azioni educative e di comunicazione finalizzate a promuovere modalita di trasporto sostenibili nei percorsi casa-scuola.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_5345_1 | Rendicontazione al Ministero delle attività svolte | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_5345_2 | Torneo Scuole MOBILITIADI entro | 30/06/2026 |
| | Nota: | |
| M_5345_3 | n. portabici sicuri installati nelle scuole | 10 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# 2026_PG_5346 Dotazione di infrastrutture di ricarica per i veicoli elettrici

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità elettrica e regola l'installazione di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici sul proprio territorio.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5346_1 | Supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico nella procedura di concessione di suolo per le infrastrutture di ricarica già approvate | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_5346_2 | Apertura di nuova manifestazione di interesse per la presentazione di nuove infrastrutture di ricarica | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# 2026_PG_5352 Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2018-2019-2020-2°stralcio

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5352_1 | Rendicontazione delle attività e delle economie al MIT entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# 2026_PG_5354 Progetto nuova tramvia

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5354_1 | Monitoraggio esito istanza presentata al Ministero per il bando 2024 ed eventuali richieste di integrazione | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# 2026_PG_5355 Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2021-2022-2023

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5355_1 | Monitoraggio procedura per restituzione economie al MIT | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# 2026_PG_5363 Greening Regional Freight Trasport in Fuas (GRETA)

Descrizione

Sviluppare soluzioni di logistica urbana che promuovano l'utilizzo di cargo bike per la consegna delle
merci in centro storico. Il progetto ha l'obiettivo di decarbonizzare l'ultimo miglio del trasporto delle merci in ambito urbano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5363_1 | Numero di operatori di trasporto che sottoscrivono il contratto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo del micro hub | 2 |
| | Nota: | |
| O_5363_2 | Accordo con il Mercato ortofrutticolo per la ripartizione dei compiti e responsabilità per la gestione del micro hub | 31/03/2026 |
| | Nota: | |
| O_5363_3 | Report di utilizzo del micro hub | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# 2026_PG_5364 SPERIMENTAZIONE DI UN SERVIZIO DI CAR SHARING DI QUARTIERE

Descrizione

il car sharing di quartiere è un servizio innovativo di sharing per incentivare il passaggio dalla proprietà all'uso condiviso, riducendo i costi individuali e della comunità e al contempo generare relazioni e valori di comunità.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5364_1 | Numero di auto per il car sharing di quartiere | 3 |
| | Nota: | |
| O_5364_2 | Report di utilizzo | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# 2026_PG_5365 PROGETTO EUROPEO PROXIMITIES

Descrizione

promuovere servizi accessibili, spazi vivibili e connessioni sostenibili nelle aree periferiche

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5365_2 | Numero di stakeholder locali coinvolti nel progetto | 10 |
| | Nota: | |
| O_5365_3 | Numero operatori formati sul tema Città 15 minuti | 8 |
| | Nota: | |
| O_5635_1 | Numero di visite studio per l'analisi di buone pratiche | 3 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# 2026_PG_5366 PGTU - Piano Generale del Traffico Urbano

Descrizione

Il Piano generale del Traffico urbano (PGTU) e il Regolamento viario (RV) sono gli strumenti operativi di gestione del sistema della viabilità nello scenario di breve e medio termine.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5366_1 | Presentazione del nuovo PGTU ai Servizi interni | 30/09/2026 |
| | Nota: | |
| O_5366_2 | Definizione di una strategia per un percorso partecipativo rivolto ai cittadini e agli stakeholder | 30/09/2026 |
| | Nota: | |
| O_5366_3 | Avvio della procedura per l'approvazione del Piano e dei suoi allegati | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_5366_4 | Affidamento del progetto preliminare per l'assetto viabilistico | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_5369 Progetto Europeo FEDORA

Descrizione

FEDORA è un progetto europeo che punta a migliorare la gestione del traffico e delle reti di trasporto attraverso soluzioni integrate per analizzare domanda e offerta, ottimizzare i servizi di mobilità e supportare l'evoluzione dei sistemi complessi attraverso l'utilizzo di spazi collaborativi per l'analisi dei dati e la simulazione multimodale di scenari futuri.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5369_1 | Definizione del programma operativo della sperimentazione | 30/06/2026 |
| | Nota: | |
| O_5369_2 | Avvio del programma di ingaggio degli utenti sperimentatori | 30/11/2026 |
| | Nota: | |
| O_5369_3 | Definizione di un accordo/contratto con operatori di settore per l'installazione di strumenti per il monitoraggio degli spostamenti | 30/09/2026 |
| | Nota: | |
| O_5369_4 | Valutazione preventiva di tutti gli aspetti normativi legati alla privacy ai fini dell'attuazione della sperimentazione | 31/08/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# 2026_PG_548301 Installazione barriere antirumore 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# 2026_PG_5731 Pensilina Autostradale (attività di progettazione a supporto alla realizzazione)

Descrizione

L'incarico all'architetto Santiago Calatrava comprendeva tre ponti, la stazione Mediopadana dell'Alta Velocita e la pensilina del nuovo casello Autostradale.
A fronte dei mutamenti societari intervenuti tra enti firmatari gli accordi connessi a tale pensilina e agli impegni in essa assunti dal Comune.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5731_2 | Pagamento fidejussione entro | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# A_14501 Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2022

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | | 2026: Esecuzione lavori imprevisti | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# A_32001 Messa in sicurezza e fluidificazione asse attrezzato, primo stralcio

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 05/12/2024 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 01/07/2026 | 30/08/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 30/08/2026 | 31/08/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 19/09/2026 | 20/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 21/09/2026 | 21/09/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 22/09/2027 | 22/10/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto di miglioramento

**Dirigente: Montanari Ursula**

# A_43701 PNRR-M2C4-I2.2 Riqualificazione ed efficientamento degli impianti di illuminazione di attraversamenti pedonali e contestuale riqualificazione ai fini della sicurezza stradale e mobilità sostenibile

Descrizione: STRALCIATO DAL PNRR CON DL 2 marzo 2024 n.19, art. 33 convertito dalla legge 56 del 29 aprile 2024 -EX codice PNRR M2C4 – I2.2

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | 2026: Chiusura del Q.E. dell'intervento | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# A_47401 Realizzazione opere di urbanizzazione per inadempimenti di privati PUA Ta-37 località Roncocesi

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 19/07/2026 | 19/07/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# B_27001 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti "Area Nord" 2023

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | | 2026: Esecuzione lavori imprevisti | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# B_38501 MS viabilità principale ponti 2023

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/02/2026 | 01/03/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# B_45901 MS Segnaletica verticale per PNSS e interventi per messa in sicurezza e moderazione del traffico 2023

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# C_37103 Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2024 - II stralcio

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | 2026: Chiusura del Q.E. dell'intervento | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# C_37104 Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2024 - III stralcio

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# C_38601 MS viabilità principale ponti 2024

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Liquidazione competenze incarichi professionali | Previsto | 01/01/2025 | 31/03/2026 |
| Nota: | Sono state presentate varianti al progetto richiesto al professionista, pertanto si slitta la fase al 2026 | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# C_49901 MS Segnaletica verticale per PNSS e interventi per messa in sicurezza e moderazione del traffico 2024

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# C_50901 Intervento urgente Ponte via del Partigiano (via Turri sulla ferrovia)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 03/01/2027 | 04/01/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 04/01/2027 | 04/04/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# C_53501 Interventi manutentivi di messa in sicurezza di tratti stradali interessati da cedimenti in via Ligabue e via Gastione

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# D_44601 MS viabilità principale ponti 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 27/12/2025 | 25/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Stipula contratto | Previsto | 25/02/2026 | 26/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Inizio lavori | Previsto | 26/04/2026 | 27/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 17/10/2027 | 18/10/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# D_44702 1° intervento MS strade viabilità principale

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | 2026: Esecuzione lavori imprevisti | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# D_44703 2° intervento MS strade urbane

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 04/02/2026 | 05/02/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# D_44704 3° intervento MS strade forese e parcheggi

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 17/04/2026 | 18/04/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# D_52902 Interventi di sicurezza e moderazione del traffico 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | 2026: Chiusura del Q.E. dell'intervento | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# D_52903 Interventi di sicurezza e moderazione del traffico 2025 - vie Vertoiba-Veneri-Vanini

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 07/02/2026 | 08/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 17/05/2026 | 18/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# D_55201 Messa in sicurezza Ponte di via Fornaciari

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 23/02/2026 | 24/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 24/02/2026 | 25/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# D_55301 Messa in sicurezza del ponte di Via XX settembre – secondo stralcio

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 25/03/2026 | 26/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 26/03/2026 | 24/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# D_55401 Intervento urgente ponte di Via Rinaldi

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 23/02/2026 | 24/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 24/02/2026 | 25/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# D_55701 MS barriere di ritenuta stradali 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 04/04/2026 | 05/04/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# D_60301 Programmi di interventi per la sostituzione ed il potenziamento della segnaletica verticale prioritaria

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 25/09/2025 | 13/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 13/04/2026 | 14/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 21/07/2026 | 22/07/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# D_60501 Intervento su attraversamento via Vertoiba

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 08/04/2026 | 09/04/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# E_50101 Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# E_50102 MS strade comunali 2026 - 1° intervento asfalti

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 19/01/2026 | 18/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 18/02/2026 | 19/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# E_50103 MS strade comunali 2026 - 2° intervento asfalti

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 19/01/2026 | 18/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 18/02/2026 | 19/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# E_50301 MS viabilità principale ponti 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# E_55101 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti "Area Nord" 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 19/01/2026 | 20/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 20/03/2026 | 19/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Stipula contratto | Previsto | 19/05/2026 | 18/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Inizio lavori | Previsto | 17/08/2026 | 18/08/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 14/11/2026 | 15/11/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 15/11/2026 | 13/02/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# E_58901 MS Segnaletica verticale per PNSS e interventi per messa in sicurezza e moderazione del traffico 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 31/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 31/01/2026 | 01/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 10/05/2026 | 11/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# E_58902 PNSS Piano Nazionale Sicurezza Stradale – Sicurezza e moderazione del traffico 1° intervento 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 17/02/2026 | 19/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 19/04/2026 | 20/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 27/07/2026 | 28/07/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# E_58903 PNSS Piano Nazionale Sicurezza Stradale – Sicurezza e moderazione del traffico 2° intervento 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 17/02/2026 | 19/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 19/04/2026 | 20/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 27/07/2026 | 28/07/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# E_59201 MS barriere di ritenuta stradali 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# E_59801 Messa in sicurezza con consolidamento cedimenti Via dei Ronchi

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Studio di fattibilità | Previsto | 19/01/2026 | 18/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 18/02/2026 | 19/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 19/05/2026 | 18/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 18/07/2026 | 16/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 16/10/2026 | 17/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 13/04/2027 | 14/04/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 14/04/2027 | 13/07/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# E_62101 Riqualificazione fronti scolastici 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Studio di fattibilità | Previsto | 19/01/2026 | 18/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 18/02/2026 | 19/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 19/05/2026 | 18/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 18/07/2026 | 16/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 16/10/2026 | 17/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 13/04/2027 | 14/04/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 14/04/2027 | 13/07/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# E_62201 Fluidificazione del traffico interventi su impianti semaforici esistenti all'intersezione tra via Magenta e via Verdi e sull'Asse attrezzato (via Chopin - via Hiroshima)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Studio di fattibilità | Previsto | 19/01/2026 | 18/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 18/02/2026 | 19/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 19/05/2026 | 18/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 18/07/2026 | 16/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 16/10/2026 | 17/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 13/04/2027 | 14/04/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 14/04/2027 | 13/07/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# E_62301 Sottopasso via Genovesi

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Studio di fattibilità | Previsto | 19/01/2026 | 18/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 18/02/2026 | 19/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 19/05/2026 | 18/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 18/07/2026 | 16/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 16/10/2026 | 17/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 13/04/2027 | 14/04/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 14/04/2027 | 13/07/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# G_61701 Realizzazione asse attrezzato

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Studio di fattibilità | Previsto | 19/01/2026 | 18/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 10/01/2027 | 10/04/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 10/04/2027 | 09/06/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 09/06/2027 | 08/08/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 07/09/2027 | 08/09/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 04/03/2028 | 05/03/2028 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 05/03/2028 | 03/06/2028 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# O_83804 Opere di completamento e ampliamento parcheggi Stazione Mediopadana

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | | 2026: Esecuzione opere di completamento | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# O_83805 Locale multifunzionale a servizio delle aree esterne Stazione AV Mediopadana

Descrizione: Il progetto non è stato finanziato.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | 2026: Chiusura del contratto con i professionisti affidatari, a seguito del mancato finanziamento dell'opera | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# R_90101 Completamento del primo stralcio funzionale della Bretella di Parco Ottavi

Descrizione

Il progetto si propone di realizzare il collegamento stradale tra via F.lli Bandiera e la nuova strada che è stata realizzata all'interno dell'urbanizzazione del Parco Ottavi, strada che corre parallela alla ferrovia regionale RE - San Polo e che attualmente è chiusa al traffico poiché interrotta sul limite della nuova urbanizzazione, cioè a circa 100 mt da via F.lli Bandiera.
Il completamento del suddetto asse stradale, che collegherà via F.lli Bandiera con via Chopin, permetterà di sgravare via F.lli Bandiera da una quota parte del traffico di attraversamento.
E' prevista la realizzazione di circa 100 mt di strada e una nuova intersezione a rotatoria di 45 mt di diametro esterno in corrispondenza della nuova strada su via F.lli Bandiera.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Progettazione Definitiva | Previsto | 20/08/2025 | 16/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 16/02/2026 | 16/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 16/06/2026 | 14/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Stipula contratto | Previsto | 14/09/2026 | 13/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Inizio lavori | Previsto | 13/12/2026 | 14/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | | Esecuzione lavori | Previsto | 10/06/2027 | 11/06/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 11/06/2027 | 09/09/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# R_90301 Realizzazione Rotatoria SS.9 via Lasagni a Bagno

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Progettazione Definitiva | Previsto | 04/09/2023 | 31/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 31/05/2026 | 30/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 30/07/2026 | 28/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Stipula contratto | Previsto | 28/10/2026 | 27/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Inizio lavori | Previsto | 10/02/2027 | 11/02/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Esecuzione lavori | Previsto | 11/07/2027 | 12/07/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 12/07/2027 | 10/10/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# U_15701 Riqualificazione dell'area sosta di via Ancini a seguito di prolungamento della SS 9 tangenziale Nord di Reggio Emilia, tratto da San Prospero a Corte Tegge

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 23/03/2025 | 27/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 27/04/2026 | 26/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 25/08/2026 | 26/08/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 26/08/2027 | 27/08/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 27/08/2027 | 26/09/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# V_19801 Interventi di regolazione del traffico connessi al PUMS

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_19801_2 | Affidamento della fornitura e posa | 31/10/2026 |
| | Nota: | |
| O_19801_3 | Avvio dei lavori | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| | Aggiornamento scheda progetto per la RER | 31/03/2026 |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | Liquidazione spettanze ANAC | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# V_20601 Intervento di consolidamento del Ponte via XX Settembre (Foro Boario)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 13/07/2023 | 05/10/2026 |
| Nota: | data sospensione lavori per fermo cantieri AIPO nei periodi invernali | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 05/10/2026 | 04/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## V_20701 PNRR-M2C4-I2.2 Intervento di consolidamento Ponte via Pinotti su tangenziale

Descrizione: STRALCIATO DAL PNRR CON DL 2 marzo 2024 n.19, art. 32 convertito dalla legge 56 del 29 aprile 2024 - EX codice PNRR M2C4 – I2.2

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/01/2025 | 16/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 16/01/2026 | 17/03/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto di miglioramento

Dirigente: Montanari Ursula

# V_20801 PNRR-M2C4-I2.2 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti “Area Nord” - 1° lotto

Descrizione: STRALCIATO DAL PNRR CON DL 2 marzo 2024 n.19, art. 32 convertito dalla legge 56 del 29 aprile 2024 - EX codice PNRR M2C4 – I2.2

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | | 2026: Esecuzione lavori imprevisti | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# V_22001 Realizzazione di ponti ciclabili nell'ambito del progetto Connessioni 1, sul Rio Moreno a fianco della SP28 e sul Rio Quaresimo a fianco della SP72

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2024 | 11/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 12/03/2026 | 11/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 11/05/2026 | 12/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 31/05/2026 | 31/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 31/12/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/01/2027 | 31/01/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# V_25701 Realizzazione del nuovo ponte S. Donnino/Corticella - I stralcio (soggetto attuatore Comune di Casalgrande)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_257_1_1 | Liquidazione del trasferimento al comune di Casalgrande, secondo le scadenze dell'accordo, e comunque entro il | 31/12/2020 |
| | Nota: Fatto atto di impegno, per il momento sospeso il trasferimento, decisione sopraggiunta successivamente all'ultimo monitoraggio. | |
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | 2026: Trasferimento somme a Comune di Casalgrande, a seguito del collaudo tecnico amministrativo, in ottemperanza all'Accordo di Programma - sottoscritto tra i due Comuni - approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID 125/2020 | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# V_28401 Interventi ripristino dei rilevati stradali di V.le dei Trattati di Roma danneggiati a seguito della precipitazione del 4 luglio 2020

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# V_28501 Interventi propedeutici di MS conseguenti a riqualificazione area sosta via Ancini

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 25/10/2026 | 26/10/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Z_20901 PNRR-M2C4-I2.2 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti “Area Nord” - 2° lotto

Descrizione: STRALCIATO DAL PNRR CON DL 2 marzo 2024 n.19, art. 32 convertito dalla legge 56 del 29 aprile 2024 - EX codice PNRR M2C4 – I2.2

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | | 2026: Esecuzione lavori imprevisti | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Illari Andrea**

# Z_28901 Realizzazione infrastrutture per la gestione della sosta presso parcheggio stazione AV Mediopadana

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 04/01/2025 | 18/04/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | | 2026: Esecuzione lavori secondari | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

# Z_34601 PNRR-M5C2-I2.1 Barriere antirumore in via Inghilterra

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/03/2026 | 30/03/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# 2026_PG_5357 BIKE TO WORK 2 - 2021-2023

Descrizione

Progetto regionale di promozione ed incentivazione degli spostamenti casa-lavoro effettuati dai dipendenti di aziende/enti aderenti al progetto.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# 2026_PG_5368 BIKE TO WORK 3 - 2024-2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5368_1 | Supervisione attività, verifiche, rendicontazione alla Regione Emilia Romagna | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_5368_2 | numero aziende aderenti al progetto | 20 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto di miglioramento

**Dirigente: Montanari Ursula**

# A_31801 PNRR-M5C2-I2.1 (stralciato con decr. 3.3.25) Quartiere Ospizio/San Lazzaro – nuovo sottopasso ciclopedonale nel parco Campo di Marte

Descrizione: Progetto stralciato dal PNRR con Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'interno di concerto con il Ragioniere generale dello Stato, del 3 marzo 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 30/01/2026 | 30/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 30/05/2026 | 31/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 15/07/2026 | 16/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 18/03/2027 | 19/03/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 20/03/2027 | 15/12/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# A_32601 MS ciclovie 2022

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | | 2026: Esecuzione lavori imprevisti | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto di miglioramento

**Dirigente: Montanari Ursula**

# A_35701 PNRR-M5C2-I2.1 (stralciato con decr. 3.3.25) Riqualificazione e ricucitura urbana dei quartieri Ospizio/San Lazzaro – nuovo cavalcaferrovia ciclopedonale tra il Campus San Lazzaro e il nuovo parco dello sport

Descrizione: Progetto stralciato dal PNRR con Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'interno di concerto con il Ragioniere generale dello Stato, del 3 marzo 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 15/12/2025 | 13/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 14/04/2026 | 15/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 15/04/2027 | 16/04/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 23/04/2027 | 20/10/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

# A_35801 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e sicurezza della via Emilia a Pieve Modolena e Cella – completamento della ciclovia 1 ovest

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 31/03/2026 | 31/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/04/2026 | 28/09/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# A_36701 MS ciclabili

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | 2026: Esecuzione lavori imprevisti | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# A_38901 Realizzazione di pista ciclopedonale in via Sottili, primo stralcio (soggetto realizzatore Provincia di RE)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_389_1 | Supporto tecnico e amministrativo alla Provincia per la progettazione e realizzazione dell'intervento | 31/12/2025 |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# A_39301 Completamento ciclovia 9 e greenway Crostolo – collegamento Centro-Zona Nord (contr. BIKE TO WORK 2021)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 25/12/2024 | 29/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 30/01/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 30/05/2026 | 31/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 19/06/2026 | 20/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 19/01/2027 | 20/01/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 21/01/2027 | 06/03/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

# A_43101 PNRR-M2C2-I4.1.2 Completamento ciclovia 1 e 2 S. Lazzaro-centro città

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 31/12/2025 | 29/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

# A_43201 PNRR-M2C2-I4.1.2 Realizzazione superciclabile stazione Mediopadana – confine comunale

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 31/12/2025 | 29/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# B_32701 MS ciclovie 2023

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | 2026: Liquidazione spettanze professionista | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# B_38801 Connessione tra via Sottili e via Teggi a Codemondo

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 25/03/2026 | 26/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 26/03/2026 | 24/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# B_45501 MS ciclabili 2023

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 07/01/2026 | 08/01/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# C_37301 MS ciclovie 2024

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 29/06/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 30/06/2026 | 28/09/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# C_39001 Ciclabile su via Freddi a Codemondo

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 06/06/2025 | 21/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 21/06/2026 | 20/08/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 20/08/2026 | 19/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 19/10/2026 | 20/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 16/04/2027 | 17/04/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 17/04/2027 | 16/07/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# C_49501 MS ciclabili 2024

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 12/06/2026 | 13/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# C_49801 Realizzazione di portabiciclette e bicibox 2024

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | 2026: Esecuzione lavori imprevisti | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# D_44901 MS ciclovie 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 26/12/2025 | 24/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Stipula contratto | Previsto | 24/02/2026 | 25/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Inizio lavori | Previsto | 25/04/2026 | 26/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 16/10/2027 | 17/10/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# D_52601 MS ciclabili 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 07/12/2026 | 08/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# D_60401 Intervento su Passerella Lombroso

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 08/04/2026 | 09/04/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# D_63501 Lavorazioni aggiuntive - nuova passerella su torrente Crostolo - Gattaglio in conseguenza eventi climatici

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 01/01/2026 | 02/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 10/04/2026 | 11/04/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# E_50201 MS ciclovie 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# E_58701 MS ciclabili 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 09/12/2026 | 10/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# E_58801 Realizzazione di portabiciclette e bicibox 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 31/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 31/01/2026 | 01/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 10/05/2026 | 11/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# E_59901 Messa in sicurezza passerella ciclopedonale Rivalta

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Studio di fattibilità | Previsto | 19/01/2026 | 18/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 18/02/2026 | 19/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 19/05/2026 | 18/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 18/07/2026 | 16/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 16/10/2026 | 17/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 13/04/2027 | 14/04/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 14/04/2027 | 13/07/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# U_11901 Potenziamento della rete ciclabile comunale e provinciale (Connessioni Sostenibili). 3° stralcio

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/11/2026 | 30/11/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/12/2026 | 30/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

**V_22905**

# Interventi sulla mobilità ciclabile post emergenza sanitaria COVID-19, fase 2, in attuazione delle linee operative in anticipazione del PUMS e BICIPLAN - SECONDO STRALCIO

Descrizione

Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto. Il progetto è terminato, il servizio ha trasmesso la scheda per il pagamento dell'incentivo nel 2025, che è in attesa di essere liquidato nel 2026 dal servizio preposto.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

# Z_17501 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione urbana della Zona Annonaria e pista ciclabile su via Don Giovanni Verità

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/01/2026 | 02/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 04/01/2026 | 14/04/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

# Z_31101 PNRR-M5C2-I2.1 Progetto di rigenerazione urbana del quartiere Gattaglio - nuova passerella ciclopedonale sul torrente Crostolo

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 30/12/2025 | 31/03/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# Z_31201 Messa in sicurezza e realizzazione nuova ciclabile in Via Guittone D'Arezzo

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 02/12/2025 | 31/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 31/05/2026 | 29/08/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 29/08/2026 | 28/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 28/10/2026 | 28/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 20/08/2027 | 20/08/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 20/08/2027 | 18/11/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# Z_31301 MS ciclovie 2021

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | | PIAO 2026: fase da inserire | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

# Z_31501 PNRR-M2C2-I4.1.2 Superciclabile sud - realizzazione di nuova rete ciclabile tra Rivalta e Mancasale - 1° Stralcio

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 29/01/2026 | 30/03/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto di miglioramento

Dirigente: Montanari Ursula

# A_35601 PNRR-M5C2-I2.1 (stralciato con Decr. 3.3.25) Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – sottopasso ciclopedonale alla ferrovia storica Milano-Bologna

Descrizione: Progetto stralciato dal PNRR con Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'interno di concerto con il Ragioniere generale dello Stato, del 3 marzo 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 09/05/2025 | 04/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 11/01/2026 | 12/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 11/07/2027 | 12/07/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 19/07/2027 | 15/01/2028 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# E_59701 Messa in sicurezza pista ciclabile via Vertoiba Gavassa

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Studio di fattibilità | Previsto | 19/01/2026 | 18/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 18/02/2026 | 19/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 19/05/2026 | 18/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 18/07/2026 | 16/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 16/10/2026 | 17/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 13/04/2027 | 14/04/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 14/04/2027 | 13/07/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

### 2020_PG_429703 MS cimiteri 2020 - zona EST (cimitero San Maurizio e cimitero Masone)

Descrizione: La scheda incentivo è stata compilata nel 2024. Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# 2020_PG_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2020 - 1° stralcio

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 12/12/2024 | 16/04/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2021_PG_429703 MS cimiteri 2021 - Zona Ovest

Descrizione

Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto.
Il progetto è terminato, il servizio ha trasmesso la scheda per il pagamento dell'incentivo nel 2023, che è in attesa di essere liquidato nel 2024 dal servizio preposto.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | 2026: Liquidazione delle somme relative all'adeguamento prezzi 2022 ai contraenti | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# 2021_PG_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2021

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 11/10/2022 | 01/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/05/2026 | 31/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2022_PG_429702 MS cimiteri 2022 - zona SUD - EST

Descrizione: La scheda incentivo è stata compilata e trasmessa. Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# 2022_PG_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2022

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | 2026: Video ispezione e pulizia delle condotte esistenti | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2024_PG_429701 MS cimiteri 2024 - zona Nord Ovest

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 29/06/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# 2024_PG_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2024

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/01/2026 | 02/01/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# 2025_PG_429702 MS forni crematori installati per il cimitero di Coviolo 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 22/08/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2025_PG_429703 MS forni crematori installati per il cimitero di Coviolo 2025 - II stralcio

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 12/12/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/07/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2025_PG_429704 MS cimiteri 2025 - ZONA SUD - EST

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 20/12/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/07/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2025_PG_429705 MS cimiteri 2025 - ZONA NORD - OVEST

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 03/12/2025 | 02/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 02/01/2026 | 03/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 11/04/2026 | 12/04/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# 2026_PD_5304 Città 15 minuti e disegno dello spazio pubblico

Descrizione

Il rapporto fra disegno e qualità dello spazio pubblico e uno degli elementi qualificanti delle aree urbane e risulta fondamentale per spostare quote significative di mobilita verso modalità attive; la fase di istruttoria di pratiche edilizie e piani urbanistici diviene fondamentale in questa ottica, così come la stretta collaborazione tra diversi Servizi del Comune.
Le politiche di pedonalizzazione e promozione della ciclabilità necessitano di supporto affinché il traffico autoveicolare risulti più efficiente.
Per le politiche e per una corretta progettazione dello spazio pubblico, è necessario un monitoraggio costante dei principali indicatori di mobilità (ad es. incidentalità, km di piste ciclabili, estensione Zone 30, dati di sharing mobility, di TPL, etc). Al Comune periodicamente è richiesto il monitoraggio di vari indicatori da enti esterni ad es. Ministeri, RER, Osservatori nazionali.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5304_1 | Numero di pareri di competenza rilasciati ai fini dell'istruttoria di piani e atti amministrativi per vari servizi | 5 |
| | Nota: | |
| O_5304_2 | Numero di progetti supervisionati | 2 |
| | Nota: | |
| O_5304_3 | Numero di rilevazioni periodiche relative ai principali indicatori di mobilità | 3 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_5707 Presidio e coordinamento Parco Progetti Calatrava

Descrizione

Questo prodotto prevede il coordinamento di una serie di progetti trasversali ai vari servizi coinvolti nell'Area Nord ( tramite riunioni, sopralluoghi, emissione di pareri e redazione di studi di fattibilita) oltre all'attivita di interfaccia con enti quali Anas e RFI.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5707_1 | N. Richieste inerenti la gestione dell'immagine dei ponti e della stazione in relazione a spot, pubblicita, set fotografici, iniziative, ecc. | 2 |
| | Nota: | |
| O_5707_2 | Tempi di emissione dei pareri (giorni) inferiore a | 20 |
| | Nota: | |
| O_5707_3 | Numero pareri emessi su pratiche urbanistiche, edilizie o progetti | 2 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Illari Andrea

# 2026_PD_A306 Presidio delle procedure per la realizzazione di interventi ai sensi degli artt. 174-208 del D. Lgs. 36/2023.

Descrizione

La possibilità di ricorrere alla finanza di progetto per la realizzazione di un intervento pubblico è prevista dal D. Lgs. 36/2023 agli art. 174-208 del Libro IV.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_A306_1 | valutazione di eventuali proposte ai fini dell'analisi per la fattibilità dell'intervento mediante forme di finanziamento ex artt. 174-208 D. Lgs. 36/2023 | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# 2026_PD_A34001 Interventi di manutenzione urgenti e/o non prevedibili 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_A340_1 | Valutazione sussistenza effettiva somma urgenza e coordinamento attività ripartizione fondi entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_A340_2 | Analisi del procedimento e verifica di corrispondenza coi termini di legge degli interventi attuati entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2026_PG_4216 Demolizione opere abusive e opere pericolose per la pubblica incolumità ove il proprietario non abbia rispettato l'ordinanza sindacale di rimozione

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_4216_1 | Effettuare la demolizione delle opere che si rendessero necessarie a tutela dell'incolumità pubblica entro | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# 2026_PG_429701 MS cimiteri 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# 2026_PG_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 31/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 31/01/2026 | 01/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 10/05/2026 | 11/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# 2026_PG_5733 Completamento opere di urbanizzazione presso San Lazzaro, ad opera di ASL (....)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5733_1 | Supervisione tecnica per la realizzazione delle opere di urbanizzazione da parte dell'Azienda USL, come da Convenzione sottoscritta con il Comune di Reggio Emilia | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Capucci Marcello

# 2026_PG_66QU Consolidare le relazioni con il territorio, la comunità e gli stakeholders in materia di progetti complessi e della disciplina urbanistico-edilizia

Descrizione

Il Servizio sarà impegnato nella ricostruzione dei legami comunitari e nella partecipazione alla vita pubblica del territorio nella declinazione piu legata all'attività amministrativa, preoccupandosi anche dei comportamenti degli altri attori del territorio o extraterritoriali che hanno ricadute importanti sulla città.
In particolare, saranno condotti incontri territoriali con le consulte cittadine in modo da presentare i progetti complessi più importanti della città in corso di istruttoria e raccogliere da parte della popolazione eventuali istanze, richieste e contributi.
In parallelo con gli stakeholders, professionisti e imprese verranno condivisi momenti formativi sulle principali novità legislative es FER e sul Piano urbanistico generale e i suoi strumenti attuativi.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_66QU_1 | Grado di soddisfazione degli utenti esterni rispetto alle consulenze ricevute dai tecnici maggiore di | 7 |
| | Nota: | |
| M_66QU_2 | presentazione agli stakeholders delle novità in materia di pianificazione | 0 |
| | Nota: | |
| M_66QU_3 | Condivisione con la Comunità per la presentazione degli interventi complessi | 0 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

# 2026_PG_A554 PROGETTO ATUSS RIGENERAZIONE EX OFFICINE REGGIANE - QUARTIERE S.CROCE ESTENSIONE CITTA' DEI 15 MINUTI - RIUSO CAPANNONI VIA GIOIA

Descrizione

Azioni di progettazione sociale inerenti al gruppo di progetto di via Gioia 4 (mamimò, cores e fondazione rc) con ricaduta sensibile sul quartiere stazione. Nello specifico, consiste in 4 affidamenti per sviluppare progetti di inclusione sociale a partire dal gruppo di progetto di via Gioia 4, di cui uno sviluppato con il 'tavolo ATUSS' da FCR nel 2024.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A554_1 | n. persone fragili coinvolte nelle attività erogate dai soggetti partecipanti al progetto ATUSS >= | 10 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | affidamento dei servizi per l'inclusione sociale | Previsto | 01/01/2026 | 30/06/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Giovannini Davide

# A_46101 PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare - Area Ex MacelloTecton

Descrizione

Il progetto riguarda la bonifica ambientale del sito "Area Ex Macello Tecton", inserito nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e finanziato tramite i fondi gestiti dal Ministero dell'Ambiente e dalla Regione Emilia-Romagna. L'intervento mira alla risoluzione delle criticità ambientali storiche dell'area, garantendone la messa in sicurezza definitiva.
Per l'annualità 2026, l'attività si focalizza sulla fase conclusiva dell'iter: l'ottenimento della Certificazione di Avvenuta Bonifica (ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 152/06) e la successiva rendicontazione finale sul sistema ministeriale ReGiS, condizione necessaria per la validazione della spesa e la liquidazione del saldo del finanziamento PNRR.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 07/11/2025 | 23/03/2026 |
| Nota: | | | | | |

## A_46201 PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare – Area Produttiva Polifunzionale – GOLD

Descrizione

Il progetto riguarda il risanamento dell'"Area Produttiva Polifunzionale Gold", sito orfano inserito nella programmazione PNRR. A causa della complessità del sito e dell'attuale capienza dei fondi ministeriali, l'intervento è stato articolato in due stralci funzionali:
- I Stralcio (Finanziato PNRR): Focalizzato sulla rimozione e smaltimento dei rifiuti pericolosi esposti e sulla contestuale messa in sicurezza permanente dell'area. Questa fase è determinante per neutralizzare i rischi immediati per la salute pubblica e l'ambiente.
- II Stralcio (Programmazione futura): Prevede il completamento della bonifica integrale del suolo e delle matrici ambientali, per il quale l'Ente programmerà la ricerca di canali di finanziamento integrativi, non essendo la copertura PNRR attuale sufficiente al ripristino totale.
Per l'annualità 2026, l'obiettivo è la chiusura del I Stralcio entro i termini previsti dal cronoprogramma, garantendo l'asportazione dei contaminanti superficiali e la certificazione della messa in sicurezza.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 01/09/2025 | 09/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Stipula contratto | Previsto | 09/01/2026 | 30/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Inizio lavori | Previsto | 30/01/2026 | 31/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 31/01/2026 | 30/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 30/07/2026 | 28/10/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# B_46001 Progetto città 15 minuti (2023)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 19/07/2026 | 20/07/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# C_46401 Potenziamento della città pubblica. Complemento e qualificazione della Rambla tratto sud – ferrovia viale Ramazzini (ATUSS)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_464_2 | Conclusione dell'affidamento dei lavori entro il | 31/07/2026 |
| | Nota: | |
| O_464_3 | Monitoraggio avanzamento dei lavori | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# C_50001 Progetto Città 15 minuti 2024 – interventi sul quartiere Rosta nuova

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 25/12/2026 | 26/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Cioce Saverio**

# C_53801 Installazione di 22 opere d'arte presso il parco della Acque Chiare

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 01/06/2026 | 02/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 09/09/2026 | 10/09/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# D_47201 Potenziamento della città pubblica. Realizzazione del tratto nord della Rambla – viale Ramazzini via Agosti (ATUSS)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_472_2 | Conclusione dell'affidamento dei lavori entro il | 31/07/2026 |
| | Nota: | |
| O_472_3 | Monitoraggio avanzamento dei lavori | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# D_56702 Realizzazione cellette per urne cinerarie - Cimitero di Rivalta

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 02/12/2025 | 01/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 01/01/2026 | 02/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 10/04/2026 | 11/04/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# E_57001 Riqualificazione ex Polveriera quartiere Mirabello – realizzazione del Bicilab - aree esterne

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Studio di fattibilità | Previsto | 19/01/2026 | 18/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 18/02/2026 | 19/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 19/05/2026 | 18/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 18/07/2026 | 16/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 16/09/2026 | 17/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 14/03/2027 | 15/03/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 15/03/2027 | 13/06/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# E_59001 Progetto città 15 minuti_riqualificazione quartieri 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# O_84401 Piano annuale beni culturali eventi sismici maggio 2012. Cimitero Monumentale - cimitero - galleria

PEG 2014

Riparazione con rafforzamento sismico locale della Galleria del Cimitero Monumentale.

Descrizione

A seguito dell'assegnazione del contributo "Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012. Piani annuali 2013-2014 delle OO.PP. beni culturali ed Edilizia Scolastica-Universitaria. Interventi con importi inferiori a Euro 50.000: approvazione modifiche ed integrazione al febbraio 2014", è in programma l'intervento alla Galleria del Cimitero Monumentale che si propone di risolvere sia le problematiche dovute al sisma che quelle dovute alle infiltrazioni d'acque con interventi locali rispettosi del carattere monumentale dell'edificio.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 30/06/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/06/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/01/2027 | 01/04/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

**P_83601**

# Nuovo Cimitero di Coviolo. Sala dei dolenti

Descrizione

Realizzazione di un estendimento dello spazio destinato a "Sala dei Dolenti" connesso funzionalmente ai percorsi della struttura del Nuovo Cimitero di Coviolo.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Illari Andrea**

# S_01301 Programma di rigenerazione urbana Parco Industriale Villaggio Crostolo 1°stralcio

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | | 2026: Esecuzione intervento su cabine elettriche previo nulla osta da parte di ENEL | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Illari Andrea**

# S_01302 Programma di rigenerazione urbana parco industriale villaggio Crostolo - 1° Stralcio – Lavori accessori e complementari

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 09/10/2025 | 16/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 16/05/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# V_28301 Realizzazione opere di urbanizzazione primaria nell'ambito dei PUA ti 3-57 (via degli Azzarri - Gavassa)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | | Completamento opere di urbanizzazione primaria relative al PUA Ti 3-57 | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

# Z_19901 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione ex Polveriera quartiere Mirabello – realizzazione del Bicilab, progetto connesso al PUMS

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/11/2025 | 29/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

# Z_21301 PNRR-M5C2-I2.1 Sviluppo del PRU Gardenia – ristrutturazione ex palestra in via Galliano

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | Inizio lavori | Previsto | 30/06/2025 | 31/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 31/03/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 02/01/2027 | 03/10/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2026_PD_4201 Attività tecniche gestionali correlate alla manutenzione dei fabbricati

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_4201_2 | Affidamento incarichi a professionisti esterni per attivita specialistiche | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto

## Dirigente: Capucci Marcello

# 2026_PD_6102 Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti, varianti e istruttorie. Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali.

Descrizione

Il Piano urbanistico generale (PUG) necessita di adeguamento cartografico e sistematizzazione delle banche dati in funzione dell'approvazione e di un confronto continuo con gli uffici preposti alla gestione dell'attuazione diretta degli interventi, relativamente all'interpretazione della normativa e alla definizione di procedure condivise di valutazione dei progetti convenzionati.
Viene inoltre svolta un'attività di servizio ed assistenza ai cittadini e ad altri settori relativamente a diverse attività istituzionali, quali:
- Attività di consulenza su conformità urbanistiche relative ai nuovi strumenti urbanistici e su pratiche di natura concessoria ed edilizia.
- Compilazione dei certificati di destinazione urbanistica, rilasciati prevalentemente con posta elettronica certificata a liberi cittadini/professionisti incaricati.
- Elaborazione di pareri sul sistema vincolistico ambientale, paesaggistico e storico architettonico ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui al D.Lgs. 42/2004.
- Elaborazione dei pareri RIE _riduzione dell'impatto edilizio.
- Versamento al polo archivistico della regione Emilia Romagna ParRER per la conservazione digitale degli strumenti urbanistici..
Nell'ambito del prodotto rientra anche l'iter tecnico amministrativo finalizzato all'approvazione da parte degli organi istituzionali di eventuali varianti ai PUA (Piani Urbanistici Attuativi) d'iniziativa privata o pubblica o PAIP individuati dagli strumenti urbanistici generali previgenti e che possono concludere il loro iter ai sensi dell'art.4 L.R.24/2017 e ai sensi della normativa che ha prorogato in via eccezionale la validità dei PUA a partire dall'emergenza COVID e succ. provvedimenti. Nel corso dell'anno 2026 dovrà essere concluso l'iter di approvazione del PAIP d'iniziativa pubblica denominato "R60" .
I servizio dovrà inoltre adottare apposta variante al PRU S.Lazzaro a seguito del protocollo d'intesa stipulato nel 2024 con Unimore.
Vengono garantite le forme di pubblicità ai piani previste dal D.lgs 33/2013 con implementazione https://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/. sito: BURERT.
Al termine viene stipulata la convenzione urbanistica per l'attuazione del piano o sua variante con possibile acquisizione delle aree e asservimento all'uso pubblico comunicata pi ai diversi servizi che ne possono avere un interesse.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_6102_1 | Tempistica media di rilascio dei CDU (giorni) | 30 |
| | Nota: | |
| O_6102_2 | Numero di pareri RIE rilasciati | 30 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_6102_3 | Rassegna per adozione variante PAIP EX PRU San Lazzaro | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_6102_4 | Rispetto tempistica prevista (numero di giorni per adozione atti amministrativi dalla rassegna degli atti tecnici) | 30 |
| | Nota: | |
| O_6102_5 | Mantenere inferiore a 2 i ricorsi amministrativi presentati nei confronti di PUA/PRU approvati | 2 |
| | Nota: | |
| O_6102_6 | n. istruttorie tecnico amm.ve di varianti ai PUA/PAIP per l'approvazione  rispetto alle istanze presentate | 1 |
| | Nota: | |
| O_6102_7 | Approvazione in Consiglio Comunale del PAIP R60 (entro il) | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_6602 Verifica di conformità, istruttoria e rilascio dei Titoli abilitativi in materia di edilizia.

Descrizione

Rilascio e controllo dei titoli abilitativi in materia di edilizia privata e precisamente: permesso di costruire, e verifica della conformità urbanistica ed edilizia in ordine alle segnalazioni certificate inizio attività, Cil, Cilas e segnalazione certificata di conformità
edilizia e agibilità, secondo quanto disposto dalla legge regionale n. 15/2013 e sue s.m.
Il rilascio / la conformità avviene secondo la procedura prevista dalla legge che comprende l'istruttoria tecnica, l'acquisizione di pareri di enti esterni e uffici interni dell'Amministrazione comunale compreso quello della Commissione per la qualità Architettonica ed il Paesaggio nei casi previsti.
La L.R. 15/2013 prevede l'obbligo del deposito della segnalazione della conformità edilizia e agibilità oltre che per i PDC anche per tutte le SCIA.
Anche se l'emergenza sanitaria da COVID 19 termina al 31.3.2022, si è ritenuto di continuare a verificare tramite sopralluogo il 20% delle SCEA afferenti interventi di nuova costruzione, ristrutturazione edilizia e urbanistica; per gli altri interventi si procede a campione.
Rilascio dei titoli edilizi in sanatoria con opere e degli accertamenti di conformità a seguito di difformità riscontrate in sede di sopralluogo delle agibilità.
Il Servizio provvede alla verifica della documentazione presentata delle comunicazioni
di inizio lavori CIL di cui all'art. 7 della L.R. 15/2013.
Istruttoria tecnica dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Programmi di riconversione e
Ammodernamento Aziendale nonché interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e
altri interventi diretti o convenzionati che richiedano la formulazione di pareri in ordine
alle opere di urbanizzazione.
In fase di rilascio dei PDC delle opere di urbanizzazione o nell'ambito dei PUA è previsto il contributo (3%), a carico dei soggetti attuatori quale rimborso costi dei collaudi delle opere di U1.
Collaborazione con gli uffici amministrativi per la redazione della modulistica, per gli atti d'obbligo, per l'approvazione dei PRAA e per le determinazioni dirigenziali di acquisizione gratuita delle aree o costituzione servitù di uso pubblico.
Commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio (CQAP)e relativa gestione
delle pratiche edilizie da esaminare.
La commissione si esprime sul rilascio di provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, su interventi edilizi sottoposti a SCIA e PDC negli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale, sull'approvazione degli strumenti urbanistici.
La Commissione è un organo consultivo che esprime pareri obbligatori e non vincolanti, è composta da tecnici con elevata competenza e specializzazione che esprime pareri in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed il loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale.
Con Edilweb "Pratiche edilizie on line" è attiva dal 2009 la consultazione on line e in tempo reale dei verbali e dei pareri della commissione.
Sono svolti sopralluoghi, effettuati dai tecnici del servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata, rivolti alla verifica della rispondenza degli interventi edilizi alle norme vigenti e alle prescrizioni indicate nei titoli abilitativi rilasciati.
Sono inoltre verificate le caratteristiche estetiche dei colori delle facciate in centro storico.
Da novembre 2021 le pratiche edilizie (PDC,CIL,CILAS,SCIA,SCEAA) devono

essere
presentate esclusivamente in formato digitale dapprima attraverso la piattaforma Accesso Unitario RER mentre per il 2026 si attiverà C-PORTAL.
Nei casi in cui l'avvio dell'attività edilizia sia subordinato all'acquisizione di almeno una
autorizzazione o altro atto di assenso di competenza di Prodotto altra amministrazione (nel caso di CILA / SCIA / PdC condizionati) è richiesto il ricorso alla conferenza di servizi semplificata: il privato non

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_6602_1 | PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI ORDINARI E IN SANATORIA | 70 |
| | Nota: | |
| O_6602_10 | SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITÀ EDILIZIA E AGIBILITÀ PRESENTATE (SCCEA) | 500 |
| | Nota: | |
| O_6602_11 | N. DI AUTORIZZAZIONI APERTURA PASSO CARRAIO | 25 |
| | Nota: | |
| O_6602_12 | PERCENTUALE di pratiche analizzate con professionisti esterni sul totale delle pratiche presentate | 30 |
| | Nota: | |
| O_6602_13 | PERCENTUALE di realizzazione delle entrate: accertato/assestato | 100 |
| | Nota: | |
| O_6602_2 | SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ PRESENTATE ORDINARIE E IN SANATORIA | 300 |
| | Nota: | |
| O_6602_3 | VALUTAZIONI PREVENTIVE E PROGETTI DI MASSIMA PRESENTATI | 30 |
| | Nota: | |
| O_6602_4 | COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI (CILA) ORDINARIE E IN SANATORIA | 1000 |
| | Nota: | |
| O_6602_5 | RICHIESTE DI PRE-PARERE ALLA CQAP | 20 |
| | Nota: | |
| O_6602_9 | PERCENTUALE PRATICHE ISCRITTE ALLA CQAP su totale PDC, SCIA e CILA ORDINARI E IN SANATORIA | 5 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Capucci Marcello

# 2026_PD_6607 Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni,accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi e procedimenti urbanistici. Gestione incarichi e prestazioni di servizio.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_6607_1 | RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE E STIPULA DELLE CONVENZIONI E ALTRI PROVVEDIMENTI (conclusione istruttoria in gg.) | 30 |
| | Nota: | |
| O_6607_2 | % DEGLI ATTI STIPULATI SUL TOTALE DELLE ISTANZE PRESENTATE DA PRIVATI PER RIMOZIONE VINCOLI SU IMMOBILI PEEP | 80 |
| | Nota: | |
| O_6607_3 | N. DURC RICEVUTI VIA PEC PER ACQUISIZIONE D'UFFICIO (art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445) | 200 |
| | Nota: | |
| O_6607_4 | MQ DI AREE ACQUISITE E DESTINATE AL VERDE PUBBLICO E LORO CONTABILIZZAZIONE | 13000 |
| | Nota: | |
| O_6607_5 | MQ DI AREE ACQUISITE E DESTINATE ALLE OPERE DI URBANIZZAZIONE | 15000 |
| | Nota: | |
| O_6607_6 | NUMERO PROCEDURE DI ESCUSSIONE DI FIDEIUSSIONI PER INADEMPIMENTI OPERE DI U1 E ALTRO MINORE DI | 1 |
| | Nota: | |
| O_6607_7 | TEMPI MEDI DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI MINORE DI | 10 |
| | Nota: | |
| O_6607_8 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO EFFETTUATA TRAMITE MEPA/INTERCENTER SUL TOTALE DELLA SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO (%) | 2 |
| | Nota: | |

## Prodotto

## Dirigente: Capucci Marcello

# 2026_PD_6608 Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree pubbliche.

Descrizione

Al Comune compete l'indicazione e l'assegnazione della numerazione civica esterna ed interna ai fabbricati collocati nel territorio comunale oltre all'esame delle proposte di denominazione o di modifica totale o parziale riguardanti la denominazione delle aree di circolazione, edifici e altre strutture.
Le attività del servizio di Toponomastica relativamente all'attribuzione della numerazione civica comprendono:
- l'attribuzione della numerazione civica interna ed esterna degli immobili (conseguente alla realizzazione di nuovi interventi edilizi o eventuale rinumerazione);
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa delle targhe dei numeri civici;
- la consegna delle targhe dei numeri civici interni (attività reinternalizzata nel 2011);
- la partecipazione al progetto del SIT;
- la collaborazione con il Servizio Anagrafe in merito alle verifiche delle richieste di residenza in relazione ai numeri civici;
- la bonifica toponomastica delle banche dati.

A partire da ottobre 2012 è stato siglato il "protocollo operativo-gestionale-organizzativo relativo al processo di assegnazione dei numeri civici del servizio edilizia e al processo dei cambi di residenza del servizio servizi ai cittadini strettamente interconnessi tra loro".

L'attività di Toponomastica relativamente alla suddivisione del territorio in denominazione (o variazione della denominazione) delle aree di circolazione, edifici o altre strutture comprende:
- denominazione di aree di circolazione, parchi, edifici, piste ciclabili, attrezzature sportive, ecc. tramite la raccolta delle richieste dei cittadini (a volte le proposte vengono dal Consiglio Comunale), la convocazione e la consultazione della Commissione Toponomastica, la predisposizione delle delibere di Giunta Comunale e le relative comunicazioni alla Prefettura;
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa dei cartelli delle vie e targhe in collaborazione col servizio manutenzione;
- la partecipazione al progetto di denominazione delle piste ciclopedonali e dei parchi cittadini;
- la collaborazione con la Città Storica per la realizzazione delle targhe da apporre in centro storico;
- partecipazione all'aggiornamento dell'attuale stradario della città;
- risposte di accesso agli atti in merito alla richiesta di nuove intitolazioni e toponimi di riserva.

La Commissione Toponomastica del Comune di Reggio Emilia è stata istituita con deliberazione di Giunta Municipale n. 5893/34 del 05/03/2013. Tale Commissione rilascia un parere in merito alle richieste di denominazione delle aree di circolazione e costituisce un supporto alla Giunta nella scelta del toponimo da attribuire all'area o all'edificio o ad altra struttura.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_6608_1 | ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA | 80 |
| | Nota: | |
| O_6608_2 | INTITOLAZIONE DI NUOVE AREE PUBBLICHE | 3 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Giovannini Davide

# 2026_PG_4535 Strategia Integrata di Bonifica, Tutela e Gestione Emergenze.

Descrizione

Strategia Integrata di Bonifica, Tutela e Gestione Emergenze.
L'iniziativa mira a ridurre progressivamente il rischio amianto dal territorio urbano
Nel 2026 verrà strutturato un programma che nasce dalla necessità di trasformare la gestione dell'amianto da una serie di interventi frammentari in una politica pubblica organica che integra sicurezza sanitaria, sostenibilità ambientale e operatività.
Anche in conseguenza all'evento emergenziale che ha coinvolto la città nel 25, verranno strutturate politiche di coordinamento su varie direttrici:

- Comunicazione e sensibilizzazione rivolta alla cittadinanza e ai portatori di interesse
- Allineamento della mappatura amianto territoriale in collaborazione col servizio Pianificazione e AUSL
- Creazione di un coordinamento con gli enti preposti (ARPA,AUSL, protezione civile)
- Supporto al servizio protezione civile per la definizione di linee guida gestione eventi emergenziali
- Definizione di nuovi servizi di gestione della problematica

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_4535_1 | Redazione di una fattibilità tecnico-economica relativa al servizio di micro raccolta amianto su scala territoriale: entro il | 31/10/2026 |
| | Nota: | |
| M_4535_2 | Numero attività/eventi di sensibilizzazione rivolte a imprese e portatori di interesse | 1 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_4536 RE_ACTS - Patto per il Clima

Descrizione

L'obiettivo del progetto è definire un innovativo piano strategico per la città di Reggio Emilia, che metta le competenze distintive del territorio al servizio di un obiettivo comune: la riduzione delle emissioni di CO2 e di PM10 per migliorare la salute.
Attraverso il Patto, le strategie già delineate nel PAESC saranno integrate e consolidate coinvolgendo attivamente istituzioni, imprese, associazioni e gruppi di cittadini.
Nel 2026 si prevede l'aggiornamento dell'inventario delle emissioni e del quadro climatico, lo studio dell'indice di povertà energetica sul territorio comunale, il monitoraggio quantitativo delle azioni dell'ente e una loro eventuale revisione-integrazione definendo anche il loro impatto sulle emissioni di CO2 e PM10 , la costituzione di un gruppo di lavoro interno trasversale, l'avvio del processo di mappatura degli stakeholders a partire dal mondo economico, che porterà nel 2027 alla redazione del nuovo PAESC-Patto per il Clima, alla coprogettazione di azioni comuni e alla firma del contratto climatico territoriale.
Al termine del processo di elaborazione del Patto per il Clima, previsto per il 2027, i soggetti partecipanti sottoscriveranno un impegno pubblico volto a sostenere e realizzare le azioni individuate, rafforzando così il principio di responsabilità collettiva e la collaborazione tra attori locali nella lotta ai cambiamenti climatici.
Il Parco Innovazione sarà il cuore pulsante di questo trasferimento tecnologico, agendo come "hub di sperimentazione", dove ricerca, imprese e Comune collaborano per validare soluzioni avanzate di transizione su temi quali energia, mobilità ed adattamento climatico da scalare sul territorio comunale.
Nel 2026 inoltre prenderà il via il progetto di comunicazione strategia realizzato in collaborazione con Servizio Comunicazione per comunicare i progetti e impatti le caratteristiche di sostenibilità dei principali progetti dell'ente in attuazione del strategia Re_ACTS.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_4536_1 | Rispetto delle fasi | 100 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Definizione architettura progettuale | Previsto | 01/01/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Ideazione identità visiva e avvio campagna di comunicazione | Previsto | 01/01/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Mappatura stakeholders | Previsto | 01/04/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Capucci Marcello

# 2026_PG_6110 Procedimenti Unici in variante alla pianificazione previsti dall'art. 53 della L.R. n. 24/2017 e Permessi di Costruire in Deroga (art.20 LR 15/2013)

Descrizione

Con la Legge regionale n. 24/2017 entrata in vigore il 1 gennaio 2018 la Regione Emilia Romagna ha inserito un articolo all'interno del corpo normativo della L.R finalizzato a favorire lo sviluppo delle attività produttive insediate, che di fatto riprende, ampliandone i contenuti, il precedente articolo A-14 bis della previgente L.R. n. 20/2000.
Tale procedimento unico consente di approvare in variante agli strumenti urbanistici generali sia opere pubbliche che progetti di ampliamento di attività produttive esistenti.
Il procedimento si articola nelle seguenti fasi:
- espletamento della conferenza di servizi e deposito degli strumenti urbanistici;
- rassegna degli elaborati urbanistici e ratifica del Consiglio comunale delle varianti urbanistiche;
- versamento in Parer e pubblicazione BURERT.
Nel corso del 2026 si prevede l'istruttoria di due procedimenti unici ex art.53 comma2 lett.b) L.R.24/2017
Il permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici è rilasciato esclusivamente per edifici ed impianti pubblici o di interesse pubblico, previa deliberazione del Consiglio comunale.
La deroga, nel rispetto delle norme igieniche, sanitarie, di accessibilità e di sicurezza e dei limiti inderogabili stabiliti dalle disposizioni statali e regionali, può riguardare esclusivamente le destinazioni d'uso ammissibili, la densità edilizia, l'altezza e la distanza tra i fabbricati e dai confini, stabilite dagli strumenti di pianificazione urbanistica.
E' ricompresa anche l'istruttoria tecnico-amm.va per il rilascio di autorizzazioni ad usi temporanei previsti dal PUG con apposite delibera di giunta comunale.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_6110_1 | Rispetto tempistiche per conclusione CONFERENZA DI SERVIZI PROCEDIMENTI UNICI (giorni) comma a) art. 53 LR 24/2017 dalla data di rassegna degli elaborati pertinenti | 120 |
| | Nota: | |
| O_6110_2 | Rispetto tempistiche per conclusione CONFERENZA DI SERVIZI PROCEDIMENTI UNICI (giorni) comma b) art. 53 L.R. 24/2017 dalla data di rassegna del progetto da parte di operatori privati | 180 |
| | Nota: | |
| O_6110_3 | permessi di costruire in deroga agli strumenti urbanistici comunali vigenti e o provvedimenti assimilabili previsti dal PUG, subordinatamente alla loro presentazione | 31/12/2026 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: NON SONO STATI RICHIESTI PERMESSI DI COSTRUIRE IN DEROGA NEL PRIMO SEMESTRE DELL'ANNO | |
| O_6110_4 | delibere di Giunta Comunale per il rilascio autorizzazioni ad usi temporanei previsti dal PUG | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

## Dirigente: Capucci Marcello

# 2026_PG_6127 Approvazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio

Descrizione

Il PUG del Comune di RE ai sensi dell'art.37 della L.R.24/2017 contiene un apposito elaborato costitutivo denominato "Tavola dei Vincoli" che deve favorire la conoscibilità ed il coordinamento delle prescrizioni conformative del territorio e dei vincoli che gravano sul territorio al fine di semplificare la presentazione dei titoli edilizi.
Nel corso del 2025, in adeguamento agli art. 46, comma 4, art. 47, comma 5, delle Norme di Attuazione del PTCP., nonché in approfondimento alle norme prescrittive, di cui all'Elaborato denominato "CPA_03 -NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE - DISCIPLINA DELLE TUTELE", e alle Linee Guida per l'elaborazione della Carta delle potenzialità archeologiche del territorio approvate con DGR n. 274 del 03/03/2014 della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, si procederà ad adottare la Carta delle Potenzialità Archeologiche del Territorio , che integra gli aspetti archeologici della "Tavola dei Vincoli".

La Carta delle potenzialità archeologica si configura come lo strumento finalizzato all'identificazione della possibile presenza di materiali e/o depositi archeologici nel sottosuolo, attraverso l'utilizzo integrato delle conoscenze dei depositi archeologici già noti con l'indagine geologica e geomorfologica del territorio e con l'analisi del popolamento antico in una prospettiva diacronica. La definizione delle potenzialità archeologiche consente di delimitare e definire contesti territoriali nei quali i depositi archeologici, accertati o possibili, presentano caratteristiche omogenee quanto a profondità di giacitura e grado di conservazione. La "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio" è un approfondimento normativo, elaborato al fine di tutelare le potenzialità archeologiche del territorio orientando in modo consapevole le scelte di trasformazione e definendo contemporaneamente coerenti normative specifiche per opere che implicano scavo e/o modificazione del sottosuolo.
La Carta delle Potenzialità Archeologiche diverrà elaborato di riferimento per l'aggiornamento delle "zone ed elementi di interesse storico archeologico", di cui alle lettere a), b1) e b2) del comma 2 dell'art. 21 del PTPR, negli strumenti di pianificazione urbanistica e , unitamente alla carta archeologica diverranno strumenti necessari per conciliare la tutela del patrimonio archeologico e le esigenze operative delle attività urbanistiche ed edilizie.
La carta delle potenzialità archeologiche è stata redatta dal servizio Pianificazione Urbanistica ed edilizia privata in collaborazione con la Direzione Scientifica della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti E Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna e le Province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara e la ditta SE.ARCH.
Dopo la raccolta delle osservazioni pervenute a seguito di adozione , si procederà all'approvazione della Carta ai sensi dell'art.45 e seguenti della L.R.24/2014.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_6127_1 | % territorio sottoposto a tutela archeologica preventiva | 100 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_6127_2 | Rassegna per approvazione della CARTA DELLA POTENZIALITA' ARCHEOLOGICA | 30/06/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_6644

# PUG_Piano Urbanistico Generale attuazione: Istruttoria di accordi operativi e PAIP di interesse pubblico.Approvazione del relativo schema di convenzione e di quello per i Pdc convenzionati

Descrizione

La legge regionale 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" ha modificato la L.R. 20/2000 ponendosi quali obiettivi:
- ridurre le previsioni urbanistiche fuori dal territorio urbanizzato;
- introdurre il principio del consumo di suolo a saldo zero;
- promuovere la rigenerazione urbana e la riqualificazione degli edifici;
- valorizzare il territorio;
- sostenere chi vuol fare;
- favorire la qualità dei progetti;
- pianificare in modo semplice e veloce;
- affermare il principio di legalità e trasparenza.

Il PSC, RUE, POC e PUA sono stati sostituiti con due strumenti urbanistici: il PUG_ e gli AO_accordi operativi.

Il PUG fissa la strategia per la rigenerazione urbana e la riqualificazione del territorio comunale e si attua con l'ACCORDO OPERATIVO; definisce le trasformazioni edilizie ordinarie (ex RUE); indica i criteri per l'espansione urbanistica nei limiti del 3% e le trasformazioni rilevanti nel territorio urbanizzato.
All'interno del PUG è presente la strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale per qualificare la città esistente e per garantire elevati standard nei nuovi insediamenti.
La legge regionale ha previsto la costituzione di un ufficio di piano con personale dedicato e di comprovata esperienza per la redazione e attuazione del PUG e la nomina di un garante della comunicazione interno, avvenuta con DGC 201 del 02.12.2019.
Il PUG è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale ID n. 91 dell'8/05/2023 a cui è seguita l'approvazione del Regolamento Edilizio con delibera di Consiglio Comunale ID n. 92 del 8/05/2023.
Unitamente all'approvazione del PUG è stata approvata anche la delibera di indirizzi contenente le linee guida per la presentazione degli accordi operativi (A.O.) previsti dalla legge regionale 24/2017 e del relativo schema di convenzione unitamente alla modulistica per la presentazione degli A.O. (Delibera di Consiglio Comunale ID n. 93 del 08/05/2023).

Le trasformazioni complesse del PUG trovano attuazione mediante l'approvazione di Accordi operativi, Piani attuativi di iniziativa pubblica e Permessi di costruire convenzionati. Sono inoltre trasformazioni complesse gli interventi assoggettati all'art. 53 della LR 24/2017. Costituiscono complemento degli indirizzi disciplinari del PUG e ne dettagliano procedure nonché aspetti di gestione e organizzazione funzionale ad una corretta ed efficace applicazione degli strumenti urbanistici, le disposizioni organizzative e di gestione del PUG in Appendice al REd.
Gli AO e PAIP sono gli strumenti operativi per le trasformazioni complesse attraverso cui perseguire gli obiettivi e le azioni della Strategia, con particolare riferimento alla costruzione della Città pubblica.
Stabiliscono il progetto urbano degli interventi e la disciplina di dettaglio relativamente a usi ammissibili, indici e parametri edilizi, e alla quantità di dotazioni territoriali, infrastrutture e servizi pubblici da realizzare o riqualificare. Possono apporre vincoli urbanistici, finalizzati all'acquisizione coattiva della proprietà o di diritti reali sugli immobili, secondo la disciplina vigente in materia di espropriazione di pubblica utilità.

La definizione dei contenuti, degli elaborati necessari e del procedimento per

arrivare alla stipula dell'AO è stabilita dagli art. 30 e 38 della LR 24/2017, nonché nelle disposizioni organizzative e di gestione del PUG del REd, mentre il procedimento per l'approvazione del PAIP è contenuto negli articoli 43-47 della medesima legge.
Le attività consistono nel istruire gli accordi operativi conseguenti alle manifestazioni di interesse approvate dal Consiglio comunale id 162 in data 14.07.2025 e istruire altresì le proposte preliminari di AO presentate e non facenti parte della citata DCC.
Si rende pertanto necessaria la redazione di uno schema di convenzione tipo per gli interventi sottoposti dal PUG ad accordo operativo nonché a permesso di costruire convenzionato come

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_6644_1 | istruttoria di proposte preliminari di accordi operativi | 2 |
| | Nota: | |
| O_6644_3 | Monitoraggio attuazione nuovo PUG | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_6644_4 | % di informatizzazione e pubblicazione dei dati territoriali del PUG per monitoraggio dei cambiamenti territoriali | 50 |
| | Nota: | |
| O_6644_5 | N. di accordi operativi presentati e istruiti | 3 |
| | Nota: L'ELENCO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE SONO STATE APPROVATE CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE ID n.162 DEL 14/07/2025 | |
| | rassegna al CC dello schema di convenzione per Accordi Operativi e PDCC ai fini della loro approvazione | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_6646 REACTS...

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# C_50801 Bando Regionale POR FESR 2021-27 – Riqualificazione energetica Palazzo Fonte

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | | Esecuzione lavori imprevisti | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# D_56901 Riqualificazione ex Polveriera quartiere Mirabello – realizzazione del Bicilab – impianti

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 23/02/2026 | 24/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 24/02/2026 | 25/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto

Dirigente: Giovannini Davide

## 2026_PD_4502 Governance delle politiche ambientali

Descrizione

Il prodotto consiste nella predisposizione di vari strumenti e di politiche di intervento conservativo e migliorativo sull'ambiente inteso come sistema di fattori risultanti dal complesso di relazioni tra componenti naturali e azioni umane. Tali strumenti-politiche nel 2026 saranno:

- Indicatori Ambientali - Il Comune ogni anno rileva presso diversi soggetti interni ed esterni numerosissimi dati ed informazioni relative alle matrici ambientali ed alla sostenibilità al fine di rispondere alle richieste di vari enti esterni (in primis ISTAT e Legambiente). I dati raccolti vengono analizzati, validati e sistematizzati in un database interno, trasmessi all'esterno per le varie indagini di benchmarking sul territorio nazionale e in parte utilizzati per il bilancio ambientale dell'ente.

- Bilancio Ambientale - Nel 2026 si proseguirà nel progetto di contabilità ambientale del Comune, ripreso nel 2025, attraverso la redazione, e approvazione in Consiglio Comunale, del Conto Consuntivo Ambientale 2025 e Linee di Previsione 2026. Lo scorso anno sono stati inseriti i nuovi obiettivi strategici dell'attuale amministrazione e si è provveduto al recupero delle serie storiche degli indicatori mancanti. Nel 2026 lo strumento verrà potenziato con la sistematizzazione delle informazioni, la graficizzazione dei principali indicatori e verrà avviato un processo di progressiva integrazione con i principali strumenti di programmazione strategia dell'ente, (in primis il PUG e PUMS) tesa al loro monitoraggio, valutando la possibilità di introduzione di alcuni indicatori monetari di spesa ambientale .

- Patto dei Sindaci PAESC e Patto per il Clima - L'ente ha approvato nel 2023 il Piano per l'energia sostenibile PAESC prevedendo azioni di mitigazione per ridurre del -55% le emissioni climalteranti entro il 2030 ed azioni di adattamento ad integrazione d'aggiornamento della Strategia di Adattamento approvata. Alla fine del 2025 è stato fatto un primo monitoraggio qualitativo dello stato di attuazione delle azioni come previsto Patto dei Sindaci. Nel 2026 verrà avviato un percorso di revisione complessiva del PAESC sulla base degli indirizzi strategici per il clima e la qualità dell'aria della attuale amministrazione (piano strategico RE_ACTS) che porterà alla redazione di un vero e proprio Patto per il Clima, strumento di governance territoriale volto a rafforzare le politiche locali di sostenibilità energetica ed ambientale.

Parallelamente verrà avviato un percorso di implementazione di strumenti di energy management relativi al patrimonio comunale, e di formazione/sensibilizzazione interna dei servizi tecnici sui temi del risparmio energetico volte a recuperare il know how di gestione impiantistica e a ridurre consumi ed impatti ambientali diretti, oltre a sviluppare attività di collaborazione e di promozione delle CER su scala territoriale.

- PAIR, il Piano Aria integrato - è uno strumento della Regione Emilia Romagna alla cui implementazione e monitoraggio partecipa anche il Comune di Reggio Emilia in coordinamento con gli altri comuni regionali nell'adozione dei provvedimenti correttivi per il mantenimento degli obbiettivi prefissati imposti dalla normativa europea. Per sensibilizzare la popolazione sulle problematiche inserenti la qualità dell'aria nel 2026 verrà posizionata nell'area cortiliva della scuola Zanelli una centralina mobile per il monitoraggio della qualità dell'aria; si prevedono inoltre giornate di formazione con gli alunni.

PIANIFICAZIONE ACUSTICA:
Nell'arco del 2026 il Comune sarà impegnato nella fase di aggiornamento di due importanti strumenti di gestione su scala territoriale di aspetti acustici:
- La mappatura acustica strategica dell'agglomerato urbano di Reggio Emilia che risponde agli obblighi introdotti a livello Europeo dalla Direttiva 2002/49/CE di una revisione periodica, attraverso misure in situ e simulazioni, della distribuzione dei livelli di rumore (diurno, serale e

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_4502_1 | Indicatori ambientali e accountability - Indicatori ambientali monitorati i cui dati vengono acquisiti sia all'interno dell'ente che dai soggetti esterni | 800 |
| | Nota: | |
| O_4502_2 | Indicatori ambientali e accountability - indagini nazionali e regionali a cui si da riscontro | 3 |
| | Nota: | |
| O_4502_3 | Numeri progetti europei/nazionali/regionali sul tema Cambiamenti climatici/sostenibilità attivi | 3 |
| | Nota: | |
| O_4502_4 | Affidamento incarico e attivazione dei lavori propedeutici alla stesura della nuova Mappatura Acustica | 31/10/2026 |
| | Nota: | |
| O_4502_5 | Numero progetti di educazione ambientale attivati | 2 |
| | Nota: | |
| O_4502_6 | approvazione del Bilancio Ambientale Consuntivo 2025 e linee di Preventivo 2026 | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_4502_7 | numero attività di formazione/sensibilizzazione interna sui temi di sostenibilità e risparmio energetico | 2 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_4522 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEGLI ANIMALI

Descrizione

SITI CONTAMINATI: Attività di collaborazione con altri enti nei procedimenti di bonifica dei siti contaminati. Gestione dei procedimenti storici, controllo delle garanzie finanziarie (fideiussioni), trascrizione degli oneri reali e attivazione dei poteri di ordinanza per la messa in sicurezza d'emergenza (MISE).

INQUINAMENTO DA AMIANTO: Gestione delle segnalazioni della presenza di materiali di cemento-amianto sul territorio privato e degli abbandoni di rifiuti di amianto sul territorio pubblico. La normativa non prevede strumenti coercitivi o sanzionatori per cui l'amministrazione comunale contatta i proprietari per convincerli ad adottare misure di manutenzione o bonifica previa valutazione dello stato di conservazione dei manufatti. Parallelamente viene svolta attività di sensibilizzazione ed informazione in stretta collaborazione con gli altri enti preposti (AUSL)

TRATTAMENTO ATTIVITA' RUMOROSE
Autorizzazioni in deroga delle alle attività rumorose temporanee. Nulla osta acustici nell'ambito di altri procedimenti autorizzativi, AIA, AUA, VIA, PAUR, 208, in capo ad altri Enti territoriali. Espressione di pareri interni di massima nell'ambito di interventi territoriali. Gestione segnalazioni in raccordo con ARPAE e PM, comprensive di incontri con i cittadini, emissione di ordinanze e verifica delle opere di bonifica.

TRATTAMENTO SCARICHI IDRICI
Attività procedimentale, istruttoria e di monitoraggio relativamente il rilascio delle autorizzazioni allo scarico in acque superficiali relativamente gli scarichi di tipo domestico. Aggiornamento dell'anagrafe delle autorizzazioni allo scarico storiche ed in essere Rilascio di pareri e nulla osta relativi allo scarico in pubblica fognatura di attività produttive e per gli assimilabili ai domestici in acque superficiale, nell'ambito dei procedimenti AUA, AIA, VIA, 208 condotti da ARPAE. Controllo delle segnalazioni di sversamenti e inquinamenti dei corsi d'acqua, naturali ed artificiali, sia relative alle verifiche periodiche programmate: entrambe le attività vengono espletate attraverso il coordinamento con gli enti competenti quali ARPAE, IREN Acqua Reggio srl, AUSL e Provincia.

STAZIONI RADIO BASE PER LA TELEFONIA MOBILE
Attività istruttorie nell'ambito dei procedimenti per l'installazione di nuovi impianti e la riconfigurazione di quelli esistenti. Censimento delle antenne presenti nel territorio. Attività di relazione con operatori di radiotelefonia e cittadini al fine di trovare mediazioni dei conflitti Gestione delle procedure di trasparenza e ostensione dei documenti istruttori e tecnici in relazione agli adempimenti di Legge e alle istanze di accesso agi atti di singoli cittadini e\o comitati.
In coerenza al nuovo Regolamento per l'installazione ed esercizio degli impianti di telecomunicazione per telefonia mobile approvato nel luglio del 2023, si prevede per il 2026 la redazione e approvazione di un piano di insediamento delle antenne, basato sulle aree di ricerca presentate dai gestori dei servizi di telefonia. Tale Piano sarà la linea guida per le nuove installazioni che verranno proposte per l'anno 2026.

SANZIONI AMBIENTALI Attività di gestione delle sanzioni ambientali, nei settori delegati, elevate dai soggetti preposti (GGEV, GEL, Carabinieri ambientali, ARPAE, ecc.) all'emissione delle ordinanze/ingiunzioni conseguenti e dei contenziosi in caso di mancati pagamenti. Gli uffici mantengono rapporti di interlocuzione e confronto costante con i suddetti soggetti per garantire un efficace presidio sul territorio.

- TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE E PRESIDIO DI SANITÀ AMBIENTALE

il ruolo del Comune di Reggio Emilia è quello di ente di vigilanza e coordinamento nelle materie di sanità pubblica e convivenza uomo-animale-ambiente in quanto la gestione operativa delle strutture (Canile Municipale) e delle attività di sanità animale è affidata a Enti del Terzo Settore e soggetti appaltatori. L'azione comunale si concentra

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_4522_1 | Numero di adozioni effettuate nel canile/gattile comunale e nei canili/rifugi convenzionati | 30 |
| | Nota: | |
| O_4522_10 | Attivazione procedura per il nuovo affidamento del servizio di Assistenza Sanitaria Veterinaria del canile e gattile comunale entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_4522_2 | Percentuale di pareri e nulla osta (AUA, AIA, VIA) rilasciati entro 30 giorni dal ricevimento del parere tecnico prodotto da soggetto terzo e propedeutico alla nostra espressione, maggiore o uguale a: | 90% |
| | Nota: | |
| O_4522_3 | Percentuale di pareri e autorizzazioni e deroghe in ambito acustico rilasciati entro i termini di legge maggiore o uguale a: | 90% |
| | Nota: | |
| O_4522_4 | Redazione piano annuale delle stazioni radiobase entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_4522_5 | Percentuale di istanze (iscrizioni, passaggi di proprietà, decessi) registrate correttamente nel database regionale degli animali d'affezione entro i termini previsti, uguale o maggiore di | 95% |
| | Nota: | |
| O_4522_6 | Numero di verifiche ispettive programmate nelle strutture comunali o convenzionate per la gestione di animali da affezione | 2 |
| | Nota: | |
| O_4522_7 | Numero verifiche effettuate circa la corretta esecuzione dei cicli di trattamento eseguiti dall'appaltatore in fase emergenziale od ordinaria nel contrasto alla diffusione di insetti vettori | 3 |
| | Nota: | |
| O_4522_8 | Percentuale di segnalazioni per inconvenienti igienico sanitari (animali/infestanti) evase con sopralluogo o avvio del procedimento o risposta tecnica | 60% |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_4522_9 | Attivazione procedura per il nuovo affidamento del servizio di gestione del gattile e del canile comunale entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Giovannini Davide

# 2026_PG_4530 Energy performance contract sugli immobili comunali

Descrizione

L'obiettivo del progetto è di sviluppare politiche di efficientamento della macchina amministrativa a partire dall'efficientamento dei consumi energetici e dei costi ad essi correlati. Per perseguire tale finalità è necessario innanzitutto attivare un processo di monitoraggio dei consumi e dei vettori energetici e dello stato di conservazione dell'intero patrimonio immobiliare comunale , cercando di ricondurre la gestione energetica ad un unico modello organizzativo, superando la frammentazione per centro di costo attualmente in essere. Lo strumento individuato è quello dell'energy performance contract, disciplinato dal d. lgs. 102/14 con il quale realizzare, attraverso un soggetto privato (E.S.Co), un imponente e inedito piano di interventi di riqualificazione energetica con garanzia di ottenimento di risparmio e risultati monitorati nel tempo. L'obiettivo è quello di garantire il completo rinnovamento degli immobili senza gravare sul bilancio comunale, garantendo pertanto:
- miglioramento dei livelli di servizio nella gestione impiantistica
- incremento del valore degli immobili comunali
- riduzione delle emissioni climalteranti e miglioramento della qualità dell'aria
- promozione delle fonti rinnovabili
- miglioramento del comfort interno per cittadini e dipendenti
- riduzione dei costi di gestione
- diffusione nei confronti di imprese e cittadini di tecniche e progettualità sui temi della transizione climatica e incentivo all'emulazione

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_4530_1 | Presentazione in Giunta della documentazione progettuale entro il | 30/06/2026 |
| | Nota: | |
| M_4530_2 | Pubblicazione manifestazione d'interesse entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | kick off  meeting progetto | Previsto | 18/03/2026 | 18/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Ricerca dati e documenti | Previsto | 19/03/2026 | 15/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Redazione documentazione | Previsto | 15/06/2026 | 14/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Pubblicazione manifestazione di interesse | Previsto | 15/09/2026 | 15/09/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Giovannini Davide

# 2026_PG_4533 PROGETTO LIFE-URSA

Descrizione

Il progetto non ha ricevuto il finanziamento richiesto, pertanto il budget di entrata e di spesa verrà eliminato alla prima variazione di bilancio utile

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

# B_45302 Realizzazione di tre aree sgambamento cani a Fogliano, Rosta Nuova e Roncocesi

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Cioce Saverio**

# D_54501 Realizzazione nuove aree sgambamento cani 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 31/12/2025 | 01/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 09/04/2026 | 10/04/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# D_54601 Intervento su Canile-Gattile

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 27/10/2025 | 25/01/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

# E_58201 Realizzazione nuove aree sgambamento cani 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

# 2022_PG_545301 MS verde pubblico e arredo urbano 2022

Descrizione

La scheda incentivo è stata compilata. Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto.
Rimane da liquidare l'incentivo a cura del servizio preposto.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

# 2023_PG_545301 MS verde pubblico e arredo urbano 2023

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | 2026: compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione. | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Cioce Saverio**

# 2024_PG_545301 MS verde pubblico e arredo urbano 2024

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/09/2025 | 04/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

# 2024_PG_545302 MS verde pubblico e arredo urbano 2024 - II stralcio

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2024_PG_545303 MS canile-gattile comunale sito in via Felesino

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 29/06/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Cioce Saverio**

# 2025_PG_545301 MS verde pubblico e arredo urbano 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 29/09/2026 | 30/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

# 2025_PG_545302 Realizzazione interventi di forestazione urbana

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

# 2025_PG_545303 MS verde pubblico 2025 - LOTTO 2 - Secondo Stralcio

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 21/03/2026 | 22/03/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# 2025_PG_545304 MS verde pubblico 2025_Parco del Gelso_opere abbattimento barriere architet. e posa di attrez. ludiche inclusive

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 17/12/2025 | 16/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 16/01/2026 | 17/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 25/04/2026 | 26/04/2026 |
| Nota: | | | | | |

## 2026_PD_4511 Gestione del verde urbano, forestazione, resilienza, biodiversità, bellezza, fruibilità dei parchi e aree verdi

Descrizione

Il servizio si occupa di garantire la funzionalità e la fruibilità delle aree verdi e del patrimonio vegetale della città, attraverso azioni di gestione, censimento, autorizzazioni, controllo e promozione del verde.

1. Promozione della fruizione delle aree protette presenti sul territorio comunale quali l'Oasi di Marmirolo, l'Oasi di Cà Pegolotta e il fontanile dell'Ariolo.
L'attività può comportare progetti di manutenzione o valorizzazione, qualora previsti dal piano investimenti, l'assegnazione a soggetti terzi dell'attività di gestione ordinaria, apertura, promozione e protezione delle aree sopra citate.
L'ufficio valuta per conto del Comune l'incidenza di interventi che interessano le aree protette del territorio comunale.

2. Regolamento del verde: autorizzazione abbattimenti e potature, controlli
Il servizio gestisce e aggiorna il Regolamento del Verde sulla base del quale autorizza abbattimenti e potature di alberi privati, con il supporto del Consorzio Fitosanitario; esercita un'attività di controllo sul territorio in applicazione del Regolamento del Verde e più in generale della legislazione e dei regolamenti relativi al verde mediante la collaborazione di GEV, GEL e Carabinieri forestali. L'Ufficio gestisce inoltre le segnalazioni di violazione provenienti dagli organi di vigilanza e dai privati; gestione delle richieste di abbattimenti provenienti da altri servizi e uffici del Comune.

3. Attività di gestione, comunicazione e promozione, al fine di migliorare la conoscenza, la fruizione e la cura del verde da parte dei cittadini.
Censisce e verifica il verde pubblico comunale, le alberature monumentali pubbliche e private, promuove progetti di riconoscibilità e affidamento alla comunità (volontari del verde) delle aree verdi, gestisce i rapporti con la Regione Emilia-Romagna.

Gestione e realizzazione della "Festa dell'albero".

Rilascio di pareri tecnici in ambito verde a seguito di prescrizioni di altri Regolamenti comunali che prevedono la compensazione ambientale in relazione ad ampliamenti urbanistici, cambi di destinazioni d'uso e interventi/lavori in area pubblica.

Aggiornamento dati Istat e di Legambiente; partecipazione ai laboratori di quartiere, gestione e realizzazione delle aree sgambamento cani.

La città è dotata di una grande quantità di aree verdi pubbliche, la gran parte destinate a verde attrezzato di quartiere, una parte a verde di riequilibrio ecologico che si sommano a quelle private o demaniali, una parte di corredo alle strade e alle piazze e alcuni parchi storici. In prospettiva le aree verdi continueranno a crescere ed in particolare sono entrate in gestione le aree verdi della Reggia di Rivalta e le mitigazioni ambientali della tangenziale di Fogliano.
Contestualmente occorre tenere in considerazione l'esigenza di implementare le azioni per l'adattamento al cambiamento climatico.

Il servizio sviluppa inoltre specifici progetti di forestazione relativi alle aree pubbliche e alla promozione di verde privato.
L'obiettivo è l'incremento del verde urbano con la creazione di nuovi interventi di forestazione tra cui interventi di rinaturazione (introduzione di siepi naturali, aree di terzo paesaggio, prati polifiti e porzioni di verde naturale all'interno delle aree di verde pubblico attrezzato, verde temporaneo, pareti e tetti verdi, depavimentazione, giardini della pioggia e laminazioni) e microforestazione in varie zone della città.

Progetti di forestazione realizzati con il contributo o la sponsorizzazione di privati.

Sviluppa inoltre le campagne della RER "Mettiamo Radici per il futuro" e "un albero per ogni nato".

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_4511_1 | iniziative volte alla promozione del verde in città (es. Festa dell'albero) | 1 |
| | Nota: | |
| O_4511_10 | Realizzazione di un bosco urbano entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_4511_2 | Gestione e promozione della fruizione delle aree protette Oasi di Marmirolo, Oasi Cà Pegolotta e fontanile dell'Ariolo | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_4511_3 | Censimento e verifica delle alberature monumentali pubbliche e private | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_4511_4 | Gestione delle aree sgambamento cani e della loro implementazione | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_4511_5 | Vigilanza e salvaguardia del verde privato: n. autorizzazioni abbattimenti e potature | 300 |
| | Nota: | |
| O_4511_6 | Vigilanza e salvaguardia del verde privato: tempi di risposta (giorni) alle autorizzazioni per abbattimenti e potature | 30 |
| | Nota: | |
| O_4511_9 | Garantire un supporto tecnico nella gestione efficiente delle sponsorizzazioni, legate ad interventi di manutenzione del verde pubblico: tempi di valutazione tecnica del progetto presentato dallo sponsor entro (gg) | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto di miglioramento

**Dirigente: Capucci Marcello**

# 2026_PD_6645 REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE SEMPLIFICATE DA FONTI RINNOVABILI E ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE PERVENUTE

Descrizione

Il progetto prevede l'istruttoria delle Procedure abilitative semplificate (PAS) di cui all'art. 8 del decreto legislativo 190/2024 in materia di fonti rinnovabili e il rilascio dei pareri da esprimersi in sede di conferenza dei servizi nell'ambito delle Autorizzazioni uniche di cui all'art.9 del citato decreto.
Il progetto prevede altresì la redazione di apposito regolamento da sottoporre alla Giunta e poi al Consiglio per la disciplina delle PAS e degli impianti a fonte rinnovabile, e per il calcolo delle compensazioni territoriali e previste dal citato decreto.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | N. DI ISTRUTTORIE PAS E CONSEGUENTE DETERMINAZIONE POSITIVA DI CONCLUSIONE DELLA CDS | 4 |
| | Nota: | |
| | n. PARERI RILASCIATI DI COMPETENZA NELL'AMBITO DELLE AUTORIZZAZIONI UNICHE | 2 |
| | Nota: | |
| | RASSEGNA AL CC DI APPOSITO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PAS (D.LGS190/2024) E DEL CALCOLO DELLE COMPENSAZIONI TERRITORIALI AI FINI DELLA SUA APPROVAZIONE | 30/09/2026 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | rassegna alla Giunta Comunale dello schema di regolamento per la disicplina delle PAS e del calcolo delle compensazioni territoriali | Previsto | 01/01/2026 | 30/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | pprovazione da parte del Consiglio Comunale dello schema di regolamento per la disciplina delle PAS e del calcolo delle compensazioni territoriali | Previsto | 01/10/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Giovannini Davide

# 2026_PG_4528 CITYAdaP3 - Finanziamento dell'adattamento delle città ai cambiamenti climatici attraverso partenariati pubblico-privato e la responsabilità sociale di impresa

Descrizione

Progetto LIFE CITYadP3 (Financing Cities Adaptation to Climate Change through Public-Private Partnerships and Corporate Social Responsibility): il progetto si è concluso a fine settembre 2024. A inizio 2025 si è conclusa la rendicontazione tecnica ammnistrativa. Nel 2026 continuano le manutenzioni del verde della seconda azione pilota del progetto Piazza del Popol Giost

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

# 2026_PG_545301 MS verde pubblico, arredo urbano e aree gioco 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Cioce Saverio**

# A_36501 Piano verde (Piantumazioni) – Forestazione/strategia adattamento

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## A_44001 PNRR-M2C2-I4.4 Rinnovo Flotte Bus e Treni verdi (Trasferimento ad Agenzia per la Mobilità)

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_440_3_3 | Trasferimento fondi a soggetto attuatore (Agenzia Mobilità) | 31/12/2024 |
| | Nota: non è stato possibile fare il trasferimento dei fondi in quanto pur essendo stata fatta la richiesta al MIT di ulteriore anticipazione del 20%, che è stata stata accolta, non sono ancora pervenuti i finanziamenti dal Ministero | |

## Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

# B_38401 Riqualificazione parco ex legnolandia

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 31/12/2025 | 13/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

# B_48301 Microforestazione urbana per il network del verde area artigianale quartiere Bazzarola (via Mazzacurati)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 21/10/2026 | 22/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 22/10/2026 | 20/01/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

# B_48401 Riqualificazione adattiva spazi esterni scuola dell'infanzia Diana con aula bioclimatica

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 17/12/2025 | 15/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 15/02/2026 | 16/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 03/11/2026 | 04/11/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 04/11/2026 | 02/02/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

# C_49201 Piano verde (Piantumazioni) – Forestazione/strategia adattamento 2024

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 24/05/2026 | 25/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Cioce Saverio**

# C_50401 Parco campovolo – Incremento e valorizzazione delle dotazioni ecologico-ambientali (ATUSS)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 30/12/2025 | 04/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 04/06/2026 | 03/08/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 03/08/2026 | 02/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 02/10/2026 | 03/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/03/2027 | 31/03/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 31/03/2027 | 29/06/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

# C_51501 Trasferimento ad Agenzia per la mobilità per rinnovo del parco mezzi destinato ai servizi di TPL - finanziamento MIT nell'ambito del PSNMS 2024-28_città >100 mila abitanti

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_51501_2 | Rendicontazione al Mit | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

# D_52301 Piano verde (Piantumazioni) – Forestazione/strategia adattamento 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 15/10/2026 | 16/10/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Giovannini Davide**

# D_54901 Progetto ACQUA IN COMUNE (finanziato da ATERSIR)

Descrizione

Il progetto , finanziato dal Bando Atersir 2024, consiste nella installazione nelle principali sedi del Comune e in alcune biblioteche comunali di erogatori gratuiti di acqua microfiltrata (senza bottigliette di plastica) .
Il progetto prevede in particolare l'istallazione con impiantistica di n. 20 erogatori d'acqua nonché le opere impiantistiche necessarie all'istallazione e al collegamento degli erogatori alla rete idrica, alla linea elettrica e allo scarico.
Il progetto vuole assumere valenza di percorso di sensibilizzazione sulla necessaria riduzione dell'utilizzo delle bottiglie di plastica in allineamento col le politiche Plasti-free della Regione Emilia Romagna
A tale fine il progetto prevede anche la fornitura gratuita di borracce e una campagna di comunicazione finalizzata a condividerne gli obiettivi e a stimolare ulteriori comportamenti virtuosi per contenere l'utilizzo di plastiche monouso.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Rendicontazione tecnico-amministrativa del progetto entro il | 28/02/2026 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

**Dirigente: Cioce Saverio**

# E_58101 Piano verde (Piantumazioni) – Forestazione/strategia adattamento 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Z_20201 PNRR-M5C2-I2.1 Quartiere Regina Pacis/Orologio - Riqualificazione del parco del Gelso

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | | 2026: Esecuzione lavori imprevisti | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Cioce Saverio**

# Z_26401 Piano verde (Piantumazioni) – Forestazione/strategia adattamento

Descrizione: "PROGETTO URBANO VEGETALE" PIANO VERDE (PIANTUMAZIONI) – FORESTAZIONE / STRATEGIA ADATTAMENTO PER AREE LUNGO VIA DELLA CANALINA E VIA DEL PARTIGIANO

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/12/2024 | 06/11/2026 |
| Nota: | | | | | |

**2026_3_OB_17 - Reggio Emilia città della Biodiversità**

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

### D_54701 MS greenway e sentieri 2025

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 26/12/2025 | 24/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Stipula contratto | Previsto | 24/02/2026 | 25/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Inizio lavori | Previsto | 25/04/2026 | 26/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 23/07/2026 | 24/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 24/07/2026 | 22/10/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# E_59101 MS greenway e sentieri 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 31/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 31/01/2026 | 01/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 10/05/2026 | 11/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

**2026_4 - SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE**

**2026_4_OB_18 - Sicurezza Urbana**

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# 2020_PG_545401 MS sicurezza urbana 2020

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# 2022_PG_545401 MS sicurezza urbana 2022

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# 2023_PG_545401 MS sicurezza urbana 2023

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | 2026: Chiusura del Q.E. dell'intervento | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## 2024_PG_3341 PNRR-M1C1-I1.5 Cybersecurity

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_3341_2 | Miglioramento dei processi e dell'organizzazione | 31/12/2025 |
| | Nota: Il cronoprogramma del progetto PNRR è stato posticipato da ACN al 31/03/2026. Le attività sono in corso. | |
| P_3341_3 | Pianificazione interventi di formazione al personale | 31/12/2025 |
| | Nota: Il cronoprogramma del progetto PNRR è stato posticipato da ACN al 31/03/2026. Le attività sono in corso. | |
| P_3341_4 | Progettazione e sviluppo di nuovi sistemi e tecnologie | 31/12/2025 |
| | Nota: Il cronoprogramma del progetto PNRR è stato posticipato da ACN al 31/03/2026. Le attività sono in corso. | |

## Prodotto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2026_PD_4219 Commissione Comunale Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo, Partecipazione alla commissione Provinciale, Ordinanze sindacali ai privati per la tutela della pubblica incolumità, Gestione del pronto intervento dei tecnici comunali,Logistica Protez. Civile

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_4219_1 | Coordinamento e presidenza della Commissione comunale locali pubblico spettacolo | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_4902 ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.

Descrizione

L'attivita di vigilanza in materia di polizia amministrativa comporta controlli sia in materia di comemrcio, sia in materia edilizia, ambiente, verde pubblico e tutela animali, con possibili conseguenti accertamenti di violazioni amministrative o penali.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_4902_1 | Numero dei controlli eseguiti in materia di commercio, rispetto dei regolamenti comunali, ordinanze e altre normative in materia di polizia amministrativa. | 5000 |
| | Nota: | |
| M_4902_2 | Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia edile, ambientale, di igiene, di sicurezza in materia di lavoro e salubrita in ambienti lavorativi e dei cantieri, tutela animali e verde pubblico. | 1000 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_4903 ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA – EDUCAZIONE STRADALE con le Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_4903_1 | Realizzazione dell'edizione di fine anno dell'Edustratombola, volta agli alunni delle scuole primarie reggiane. | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_4903_2 | Numero ore complessive di programmazione, incontri, preparazione degli interventi e delle altre attività volte all'educazione e la sicurezza stradale, svolte dagli operatori. | 200 |
| | Nota: | |
| M_4903_3 | Realizzazione dell'edizione "Maggio in strada", evento annuale consolidato a Reggio Emilia che celebra la conclusione dei progetti di educazione stradale per le scuole primarie, coinvolgendo centinaia di bambini. Organizzato dalla Polizia Locale. | 31/05/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_4905 PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI – FENOMENI DI DEGRADO URBANO - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.

Descrizione

Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di Polizia Giudiziaria, finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_4905_1 | Numero delle Ordinanze del Questore e dei servizi congiunti con le altre FF.OO., svolti per la prevenzione del degrado delle aree maggiormente segnalate e del disagio giovanile, con repressione dei comportamenti illeciti | 150 |
| | Nota: | |
| P_4905_2 | Numero dei servizi di vigilanza svolti sul territorio e finalizzati alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti, del fenomeno del degrado urbano e dei reati. | 2500 |
| | Nota: | |
| P_4905_3 | Numero dei servizi svolti dagli Operatori per iniziative e manifestazioni a forte impatto locale, che influiscono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione stradale (RCF Arena Campovolo, Mapei Stadium, Manifestazioni ed eventi nel Centro cittadino) | 1800 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

# 2026_PG_545401 MS sicurezza urbana 2026 - centro storico e stazione

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

## rigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

# 2026_PG_9521 Promuovere processi di coesione sociale, valorizzazione e sviluppo di reti e di relazioni territoriali solidali e partecipate

Descrizione

L'approccio integrato delle politiche di sicurezza è quello capace di combinare insieme misure di prevenzione situazionale, sociale e comunitaria.
Oggi la quasi totalità delle politiche di sicurezza promosse a livello locale nel continente europeo si ispira a questa modalità. Alla luce dei cambiamenti in atto nelle nostre società, è impellente la necessità di integrare in maniera coordinata le attività che riguardano l'ordine pubblico e la sicurezza con le politiche di dimensione locale, a partire da quelle sociali, giovanili, edilizie urbanistiche del traffico e della mobilità.
Il filo conduttore che accomuna i progetti del Comune di Reggio Emilia, alla luce dell'accordo di Programma siglato annualmente con la Regione, è quello della prevenzione integrata, ovvero l'insieme di interventi diversi, svolti in modo coordinato, che riguardano il recupero urbano, l'intervento di riqualificazione e fisico sui luoghi, la prevenzione sociale e comunitaria, il coinvolgimento attivo delle comunità, la mediazione dei conflitti, la promozione culturale e l'intervento sulle relazioni sociali.
La crescente domanda di protezione avanzata dai cittadini merita di avere un approccio integrato, tra considerazioni di natura sociale, educativa e culturale, sulle politiche di sicurezza e urbanistica.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9521_1 | N. atti e documenti predisposti nell'ambito dell'attuazione dell'accordo tra Comune e Regione Emilia-Romagna in materia di sicurezza urbana | |
| | Nota: | |
| M_9521_2 | N. di azioni implementate con lo sviluppo attività all'interno della progettualità: "Non siamo nati ieri. Progetto per il contrasto alle truffe ai danni della popolazione anziana" | |
| | Nota: | |
| M_9521_3 | N. iniziative rivolte alla comunità dell'ambito dello sviluppo delle progettualità legate all'ambito dei gruppi di controllo di vicinato con il coinvolgimento dei quartieri e delle Consulte | |
| | Nota: | |
| M_9521_4 | N. gruppi di Controllo di Comunità | |
| | Nota: | |
| M_9521_5 | N. volontari aderenti | |
| | Nota: | |
| M_9521_6 | N. utenti servizi di quartiere e di prossimità | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

# 2024_PG_3340 PNRR-M1C1-I1.4.2 Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici generali

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|

## Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

# 2026_PD_3409 Gestione parco mezzi comunali.

Descrizione Gestione Parco automezzi comunali

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3409_1 | Numero ordini effettuati | |
| | Nota: | |

## 2026_PD_4901 PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24. Servizi di vigilanza su tutto il territorio comunale, con maggiore attenzione nelle zone che presentano criticità, nonchè servizi di polizia urbana, di prevenzione ad ogni tipo di illecito.

Descrizione: Servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, su territorio, nei parchi o aree verdi della citta.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_4901_1 | Numero dei servizi di vigilanza sul territorio, in bicicletta, appiedati o con veicolo (auto - moto - scooter), svolti h. 24 | 30000 |
| | Nota: | |

## Prodotto

## rigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

# 2026_PD_4904 ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.

Descrizione Attivita di rilievo incidenti stradali

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_4904_1 | Numero dei servizi svolti sul territorio comunale per attività di Polizia Stradale. | 15000 |
| | Nota: | |
| O_4904_1_3 | Lotta all' evasione delle entrate: % di accertamento delle entrate rispetto all'assestato | 100 |
| | Nota: %= accertamenti entrate/assestato entrate | |
| O_4904_2 | Numero dei servizi fissi di Polizia Stradale per controllo veicoli. | 800 |
| | Nota: | |
| P-4904_4 | Incasso/accertato>media dei 3 anni precedenti | media triennio |
| | Nota: | |

## 2026_PD_5342 ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5342_1 | Supporto alle esercitazioni pratiche di Protezione civile nel territorio reggiano (scuole, edifici, ecc…) | 10 |
| | Nota: | |
| O_5342_2 | Numero degli incontri tenuti con gli studenti degli Istituti reggiani, per il progetto informativo e formativo di Educazione al Rischio e di “Autoprotezione”. | 100 |
| | Nota: | |
| O_5342_3 | Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile. | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

# 2026_PD_3316 Servizi di gestione del sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_3316_1 | Numero nuove telecamere installate per videosorveglianza cittadina | |
| | Nota: | |
| M_3316_3 | Numero nuovi sistemi di lettura targhe, controllo traffico, rilevazioni infrazioni semaforiche, autovelox | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

# C_54001 Realizzazione di sistemi di videosorveglianza urbana – area NORD

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5400_1 | Numero telecamere e altri dispositivi di sorveglianza installati ed attivati nell'area prevista dal progetto | 60 |
| | Nota: La gara per la fornitura e l'installazione delle videocamere ha subito rallentamenti a causa di un sovraccarico del servizio appalti ed è stata aggiudicata solo a inizio gennaio 2026. Le attività di installazione sono in corso ora. | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# V_28801 Lavori di estensione della videosorveglianza e potenziamento dell'illuminazione campi sportivi via Agosti - Reggio Emilia

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

**2026_4_OB_19 - Legalità e integrità**

## Prodotto

**Dirigente: Benvegna Eliana**

### 2026_PD_1201 Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente

Descrizione

Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in forma diretta e - ove necessario - con legali esterni

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1201_1 | Numero delle diverse cause (pendenti e nuove) trattate nell'anno | 589 |
| | Nota: | |
| O_1201_2 | Numero dei nuovi incarichi di rappresentanza e difesa conferiti nell'anno a legali interni | 529 |
| | Nota: | |
| O_1201_3 | Numero consulenze date ai servizi | 10 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_1202 Attività stragiudiziale

Descrizione

Attivita stragiudiziale volta a dirimere o scongiurare controversie o contenzioso giudiziale. Sono inclusi i procedimenti di mediazione.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1202_1 | Capacita di rispondere ad ogni richiesta di intervento (%) | 100 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_1204 Pareri legali

Descrizione Formulazione di pareri legali, sia scritti che orali, ad altri servizi dell'Ente

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1204_1 | Capacita di rispondere a tutte le richieste di pareri (%) | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Benvegna Eliana

# 2026_PD_1208 Negoziazione assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

Descrizione

Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilita civile dell'Amministrazione

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1208_1 | Capacita di rispondere a tutte le richieste di negoziazione assistita pervenute (%) | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

# 2026_PD_16QU Progetto qualità dei servizi

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_16QU_1 | Richieste online certificati:<br>Tempo per il rilascio di documenti in risposta alle istanze pervenute tramite piattaforma (n. giorni lavorativi) | 15 |
| | Nota: | |
| O_16QU_2 | Gestione reclami:<br>% di Reclami o segnalazioni ricevute a cui viene data risposta scritta | 100 |
| | Nota: | |
| O_16QU_3 | Gestione reclami:<br>% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura di gestione delle segnalazioni ReS/Hyper | 100 |
| | Nota: | |
| O_16QU_4 | Richieste online certificati: Valutazione da parte degli utenti dell'esperienza di compilazione della domanda online. Giudizio medio: 4 (su scala da 1 a 5) | 3,5 |
| | Nota: | |
| O_16QU_5 | Aggiornamento costante Scheda Modalità di accesso ai servizi | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_16QU_6 | Questionario di Valutazione da parte dei presidenti di seggio. Giudizio complessivo medio: 7 (su scala da 1 a 10) | 7 |
| | Nota: | |

## Prodotto

## Dirigente: Capucci Marcello

# 2026_PD_6128 Gestione delle verifiche antimafia di cui al Protocollo di Legalità del 23.11.2015 e relativo Addendum 2021 con la Prefettura locale

Descrizione

Collaborazione con l'Ufficio Associato legalità della provincia di Reggio Emilia (UAL) e con la Prefettura per il contrasto alle infiltrazioni mafiose nell'attività edilizia ed urbanistica, al fine di dare attuazione al "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica tra la Prefettura e il Comune di Reggio Emilia" siglato il 23/11/2015 n. PG. 55969, come modificato dall'Addendum approvato in data 11.11.2021 con DGC 197.
Tale protocollo ha la finalità di aumentare i controlli e le verifiche antimafia anche ai soggetti attuatori dei PUA, ai titolari dei permessi di costruire e ad una percentuale pari al 10% delle SCIA, CIL,CILAS relativamente ai soggetti richiedenti il titolo, quando persone giuridiche ex art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e alle imprese esecutrici dei lavori.
Come ente capoluogo si è provveduto ad aggiornare a seguito dell'Addendum approvato nel novembre 2021, tutta la modulistica già in essere ai fini dei controlli antimafia (ad integrazione di quella regionale) a seconda delle tipologie:

A) INFORMAZIONE ANTIMAFIA_ VERIFICHE SU ATTI D'ACCORDO EX ART 11 L. 241/1990, ATTI D'ACCORDO ART. 18 L.R. 20/2000 e PUA/PPC COMPORTANTI LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE DA ACQUISIRE A PATRIMONIO COMUNALE.
B) INFORMAZIONE ANTIMAFIA_SU TUTTI I PDC E I CAMBI DI INTESTAZIONE.
B1) COMUNICAZIONE ANTIMAFIA_ VERIFICHE SUI PDC /SCIA CON IMPORTI LAVORI SUPERIORI A Euro 150.000.
C) INFORMAZIONE ANTIMAFIA SUL 10% DELLE CIL/CILAS/SCIA SORTEGGIATE.
Ogni mese viene estratto un campione del 10% delle CIL/SCIA per i suddetti controlli
Viene poi effettuato il controllo di legge per tutti gli altri titoli edilizi ex art.32 della L.R.18/2016.
Collaborazione con con altri comuni della provincia e con l'ufficio UAL della provincia al quale sono inoltrate, tramite il portale Eunomia, sul quale vengono caricate le verifiche da effettuarsi, le richieste di verifica delle imprese.
Attività di consultazione delle White Lists pubblicate dalle prefetture.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_6128_1 | Percentuale di imprese iscritte alle White Lists su totale imprese che presentano PDC | 13 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_6128_2 | N. di informazioni antimafia relative a PDC/SCIA/CILA/CILAS ordinari e in sanatoria richieste alla Prefettura a seguito del Protocollo Legalità 2015 e Addendum 2021 | 200 |
| | Nota: | |
| O_6128_3 | Numero di provvedimenti di revoca titoli abilitativi a seguito di interdittiva | 3 |
| | Nota: | |
| O_6128_4 | Numero di interdittive antimafia pervenute | 10 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_6632 Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi , al presidio del territorio e al rilascio degli accertamenti di conformità edilizia.

Descrizione

Attività di rilevazione abusi edilizi sul territorio comunale a seguito di segnalazioni da parte di privati o da parte di uffici competenti e conseguente avvio delle procedure volte alla repressione degli stessi.
Svolgimento di approfondite ricerche ai fini della corretta individuazione delle responsabilità dei soggetti coinvolti nella commissione degli illeciti edilizi e creazione della relativa banca dati, anche in vista della corretta redazione del rapporto mensile e rapporto trimestrale alle Autorità circa l'elenco degli Abusi rilevati e dei principali provvedimenti repressivi adottati.
Attività di aggiornamento dei singoli procedimenti amministrativi sanzionatori mediante protocollazione.
Svolgimento di sopralluoghi da parte del personale della U.O.C. Sportello edilizia e controlli Tali controlli sono tesi a:
-individuare, sanzionare, per quanto di diretta competenza, ovvero segnalare all'autorità competente (Procura della Repubblica) l'illecito in materia edilizia;
- segnalazione di eventuali casi di probabile irregolarità tributaria conseguente all'utilizzazione non conforme di fabbricati rispetto alla destinazione edilizia e al classamento catastale (conseguenti rapporti con U.O.C. Gestione dei Tributi Comunali e Agenzia del Territorio);
Attivazione e gestione delle procedure amministrative sanzionatorie (Comunicazioni di Avvio di Procedimento, Ordinanze di Ripristino e di Sospensione Lavori, Irrogazione di Sanzioni Pecuniarie) e contenzioso (relazioni per il Servizio Legale in vista della Trattazione dei ricorsi in sede giurisdizionale) a seguito o in conseguenza dell'accertamento di violazioni in materia edilizia - urbanistica - ambientale - di regolamento e delle eventuali impugnazioni.
Rapporti con l'autorità Giudiziaria, le autorità di Polizia Giudiziaria, enti e uffici pubblici competenti.
Informazioni agli utenti coinvolti nei procedimenti, ai loro tecnici di fiducia e ai CTU incaricati dalla Magistratura.
Esibizione, in seguito alla richiesta di accesso agli atti, delle pratiche edilizie che si trovano presso la U.O.C.

Per gli abusi edilizi che consistono nella realizzazione di opere non sanabili e per i quali non siano intervenuti i ripristini, deve essere effettuata, a completamento del procedimento sanzionatorio, la demolizione d'ufficio a cura del Servizio competente (lavori pubblici). Contatti con Prefettura per invio elenchi demolizioni DPR 380/2001.
La UOC si occupa dell'istruttoria e del rilascio degli accertamenti di conformità ex art. 17 della L.R.23/2004 e smi e le compatibilità in materia paesaggistica.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_6632_1 | RISPETTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALLA L.241/90 (% accesso agli atti e procedimenti sanzionatori) | 100 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: | |
| O_6632_2 | N. DI ABUSI RILEVATI | 24 |
| | Nota: | |
| O_6632_3 | SANZIONI PECUNIARIE E AMMINISTRATIVE IRROGATE | 5 |
| | Nota: | |
| O_6632_4 | ORDINANZE E PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI | 5 |
| | Nota: | |
| O_6632_5 | SEGNALAZIONI PERVENUTE DI ABUSI EDILIZI | 24 |
| | Nota: | |
| O_6632_6 | SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE SU SEGNALAZIONI PERVENUTE E CONTROLLI ABUSI ANCHE DA ISTANZE DI SANATORIE INEFFICACI | 85 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_9524 Promuovere la cultura della legalità

Descrizione

Nell'ambito degli accordi di cui alla Legge Regionale n. 18/2016 "Testo unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabili" (c.d. Testo Unico della Legalità) sottoscritti con la Regione Emilia-Romagna, il Comune ha attivato la Consulta Permanente per la Legalità, in collaborazione con diversi enti, soggetti e associazioni del territorio che risultano firmatari del Patto. Tale organismo risponde alle esigenze di dotare gli enti pubblici locali di un costante monitoraggio del territorio, e si prefigge l'obiettivo di realizzare, oltre a momenti di condivisione, di analisi e di riflessione, concrete e potenti forme di contrasto a tali fenomeni, anche attraverso campagne di comunicazione e di formazione, anche interna. Con il recente allargamento dei firmatari del Patto, avvenuto a febbraio 2025, a essa aderiscono formalmente enti, istituzioni, associazioni e soggetti prima non presenti, tra cui spiccano gli Ordini professionali e un più ampio associazionismo.
il Comune di Reggio Emilia, in collaborazione con diversi soggetti, organizza da diversi anni dei Laboratori di educazione alla Legalità nelle scuole, intesi come facenti parte di un percorso educativo interdisciplinare, sia lavorando nel curricolo sia per vie extra-curricolari. Grazie a tale progetto, il dialogo con le scuole del territorio e con i diversi soggetti che collaborano con tale comparto è proficuo e costante.
Anche attraverso altre azioni di convegnistica, formazione interna ed esterna, l'obiettivo del Comune di Reggio Emilia, è quello di di promuovere il rispetto delle regole, la conoscenza dei valori civili e democratici, e al tempo stesso i principi di equità, correttezza e legalità, che passano anche attraverso la consapevolezza delle buone pratiche e delle azioni di civismo.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9524_1 | N. progetti presentati nella cornice dell'Accordo di programma con la Regione Emilia-Romagna nell'ambito della L.R. 18/2016 | |
| | Nota: | |
| M_9524_10 | N. classi scolastiche coinvolte nei Laboratori della Legalità | |
| | Nota: | |
| M_9524_11 | N. studenti coinvolti nei Laboratori della Legalità | |
| | Nota: | |
| M_9524_12 | N. Istituti Scolastici coinvolti nei Laboratori della Legalità | |
| | Nota: | |
| M_9524_13 | N. accessi (studenti, insegnanti) in formazione laboratoriale al Centro di Documentazione ed Iniziative sulla criminalità organizzata | |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_9524_14 | N. iniziative pubbliche e/o aperture straordinarie nel contesto Centro di Documentazione ed Iniziative sulla criminalità organizzata | |
| | Nota: | |
| M_9524_15 | N. eventi divulgativi e seminariali organizzati in presenza e/o online per la sensibilizzazione e la formazione della cittadinanza sulla legalità | |
| | Nota: | |
| M_9524_16 | N. Enti, Ordini Professionali, soggetti associativi e cooperativi coinvolti nelle attività di sensibilizzazione e formazione della cittadinanza sulla legalità | |
| | Nota: | |
| M_9524_17 | N. presenze alle iniziative di promozione della legalità e rafforzamento della democrazia locale | |
| | Nota: | |
| M_9524_2 | N. progetti rendicontati nella cornice dell'Accordo di programma con la Regione Emilia-Romagna nell'ambito della L.R. 18/2016 - 1 | |
| | Nota: | |
| M_9524_3 | N. collaborazioni per lo sviluppo del Centro Studi sulla legalità e Consulta della Legalità | |
| | Nota: | |
| M_9524_4 | N. atti approvati per lo sviluppo del Centro Studi sulla legalità e Consulta della Legalità | |
| | Nota: | |
| M_9524_5 | N. collaborazioni attivate per la promozione di iniziative di formazione rivolte agli amministratori locali e di promozione della legalità, con particolare riferimento alle giovani generazioni. | |
| | Nota: | |
| M_9524_6 | N. progetti implementati per la promozione di iniziative di formazione rivolte agli amministratori locali e di promozione della legalità, con particolare riferimento alle giovani generazioni | |
| | Nota: | |
| M_9524_7 | Numero di adesioni alle reti (Fondazioni, Associazioni, Enti) | |
| | Nota: FISU/EFUS, Fondazione Giustizia di R.E., Fondaz. Emiliano Romagn. Vittime Reati e Associazione Enti locali e Regioni per la formaz. civile contro le mafie | |
| M_9524_8 | N. tavoli tematici, assemblee con Enti/Fondazioni/Consulta Permanente per la Legalità | |
| | Nota: | |
| M_9524_9 | N. incontri formativi dei Laboratori della Legalità | |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# D_60101 Recupero e ristrutturazione di beni confiscati alle mafie

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 13/10/2025 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 01/01/2027 | 02/01/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 10/04/2027 | 11/04/2027 |
| Nota: | | | | | |

**2026_4_OB_20 - La governance condivisa e l'innovazione in Comune**

## Prodotto

**Dirigente: Mattioli Francesca**

## 2026_PD_0101 Segreteria Sindaco e Vice Sindaco

Descrizione

Il contesto è finalizzato a supportare gli impegni istituzionali del sindaco garantendo la puntuale organizzazione degli incontri sia con servizi interni che con realtà esterne, (con raccolta della necessaria documentazione istruttoria); organizzazione missioni; gestione della corrispondenza. monitoraggio istanze cittadini, predisposizione deleghe in rappresentanza del sindaco.
All'attività compete il personale di supporto politico alle politiche internazionali ed alla gestione
dei rapporti con gli organi di stampa e della comunicazione social.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_0101_1_2 | Numero istanze ricevute (presenza, mail, tel) privati cittadini e soggetti diversi | |
| | Nota: | |
| O_0101_1_3 | Numero medio incontri e istruttorie Sindaco/giorno | |
| | Nota: | |
| O_0101_1_4 | Interventi diretti verso gli organi di comunicazione esterni | |
| | Nota: | |
| O_0101_1_5 | Numero ore di copertura settimanale del servizio di segreteria sindaco | |
| | Nota: La nuova organizzazione ha eliminato il sabato quale giorno di prestazione lavorativa ordinaria. La previsione annuale è pertanto da aggiornarsi in 50 ore settimanali di copertura del servizio di segreteria sindaco | |
| O_0101_1_7 | Richieste di firma quale Legale Rappresentante del Sindaco (autorizzazioni, presentazioni richieste/rendicontazioni, matrimoni, deleghe, ....) | |
| | Nota: | |
| O_0101_1_8 | Aumento utenti social (valore %) | |
| | Nota: INSERIRE NUOVI INDICATORI 2025 | |

## Prodotto

**Dirigente: Mattioli Francesca**

# 2026_PD_0102 Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente

Descrizione

Attivita inerente la rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative comunali; cura degli incontri e le visite ufficiali; organizzazione dei principali eventi istituzionali, in conformita alle regole del cerimoniale; cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative; gestione delle partecipazioni del Gonfalone della Citta a manifestazioni pubbliche cittadine o in altre Citta; organizzazione accoglienza autorità e delegazioni, organizzazione rappresentanza dell'Ente ad eventi di rilievo sovraterritoriale, registrazione omaggi, aggiornamento indirizzari autorità, disposizioni esposizione bandiere, concessioni patrocini, cittadinanze onorarie, celebrazione matrimoni, deposizioni floreali, gestione e rendicontazione spese di rappresentanza.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_0102_1_1 | Uscite del Gonfalone dal territorio comunale | |
| | Nota: . | |
| O_0102_1_2 | Delegazioni ed autorità in presenza (nazionali ed estere) | |
| | Nota: | |
| O_0102_1_3 | Omaggi di rappresentanza consegnati | |
| | Nota: | |
| O_0102_1_4 | Concessione patrocini (> di) | |
| | Nota: . | |
| O_0102_1_5 | Nominativi presenti in indirizzario in aggiornamento (> di) | |
| | Nota: | |
| O_0102_1_6 | Numero matrimoni (monitoraggio presenza celebrante, prenotazione sala, consegna foto ricordo) (> di) | |
| | Nota: INSERIRE NELLE NOTE LE DESCRIZIONI FRA PARENTESI TOGLIENDO FOTO RICORDO | |

## Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

# 2026_PD_0103 Ricorrenze ed eventi storico istituzionali

Descrizione

L'attivita di programmazione e organizzazione delle iniziative celebrative ricorrenze storico istituzionali; collaborazione alla realizzazione di eventi e manifestazioni promossi da servizi interni e/o soggetti esterni nel corso dell'anno; cura degli avvenimenti salienti per l'Ente;
Le principali ricorrenze istituzionali, storiche, religiose promosse e/o partecipate (associazioni, enti, istituzioni, comitati ...)dall'amministrazione che prevedono la collaborazione del servizio.

Ricorrenze principali
7 Gennaio - Anniversario Nascita Primo Tricolore
27 Genniao - Giorno della Memoria
30 Gennaio - Anniversario fucilazione Don P. Borghi e 8 partigiani
25 Aprile - Festa della Liberazione
29 Aprile - Miracolo della Ghiara
1 Maggio - Festa del Lavoro
2 Giugno - Festa della Repubblica
7 Luglio - Martiri di Piazza
28 Luglio - Eccidio Reggiane
7 Settembre - Giornata cultura ebraica
8 Settembre - Madonna della Ghiara
4 Ottobre - San Francesco (Cappuccini)
23/24 Ottobre - Santi Crisanto e Daria (Compatroni - Duomo)
4 Novembre - Unita Italia e Forze Armate
24 Novembre - San Prospero (Patrono)
28 Dicembre - Anniversario fucilazione fratelli Cervi

Commemorazioni
3 Febbraio - Via Porta Brennone
9 Febbraio - Martiri di Villa Cade e Gaida (coll. ANPI)
10 Aprile - Martiri Partigiani Battaglia del Quaresimo (coll. ANPI, Comune di Bibbiano)
25 Aprile - Caduti della Resistenza (tutti i cippi) (coll. ANPI) ; Cella (coll. ANPI, Arci Cella)
9 Agosto - Marcinelle (coll. Filef)
21 Dicembe - Martiri di Villa Sesso (Ass. Villa Sesso, ANPI, ANPPIA, ALPI, APC, Comitato ordine dem).

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_0102_1_7 | Numero presenze di pubblico alle ricorrenze ed eventi storico istituzionali organizzate (> di) | |
| | Nota: | |
| O_0103_1_1 | Promozione e organizzazione ricorrenze storico istituzionali | |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_0103_1_3 | Commemorazione monumenti, targhe, cippi | |
| | Nota: | |
| O_0103_1_5 | Collaborazione ad eventi promossi da servizi interni (> di) | |
| | Nota: | |
| O_0103_1_7 | Collaborazione ad eventi promossi da soggetti esterni (> di) | |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

# 2026_PD_0104 Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori

Descrizione

Attivita di coordinamento e gestione del personale addetto alle segreterie degli Assessori finalizzata a fornire la possibile continuità di copertura del servizio e di risposta alle richieste dei singoli organi politici.
Il prodotto contempla il personale, nominato ai sensi dell'art. 90 DLGS 165 di supporto alle competenze politiche delegate ai singoli assessori.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_0104_1 | Garantire la copertura in ore settimanali di copertura del servizio di segreteria assessori (sostituzioni assenze) | |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

# 2026_PD_0105 Coordinamento UOC Gabinetto del Sindaco

Descrizione

Il coordinamento dell'Unita è principalmente rivolta alla gestione delle relazioni con i servizi interni e realtà esterne, pubbliche e private, sulle molteplici competenze di coinvolgimento della carica istituzionale del sindaco o piu in generale dell'amministrazione comunale.
Le principali attività sono rivolte a: convocazione e monitoraggio sedute giunta (politiche e ammve), partecipazione incontri convocati da istituzioni locali (Prefettura, Questura..), programmazione eventi di competenza e definizione supporto ad iniziative di altri soggetti (collaborazioni, concessioni, patrocini); redazione atti nomina dirigenti, redazione atti propedeutici designazione rappresentanti in organismi partecipati, monitoraggio istanze, accesso atti, interrogazioni, redazione ordinanze urgenti (sicurezza e sanità)

Programmazione e gestione amministrativa risorse finanziarie assegnate con aggiornamento delle procedura alle evoluzioni delle normative in materia (nuovo codice contratti, nuove disposizioni ANAC; ....)
Coordinamento, e formazione del personale assegnato (cartellini, permessi, supporto valutazione, formazione, organizzazione smart working...)
Gestione piani di sicurezza degli spazi affidati.
Applicazione e gestione nuove competenze: privacy, trasparenza, sicurezza;
Applicazione e gestione nuovi progetti di digitalizzazione: protocollazione, fascicolazione, procedure ammve digitalizzate.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_0105_1_2 | Numero sedute di Giunta amministrativa | |
| | Nota: | |
| O_0105_1_3 | Numero Ordinanze sindacali | |
| | Nota: | |
| O_0105_1_5 | Numero Protocolli smistati | |
| | Nota: | |
| O_0105_1_6 | N. protocolli in carico | |
| | Nota: | |
| O_0105_1_7 | Istruttorie predisposte per incontri con soggetti interni ed esterni (istituzioni, associazioni, privati, dirigenti, ... ) (> di) | |
| | Nota: | |
| O_0105_1_8 | Numero istruttorie e nomine organismi partecipati | |
| | Nota: | |
| O_0105_1_9 | Numero dipendenti assegnati | |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_0105_1_A | Numero atti amministrativi /contabili (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali, liquidazione fatture) | |
| | Nota: | |
| O_0105_1_C | Programmazione niziative e collaborazioni (numero /anno) | |
| | Nota: | |
| O_0105_5_1 | % monitoraggio risposte ad istante ricevute (in presenza, tel, mail) | |
| | Nota: | |
| O_015_1_10 | Numero incontri politici di Giunta | |
| | Nota: | |

## Prodotto

**Dirigente: Bertani Andrea**

# 2026_PD_0401 Gestione Protocollo generale e Albo pretorio

Descrizione

L'Ente ha individuato nell'Archivio generale il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi. L'Archivio generale si occupa pertanto di gestire la casella PEC istituzionale, registrando a protocollo i documenti in entrata e in uscita dalla casella, nonché di offrire supporto ai Servizi dell'Ente affinché le operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo si svolgano nel rispetto delle normativa vigente in materia di gestione documentale, anche mediante la redazione e l'aggiornamento di strumenti organizzativi come il Manuale di gestione documentale. La UOC Archivio e Gestione documentale digitale presiede inoltre alla corretta tenuta dell'Albo pretorio informatico e si occupa di evadere alle richieste di pubblicazione pervenute dai Servizi dell'Ente e da soggetti esterni.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_0401_1_1 | Tempo medio di registrazione a protocollo dei documenti in entrata inviati alla casella PEC istituzionale (gg) | |
| | Nota: | |
| O_0401_1_2 | Tempo medio di pubblicazione all'Albo pretorio informatico (gg) | |
| | Nota: | |
| O_0401_1_5 | Numero consulenze erogate ai colleghi per gestione documentale e Albo pretorio | |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

## Dirigente: Marengo Donato Salvatore

## 2026_PD_0411 Responsabile PTPCT

Descrizione

Adempimenti connessi alle funzioni RPCT e redazione e aggiornamento della parte dedicata del PIAO

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_0411_1 | Aggiornamento Piano anticorruzione 2026 entro il | 30/03/2026 |
| | Nota: | |
| M_0411_2 | Numero monitoraggi su attuazione del Piano Anticorruzione >= a | 2 |
| | Nota: | |
| M_0411_3 | Attuazione azioni previste nel PTPC >= del 75% | 75 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

# 2026_PD_0413 Esercizio dei controlli amministrativi sugli atti interni dell'ente

Descrizione

Con deliberazione consiliare n. 2068/11 del 20/1/2013 è stato approvato il Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia previsto dagli art. 147 e seguenti del TUEL.
Le azioni di prevenzione della corruzione dovranno essere in linea con il sistema di controllo previsto da tale Regolamento.
Il Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia all'art. 15 prevede il "Controllo successivo" esercitato sotto la direzione del Segretario Generale che si avvale della "Commissione dell'Auditing interno per il controllo successivo" .
Ai sensi dell'art. 16, comma 2 del suddetto Regolamento la Commissione dell'Auditing interno opera sulla base di un programma di controlli a campione secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, da esplicitarsi all'inizio di ogni anno, che riguarderà tutti i servizi del Comune.
Tali controlli saranno indirizzati inoltre a verificare l'attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione nella predisposizione degli atti amministrativi.
I controlli culmineranno nella redazione di un report sull'esito degli stessi, finalizzato a mettere i dirigenti interessati nella condizione di conoscere e superare le rilevazioni effettuate e segnalate.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_0413_1 | Numero atti controllati nel 2026 > di | 200 |
| | Nota: | |
| O_0413_2 | Invio report di riscontro dei controlli effettuati ai dirigenti interessati entro massimo 60 giorni dallo svolgimento di controlli stessi (media giorni tra completamento controlli e invio <= a 60) | 16 |
| | Nota: | |
| O_0413_3 | Numero di incontri della Commissione Auditing e del gruppo di lavoro di supporto >= a | 8 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

# 2026_PD_1621 Funzioni di polizia mortuaria

Descrizione

Attivita svolte dall'ufficio di polizia mortuaria sulla base delel competenze stabilite dalla lagge e dal regolamento comunale.
In particolare:
- ricevimento richieste dei servizi e gestione di tutti i provvedimenti connessi al funerale
- provvedimenti in materia di cremazione di salme, affidamento e dispersione di ceneri
- concessioni cimiteriali
- autorizzazioni e provvedimenti in materia di tombe di famiglia
- abbonamenti al servizi di luce votiva
- funzioni ispettive e di controllo sulle imprese funebri

Tali funzioni sono espletate sempre piu spesso con tecnologie on-line (segnalazioni guasti votive, prenotazioni servizi funebri, invio fatture,.. )

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1621_1 | Numero funerali | 2000 |
| | Nota: | |
| O_1621_10 | N. di affidamenti di ceneri | 220 |
| | Nota: | |
| O_1621_11 | N. autorizzazione alla dispersione di ceneri | 200 |
| | Nota: | |
| O_1621_3 | Numero di cremazioni | 1300 |
| | Nota: | |
| O_1621_5 | Numero procedimenti inerenti cremazioni | 800 |
| | Nota: | |
| O_1621_6 | Tempi massimi di esecuzione delle cremazioni (espresso in giorni) | 10 |
| | Nota: | |
| O_1621_7 | Concessioni cimiteriali | 1000 |
| | Nota: | |
| O_1621_8 | Abbonamenti lampade votive | 13900 |
| | Nota: | |
| O_1621_9 | N. attivita ispettive su imprese funebri | 1 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Nuovo affidamento della gestione del forno crematorio | Previsto | 01/05/2026 | 30/11/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Programma di rinnovo a scadenza di concessioni cimiteriali | Previsto | 01/05/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto

**Dirigente: Bevilacqua Alberto**

# 2026_PD_1625 Operazioni cimiteriali

Operazioni cimiteriali

Descrizione

Il prodotto si riferisce a tutte le operazioni compiute in corso d'anno in ambito cimiteriale.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1621_2 | Iniziative di animazione nei cimiteri: spettacoli e visite guidate | 2 |
| | Nota: | |
| O_1621_4 | Numero operazioni cimiteriali | 4800 |
| | Nota: | |
| O_1621_5 | Miglioramento della capienza dei cimiteri mediante cicli di esumazioni | 350 |
| | Nota: posti salma liberati nei cimiteri | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Programma di operazioni di esumazione di salme nei cimiteri | Previsto | 01/04/2026 | 31/10/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

# 2026_PD_1638 Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e AIRE. Attività di consulenza al pubblico.

Descrizione

L'attivita di front office riguarda:
- il rilascio immediato di certificazioni, estratti, attestazioni, carte d'identita, autenticazioni di firma, di fotografia
- la ricezione delle richieste di certificazione storica, variazione dati anagrafici, ricerche d'archivio
- ricezione delle istanze per le procedure di competenza dei servizi demografici che non permettono l'erogazione a vista.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1638_1 | N. carte d'identita rilasciate | 22000 |
| | Nota: | |
| O_1638_2 | N. certificazioni anagrafiche emessi da operatore | 55000 |
| | Nota: | |
| O_1638_3 | n. licenze di caccia | 350 |
| | Nota: | |
| O_1638_4 | Attivita di rilascio certificazioni storiche, ricerche archivio, attestazioni varie | 150 |
| | Nota: | |
| O_1638_5 | Matrimoni e unioni civili gestiti | 780 |
| | Nota: | |
| O_1638_6 | Certificati rilasciati da portale telematico Elix | 6500 |
| | Nota: 1920 anagrafe - 2180 stato civile | |
| O_1638_7 | Numero notifiche registrate a protocollo | 6000 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

# 2026_PD_1639 Gestione delle attività di istruttoria dei procedimenti dei servizi demografici.

Descrizione

Il back office provvede alle attivita di istruttoria su procedimenti anagrafici avviati ad iniziativa pubblica e privata dai diversi canali, ed alla conclusione del procedimento nel rispetto dei tempi e delle normative vigenti.
Il back office provvede anche d'ufficio ad istruire le pratiche di propria competenza, che non prevedono l'iniziativa ad istanza di parte (es. iscrizioni anagrafiche ex art. 16 D.P.R. n. 223/1989, revisioni ed altri adempimenti elettorali, correzione di atti di stato civile ex art. 98, ecc.)

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1639_1 | N. atti di Stato civile | 8500 |
| | Nota: | |
| O_1639_3 | N. procedimenti di iscrizione anagrafica | 4500 |
| | Nota: | |
| O_1639_4 | N. registrazioni di cancellazione per emigrazione | 2500 |
| | Nota: | |
| O_1639_5 | N. cambi di abitazione | 4000 |
| | Nota: | |
| O_1639_6 | N. variazioni di dati anagrafici | 7000 |
| | Nota: | |
| O_1639_7 | N. iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali | 6000 |
| | Nota: | |
| O_1639_8 | N. movimenti su elenchi scrutatori e presidenti di seggio | 500 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

# 2026_PD_1642 Attività interna formativa e di aggiornamento rivolte al personale dei servizi demografici.

Descrizione

Nell'attivita dei servizi demografici, si rendono necessari approfondimenti periodici e costanti di tematiche specifiche sia in conseguenza di modifiche normative che della necessita di risoluzione di 'casi pratici' piu complessi.
Dal confronto tra operatori e dalla condivisione delle problematiche scaturisce un'ottimizzazione delle procedure e una messa a punto delle pratiche operative.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1642_1 | personale per cui è programmata formazione professionale interna periodica (front e back office anagrafe, messi comunali) | 18 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Medicina Isabella

# 2026_PD_3101 reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| 3101_1 | Numero di personale assunto a tempo indeterminato tramite concorso pubblico, scorrimenti graduatorie, stabilizzazioni, riammissioni) | 50 |
| | Nota: | |
| 3101_10 | N. di personale assunto con contratto a tempo determinato per garantire il regolare svolgimento del Referendum confermativo del 22 e 23 marzo 2026 | 60 |
| | Nota: Reclutamento di personale ausiliario nelle Sedi di seggio | |
| 3101_2 | Numero di personale assunto o prorogato a tempo determinato e/o a carattere speciale con atti adottati nell'anno | 15 |
| | Nota: | |
| 3101_3 | Numero di procedure concorsuali o selettive o di mobilita esterna bandite | 10 |
| | Nota: | |
| 3101_4 | Numero dipendenti colloquiati per mobilita interna | 10 |
| | Nota: | |
| 3101_5 | Numero di trasferimenti per mobilita interna effettuati (n. persone / anno) | 15 |
| | Nota: | |
| 3101_6 | Numero di contratti effettuati per trasformazione profilo professionale e/o rapporto orario di dipendenti | 15 |
| | Nota: | |
| 3101_7 | Numero soggetti inseriti in tirocini o stage attivati in corso d'anno | 100 |
| | Nota: | |
| 3101_8 | Numero presunto di personale da recepire a tempo indeterminato tramite procedura di mobilita volontaria tra Enti | 15 |
| | Nota: | |
| 3101_9 | Numero di personale inserito o prorogato tramite l'istituto del "comando funzionale temporaneo" / "utilizzo congiunto" / "assegnazione temporanea" | 2 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Predisposizione del Prospetto annuale relativo alla Legge n. 68/99 (disabili) per la trasmissione alla Provincia - Collocamento Mirato entro la scadenza obbligatoria prevista | Previsto | 01/01/2026 | 31/01/2026 |
| Nota: | | | | | |

## 2026_PD_3102 Trattamento economico.

Trattamento economico riferito al personale in servizio a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale.

Descrizione

Le disposizioni in materia finanziaria e di stabilita vigenti che hanno introdotto pesanti tagli alla spesa pubblica in generale, impongono in particolare agli Enti Locali forti limitazioni alla spesa di personale.
L'art. 1 comma 557 della Legge nr. 296/2006 e s.m.i dispone il contenimento della spesa di personale nei limiti del valore medio del triennio 2011 - 2013.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| 3102_1 | Errori rilevanti rispetto al totale dei cedolini emessi | |
| | Nota: Ridurre | |
| 3102_2 | Numero cedolini personale a tempo indeterminato e determinato | 19000 |
| | Nota: | |
| 3102_3 | Spesa di personale al 31/12/2026<br><br>contenuta nel limite della media di spesa del triennio 2011 - 2013 - valore Euro 46.683.158,86 (art. 1, co. 557-quater, come modificato dall'art. 3, co.5-bis del D.L. 90/2014) | 46683158,86 |
| | Nota: | |
| 3102_4 | Rispetto della tempistica prevista dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 per la presentazione alla Prefettura di Reggio Emilia del Rendiconto della spesa di personale per il Referendum confermativo del 22 e 23 marzo 2026 | 22/07/2026 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Predisposizione del Conto Annuale per l'anno 2025 - rilevazione prevista dal titolo V del D. Lgs. n. 165/2001 | Previsto | 15/05/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Monitoraggio Trimestrale dell'andamento occupazionale di personale da trasmettere alla RGS tramite sistema SICO | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## 2026_PD_3103 Certificazioni di stato di servizio ed altre tipologie.

Descrizione

Certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale in servizio a tempo indeterminato e determinato o cessato dal servizio.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| 3103_1 | Rilascio delle certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale dipendente e cessato, nei termini previsti dall'art. 72 del D.P.R. n. 445/2000 minore di giorni | 30 |
| | Nota: | |
| 3103_2 | Numero delle certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale dipendente e cessato emessi e rilasciate agli Enti ai sensi della Lg. 241/90 e agli utenti | 230 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_3104 Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale connesso e successivo al trattamento economico.

Descrizione

Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale riferito al personale in servizio e non, connesso e successivo al trattamento economico.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| 3104_1 | Denunce di Infortunio e Malattie Professionali trasmesse all'INAIL | 30 |
| | Nota: | |
| 3104_2 | Predisposizione schede di indagine interna, finalizzate all'analisi delle cause di infortunio e alla loro rimozione D.Lgs. 81/2008 | 25 |
| | Nota: | |
| 3104_3 | Pratiche di incasso Inail (prospetti Inail di liquidazione dell'indennità di temporanea). | 30 |
| | Nota: | |
| 3104_4 | Errori rilevanti nella predisposizione delle Certificazioni Uniche dei lavoratori dipendenti e assimilati e nella Certificazione Modello 770 semplificato | |
| | Nota: | |
| 3104_5 | Richieste di rimborso alle Assicurazioni per assenza del dipendente coinvolto in infortunio imputabile a responsabilità di terzi (cd rivalsa del datore di lavoro) | 4 |
| | Nota: | |
| 3104_6 | Errori rilevanti rispetto alla documentazione prodotta | |
| | Nota: | |
| 3104_7 | Rispetto tempistica | 100 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Predisposizione Certificazione Unica 2026 al personale dipendente e non dipendente per i redditi di lavoro dipendente e assimilati dell'anno 2025 | Previsto | 01/02/2026 | 16/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Predisposizione Modello 770 semplificato per i redditi di lavoro dipendente e assimilati corrisposti nell'anno 2025 | Previsto | 15/09/2026 | 31/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive attraverso il sistema DMA2 Denuncia Mensile Analitica - ListaPosPa | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive del personale a tempo determinato attraverso il sistema UNIEMENS | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Predisposizione e trasmissione Modello F24EP per versamenti erariali e previdenziali Inps | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Predisposizione Autoliquidazione Inail: regolazione anno 2025 e rata anticipata anno 2026 | Previsto | 15/01/2026 | 16/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Trasmissione mensile al Fondo Perseo-Sirio della distinta di contribuzione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | | Invio all'Agenzia delle Entrate delle Certificazioni Uniche 2026 dei lavoratori dipendenti e assimilati prevista dall'art. 2, co.1 del D. Lgs. 175/2014 | Previsto | 01/03/2026 | 16/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | | Gestione della modalità di adesione al Fondo Perseo-Sirio per il personale assunto dal 17/09/2021 mediante:<br>1. esplicita manifestazione di volontà dell'aderente;<br>2. silenzio-assenso (Accordo Aran 16/09/2021) | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | | Applicazione della tassazione agevolata (imposta sostitutiva 15%) sul salario accessorio del personale dipendente EE.LL. previsto dall’art. 1, c. 237, Legge di bilancio 2026 | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 11 | | Presidio della contabilizzazione "ECA Estratto Conto Amministrazione" (situazione debitoria e creditoria dell'Ente nei confronti dell'INPS Gestione dei dipendenti pubblici) | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | | Trasmissione ai dipendenti dei documenti informativi delle procedure per la salute e la sicurezza sul lavoro, in caso di:<br>nuova assunzione;<br>cambio di mansione;<br>rientro da congedi/aspettative (periodi prolungati) | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto

Dirigente: Medicina Isabella

# 2026_PD_3105 Trattamento di fine rapporto relativo al personale cessato.

Descrizione

Trattamento di fine rapporto relativo al servizio prestato dal personale cessato relativamente al trattamento pernsionistico e delle indennita di fine servizio.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| 3105_1 | Errori rilevanti rispetto alle pratiche sviluppate | |
| | Nota: | |
| 3105_2 | Numero pratiche di liquidazione Indennita di fine servizio | 40 |
| | Nota: | |
| 3105_3 | Numero pratiche di pensione generalmente intese | 30 |
| | Nota: | |
| 3105_4 | Numero pratiche di riscatto e ricongiunzione ai fini pensionistici (sistemazione posizioni assicurative -PA04) | 200 |
| | Nota: | |
| 3105_5 | Numero determinazioni dirigenziali relative alle cessazioni del servizio con pensione | 30 |
| | Nota: | |
| 3105_6 | Numero pratiche svolte per accertamento requisiti pensionistici (preventivi) | 10 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Gestione richieste Inps con oggetto "Regolarizzazioni delle posizioni contributive" relative a dipendenti in servizio e cessati | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inserimento nel sito INPS dei dati "ultimo miglio" per il personale cessato, utili all'erogazione del TFR (a cura dell'Inps) | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## 2026_PD_3106 Formazione-Aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio Personale e Organizzazione

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_3106 | Numero dei partecipanti a corsi esterni di formazione / aggiornamento | 5 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_3107 Gestione del personale per gli aspetti giuridici e amministrativi

Descrizione

La gestione amministrativa dei dipendenti  e dei dirigenti dell'ente, in conformita alle norme legislative e contrattuali che regolano il pubblico impiego

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| 3107_1 | Numero degli istituti controllati in capo ad ogni dipendente (servizio ispettivo) | 6 |
| | Nota: | |
| 3107_2 | Numero di elaborazioni dati effettuate per comunicazioni obbligatorie | 14 |
| | Nota: | |
| 3107_3 | Controllo mensile, entro il giorno 9, degli atti relativi ai vari istituti (maternita, malattia comporto ruolo e TD, malattia > 60 gg per obbligo visita medico competente) per il passaggio dei dati alle paghe. | 48 |
| | Nota: | |
| 3107_4 | Numero delle pratiche relative all'Istituto della maternità | 1300 |
| | Nota: | |
| 3107_5 | Numero degli atti interni e autorizzatori riguardanti gli aspetti giuridici e amministrativi dei dipendenti | 400 |
| | Nota: | |
| 3107_6 | Numero visite mediche | 10 |
| | Nota: | |
| 3107_7 | Numero di procedimenti disciplinari | 2 |
| | Nota: | |
| 3107_8 | Numero pratiche di contenzioso | 5 |
| | Nota: | |
| 3107_9 | Numero liquidazioni | 5 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Attività di elaborazione dati a livello mensile e annuale di diversi istituti contrattuali per comunicazioni alla Funzione Pubblica e pubblicazione sul Sito Istituzionale | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Attività di verifica di eventuale inserimento e di trasmissione in "PERLAPA" degli incarichi conferiti dall'Ente a consulenti e collaboratori esterni | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto

Dirigente: Medicina Isabella

# 2026_PD_3108 Supporto alla gestione del personale con riferimento alla gestione dei cartellini

Descrizione

Supporto alla gestione giuridico-amministrativa del personale con riferimento alla gestione dei cartellini

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| 3108_1 | Gestione badge a valenza multipla e cartellini cartacei, controllo degli accessi e degli orologi marcatempo delle sedi dell'Ente | 180 |
| | Nota: | |
| 3108_2 | Badge a valenza multipla consegnati ai dipendenti | 80 |
| | Nota: | |
| 3108_3 | Numero elaborazioni dei cartellini del Servizio Risorse Umane e Organizzazione entro il giorno 09 di ogni mese per le comunicazioni obbligatorie e il passaggio alle paghe | 300 |
| | Nota: | |
| 3108_4 | Numero Assemblee Sindacali gestite | 14 |
| | Nota: | |
| 3108_5 | Movimentazione gestione del personale in procedura rilevazione presenze: assunzioni a tempo determinato e indeterminato- mobilita interna ed esterna - dimissioni - comandi - assegnazione del personale a nuovi servizi - modifiche orari di lavoro | 8300 |
| | Nota: | |
| 3108_6 | Numero visite di sorveglianza sanitaria (periodiche, preassuntive) | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Supporto ai gestori dei cartellini e controlli sulla corretta gestione degli istituti nella procedura rilevazione presenze Iriswin e Irisweb | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Elaborazione e controllo dei dati di assenza del personale dipendente (tabella 11) ai fini della rilevazione prevista dal D. Lgs. n. 165/2001 - Conto Annuale 2025 | Previsto | 15/05/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | IRISWEB - Formazione e supporto ai gestori dei cartellini nella gestione dei giustificativi di presenza "plus orario", "straordinario" e "banca delle ore". | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Supporto amministrativo gestionale alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Ente | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto

Dirigente: Medicina Isabella

# 2026_PD_3109 Supporto ai servizi generali - servizi di portierato.

Supporto ai servizi generali, assistenza agli Organi Istituzionali, funzioni di cerimoniale e servizio di portierato, presidio delle diverse Sedi dell'Ente.

Descrizione

Il presente prodotto deve garantire il funzionamento del Servizio di portierato per tutto l'Ente ivi compresa l'assistenza agli organi istituzionali durante tutte le sedute istituzionali degli organi collegiali (Consiglio Comunale, ecc.), le celebrazioni, cerimonie e manifestazioni pubbliche (matrimoni, ricorrenze istituzionali, ecc. ) presidiando tutte le diverse sedi istituzionali.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| 3109_1 | Numero postazioni presidiate | 11 |
| | Nota: | |
| 3109_2 | Numero operatori gestiti nell'anno | 25 |
| | Nota: | |
| 3109_3 | Numero elaborazioni dei cartellini del servizio di portierato in tempo utile al fine del passaggio dei dati alle paghe | 292 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_3110 Gestione delle relazioni Amministrazione - Sindacati con riferimento al personale dipendente.

Descrizione: Gestione delle relazioni Amministrazione-Sindacati con riferimento al personale dipendente.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| 3110_1 | Numero riunioni sindacali | 10 |
| | Nota: | |
| 3110_2 | Numero verbali sindacali | 4 |
| | Nota: | |
| 3110_3 | Numero documentazioni trasmesse ai Sindacati | 40 |
| | Nota: | |
| 3110_4 | Numero permessi sindacali gestiti | 50 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_3111 Gestione del Servizio Civile Universale

Descrizione

Dal 2019 è entrato a pieno regime il Decreto Legislativo n. 40/2017 e s.m.i. con il quale e stato istituito e disciplinato il NUOVO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, a norma dell'art. 8 della Legge 106/2016, finalizzato alla difesa non armata e non violenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, destinato a sostituire il precedente Servizio Civile Volontario Nazionale.

Il Comune di Reggio Emilia è annoverato tra gli "Enti di accoglienza" negli anni ha ospitato molti ragazzi e ragazze in servizio civile Universale in esperienze significative formanti ed utili.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| 3111_1 | Ottenimento dell'accreditamento e partecipazione al bando entro il: | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_3115 Gestione della procedura di valutazione del personale dell'Ente

Descrizione

La valutazione del personale e di competenza dei singoli dirigenti, che compilano le schede dei dipendenti attraverso una apposita procedura informatica ed effettuano i colloqui individuali con i lavoratori.

Ogni dipendente puo esprimere l'auto-valutazione delle proprie competenze tecniche, utilizzando una specifica sezione della stessa procedura.

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione coordina le fasi dell'intero processo, supporta i dirigenti nella fase di inserimento delle valutazioni e i dipendenti durante l'auto-valutazione.
Elabora i dati per l'elaborazione della reportistica funzionale alle politiche del Personale, per il sistema di misurazione e valutazione della performance ed il sistema premiale.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_3115_2 | Verifica dell'effettiva valutazione di tutto il personale avente diritto (%) | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Medicina Isabella

# 2026_PD_3116 Corresponsione di Indennità di carica e gettoni di presenza ad Amministratori comunali

Descrizione

Remunerazione dell'indennita di carica agli Amministratori e dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali, nei termini e nelle modalita stabiliti dalla normativa vigente.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| 3116_1 | Rimborso degli oneri di cui agli artt. 79-80-86 del T.U. n. 267/2000, ai datori di lavoro di Amministratori e Consiglieri impegnati in funzioni pubbliche entro 30 giorni dalla data di richiesta. | 30 |
| | Nota: | |
| 3116_2 | Numero dei gettoni di presenza liquidati | 1400 |
| | Nota: | |
| 3116_3 | Numero cedolini Amministratori (per liquidazione Indennita di carica) | 132 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

# 2026_PD_8723 Gestione amministrativa dei Servizi dell’area

Descrizione Gestione amministrativa dei Servizi dell'area.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8723_4 | Supporto amministrativo alla realizzazione delle azioni a contrasto dei fattori di marginalità e di esclusione sociale entro il | 30/09/2026 |
| | Nota: | |
| O_8723_1 | N. atti > di | 300 |
| | Nota: | |
| O_8723_2 | Budget gestito > di | 30000000 |
| | Nota: Servizio cura delle persone e Servizio Povertà urbane | |
| O_8723_3 | Qualità dei servizi: Gestione segnalazioni pervenute al servizio tramite procedura Hyper entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

**Dirigente: Mattioli Francesca**

# 2026_PD_A001 Governo dello sviluppo dell'organizzazione

Descrizione

Il Direttore Generale sovrintende sul funzionamento generale dell'organizzazione e della gestione del Comune con il compito di assicurare l'indirizzo unitario della gestione e l'attuazione operativa degli indirizzi degli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti. Garantisce la propria funzione di coordinamento anche attraverso strumenti organizzativi quali il Comitato di Direzione Integrata e la Conferenza dei Dirigenti d'area, il comitato di valutazione tecnica amministrativa gruppi di lavoro trasversali e intersettoriali, con particolare riferimento al presidio e coordinamento dei processi di digitalizzazione e dell'andamento dei progetti prioritari per l'Amministrazione

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_A001_1 | Coordinamento Cabina di regia per l'attuazione degli interventi infrastrutturali PNRR | |
| | Nota: | |
| P_A001_2 | Piano di razionalizzazione degli edifici dell'ente in coerenza con la nuova struttura organizzativa entro il | |
| | Nota: | |
| P_A001_3 | Processo di revisione della macrostruttura e microstruttura entro il | |
| | Nota: | |
| P_A001_4 | Coordinamento del processo di digitalizzazione dei processi entro il | |
| | Nota: | |
| P_A001_5 | Presiedere la delegazione trattante di parte pubblica entro il | |
| | Nota: | |
| P_A001_6 | Attuazione convenzione Unimore/Provincia per reclutamento | |
| | Nota: | |
| P_A001_7 | Learning organization e Quaderni dell'amministrazione | |
| | Nota: | |
| P_A001_8 | Coordinamento delle attività di foundrising | |
| | Nota: | |

# 2026_PD_A2CA Coordinamento dell'area Cura della comunità e città sostenibile

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_A2CA_1 | % media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area | |
| | Nota: | |
| P_A2CA_2 | % media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilita assegnati direttamente al Dirigente di Area | |
| | Nota: | |
| P_A2CA_3 | Realizzazione delle priorità di mandato attraverso la realizzazione dei 4 piani strategici afferenti l'area: Cura della città e Cura della persona entro il | |
| | Nota: | |
| P_A2CA_4 | Collaborazione Inter-area: costituzione dei gruppi di lavoro integrati entro il | |
| | Nota: | |
| P_A2CA_5 | Stakeholder management: costituzione tavoli di coordinamento con stakeholder relativi ai progetti di mandato entro il | |
| | Nota: | |
| P_A2CA_6 | Realizzazione di un piano di formazione e sviluppo del personale entro il | |
| | Nota: | |

## 2026_PD_A302 Gestione del fondo incentivante

Gestione del fondo incentivante

Descrizione

Prevede la gestione del fondo incentivante relativo ai progetti dei LL.PP., alle manutenzioni straordinarie ed alla pianificazione urbanistica.
La materiale liquidazione degli incentivi è subordinata alla trasmissione da parte di ciascun dirigente delle apposite schede, debitamente compilate, nel rispetto del vigente regolamento comunale sulla gestione del fondo incentivante che stabilisce modi e tempi nei quali è possibile procedere alla liquidazione che costituisce la parte finale di un procedimento avviato contestualmente al progetto cui si riferisce.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_A302_1 | Gestione del procedimento di liquidazione dell'incentivo nel rispetto del relativo regolamento - Numero delle schede verificate e liquidate | 40 |
| | Nota: | |
| O_A302_2 | Gestione del procedimento di liquidazione dell'incentivo nel rispetto del relativo regolamento - Numero procedimenti amministrativi gestiti corrispondenti al numero delle liquidazioni materialmente concluse. | 5 |
| | Nota: | |

# 2026_PD_A3CA Direzione Area rigenerazione urbana e infrastrutture sostenibili

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_A3CA_1 | % media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area | 100 |
| | Nota: | |
| P_A3CA_2 | % media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilita assegnati direttamente al Dirigente di Area | 100 |
| | Nota: | |
| P_A3CA_3 | Realizzazione delle priorità di mandato entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| P_A3CA_4 | Collaborazione Inter-area: costituzione dei gruppi di lavoro integrati entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| P_A3CA_5 | Stakeholder management: costituzione tavoli di coordinamento con stakeholder relativi ai progetti di mandato entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| P_A3CA_6 | Realizzazione di un piano di formazione e sviluppo del personale entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| P_A3CA_7 | Coordinamento realizzazione e monitoraggio dei PNRR entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

## Dirigente: Marengo Donato Salvatore

# 2026_PG_04FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_12FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Belli Lorena**

# 2026_PG_10FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_10FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Benvegna Eliana**

# 2026_PG_12FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_12FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Lenzu Roberto**

# 2026_PG_13FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_13FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Levi Nicoletta**

# 2026_PG_15FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_15FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

# 2026_PG_1648 Consultazioni elettorali 2026

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_1648_1 | Adempimenti preliminari. Individuazione degli operatori non appartenenti al servizio che collaboreranno agli adempimenti elettorali | 24/01/2026 |
| | Nota: Comunicazione nominativi a ufficio personale per autorizzazione straordinari | |
| M_1648_10 | % richieste di autorizzazioni voto assistito istruite | 100 |
| | Nota: | |
| M_1648_11 | N. scrutatori nominati (comprese le sostituzioni) | 595 |
| | Nota: 85 sostituzioni | |
| M_1648_12 | N. presidenti di seggio nominati (comprese le sostituzioni) | 176 |
| | Nota: 8 sostituzioni | |
| M_1648_13 | % delle richieste di autorizzazioni al voto in luogo di cura istruite | 100 |
| | Nota: | |
| M_1648_2 | N. sportelli aperti per rilascio tessere elettorali nella settimana del voto | 6 |
| | Nota: | |
| M_1648_3 | Attività formativa % presidenti di seggio coinvolti nella formazione | 100 |
| | Nota: Coinvolti anche il 100% dei segretari | |
| M_1648_4 | Redazione guida sistematica e invio per mail ai Presidenti di seggio in preparazione al corso di formazione | 19/03/2026 |
| | Nota: | |
| M_1648_5 | Redazione di un vademecum specifico per lo scrutinio da consegnare al personale ai seggi in occasione delle nomine | 26/02/2026 |
| | Nota: | |
| M_1648_6 | N. tessere elettorali rilasciate in occasione delle consultazioni elettorali (dal 16/03 al 23/03) | 5000 |
| | Nota: dato definitivo 5.017 | |
| M_1648_7 | % richieste di ammissione al voto istruite | 100 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_1648_8 | % operatori comunali coinvolti nella formazione specifica per le attività di propria competenza (rilascio tessere - assistenza tecnica - ricezioni plichi) | 100 |
| | Nota: | |
| M_1648_9 | % richieste di voti a domicilio gestiti | 100 |
| | Nota: | |

# 2026_PG_1649 Sostituzione carte d'identità cartacee con CIE

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_1649_1 | carte d'identità cartacee sostituite al 31/12/2026 | 5000 |
| | Nota: carte cartacee da sostituire al 31/12/2025 16.833 | |
| P_1649_2 | Numero di aperture straordinarie | 6 |
| | Nota: 25/02 - 11/03 - 20-21-22-23/03 | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

# 2026_PG_16FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_16FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Cioce Saverio**

# 2026_PG_29FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_29FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_3119 Revisione Organizzativa degli Uffici e dei Servizi dell'Ente

Descrizione

Adempimenti gestionali conseguenti alla Revisione Organizzativa dell'Ente di cui alla delibera di GC nr. 221 del 23/10/2025 "RIARTICOLAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA E RIALLINEAMENTO DI ALCUNI SERVIZI; AGGIORNAMENTO DEL PIAO" e di cui al provvedimento dirigenziale RUAD nr 334 del 24/02/2026 ": ISTITUZIONE/RIMODULAZIONE DI ALCUNE POSIZIONI DI ELEVATA
QUALIFICAZIONE ALL'INTERNO DELL'ENTE".

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Riassegnazione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato assegnato ai Servizi trasversali Interessati alla riaggregazione nell'unica area denominata "Area Finanziaria". Adeguamento dei gestionali SO4 - GPS - IRIS. | Previsto | 01/01/2026 | 31/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Riassegnazione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato assegnato ai Servizi/Unità Interessati alla riaggregazione nell'unica area denominata "Area Progettazione Urbana Strategica". Adeguamento dei gestionali SO4 - GPS - IRIS. | Previsto | 01/01/2026 | 31/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Riassegnazione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato da ricollocare nelle nuove UOC (rif. Determinazione DG 336/2026) | Previsto | 24/02/2026 | 10/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Verifica delle mansioni effettivamente svolte dal personale riassegnato alle nuove strutture dell'Ente e attribuzione delle nuove Posizione Assicurativa. Verifica e aggiornamento delle autorizzazioni all'uso del mezzo proprio per motivi di lavoro. | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Supporto all'espletamento delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione | Previsto | 24/02/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Completamento programma Progressioni tra le Aree ex art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni locali - Istituzione scuole e nidi d'infanzia | Previsto | 01/01/2026 | 28/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Analisi e studio per l'aggiornamento dei profili professionali e prime sperimentazioni | Previsto | 24/02/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | 1) Interoperabilità tra banca dati DFP Minerva e il sistema integrato di gestione del personale dell'Ente (Progetto PNRR) -2) Profilo Psicologo | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Medicina Isabella**

# 2026_PG_3120 Gestione dello Smart Working

Descrizione

L'obiettivo consiste nella gestione dello Smart Working: registrazione e conservazione degli accordi di lavoro agile, adempimenti normativi (comunicazione obbligatoria Ministero del Lavoro), supporto e consulenza, nei confronti dei lavoratori agili e dei loro responsabili, rispetto alla corretta applicazione delle disposizioni normative (CCNL, Disciplina del lavoro a distanza nel Comune di Reggio Emilia).

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_3120_1 | % dei dipendenti di ruolo che svolgono il lavoro in modalità agile | 20 |
| | Nota: indicatore Corte Conti | |
| M_3120_2 | % di giornate di lavoro agile fruite dal personale in servizio sul totale delle giornate lavorative | 2 |
| | Nota: indicatore Qualità dell'aria | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Gestione dell'istituto del Lavoro a distanza | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## 2026_PG_3121 Nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali e Area Funzioni Locali - triennio 2022-2024

Descrizione

Applicazione al personale dipendente non dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato dei CCNL Comparto Funzioni Locali - triennio 2022 - 2024, sottoscritto il 23/02/2026.
Applicazione al personale dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato del CCNL Area Funzioni Locali - triennio 2022 - 2024, sottoscritto il 23/02/2026.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| 3121_1 | Numero rideterminazioni trattamento economico personale cessato | 270 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Adeguamento degli stipendi tabellari ai nuovi valori della tabella B (con quota IC conglobata) e conguaglio emolumenti arretrati periodo 2022 - 2025 per gli incrementi stipendiali della tabella A al personale dipendente in servizio e cessato. | Previsto | 24/02/2026 | 30/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Adeguamento degli stipendi tabellari e delle retribuzioni di posizione di cui all'art. 22 e conguaglio emolumenti arretrati periodo 2022 - 2025 al personale dirigente in servizio e cessato | Previsto | 24/02/2026 | 30/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Adeguamento degli stipendi tabellari e delle retribuzioni di posizione di cui agli artt. 35 e 36 e conguaglio emolumenti arretrati periodo 2022 - 2025 al Segretario Comunale in servizio e cessato. | Previsto | 24/02/2026 | 30/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Generazione e sistemazione dei quadri della denuncia INPS ListaPosPA in relazione alle modifiche giuridiche intercorse nel periodo di conguaglio 2022 - 2025(congedi, sospensioni dal servizio, assunzioni, cessazioni, ecc.). | Previsto | 24/03/2026 | 31/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Rideterminazione del trattamento economico del personale cessato ai fini dell'adeguamento del trattamento di quiescenza e di TFS (trattamento di fine servizio). Trasmissione dati all'INPS. | Previsto | 27/04/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Rideterminazione dei dati "ultimo miglio" del personale cessato nel periodo 2022 - 2025, utile all'adeguamento del TFR (trattamento di fine rapporto) a cura dell'Inps. Inserimento dati nel sito INPS. | Previsto | 27/04/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Adeguamento e applicazione degli istituti a contenuto normativo con contestuale aggiornamento degli strumenti gestionali e organizzativi | Previsto | 24/02/2026 | 30/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | | Adeguamento del "Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi" alle disposizioni dei nuovi CCNL | Previsto | 01/05/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Medicina Isabella

# 2026_PG_31FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_31FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

# 2026_PG_3345 Revisione strumenti di produttività individuale

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3345_1 | Soluzioni progettuali proposte | |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bertani Andrea

# 2026_PG_33FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_33FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Molteni Susanna Luisa**

# 2026_PG_34FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_34FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Prandi Monica

# 2026_PG_37FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_37FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Illari Andrea**

# 2026_PG_38FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_38FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benedetti Lorenza

# 2026_PG_39FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_39FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# 2026_PG_42FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_42FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Giovannini Davide**

# 2026_PG_45FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_45FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Di Sano Claudia**

# 2026_PG_47FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_47FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

rigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

# 2026_PG_49FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_49FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Gandolfi Paolo**

# 2026_PG_53FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_53FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 12 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Montanari Ursula**

# 2026_PG_54FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_54FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Manzini Ceinar Irene**

# 2026_PG_58FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_58FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Capucci Marcello**

# 2026_PG_66FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_66FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Levi Nicoletta

# 2026_PG_72FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_72FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PG_75FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_75FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Corradini Germana**

# 2026_PG_85FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_85FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Costantini Antonio

# 2026_PG_87FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_87FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Belli Lorena**

# 2026_PG_91FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_91FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Mattioli Francesca**

# 2026_PG_A0FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_10FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Corradini Germana**

# 2026_PG_A2FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A2FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Illari Andrea**

# 2026_PG_A3FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A3FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Capucci Marcello**

# 2026_PG_A4FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A4FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Magnani Massimo**

# 2026_PG_A5FO Formazione del personale in applicazione della Direttiva Zangrillo 2023 e 2025

Descrizione

Secondo le indicazioni della Direttiva Zangrillo del gennaio 2025, la formazione del personale costituisce nella prospettiva del PIAO una delle determinanti della creazione di Valore Pubblico.
A tal fine il Comune deve declinare, all'interno del PIAO, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, le risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso ai percorsi di istruzione e qualificazione, gli obiettivi e i risultati attesi della formazione.
Inoltre, la Direttiva Zangrillo del gennaio 2025 incide sulla performance individuale del Dirigente, che ha l'obbligo di assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, così da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A5FO_1 | dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio | 100 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

# 2021_PG_332701 Banda larga: interventi per controllo del territorio e dotazione banda ultra larga su edifici pubblici

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Prodotto-Progetto Prioritario

**Dirigente: Bertani Andrea**

# 2022_PG_3335 PNRR-M1C1-I2 Migrazione al cloud delle basi di dati e delle applicazioni e servizi dell'Ente

Descrizione

Progetto per migliorare i livelli di sicurezza e disponibilità delle applicazioni in uso all'Ente tramite la migrazione su infrastrutture cloud

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

# 2023_PG_3339 PNRR-M1C1-I1.4 Garantire un aumento dei servizi di pagamento on line attraverso adozione PIATTAFORMA PAGO-PA (avviso Maggio 2023)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

# 2025_PG_3348 PNRR-M1C1-I1.3 Piattaforma digitale nazionale dati ANNCSU – Comuni

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|

## 2026_PD_0402 Gestione Archivio generale

Descrizione

Presso l'Archivio generale si trova ubicato l'archivio di deposito dell'Ente, dove, in linea di massima, sono conservati i documenti prodotti dal Comune dal 1945 in poi. L'Archivio generale svolge in questo senso funzioni sia di rilevanza interna all'Ente sia di servizio pubblico nei confronti dell'utenza esterna, poiché, garantendo la corretta tenuta e conservazione della componente analogica dell'Archivio comunale, consente il reperimento dei documenti per la loro consultazione non solo a fini amministrativi ma anche di studio. Presso l'Archivio generale è inoltre ubicata la posta ordinaria indirizzata ai soggetti che hanno eletto dimora fittizia in Piazza Prampolini, 1 nonché una parte degli atti e documenti per cui è stato richiesto il deposito presso la Casa comunale. La UOC Archivio e Gestione documentale digitale consta infine dell'Ufficio visure edilizie, che si occupa di predisporre i fascicoli dei fabbricati per la scansione nell'ambito del progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie, affidato in concessione a RTI esterna. Sebbene la maggior parte delle richieste di accesso a pratiche edilizie venga evasa attraverso canale telematico, l'Ufficio visure assicura l'accesso al pubblico un giorno a settimana tramite prenotazione su agenda on-line per consentire a cittadine e cittadini di consultare i fascicoli dei fabbricati anche su supporto cartaceo.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_0402_1 | Numero richieste di accesso agli atti evase in Archivio generale per visura edilizia su supporto cartaceo | |
| | Nota: | |
| O_0402_2 | Numero fascicoli edilizi predisposti per invio a ditta aggiudicataria di concessione digitalizzazione pratiche edilizie | |
| | Nota: | |
| O_0402_6 | Metri lineari di documentazione scartata | |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Belli Lorena**

# 2026_PD_10TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto prevede obiettivi relativi a:

- Adeguare le infrastrutture software interessate nei procedimenti SUAP/SUE: in seguito della creazione del catalogo di tutte le procedure SUAP e SUE e relativi regimi amministrativi applicati su tutto il territorio nazionale, l'Ente coglierà l'occasione del processo di semplificazione, nonché la necessità di adeguare le procedure in uso alle nuove specifiche tecniche dei procedimenti SUAP/SUE, per rivedere i propri processi organizzativi al fine di migliorare il rapporto con i cittadini, i professionisti e le imprese, oltre che per migliorare l'efficienza interna nella gestione dei procedimenti interessati.

- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_10TD_1 | Digitalizzazione dei procedimenti SUAP. Adeguamento infrastrutture software interessate nei procedimenti SUAP/SUE alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità. Rispettare le fasi di competenza del Servizio previste. Entro il | |
| | Nota: | |
| M_10TD_2 | Digitalizzazione Manifestazioni di interesse HUB urbani. % domande pervenute attraverso la procedura delle istanze online / totale domande pervenute (%) | 100 |
| | Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione | |
| M_10TD_3 | Fascicolazione informatica: Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Benvegna Eliana**

# 2026_PD_12TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare la digitalizzazione di processi, sperimentando laddove possibile l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_12TD_3 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Lenzu Roberto**

# 2026_PD_13TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- Innovare gli strumenti per l'accertamento e la riscossione delle entrate: La capacità dell'Ente di riscuotere le somme dovute per imposte e sanzioni è fondamentale ai fini del recupero di risorse di bilancio necessarie a finanziare gli investimenti. Si prevede l'adozione di uno strumento informatico in grado di aumentare il grado di digitalizzazione dei processi di accertamento e riscossione delle entrate.

- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_13TD_2 | Innovazione degli strumenti per l'accertamento e la riscossione delle entrate. Adozione nuovo software entro il | |
| | Nota: | |
| M_13TD_3 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Levi Nicoletta**

# 2026_PD_15TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_15TD_1 | Digitalizzazione domande di iscrizione a corsi di formazione. % domande pervenute attraverso la procedura delle istanze online / totale domande pervenute (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione | |
| M_15TD_3 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |

## Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

# 2026_PD_1640 Gestione delle attività di controllo e verifica in materia di servizi demografici

Descrizione

Attivita di controllo del territorio, dei nuclei familiari e della corrispondenza tra l'archivio anagrafico e lo stato di fatto.
Tale attivita si svolge attraverso diverse tipologie:
1) verifiche d'ufficio
2) segnalazioni di altri Enti e/o uffici
3) specifici progetti di monitoraggio su zone specifiche della citta e su alloggi particolarmente affollati.

I controlli competono ai servizi demografici in coordinamento con i messi accertatori e la polizia municipale.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1640_1 | N. sopralluoghi per accertamento della residenza | 8000 |
| | Nota: | |
| O_1640_2 | N. pratiche di cancellazione per irreperibilita istruite | 500 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

# 2026_PD_1641 Gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici.

Descrizione

Monitorare l'aggiornamento e la validita delle informazioni offerte all'utenza tramite sia il sito istituzionale che gli altri strumenti fisici (cartellonistica, segnaletica, pulsantiera e numeratore, ecc...) che permettono al pubblico un corretto accesso agli uffici.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1641_1 | N. revisioni periodiche delle schede e modulistica di competenza (almeno ogni 3 mesi) | 4 |
| | Nota: | |
| O_1641_2 | Aggiornamento schede in caso di modifiche normative e/o organizzative entro max gg | 3 |
| | Nota: | |
| O_1641_3 | cancellare | 0 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Bevilacqua Alberto**

# 2026_PD_16TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- Adesione allo stato civile digitale. Rispettare le fasi di competenza previste per il subentro ad ANSC.
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_16TD_1 | Digitalizzazione delle richieste afferenti all'ufficio elettorale: % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute: | 100 |
| | Nota: | |
| M_16TD_4 | Digitalizzazione richieste di certificati anagrafici ed estratti di stato civile. % domande pervenute tramite software IOL / totale domande pervenute (esclusa pec) | 100 |
| | Nota: | |
| M_16TD_5 | Adesione allo stato civile digitale - ANSC. Entro il | 24/02/2026 |
| | Nota: Effettuato accesso ANSC 24/02/2026 | |
| M_16TD_6 | Aggiornamento software di gestione delle istanze online di disponibilità di personale ai seggi con ulteriori funzionalità | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Cioce Saverio**

# 2026_PD_29TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_29TD_3 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Medicina Isabella**

# 2026_PD_31TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_31TD_2 | Digitalizzazione dichiarazioni ex dlgs 39/2013 (assenza cause inconferibilità/incompatibilità) per attribuzione incarichi dirigenziali (%) | 100 |
| | Nota: | |
| M_31TD_3 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |
| M_31TD_4 | Digitalizzazione processi di presentazione delle istanze di partecipazione a selezioni e concorsi attraverso la Piattaforma inPA. % domande presentate tramite Piattaforma/totale domande presentate | 100 |
| | Nota: | |
| M_31TD_5 | Digitalizzazione processi di presentazione delle istanze su "presa visione doc Sicurezza" e "Accordo lavoro agile" attraverso il software di gestione delle istanze online Elixforms. % domande presentate tramite Piattaforma/totale domande presentate | |
| | Nota: Monitoraggio a cura del Serv Programmazione | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Implementazione del Fascicolo Personale Digitale dei dipendenti | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Digiltalizzazione attestazione formazione svolta da parte dei dipendenti | Previsto | 01/03/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

# 2026_PD_3304 Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente

Descrizione

Il prodotto Back office comprende le seguenti attivita:
- Garantire nel tempo un alto livello di affidabilita, disponibilita e di prestazioni delle infrastrutture tecnologiche dell'ente;
- distribuzione della nuova immagine per le postazioni client basata su Windows 10 21H2
- Attivazione delle tecnologie POS su fibra all'interno dell'ente
- Gestione, Integrazione, Miglioramento e Manutenzione delle Applicazioni interne

Inoltre:
- sono proseguite le attivita specifiche per incrementare la sicurezza della rete (prevenzione ramsonware, network access control) e per essere conformi alle direttive in materia e sul trattamento dei dati personali (vedi direttive europee)
- sono proseguite le attivita sistemistiche di supporto all'introduzione/diffusione di nuovi strumenti di sviluppo (svn, jasper, apex, ecc.), di supporto per l'attivazione delle piattaforma CMS e Alfresco per l'invio in conservatoria.

Relativamente alla gestione dei sistemi applicativi, nel corso dell'anno in particolare:
- saranno acquisite e attivate in produzione nuove soluzioni software, tramite I progetti legati ai bandi PNRR;
- continuerà l'analisi di miglioramento dei sistemi applicativi, la messa a regime di applicazioni;
- si completerà la razionalizzazione della gestione del canone unico, in cui confluiranno anche affissioni e pubblicità;
- proseguirà l'analisi per la progettazione del fascicolo del dipendente;
- continueranno attivita per l'analisi per identificare software obsoleti e ormai non piu idonei, ai fini della sostituzione o aggiornamento tecnologico

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_3304_3 | Numero applicazioni gestionali migrate a nuova tecnologia o introdotte nel Sistema Informativo dell?Ente | |
| | Nota: | |
| M_3304_4 | Numero postazioni aggiornate a Windows 11 | |
| | Nota: | |
| M_3304_8 | Giudizio soddisfacente per il 60% delle risposte relative all'assistenza informatica (valore in %) | |
| | Nota: | |
| O_3304_1 | % applicativi gestionali principali in uso presso i servizi dell'ente per i quali è stato stipulato un contratto di manutenzione | |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3304_5 | % di turn over delle postazioni attive | |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

# 2026_PD_3321 Progetto di dematerializzazione documenti e processi, nell'ottica di una semplificazione dell'azione amministrativa

Descrizione

La firma digitale, la Posta Elettronica Certificata, il sistema di gestione documentale, le aggregazioni documentali, la conservazione a norma dei documenti informatici sono strumenti necessari e imprescindibili per guidare l'Ente nei processi di dematerializzazione e digitalizzazione, che si realizzano concretamente nella corretta formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
Nel 2023 proseguiranno le attività finalizzate all'adeguamento alle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e saranno attivate sessioni formative volte al recepimento delle indicazioni della seconda versione del Manuale di gestione documentale, nonché ed alla prosecuzione del processo di dematerializzazione attraverso l'analisi e l'adeguamento delle procedure informatiche per l'implementazione di iter digitali.

In particolare, nel corso del 2023 si prevede di:
- analizzare ed attivare sempre piu iter che permettono una gestione completamente digitale dei procedimenti amministrativi e di gestione del personale;
- aumentare il numero di applicativi verticali che colloquiano con sistema di protocollo
- introdurre la fascicolazione digitale per ulteriori pratiche
- proseguire le attività previste dal Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica;
- utilizzare la modalita di firma remota su un numero maggiore di software
- adeguare il sistema di gestione documentale alle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- proseguire nelle attivita di RAO, attraverso il rilascio di certificati di firme digitali (USB e remote)
- analizzare l'introduzione delle nuove piattaforme in rilascio da parte di AGID (INAD e Piattaforma notifiche digitali)
- redigere la seconda versione del Manuale di conservazione.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3321_2_4 | % documenti inseriti in fascicoli informatici nell'ambito del piano di fascicolazione | |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

# 2026_PD_3331 utenze telefoniche

Descrizione

Gestione contrattuale, amministrativa e tecnica della telefonia dell'Ente compresa la Centrale Telefonica

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3331_3_3 | Tempo medio di risposta alle chiamate di intervento. Espressa in ore | |
| | Nota: | |

## 2026_PD_33TD UFFICIO RTD PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Descrizione

La trasformazione digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

La novella di cui al d.lgs. 179/2016 istituisce la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalita digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD). La rilevanza di una tale previsione nell'ordinamento giuridico italiano denota la volonta del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance - intesa come attivita di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilita - della transizione del Paese al digitale, attraverso la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie e non piu la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione. Da cio si evince che, nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione di riferimento e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attivita amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_33TD_1 | Promuovere le competenze interne. Coinvolgimento dei servizi comunali nei progetti trasversali sui temi della trasformazione digitale | |
| | Nota: | |
| P_33TD_2 | Mantenere aggiornati i dati dell'Ente presenti in IPA con tempestività. n. aggiornamenti annuali sulla piattaforma | |
| | Nota: aggiornamento semestrale | |
| P_33TD_3 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |
| P_33TD_4 | Aggiornamento del Piano di Trasformazione Digitale in attuazione del Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione 2025-26 (entro il) | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: | |
| P_33TD_5 | Progetto IPACT con UniBocconi (analisi implementazione strumento di supporto redazione atti e adozione AI generativa) entro il | |
| | Nota: | |
| P_33TD_6 | Sviluppo Digital Productivity entro il | |
| | Nota: | |
| P_33TD_7 | Implementazione del DVH entro il | |
| | Nota: | |
| P_33TD_8 | Innovazione degli strumenti per l'accertamento e la riscossione delle entrate. Adozione nuovo software entro il | |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Prampolini Alberto**

# 2026_PD_34TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_34TD_3 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Prandi Monica**

# 2026_PD_37TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_37TD_1 | Digitalizzazione istanze Tracciabilità/contributi e pagamenti elettorali. % domande pervenute tramite software delle istanze online / totale domande pervenute (esclusa PEC) | 100 |
| | Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione | |
| M_37TD_3 | fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Illari Andrea**

# 2026_PD_38TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_38TD_3 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2026_PD_39TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_39TD_1 | Diffusione del software per la gestione delle istanze online quale strumento di supporto alla revisione dei processi di lavoro. n. percorsi supportati | 30 |
| | Nota: | |
| M_39TD_2 | Digitalizzazione istanze Uff. Statistica. % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute: | 100 |
| | Nota: | |
| M_39TD_3 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |
| M_39TD_4 | Attività di supporto alla semplificazione amministrativa | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# 2026_PD_42TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_42TD_3 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Giovannini Davide**

# 2026_PD_45TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_45TD_1 | Digitalizzazione dichiarazione rinuncia animali attraverso la procedura delle istanze online. | |
| | Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione | |
| M_45TD_3 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Illari Andrea**

# 2026_PD_46TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_46TD_3 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Di Sano Claudia

# 2026_PD_47TD Trasformazione digitale

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_47TD_1 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

rigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

# 2026_PD_49TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- Adottare il sistema SEND per le notifiche digitali che consentirà l'invio ai destinatari di documenti in formato prioritariamente digitale, tramite PEC o App.IO, o in formato cartaceo tramite Poste. Il sistema viene inizialmente adottato per le notifiche di sanzioni al codice della strada e di sanzioni amministrative extra CdS, come previsto dal progetto finanziato dal PNRR.
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_49TD_1 | Rispettare le fasi di competenza previste per l'adozione del sistema SEND per le notifiche digitali (notifiche di sanzioni al codice della strada e di sanzioni amministrative extra CdS) Entro il | |
| | Nota: | |
| M_49TD_3 | fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Gandolfi Paolo**

# 2026_PD_53TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_53TD_3 | Digitalizzazione manifestazione interesse adesione Bike to Work. % domande pervenute attraverso la procedura delle istanze online / totale domande pervenute (%) | 100 |
| | Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Montanari Ursula**

# 2026_PD_54TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_54TD_3 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Manzini Ceinar Irene**

# 2026_PD_58TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, sperimentando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_58TD_3 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Capucci Marcello**

# 2026_PD_66TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2026 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, sperimentando l'utilizzo del software per le istanze online
- adesione a CPORTAL che consente la protocollazioen automatica integrata con ArchiWeb,
- Adeguare le infrastrutture software interessate nei procedimenti SUAP/SUE: in seguito della creazione del catalogo di tutte le procedure SUAP e SUE e relativi regimi amministrativi applicati su tutto il territorio nazionale, l'Ente coglierà l'occasione del processo di semplificazione, nonché la necessità di adeguare le procedure in uso alle nuove specifiche tecniche dei procedimenti SUAP/SUE, per rivedere i propri processi organizzativi al fine di migliorare il rapporto con i cittadini, i professionisti e le imprese, oltre che per migliorare l'efficienza interna nella gestione dei procedimenti interessati.
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_66TD_2 | Adeguamento infrastrutture software interessate nei procedimenti SUAP/SUE alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità. Rispettare le fasi di competenza del Servizio previste. Entro il | |
| | Nota: | |
| M_66TD_3 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Bevilacqua Alberto**

# 2026_PD_72TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software dedicato
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_72TD_1 | Digitalizzazione del processo Richiesta di contributo "Progetto Conciliazione Vita-lavoro 2026" % domande tramite istanze online | 100 |
| | Nota: | |
| M_72TD_2 | Digitalizzazione co progettazione estive ragazzi con disabilità. % domande pervenute attraverso la procedura delle istanze online / totale domande pervenute (%) | 100 |
| | Nota: | |
| M_72TD_3 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Rinaldi Nando**

# 2026_PD_75TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software dedicato
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_75TD_1 | Digitalizzazione candidature MAD % domande pervenute attraverso la procedura delle istanze online / totale domande pervenute (%) | 100 |
| | Nota: | |
| M_75TD_3 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Costantini Antonio**

# 2026_PD_85TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- Informatizzazione comunicazioni con Tribunale - Il Processo Civile Telematico rappresenta un importante strumento per la digitalizzazione e l'efficientamento dei procedimenti della giustizia. Il Comune si doterà di un software e di un processo organizzativo per la completa attuazione del Processo Civile Telematico in tutti i servizi che hanno rapporti con il Tribunale.
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_85TD_3 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Costantini Antonio**

# 2026_PD_87TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- Informatizzazione comunicazioni con Tribunale - Il Processo Civile Telematico rappresenta un importante strumento per la digitalizzazione e l'efficientamento dei procedimenti della giustizia. Il Comune si doterà di un software e di un processo organizzativo per la completa attuazione del Processo Civile Telematico in tutti i servizi che hanno rapporti con il Tribunale.
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_87TD_3 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Rinaldi Nando**

# 2026_PD_91TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_91TD_1 | Digitalizzazione Richieste di consultazione e prelievo documenti della Sezione di Conservazione Storia locale della Biblioteca Panizzi. % richieste pervenute tramite software dedicato / totale richieste. | 100 |
| | Nota: | |
| M_91TD_2 | Digitalizzazione delle Richieste di iscrizione di laboratori didattici museali. % domande pervenute tramite software dedicato / totale domande pervenute: | 100 |
| | Nota: | |
| M_91TD_3 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |
| M_91TD_4 | Digitalizzazione presentazione delle candidature al Bando co-progettazioni culturali e progetti di partecipazione giovanile. % domande pervenute tramite software dedicato/totale domande pervenute: | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Mattioli Francesca**

# 2026_PD_A0TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A0TD_1 | Digitalizzazione presentazione candidature e votazioni relative all'iniziativa Le Reggiane, per esempio - Edizione 2026. % domande ricevute tramite lo strumento di gestione delle istanze online / totale domande presentate | 100 |
| | Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione | |
| M_A0TD_3 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |

## 2026_PD_A2TD Trasformazione Digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A2TD_1 | Prosecuzione della collaborazione con l'ASL per l'analisi finalizzata all'adozione della piattaforma Matilde entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_A2TD_2 | Digitalizzazione schede autodichiarazione care-giver entro il | 30/09/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Magnani Massimo**

# 2026_PD_A5TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A5TD_3 | Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%) | |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio | |

## 2026_PG_3301 Governance dei dati e del sistema informativo territoriale

Descrizione

I dati delle pubbliche amministrazioni, unitamente ai meccanismi e alle piattaforme create per offrire servizi, costituiscono uno dei principali patrimoni digitali della PA. La conseguente valorizzazione di questo patrimonio digitale è un obiettivo strategico da perseguire.
Il Comune di Reggio Emilia, ha gia implementato da alcuni anni un Data WareHouse ("magazzino dei dati") centralizzato collegato ai sistemi gestionali dell'ente, e non solo, con diversi livelli di autorizzazione, velocizzando e integrando l'accesso alle informazioni; le attivita del DWH sono strettamente correlate a quelle del SIT, Sistema Informativo Territoriale e del database geografico.
Il sistema necessita di essere aggiornato e ampliato per contribuire maggiormente alla circolarità dei dati e delle informazioni all'interno dell'Ente, in modo da abilitare lo sviluppo di nuovi processi più integrati tra differenti servizi e di conseguenza un maggior valore pubblico per i cittadini.
Nel corso del 2025 inizierà la fase di adozione di un strumento di ETL di nuova generazione a supporto del servizio informatico dell'Ente e da diffondere ad altri potenziali utilizzatori.
Saranno avviate attività per l'integrazione dei dati, partendo da quelli relativi alla toponomastica comunale e ai pagamenti, anche a supporto delle attività di accertamento e rendicontazione delle entrate comunali.
Saranno inoltre avviate attività volte allo studio di una soluzione di "Gemello Digitale" al fine di realizzare banche dati di oggetti territoriali utilizzabili dai servizi per i propri processi amministrativi.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_3301_2 | Numero di nuove integrazioni delle banche dati a supporto dei processi di gestione delle entrate | |
| | Nota: | |
| P_3301_1 | Adozione nuovo strumento FME per servizi di ETL | |
| | Nota: | |
| P_3301_3 | Progettazione gemello digitale | |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Bertani Andrea**

# 2026_PG_3320 Generazione e diffusione di servizi digitali

Descrizione

Il cittadino e le imprese possono utilizzare i servizi online messi a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni; solo una facilita nell'accesso alla fruizione dei servizi e un incremento dell'efficienza dei processi sottostanti, inducono il cittadino a preferire il canale online rispetto a quello esclusivamente analogico.
La tecnologia digitale sta gradualmente trasformando i processi organizzativi delle PA e, conseguentemente, le modalita di erogazione dei loro servizi, un processo che coinvolge il design e la reingegnerizzazione dei servizi incentrati sui bisogni del cittadino.
L'Ente gia da alcuni anni sta portando avanti attivita di ampliamento, miglioramento e potenziamento di servizi online e dei siti web destinati all'utenza ed erogati dai diversi uffici, seguendo le linee guida del Piano Triennale per l'Informatica nella PA.
Nel corso del 2021 si incrementera l'utilizzo delle istanze on line diffondendolo ad un sempre maggior numero di moduli ed iniziera la sperimentazione della piattaforma regionale di Accesso Unitario per le pratiche edilizie.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_3320_1 | Percentuale di servizi online che permettono l'autenticazione anche con CIE, oltre che con SPID. | |
| | Nota: | |
| M_3320_2 | Numero di servizi online attivi | |
| | Nota: | |
| M_3320_3 | Attività necessarie all'adeguamento alle linee guida Agid per l'accessibilità dei siti web | |
| | Nota: | |
| M_3320_4 | costituzione di una sistema di piattaforme dati entro le Linee Guida AGID che consentano l'interfaccia delle banche dati esistenti al fine di valutare l'efficacia delle politiche pubbliche | |
| | Nota: | |
| M_3320_5 | Valutazione della graduale introduzione di pacchetti di lavoro non open source e maggiormente performanti attraverso una progressiva sostituzione dei pacchetti esistenti agli utenti interni entro il | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# Z_37401 MS delle reti tecnologiche poste sul territorio del Comune di Reggio Emilia

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

# 2026_PD_1501 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Descrizione

Le attività di comunicazione istituzionale sono chiamate a realizzare l'obiettivo di promuovere presso i diversi pubblici della città i contenuti del mandato amministrativo mano a mano che essi si programmano e si realizzano e mano a mano che questi sono destinati ad avere un impatto sulla città. La mission specifica del Servizio è quella di concertare azioni di comunicazione e azioni di partecipazione anche in riferimento alle loro reciproche relazioni.

Per realizzare questo obiettivo la struttura del piano di lavoro del Servizio vede le diverse attività in una relazione di stretta coerenza, procedendo per obiettivi prioritari in rapporto alle risorse assegnate.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1501_1 | Gestione del brand cura della città e cura delle persone | |
| | Nota: | |
| O_1501_2 | Attività grafica, impaginazione, produzione diversi formati | |
| | Nota: | |
| | % delle campagne gestite legate alle ricorrenze istituzionali (7 gennaio, XXV aprile ecc) almeno | |
| | Nota: | |
| | % di attività di grafica, impaginazione, produzione diversi formati almeno | |
| | Nota: | |
| | % di commesse gestite dal centro stampa (modulistica e stampati per comunicazione esterna) rispetto alle richieste pervenute almeno | |
| | Nota: | |
| | Gestione di progetti di comunicazione delle politiche pubbliche prioritarie e/o secondo continuità/urgenza | |
| | Nota: al 30 giugno selezione incarico | |

## 2026_PD_1532 COMUNICAZIONE DIGITALE

Descrizione

Le attività e gli strumenti di comunicazione digitale stanno caratterizzando, anche in modalità esclusiva, la comunicazione e le relazioni tra cittadini e organizzazioni. Il tema è legato non solo alla pervasività di questi strumenti ma soprattutto per la facilità con cui gli strumenti possono essere agiti da tutti e dalla creazione di arene, più o meno influenti, intorno ai temi presenti nelle agende pubbliche. Da qui la necessità di integrare in modo coerente digitale e analogico, ancora necessario, e gestire il digitale in maniera anche indipendente e con obiettivi e strumenti dedicati.
Inoltre si ritiene interessante procedere nella direzione della promozione e valorizzazione della piattaforma digitale hamlet che potrà essere anche uno strumento di comunicazione di prossimtà e a favore della relazione fra centro e periferie (quartieri e fazioni)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1532_1 | Adeguamento delle sezioni del sito relative ai programmi del nuovo mandato | |
| | Nota: | |
| O_1532_2 | Aggiornamento costante di tutte le sezioni del sito | |
| | Nota: | |
| O_1532_3 | Coordinamento della gestione redazionale dei canali | |
| | Nota: | |
| O_1532_4 | Approvazione di un regolamento sulla gestione del sito e dei social | |
| | Nota: | |
| O_1532_5 | Gestione ordinaria dei canali digitali informativi (newsletter) | |
| | Nota: a campione | |
| | % di aggiornamento costante di tutte le sezioni del sito e in conformità alle indicazioni AGID/PNRR: | |
| | Nota: | |
| | % di coordinamento della gestione redazionale dei canali: | |
| | Nota: | |
| | % di gestione ordinaria dei canali digitali informativi (newsletter) | |
| | Nota: | |

## Prodotto

**Dirigente: Mattioli Francesca**

# 2026_PD_1533 RELAZIONI CON I MEDIA

Descrizione

Si tratta di mettere a punto un progetto per step che accentri i diversi punti di contatto ente/utente, aumentando la perfomance organizzativa e di qualità e che poggi su una infrastruttura digitale adeguata.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1533_1 | Percentuale di risposta alle richieste di pubblicazione di comunicati relativi a notizie di pubblica utilità | |
| | Nota: | |
| O_1533_2 | Percentuale di collaborazioni con Gabinetto del Sindaco a supporto della comunicazione istituzionale in occasioni particolari | |
| | Nota: | |
| O_1533_3 | Percentuale di presidio delle sedute di Consiglio Comunale per garantire informazioni ai media | |
| | Nota: | |
| O_1533_4 | N. Comunicati Stampa diramati | 1800 |
| | Nota: | |
| O_1533_5 | N. Conferenze Stampa organizzate | |
| | Nota: | |
| O_1533_6 | N. azioni di Agenda Setting e di pubblicazioni di notizie sul sito web del Comune | |
| | Nota: | |

## 2026_PD_1541 INFORMAZIONE ISTITUZIONALE

Descrizione

L'informazione istituzionale è legata alle attività quotidiane di centralino e ufficio per la relazioni con il pubblico, Comune Informa. Entrambe le strutture, anche nella lro relazione reciproca, garantiscono l'accesso diretto alle informazioni o attraverso l'attività ‘passante' del centralino unico dell'ente o attraverso l'accesso alle informazioni di primo livello garantite dal front end dell'Urp.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | % di gestione del centralino: almeno 90% di copertura delle chiamate in entrata | |
| | Nota: al 30 giugno 2025: 32.189 chiamate, di cui 19.044 esterne | |
| | % di gestione dell’Urp: 100% di risposte in entrata dai diversi canali | |
| | Nota: | |

## 2026_PD_1552 COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE

Descrizione

Il Servizio è chiamato a realizzare azioni di coordinamento organizzativo e funzionale. Nel primo caso si tratta di razionalizzare alcune attività che possono avere economie di scala e quindi garantire risparmi di spesa per l'ente; nel secondo caso invece di coordinare gli attori che svolgono a vario titolo attività di comunicazione o che gestiscono in autonomia strumenti dedicati a specifici prodotti o target, in modo da ridurre al minimo possibile le dissonanze comunicative tra l'ente e la città.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1552_1 | Realizzazione di un sistema centralizzato di accesso ai media utili alle campagne: entro il | |
| | Nota: | |
| O_1552_2 | Piano di azione relativo allo sviluppo delle attività di tipografia entro il | |
| | Nota: | |
| O_1552_3 | Gestione del brand città delle persone: % sulle richieste | |
| | Nota: | |
| O_1552_4 | Piano di formazione dell'Ente : tempistica per la redazione del piano; entro il | |
| | Nota: | |
| | aggiornamento e gestione della rete dei referenti interni: | |
| | Nota: | |
| | % di gestione del brand città delle persone: | |
| | Nota: | |
| | % di realizzazione del progetto di immagine coordinata: 100% di realizzazione dei materiali richiesti | |
| | Nota: | |
| | % di rifacimento della segnaletica secondo l'immagine coordinata in rapporto alla nuova struttura organizzativa e logistica: 100% di produzione dei pdf sulla base dei supporti disponibili | |
| | Nota: | |
| | piano di formazione dell'ente: redazione del piano entro il | |
| | Nota: | |
| | Realizzazione di liee guida di ingaggio efficiente ed efficace del servizio entrp il | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: | |

## 2026_PD_9104 Gestione diritti SIAE per i servizi dell'Ente

Descrizione

Attività di gestione degli adempimenti normativi riguardanti il pubblico spettacolo e il diritto d'autore per le attività dell'Ente, con affidamento a soggetto esterno; versamento diritti Siae/Enpals.
Il servizio è continuamente integrato e adeguato ai nuovi e più articolati adempimenti relativi agli eventi on line imposti dall'emergenza sanitaria e dalla sempre crescente innovazione digitale.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_290M_1 | Numero pratiche SIAE evase | 50 |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Razionalizzazione della spesa storica con assunzione da parte del personale interno della gestione diritti SIAE per i servizi interni | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# 2026_PD_A30301 Redazione ed aggiornamento P.T.LL.PP. ed Elenco annuale 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_A303_1 | Verifiche ed analisi delle esigenze e conseguente affidamento di incarichi esterni per supporto al RUP nell'attività di progettazione delle opere | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_A4CA Direzione Area Progettazione urbana

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_A4CA_1 | % media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area | 100 |
| | Nota: | |
| P_A4CA_2 | % media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilita assegnati direttamente al Dirigente di Area | 100 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_A5CA Direzione Area Sviluppo sostenibile

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_A5CA_1 | % media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area | 100 |
| | Nota: | |
| P_A5CA_2 | % media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilita assegnati direttamente al Dirigente di Area | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

# 2026_PD_A602 Gestione del fondo incentivante

Gestione del fondo incentivante

Descrizione

Prevede la gestione del fondo incentivante relativo alla gestione delle gare beni e servizi sulla base del nuovo regolamento

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_A602_1 | Verifica schede verificate | |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Levi Nicoletta**

# 2026_PG_1553 PROGETTO FRONT END DELL'ENTE

Descrizione

Il progetto di mandato consiste nell'analisi e nella successiva riorganizzazione delle modalità di contatto ente/utente a partire dagli sportelli di accesso fisico.
l'obiettivo è realizzare economie e razionalizzazioni oltre a migliore, anche attraverso le nuove tecnologie, la qualità della relazione con il cittadino.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | produzione dell'analisi dello stato dell' arte | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

# 2026_PG_1555 PIANO DI COMUNICAZIONE CENTRO STORICO

Descrizione

Le attività e gli strumenti di comunicazione digitale stanno caratterizzando, anche in modalità esclusiva, la comunicazione e le relazioni tra cittadini e organizzazioni. Il tema è legato non solo alla pervasività di questi strumenti ma soprattutto per la facilità con cui gli strumenti possono essere agiti da tutti e dalla creazione di arene, più o meno influenti, intorno ai temi presenti nelle agende pubbliche. Da qui la necessità di integrare in modo coerente digitale e analogico, ancora necessario, e gestire il digitale in maniera anche indipendente e con obiettivi e strumenti dedicati.
Inoltre si ritiene interessante procedere nella direzione della promozione e valorizzazione della piattaforma digitale hamlet che potrà essere anche uno strumento di comunicazione di prossimtà e a favore della relazione fra centro e periferie (quartieri e fazioni)

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | % di gestione del piano di comunicazione integrato per l'intera durata del progetto | |
| | Nota: Al 30/06: evento di lancio del percorso; strumenti per gruppi lavoro; quesstionario e elaborazioni dati; cura della comunicazione per gli eventi estivi e aggiornamento del sito. | |

## 2026_PG_1556 PIANO DI COMUNICAZIONE STAZIONE

Descrizione

III Servizio dovrà gestire in particolare le priorità comunicative in relazione alle priorità politiche. Tra queste c'è l'elaborazione, lancio e promozione del Piano integrato del centro storico che dovrà essere messo a disposizione in termini informativi a tutta la città mentre agli interlocutori direttamente coinvolti dovrà essere anche veicolato come piattaforma per l'engagement nei gruppi di co-programmazione e co-progettazione.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_1556_1 | Progetto strategico Stazione In : gestione del piano di comunicazione integrato | |
| | Nota: Rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori | |
| | % di gestione del piano di comunicazione integrato per l'intera durata del progetto | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

# 2026_PG_1560 BRAND CURA

Descrizione

Una delle priorità del nuovo mandato amministrativo è la cura, intesa sia come cura della città, delle sue infrastrutture e del suo decoro quotidiano, sia come cura delle persone, cioè la volontà e la capacità dell'attore pubblico di garantire accesso ai servizi, gestione delle categorie fragili della popolazione, offerta di opportunità nei diversi ambiti della vita dei cittadini e delle cittadine.
Per questo si darà vita a un brand di mandato che dovrà essere individuato, lanciato e poi veicolato e promosso in diversi strumenti e ambiti

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| 1560_1 | Lancio e posizionamento del nuovo brand cura della città e delle persone | |
| | Nota: Al 30/06: selezione agenzia e affidamento dell'incarico | |

## Progetto

**Dirigente: Levi Nicoletta**

# 2026_PG_15QU LA PERFORMANCE DOPO D.LGS 74/17

Descrizione

n questo progetto verranno definiti gli indicatori di misurazione della perfomance per quanto riguarda gli impatti conseguiti dalle azioni progettuali. Saranno definiti in coerenza con il progetto complessivo dell'ente e con quanto previsto dal Regolamento.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_15QU_1 | Rilevazione qualità prodotti erogati dal servizio comunicazione: soddisfazione del cliente interno rispetto alla gestione e ai risultati delle attività di comunicazione | |
| | Nota: valore a fine anno (entro 31/01/2026) | |
| M_15QU_2 | Numero processi supportati | |
| | Nota: | |
| | definizione degli indicatori entro il | |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Levi Nicoletta**

# 2026_PG_A513 collaborazione e gestione della convenzione con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro (ex POR FESR 2014-2020)

Il Laboratorio aperto dei Chiostri di San Pietro è stato concepito quale strumento cardine per lo sviluppo e la diffusione del modello reggiano di innovazione Sociale, policy pubblica rivolta alla costruzione di processi innovativi, di nuove forme organizzative e imprenditoriali, di reti relazionali in grado di fornire adeguate risposte ai bisogni sociali e alle dinamiche emergenti così come alle opportunità generate dal territorio. Le attività che si svolgono nel Laboratorio Aperto con la sperimentazione di forme di progettazione aperte e partecipative, si fondano su nuove forme di economia collaborativa, sui "beni comuni" e sulla cultura digitale, rivolgendosi al campo dei servizi alla persona con particolare riferimento agli ambiti del welfare, della cultura, dell'educazione.
Terminata nel 2022 l'esperienza dei primi tre anni e i relativi fondi per la collaborazione alla realizzazione della mission, il Comune dovrà mantenere le collaborazioni con il Laboratorio sotto il profilo della condivisione di iniziative specifiche e relativamente alle interazioni con i progetti e le attività generate all'interno dello sviluppo della co-governance.

Descrizione

Gli organismi che sovrintendono all'indirizzo, monitoraggio e controllo delle attività sono stati individuati dal Comune di Reggio Emilia sono: il comitato paritetico, composto dai rappresentanti del Comune e dai rappresentanti del soggetto gestore e la Cabina di Regia (formata dalle competenze comunali e dai responsabili delle attività del soggetto gestore).

La relativa attività è disciplinata da un'apposita convenzione in essere stipulata con Consorzio 45 Coop. Soc..

Con il Laboratorio Aperto sono attualmente in corso alcuni importanti progetti:
1. ATUSS RE 2030. Quartieri collaborativi, verso la giustizia sociale e la cittadinanza digitale
2. Il percorso di incubazione NOI, percorso per l'incubazione di n.10 start up a vocazione di impatto sociale per la realizzazione di un ecosistema di imprese innovative e a supporto delle politiche pubbliche
3. Supercultura: proseguimento delle attività della comunità culturale collaborativa.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A513_1 | Realizzare nuove start up: almeno n. | |
| | Nota: | |
| M_A513_2 | Realizzare parternariati per l'innovazione (PSSI): almeno n. | |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | % di gestione della convenzione con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro: | |
| | Nota: | |
| | numero di co-gestioni della fase di mentoring per le start up a vocazione ‘pubblica’: | |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

# 2026_PD_3702 Consuntivo bilancio annuale

Descrizione

Predisposizione del conto del bilancio e della documentazione prevista dalla normativa vigente in tema di rendicontazione finanziaria, economico, patrimoniale.
Costruzione delle rendicontazione tecnico/contabile secondo i principi del D.LGS. 267/00 e del D.Lgs. 118/2011 a partire dalle elaborazioni ed analisi in ambito finanziario, economico, patrimoniale, definendo le risultanze di esercizio.
Gestione della tematica degli agenti contabili per arrivare all'approvazione dell'elenco degli stessi e dei relativi conti, e alla successiva trasmissione alla Corte dei Conti, eccetto imposta di soggiorno.
La revisione degli accertamenti ed impegni comporta un dettagliato lavoro di analisi degli impegni di competenza dell'anno in chiusura, confluito in una apposita variazione di bilancio pre-chiusura per la allocazione a Fondo Pluriennale Vincolato di somme corrispondenti a spese da considerare di competenza anni successivi (Riaccertamento ordinario dei residui).
Inoltre l'applicazione dei principi comporta che in relazione ad accertamenti di difficile riscossione, pur da accertare in presenza del titolo ad esigere, sia da prevedere un adeguato accantonamento a Fondo Crediti di dubbia esigibilità.

Redazione documentazioni e certificazioni da produrre per il consuntivo in relazione alle disposizioni normative inerenti i controlli della spesa.
Raccordo e collaborazione con il Servizio Programmazione per le esigenze di integrazione dei dati finanziari con il consuntivo Peg per prodotti e attività.

Gli schemi di rendiconto secondo i modelli di legge vigenti, e gli elaborati di accompagnamento del rendiconto sono allegati alla stesura definitiva e destinati alla presentazione al Consiglio Comunale da parte della Giunta entro i termini di legge.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_3702_2_1 | rispetto dei tempi per il deposito dei conti giudiziali e i relativi atti e documenti presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei conti | 30/06/2026 |
| | Nota: | |
| O_3702_1_1 | predisposizione di tutti gli elaborati del rendiconto ai fini dell'approvazione nei tempi previsti dalla normativa | 30/04/2026 |
| | Nota: | |
| O_3702_1_2 | Rispetto dei tempi per scritture di rettifica, verifiche congruita inventari e conciliazione con contabilita finanziaria | |
| | Nota: | |
| O_3702_1_3 | invio alla BDAP dei documenti per il 2025 | 31/05/2026 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: | |

## Prodotto

## Dirigente: Prandi Monica

# 2026_PD_3703 Verifica contabile e della copertura finanziaria.

Descrizione

Attività di verifica della regolarità contabile, con il riscontro di coerenza delle classificazioni secondo il piano finanziario tenuto conto delle esigenze di armonizzazione sistema.
Attestazione della copertura finanziaria relativa agli atti pervenuti dai Servizi eccetto gli atti di indirizzo e modifica programmazione e/o modifica gestione servizi
Attività di analisi delle fasi procedurali e previsioni di maturazione per il pagamento per la coerenza ai principi contabili.
Referto contabile agli atti e apposizione del visto relativo. Risoluzione problematiche.

Responsabile: Monica Prandi

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3703_1 | tempi di referto (tempi medi) da invio atto perfezionato (gg) | 8 |
| | Nota: | |
| O_3703_2 | monitoraggi coordinati con Peg | 3 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_3704 Monitoraggi finanziari e certificazioni

Descrizione

Analisi e reportistiche Bilancio e altre reportistiche finanziarie/contabili. Certificazioni in base alle norme in materia finanza pubblica.
Rilevazioni e analisi periodiche, rilevazioni ad hoc o su richiesta, Siope, ecc. Redazione del nuovo piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma articolato in previsioni trimestrali degli incassi e dei pagamenti
Analisi delle spese soggette a vincoli.
Certificazioni, dichiarazioni stabilite dalla normativa in materia di gestione finanziaria e bilanci a Ministeri, Enti Pubblici, corte dei Conti, ecc. nelle modalità e tempi prefissati da normative specifiche (solo per la parte di competenza a seguito di apposite indicazioni organizzative dell'Ente). Rendiconto delle spese sostenute per lo svolgimento dei Referendum, ai fini del relativo rimborso.
Collaborazione e supporto contabile ai RUP (che rimangono i responsabili sia dell'entrata che della rendicontazione) in merito al monitoraggio dei contributi in conto capitale, al fine di accelerare e ottimizzare le procedure di rendicontazione e riscossione degli stessi.
Simulazione nuova normativa FCDE

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_3704_1 | % di soddisfacimento richieste di monitoraggi | 0 |
| | Nota: | |
| P_3704_2 | monitoraggi periodici stato riscossioni contributi in c/capitale | 0 |
| | Nota: | |
| P_3704_3 | Simulazione nuova normativa FCDE propedeutica al bilancio 2027 | 30/10/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_3707 Variazioni programmate, controllo equilibri di bilancio e delle entrate

Descrizione

Monitoraggio del bilancio
l'attività di costante verifica dell'andamento delle entrate, dall' accertamento alla riscossione, rispetto alle previsioni di bilancio e fondamentale per il presidio degli equilibri di bilancio, ancor più in conseguenza delle manovre finanziarie del governo, e dell'impianto complessivo del federalismo fiscale tuttora in divenire per vari aspetti.

Sarà posta forte attenzione al monitoraggio costante delle entrate tributarie e dei trasferimenti statali, in particolare a seguito delle modifiche apportate dalla Legge di Bilancio, mirato a supportare strategie e scelte per verificare e garantire gli equilibri di bilancio, con conseguenti assestamenti di bilancio, nonché a tentare di prevenire le tensioni inflattive e al recepimento di nuovi contributi.
Verrà redatta apposita relazione in sede di verifica degli equilibri (31/07/2026)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3707_1 | n. monitoraggi integrati (finanziario-equilibri, avanzamento programmi, avanzamento LL.PP. cassa) per variazioni programmate secondo il processo integrato programmazione e controllo | 3 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

# 2026_PD_3713 Bilancio annuale e pluriennale e supporto alle politiche finanziarie, tributarie e tariffarie

Supporto tecnico-finanziario al processo di programmazione e nella definizione del programma LL.PP. e Investimenti, in particolare per la definizione del quadro delle compatibilità finanziarie e analisi delle risorse, in integrazione al Servizio Programmazione e Controllo e alla Direzione Area Ingegneria e Area finanza.

Descrizione

Supporto nella definizione degli scenari di entrata e delle conseguenze delle opzioni possibili a fronte dell'insieme delle manovre finanziarie e del federalismo fiscale, riduzione dei trasferimenti erariali, per garantire gli equilibri
Supporto alla predisposizione tecnico formale dei documenti di bilancio, supporto agli organi istituzionali e commissioni consiliari fino alla conclusione dell'iter di approvazione.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3713_1 | Numero analisi e simulazioni su scenari di gettito delle entrate | 3 |
| | Nota: | |
| O_3713_2 | approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla normativa vigente. (gg. di ritardo) | |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

# 2026_PD_3716 Programmazione finanziaria dell'utilizzo delle fonti di finanziamento per investimenti

Descrizione

OTTIMIZZAZIONE DI FINANZIAMENTI DELL'ENTE e analisi e studi di fattibilità economico finanziarie degli investimenti e della relativa sostenibilità finanziaria.

Analisi dei vincoli su utilizzo risorse a finanziamento investimenti.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_3716_1 | Tempi di risposta rispetto a richieste pervenute su modalità di finanziamento (giorni) | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

# 2026_PD_3903 Sistema di pianificazione /programmazione e controllo strategico

Descrizione

Predisposizione dei documenti di pianificazione programmazione economico/finanziaria: DUP, Bilancio annuale e pluriennale per indirizzi e obiettivi strategici e macro azioni in collaborazione con Direzione operativa.
Monitoraggio/controllo strategico dell'attivita programmata

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_3903_1 | Revisionare il sistema di valutazione e misurazione della performance entro | 0 |
| | Nota: | |
| O_3903_2 | Numero monitoraggi effettuati in modo integrato | 2 |
| | Nota: monitoraggio luglio e consuntivo DUP | |
| O_3903_3 | N. obiettivi strategici monitorati | 24 |
| | Nota: | |
| O_3903_4 | N. indicatori strategici monitorati | 282 |
| | Nota: | |
| O_3903_5 | N. azioni monitorate | 65 |
| | Nota: | |
| O_3903_6 | N. report controllo strategico trasmessi agli organi politici | 2 |
| | Nota: monitoraggio e consuntivo DUP | |
| O_3903_8 | N. indirizzi strategici monitorati | 6 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

# 2026_PD_3907 Indebitamento

Descrizione

Gestione dell'indebitamento dell'ente;
Gestione debito in essere, e relativi monitoraggi periodici.
Riduzioni mutui CDP con residui non erogati su opere concluse.
Assunzione di nuovo indebitamento se coerente con la programmazione finanziaria consiliare.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_3907_1 | n.reports di monitoraggio debito in essere | 4 |
| | Nota: | |
| M_3907_2 | Tempo per il perfezionamento dei mutui dalla data di approvazione dei progetti esecutivi (giorni) | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

# 2026_PD_3915 Contabilità Analitica: monitoraggio costi

Descrizione

Implementazione del sistema di contabilita analitica, integrato con la pianificazione e la programmazione, in coerenza con la nuova struttura organizzativa dell'Ente per agevolare le decisioni di natura strategica e operativa con particolare riferimento alle scelte di convenienza economica e per supportare il ciclo di programmazione e controllo nella fase di previsione, di rendicontazione e di analisi degli scostamenti.
La contabilita analitica costituisce lo strumento principale per il monitoraggio dei costi dei servizi e per l'attuazione di un piano di razionalizzazione della spesa.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3915_1 | N. centri di costo monitorati di I livello | 35 |
| | Nota: Riferimento a struttura organizzativa 2024, in quanto nel corso del 2025 viene predisposta la contabilità analitica 2024 | |
| O_3915_2 | N. centri di costo monitorati di II livello | 161 |
| | Nota: Riferimento a struttura organizzativa 2024, in quanto nel corso del 2025 viene predisposta la contabilità analitica 2024 | |
| O_3915_3 | N. questionari rilevati ISTAT | 2? |
| | Nota: | |
| O_3915_4 | Rilevazione costi standard entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2026_PD_3924 OSSERVATORIO POLITICHE e ANALISI FABBISOGNI

Descrizione

L'Osservatorio e concepito come strumento di monitoraggio dei fenomeni sociali/territoriali/economici, di elaborazione e di diffusione delle informazioni affinche l'Ente ed i diversi attori dispongano di efficaci strumenti di programmazione, atti ad orientare la destinazione degli interventi, migliorare la distribuzione delle risorse e verificare la congruita tra i bisogni espressi, latenti ed emergenti favorendo l'integrazione dei servizi.
Per la costruzione dell'Osservatorio e fondamentale instaurare, gia nella fase della progettazione, un rapporto costruttivo di collaborazione con tutti i servizi e gli Enti attivi nelle diverse aree.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_3924_1 | Numero report prodotti | 2 |
| | Nota: Report demografico ed economico, Report stazione; Bilancio di genere; Analisi indicatori per calcolo VP | |
| P_3924_2 | Coordinamento, verifica e controllo dei dati richiesti nei questionari Istat e Legambiente | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| P_3924_3 | Revisione della metodologia per la valutazione dell'impatto sulle politiche e del valore pubblico in collaborazione con Università entro il | 15/03/2006 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

# 2026_PD_4101 Gestione procedure gara affidamento Lavori, servizi e forniture sopra alla soglia degli affidamenti diretti per procedure del Comune e altri Enti partecipati

Descrizione

Per il Comune, il Servizio Appalti Contratti cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori sopra alla soglia degli affidamenti diretti per i Capitoli di spesa di cui e Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita è altro Servizio

Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilita è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_4101_1 | N. procedure aperte beni, servizi e concessioni Comune | |
| | Nota: | |
| O_4101_2 | N. procedure aperte e negoziate LLPP Comune | |
| | Nota: | |
| O_4101_3 | % di rendicontazione | |
| | Nota: | |
| O_4101_3 | Pubblicazione bandi di gara e lettere/disciplinare entro ricezione determina a contrare completa dei documenti progettuali ed eventuali integrazioni documentali- minore di giorni | |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

# 2026_PD_4102 Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, per scritture private, atti pubblici, registrazione telematica, versamento in Parer.

Descrizione

Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, compresi quelli del patrimonio immobiliare, digitalizzazione delle fasi, registrazione telematica, archiviazione telematica.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_4102_1 | numero atti pubblici | |
| | Nota: | |
| O_4102_2 | numero scritture private | |
| | Nota: | |
| O_4102_3 | Inserimento clausole sociali, appalti green e etici | |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

## Dirigente: Marengo Donato Salvatore

## 2026_PG_04PN PNRR

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_04PN_1 | Rafforzamento di controlli di legalità e controlli amministrativo previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure implementate nel contesto comunale da effettuarsi entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Levi Nicoletta**

## 2026_PG_15PN PNRR

Descrizione

il Servizio è punto di riferimento per quanto riguarda l'informazione e il coordinamento della comunicazione dei progetti PNRR.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_15PN_1 | % di documentazione caricata in REGIS entro il 30/04/2026 | 100 |
| | Nota: | |
| M_15PN_2 | Aggiornamento sezione denominata “Attuazione Misure PNRR” e delle relative sottosezione all’interno del sito dell’ente (circolare RGS 9 del 10 febbraio 2022) e predisposizione delle Targhe PNRR: 31/08/2026 | 31/08/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Medicina Isabella

# 2026_PG_3117 Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente

Descrizione

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione:

• affianca gli uffici e le strutture nei processi di revisione e miglioramento dei processi interni di lavoro e dei meccanismi di funzionamento necessari alle singole strutture;
• realizza analisi, individua criticità e ridisegna i processi tecnico-amministrativi, attraverso progetti di diversa complessità, coordinati dai responsabili delle principali strutture coinvolte, per sostenere gli impatti organizzativi;
• governa, in raccordo con gli altri Servizi dell'Ente, lo svolgimento dello smart working, come leva per migliorare l'organizzazione interna e la qualità dei servizi digitali verso cittadini e imprese;
• contribuisce attraverso un supporto metodologico e tecnico alla revisione complessiva del quadro delle posizioni organizzative: definizione delle Job Desciption; nuova modalità di presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni; revisione del sistema premiale delle posizioni organizzative; supporto alla dirigenza per la procedura comparativa;
• partecipa all'implementazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
• cura la pianificazione, la progettazione, l'organizzazione e la gestione della formazione del personale comunale, al fine di potenziarne le competenze professionali per coniugarle con l'organizzazione e la qualità dei servizi.

Fanno capo al presente obiettivo le seguenti attività, che hanno necessariamente valenza pluriennale:

• sviluppo delle competenze professionali del personale per garantire la capacita di adeguamento continuo a quelle che sono le richieste dei servizi, anche in funzione dei cambiamenti organizzativi e culturali che possono nascere da nuovi bisogni della citta;
• realizzazione delle attività previste dal Piano di Formazione: corsi di formazione che affrontano tematiche di interesse intersettoriale; formazione specialistica destinata a singoli servizi o specifiche famiglie professionali; formazione obbligatoria. I percorsi formativi vengono realizzati in maniera differente in ragione della tipologia degli argomenti e su alcune tematiche sulle quali e necessario formare molti dipendenti il Comune fa ricorso all'e-learning come modalità didattica;
• supporto tecnico allo svolgimento delle procedure concorsuali che saranno indette per la selezione degli incarichi di posizione dirigenziale;
• aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
• revisione e aggiornamento del Sistema dei profili professionali dei dipendenti dell'Ente

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_3117_1 | N* ore Medie di formazione organizzate dal Servizio per dipendente/1000 dipendenti | 5 |
| | Nota: | |
| M_3117_2 | N* interventi formativi realizzati/N* interventi formativi programmati = % | 100 |
| | Nota: | |
| M_3117_3 | % (media gradimenti medi corsi/ totale corsi) | 0 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Interventi organizzativi che richiedono il supporto del Servizio Risorse Umane e Organizzazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Predisposizione del Piano di Formazione e aggiornamento del personale | Previsto | 01/01/2026 | 31/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Realizzazione attività previste dal Piano di Formazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bertani Andrea

# 2026_PG_33PN PNRR

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_33PN_1 | Aggiornamento sezione denominata “Attuazione Misure PNRR” e delle relative sottosezione all’interno del sito dell’ente (circolare RGS 9 del 10 febbraio 2022), attraverso il raccordo con la procedura Jente atti | 31/08/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Molteni Susanna Luisa**

## 2026_PG_34PN PNRR

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_34PN_1 | % check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026 | 100 |
| | Nota: | |
| M_34PN_2 | % check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e s.s.m.m (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Prandi Monica**

## 2026_PG_37PN PNRR

Descrizione

Stante il numero ed il valore dei contributi PNRR assegnati al Comune e la necessità di rispettare scrupolosamente i vincoli, modalità e tempistiche nell'utilizzo degli stessi derivanti dalle apposite indicazioni dei vari Ministeri, la gestione anche contabile dei progetti rappresenta un obiettivo strategico per l'Ente che richiede un presidio costante di tutti gli aspetti e il coordinamento tra i diversi ambiti e competenze assegnate dai documenti organizzativi e dalle linee guida predisposte dall'Ente.
Partecipazione a cabina di regia PNRR e supporti operativi in materia contabile.
Mappatura dei rischi, registrazione degli adeguamenti nelle scritture dell'anno. Gestione dei vincoli di cassa conseguenti.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_37PN_1 | Svolgere i controlli contabili sugli atti di per garantire la regolarità delle spese nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR, ad evitare il rischio di doppio finanziamento | 31/08/2026 |
| | Nota: | |
| M_37PN_2 | Allineamento tempestivo dei documenti relativi a liquidazioni e mandati di pagamento nelle cartelle documentali dei progetti | 31/08/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2026_PG_39PN Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Descrizione: Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_39PN_1 | Monitoraggio economico finanziario dei progetti PNRR | 31/08/2026 |
| | Nota: | |
| M_39PN_2 | % di copertura del modulo della formazione ACCRUAL | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Falbo Salvatore**

## 2026_PG_42PN PNRR

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_42PN_1 | % check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026 | 100 |
| | Nota: | |
| M_42PN_2 | % check list di spesa di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_42PN_3 | % check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_42PN_4 | % check list di spesa di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_42PN_5 | % documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026 | 100 |
| | Nota: | |
| M_42PN_6 | % di avanzamento finanziario (pagamenti / impegni) dei progetti di competenza entro il 31/05/2026 >= | 60 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Giovannini Davide**

## 2026_PG_45PN PNRR

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_45PN_1 | % check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026 | 100 |
| | Nota: | |
| M_45PN_2 | % check list di spesa di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_45PN_3 | % check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_45PN_4 | % check list di spesa di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_45PN_5 | % documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026 | 100 |
| | Nota: | |
| M_45PN_6 | % di avanzamento finanziario (pagamenti / impegni) dei progetti di competenza entro il 31/05/2026 >= | 60 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Illari Andrea**

## 2026_PG_46PN PNRR

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_46PN_1 | % check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026 | 100 |
| | Nota: | |
| M_46PN_2 | % check list di spesa di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_46PN_3 | % check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_46PN_4 | % check list di spesa di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_46PN_5 | % documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026 | 100 |
| | Nota: | |
| M_46PN_6 | % di avanzamento finanziario (pagamenti / impegni) dei progetti di competenza entro il 31/05/2026 >= | 60 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_4701 RENDICONTAZIONE PNRR

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_4701_1 | % di check list caricate in REGIS su totale check list firmate entro il 31/08/2026 | 100 |
| | Nota: | |
| P_4701_2 | % di documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026 | 100 |
| | Nota: | |
| P_4701_3 | Rispetto tempistiche adempimenti istituzionali (protocollo GdF, Corte dei Conti, …) | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Gandolfi Paolo

### 2026_PG_53PN PNRR

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_53PN_1 | Controllo e supervisione documentazione trasmessa da SETA prima del trasferimento del contributo entro | 31/08/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Montanari Ursula**

## 2026_PG_54PN PNRR

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_54PN_1 | % check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026 | 100 |
| | Nota: | |
| M_54PN_2 | % check list di spesa di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_54PN_3 | % check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_54PN_4 | % check list di spesa di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_54PN_5 | % documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026 | 100 |
| | Nota: | |
| M_54PN_6 | % di avanzamento finanziario (pagamenti / impegni) dei progetti di competenza entro il 31/05/2026 >= | 60 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Costantini Antonio**

## 2026_PG_85PN PNRR

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_85PN_1 | % check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026 | 100 |
| | Nota: | |
| M_85PN_2 | % check list di spesa di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_85PN_3 | % check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_85PN_4 | % check list di spesa di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_85PN_5 | % documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026 | 100 |
| | Nota: | |
| M_85PN_6 | % di avanzamento finanziario (pagamenti / impegni) dei progetti di competenza entro il 31/05/2026 >= | 60 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Costantini Antonio**

## 2026_PG_87PN PNRR

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_87PN_1 | % check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026 | 100 |
| | Nota: | |
| M_87PN_2 | % check list di spesa di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_87PN_3 | % check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_87PN_4 | % check list di spesa di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_87PN_5 | % documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026 | 100 |
| | Nota: | |
| M_87PN_6 | % di avanzamento finanziario (pagamenti / impegni) dei progetti di competenza entro il 31/05/2026 >= | 60 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

## 2026_PG_91PN PNRR

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_91PN_1 | % check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026 | 100 |
| | Nota: | |
| M_91PN_2 | % check list di spesa di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_91PN_3 | % check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_91PN_4 | % check list di spesa di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_91PN_5 | % documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026 | 100 |
| | Nota: | |
| M_91PN_6 | % di avanzamento finanziario (pagamenti / impegni) dei progetti di competenza entro il 31/05/2026 >= | 60 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Corradini Germana**

# 2026_PG_A2PN PNRR

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A2PN_1 | % check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026 | 100 |
| | Nota: | |
| M_A2PN_2 | % check list di spesa di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_A2PN_3 | % check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_A2PN_4 | % check list di spesa di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_A2PN_5 | % documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026 | 100 |
| | Nota: | |
| M_A2PN_6 | % di avanzamento finanziario (pagamenti / impegni) dei progetti di competenza entro il 31/05/2026 >= | 60 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Illari Andrea**

# 2026_PG_A3PN PNRR

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A3PN_1 | Controlli amministrativi relativi a progetti PNRR entro | 31/08/2026 |
| | Nota: | |
| M_A3PN_2 | Predisposizione di atti in via prioritaria sui progetti PNRR entro | 31/08/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Magnani Massimo**

## 2026_PG_A5PN PNRR

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A5PN_1 | % check list di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 15/04/2026 | 100 |
| | Nota: | |
| M_A5PN_2 | % check list di spesa di affidamenti ante 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_A5PN_3 | % check list di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_A5PN_4 | % check list di spesa di affidamenti 2026, terminate e firmate entro il 31/08/2026 e ss.mm. (non rientrano le opere uscite dal PNRR EU) | 100 |
| | Nota: | |
| M_A5PN_5 | % documenti caricati in REGIS entro il 31/8/2026 | 100 |
| | Nota: | |
| M_A5PN_6 | % di avanzamento finanziario (pagamenti / impegni) dei progetti di competenza entro il 31/05/2026 >= | 60 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

# 2026_PD_1003 AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI

Descrizione

AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE

Gestione delle esposizioni pubblicitarie su strada e delle insegne su fabbricati in conformità col Piano Generale nel territorio comunale.
Ricevimento istanze per il rilascio delle autorizzazione degli impianti pubblicitari su tutto il territorio comunale .
Ricevimento Scia per istallazione insegne secondo quanto previsto dal regolamento urbanistico ed edilizio e dal regolamento delle insegne su fabbricati.
Acquisizione pareri di altri Enti o della Commissione qualità e del paesaggio
Vigilanza in collaborazione con la polizia municipale, sul fenomeno dell'abusivismo pubblicitario.

Attività di recupero delle somme non pagate degli anni precedenti
Tutti i procedimenti sono stati digitalizzati e confluiti in accessounitariolepida piattaforma regionale di front office per il ricevimento delle pratiche.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_1003_1 | Numero di autorizzazioni rilasciate e scia verificate | |
| | Nota: | |
| M_1003_2 | Tempi medi rilascio autorizzazioni | |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

# 2026_PD_1004 ATTI E PROVVEDIMENTI ATTIVITA' PRODUTTIVE

Descrizione

AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI ATTIVITA' PRODUTTIVE ( ES:PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, ATTIVITA' SANITARIE, PATENTI GAS TOSSICI PUBBLICI SPETTACOLI ATTRAZIONI VIAGGIANTI ECC )

Il prodotto include tutta l'attivita istruttoria ed autorizzatoria ove presente tesa a permettere l'avvio delle attivita economiche quali ad esempio di pubblico esercizio, attivita ricettive, polizia amministrativa, phone-center, commercio in sede fissa, servizi alla persona, acconciatori ed estetica, distributori di carburante, attivita' sanitarie e altre attivita' elencate nella tabella A del D.Leg.vo 222/2016 nonche tutte le attivita di trattenimento di carattere temporaneo ( feste, concerti ecc. ) compresi i pubblici spettacoli e le attrazioni viaggianti. Gli uffici effettuano la verifica del 20 % delle dichiarazioni dei titolari delle attivita, sia attraverso la richiesta dei casellari giudiziari alla cancellerie del tribunale, sia attraverso l'accertamento dei requisiti dei locali anche con Polizia Municipale e Servizio Rigenerazione Urbana

Gli uffici valutano la modulistica predisposta dalla Regione , proponendo al servizio semplificazione della Regione modifiche e aggiornamenti della piattaforma sulla base delle modifiche normative e con l'obiettivo della semplificazione per gli utenti.

Trattandosi di attivita economiche regolate da normative spesso di carattere regionale e da regolamenti comunali, gli uffici svolgono attivita informativa e di consulenza sia ai singoli utenti che agli studi professionali ed alle associazioni di categoria.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1004_1 | Numero atti protocollati in entrata | |
| | Nota: | |
| O_1004_10 | Controlli: % Numero controlli effettuati. | |
| | Nota: | |
| O_1004_2 | Scia e autorizzazioni in materia di Polizia Amminsitrativa | |
| | Nota: | |
| O_1004_4 | Scia in materia di Pubblici Esercizi | |
| | Nota: | |
| O_1004_6 | Scia e autorizzazioni in materia di Commercio in sede fissa, acconciatori, estetisti e similari | |
| | Nota: | |
| O_1004_7 | Atti, adempimenti in materia di distribuzione di carburanti | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: | |
| O_1004_8 | Ricezione e smistamento  Aia e Aua attraverso la piattaforma informatica e trasmissione delle stesse a uffici ed enti competenti per le ulteriori incombenze. | |
| | Nota: | |
| | ORDINANZE VARIE RELATIVE ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE | |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

# 2026_PD_1005 RILASCIO PREVIA ISTRUTTORIA CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE, PERMANENTI E PERIODICHE

Descrizione

CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

Si tratta della gestione delle competenze in materia di occupazione del suolo pubblico e del suolo privato soggetto a servitu pubblica.
L'attivita comprende:
Gestione delle richieste di occupazione di suolo pubblico attraverso monitoraggio degli spazi ;
Gestione e inserimento manifestazione/ evento del calendario delle occupazioni e delle manifestazioni;
Quantificazione e riscossione Canone Unico secondo il regolamento approvato a fine marzo 2021 e modificato nel 2022.
Attivazione del Gruppo di lavoro delle Distese in Centro Storico e del Gruppo di lavoro Aree Verdi, per gestire tutte le richieste e raccogliere le segnalazioni dei diversi servizi coinvolti. L'attivazione del Gruppo di lavoro intersettoriale per le distese consente di avere la gestione e la mappatura di tutte le distese del centro storico, al fine di addivenire alla georeferenziazione delle stesse.

Applicazione dei piani comunali del centro storico sulle caratteristiche estetiche e strutturali di distese, tende, ecc.
Gestione delle occupazioni per tornate elettorali.

Per quanto concerne il Cosap degli anni precedenti, verifica del pagamento e delle diverse esenzioni previste dal regolamento comunale e dagli eventuali accordi di collaborazione, contratti stipulati tra Amministrazione Comunale e privati, che possono prevedere l'esenzione dal pagamento del canone riguardante lo spazio pubblico.
Verifica pagamenti, esenzioni e attivazione procedure di recupero e riscossione coattiva.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1005_1 | % Somma accertata/somma prevista | |
| | Nota: | |
| O_1005_2 | Tempi medi rilascio concessioni suolo pubblico | |
| | Nota: | |
| O_1005_3 | num.concessioni di suolo pubblico rilasciate | |
| | Nota: | |

## Prodotto

## Dirigente: Belli Lorena

# 2026_PD_1010 GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE, MERCATI CITTADINI E DELLE SAGRE ( PATRONO E GIAREDA ). PROGRAMMAZIONE DEI DIVERSI EVENTI/MANIFESTAZIONI

Descrizione

Si tratta della realizzazione, gestione dei mercati tradizionali cittadini nonche delle diverse attivita' di commercio su suolo pubblico legato a feste, manifestazioni eventi realizzati dall'Amministrazione stessa ma anche da privati cittadini, associazioni ed altri soggetti.
Verifica aree, controllo richiedenti e predisposizione atti relativi

Gestione controllo e verifica delle scia di subingresso per cessione o affitto del commercio su suolo pubblico . Digitalizzazione e informatizzazione del processo .
Viene effettuato il controllo costante e la verifica delle diverse istanze di subingresso per cessione o locazione del posteggio di tutti i soggetti richiedenti. Il controllo viene effettuato non solo sui requisiti morali e soggettivi ma altresi' sul pagamento o meno dei tributi locali.
Per mancato pagamento del canone si procedera' all'attivazione dei procedimenti relativi.

Riordino dei mercati cittadini con spostamento dei posteggi su piazze diverse.
Riorganizzazione mercato cittadino e revisione regolamento commercio su suolo pubblico.
Programmazione e stesura calendario dei diversi eventi / manifestazioni/ mercatini su suolo pubblico in centro storico .
Costituzione gruppo di lavoro interno per programmazione eventi.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1010_1 | Numero di controlli Durc effettuati | |
| | Nota: | |
| O_1010_2 | Concessioni di posteggio rilasciate | |
| | Nota: | |
| O_1010_3 | Numero provvedimenti autorizzazioni al commercio su aree pubbliche rilasciate | |
| | Nota: | |
| O_1010_4 | Numero di giorni di fiere e mercati | |
| | Nota: | |
| O_1010_5 | tempo medio rilascio provvedimenti | |
| | Nota: | |
| O_1010_6 | Numero di lettere per riscossione di canoni arretrati | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: | |
| O_1010_7 | numero concessioni gestite | |
| | Nota: | |
| O_1010_8 | numero tesserini hobbisti rilasciati | |
| | Nota: | |

## 2026_PD_1016 CANONE UNICO: PASSI CARRAI

Descrizione

Si provvedera ad inviare le richieste di pagamento per i passi carrai relativi agli anni pregressi.
Entro l'anno si provvedera ad inviare gli avvisi di pagamento pagoPA
E' in corso l'istruttoria dei reclami pervenuti e i sopralluoghi per situazioni che necessitano di un'analisi piu approfondita.
Si segnala che non essendo stato ancora individuato il personale tecnico che procedera ai sopralluoghi, non essendo gli stessi piu svolti dal Comando di Polizia Municipale come negli anni scorsi il Servizio Sportello si e preso in carico l'effettuazione dei sopralluoghi, convocando ove necessario una conferenza di servizi interna con altri servizi comunali.
E' in corso una bonifica dei dati presenti e il recupero delle somme non pagate degli anni 2011- 2020

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1016_1_1 | N. di reclami verificati e istruiti | 350 |
| | Nota: | |
| O_1016_1_3 | Numero pratiche per disabilita esaminate | 4 |
| | Nota: | |
| O_1016_1_5 | Numero bollettini emessi relativi all'anno 2025 | 12000 |
| | Nota: compresi 103 bollettini emessi nel 2025 in j ente relativi a più annualità a seguito di controlli e verifiche | |
| O_1016_2 | % Somma accertata / somma prevista | 100 |
| | Nota: | |
| O_1016_6 | Incassato/accertato > di | media triennio |
| | Nota: | |

## Prodotto

**Dirigente: Lenzu Roberto**

# 2026_PD_1301 GESTIONE ORDINARIA IMU

Descrizione

Assistenza all'utenza anche telefonica, ricezione delle dichiarazioni, di istanze in autotutela, di istanze di adesione, di richieste di rimborso e modulistica in genere relativa ad IMU.
Aggiornamento delle schede pubblicate sulla pagina internet istituzionale con informazioni inerenti l'IMU. Risposta alle e-mail con richiesta informazioni provenienti dall'utenza e dai professionisti (CAF, intermediari, tecnici).
Inserimento nel gestionale IMU delle dichiarazioni pervenute su supporto cartaceo o tramite e-mail o PEC.
Studio, analisi e aggiornamento della modulistica inerente i provvedimenti da emettere e relativo coordinamento con il gestionale IMU.
Formazione ed aggiornamento del personale.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1301_1 | % ritiro delle dichiarazioni e delle istanze ricevute su modello cartaceo | 100 |
| | Nota: | |
| O_1301_2 | % ritiro istanze di rimborso acquisite agli atti sul totale di quelle presentate | 100 |
| | Nota: | |
| O_1301_3 | % acquisizione informatica e parificazione files flussi delle riscossioni | 100 |
| | Nota: | |
| O_1301_4 | % acquisizione informatica delle dichiarazioni presentate/pervenute sia su modello cartaceo sia da flussi telematici. | 100 |
| | Nota: | |
| | % di Accertamento sul totale dello stanziamento | 100 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_1302 GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE IMU

Descrizione

Attività di contrasto all'evasione fiscale effettuata attraverso l'analisi e l'incrocio delle banche dati disponibili, generazione di specifici report ai fini di indirizzare l'attività di controllo.
Bonifica puntuale delle posizioni fiscali.
Individuazione di nuovi filoni di possibile recupero evasione anche con la ricerca di dati provenienti da altri servizi del Comune o da enti esterni.
Innovazione e gestione dei processi inerenti le aree fabbricabili e la determinazione/aggiornamento periodico dei valori medi orientativi di mercato.
Emissione schemi di atto, provvedimenti di accertamento e qualsiasi altro atto che favorisca il recupero di evasione e/o la compliance con il contribuente.
Contabilizzazione dei proventi riscossi.
Attività di spedizione degli avvisi di accertamento non gestiti dal postalizzatore, controllo ed inserimento delle notifiche non gestite dal postalizzatore, inserimento nel sistema gestionale software dei versamenti relativi a ciascun atto non gestiti dal sistema di rendicontazione automatico e riconciliazione dei dati.
Invio all'Ufficio preposto degli elenchi relativi alle posizioni destinate alla fase di riscossione coattiva.
Gestione delle richieste di dilazione dei pagamenti e contabilizzazione dei relativi versamenti.
Gestione delle richieste di annullamento/rettifica in autotutela e delle istanze di adesione.
Collaborazione con Ufficio Associato del Contenzioso Tributario in riguardo alla stesura delle controdeduzioni ai ricorsi presentati e con l'Ufficio Gestione Fallimenti.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1302_1 | Previsione incasso da attività di recupero evasione accertamenti IMU | 5013110,98 |
| | Nota: | |
| O_1302_2 | Numero posizioni sottoposte a controllo | 1700 |
| | Nota: | |
| O_1302_3 | Incassato / Accertato > di | media triennio |
| | Nota: | |

## 2026_PD_1305 GESTIONE RIMBORSI TRIBUTI COMUNALI

Descrizione

Attività di accertamento, verifica e controllo delle domande di rimborso per le entrate di competenza. L'attività viene svolta utilizzando i gestionali a disposizione e i portali telematici.
Viene data formale comunicazione a ciascun contribuente dell'esito dell'istanza presentata.
Vengono adottati gli atti conseguenti utilizzando i gestionali a disposizione.
Nei casi previsti, le somme a rimborsare vengono caricate nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, con procedura telematica obbligatoria ai sensi dell'art. 1, commi da 722 a 728, legge 27/12/2013, n. 147.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1305_1 | % di evasione istanze di rimborso TARI ricevute | 80 |
| | Nota: | |
| O_1305_2 | % di evasione istanze di rimborso IMU ricevute | 80 |
| | Nota: | |
| O_1305_3 | % di evasione istanze di rimborso ICP ricevute | 80 |
| | Nota: | |
| O_1305_4 | % di evasione istanze di rimborso ricevute Imposta di soggiorno | 80 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

# 2026_PD_1307 GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA TRIBUTARIA FISCALITÀ COMUNALE

Descrizione

Gestione contenzioso tributario del comune e dei comuni della provincia convenzionati al comune di Reggio Emilia.
Gestione della fase contenziosa conseguente a ricorsi alle Corti di Giustizia Tributaria.
Attività di formazione, assistenza e aggiornamento in materia giuridica della fiscalità comunale rivolta sia alla struttura interna del Servizio Entrate che a favore dei Comuni convenzionati.
Elaborazione controdeduzioni tecniche ai ricorsi presentati e consulenza tecnica anche destinata ai comuni associati, da parte della UOC-gestione tributi comunali.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1307_1 | % di evasione dei Ricorsi tributari nei vari gradi di giudizio | 100 |
| | Nota: | |
| O_1307_3 | % di evasione delle richieste di consulenza | 100 |
| | Nota: | |
| O_1307_4 | numero giornate di formazione | 4 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_1308 GESTIONE ORDINARIA DEL CANONE PATRIMONIALE COMPONENTE PUBBLICITÀ

Descrizione

Gestione ordinaria del Canone Patrimoniale Componente Pubblicità
Gestione delle singole posizioni, della liquidazione e dei versamenti ordinari.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| 0_1308_2 | Incassato / Arretrati > di | ultimo triennio |
| | Nota: | |
| O_1308_1 | % di accertato sul totale stanziato | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto

**Dirigente: Belli Lorena**

# 2026_PD_1309 GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI

Gestione pubbliche affissioni

Descrizione

Gestione dell'ufficio pubbliche affissioni, attivita di ricevimento del pubblico, programmazione, controllo e coordinamento delle operazioni di affissione.

Nell'anno 2021 con l'introduzione del Canone Unico e' stato attivato procedura di pagamento degli avvisi pagoPA tramite il software J-ente Contabilita.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1309_1 | Numero impianti | |
| | Nota: | |
| O_1309_2 | Numero di servizi resi | |
| | Nota: | |
| O_1309_3 | Numero manifesti affissi | |
| | Nota: | |
| O_1309_4 | Numero avvisi J-Ente Contabilita | |
| | Nota: | |
| O_1309_5 | % somma accertata/somma prevista | |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

# 2026_PD_1310 GESTIONE DELL' ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE TARI

Descrizione

Attività di controllo, liquidazione e accertamento per infedele e omessa dichiarazione TARI con recupero dell'evasione per gli anni residui di competenza dell'Ente, svolti con il supporto esterno dell'aggiudicatario gara INERCENTER.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1310_1 | N. Posizioni controllate | 200 |
| | Nota: Omessa/Infedele dichiarazione-omesso/parziale pagamento | |
| O_1310_2 | Predisposizione delibera Tariffaria alla luce PEF validato da ATERSIR e atti conseguenti entro il | 31/07/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto

## Dirigente: Lenzu Roberto

# 2026_PD_1312 GESTIONE ORDINARIA DELL' IMPOSTA DI SOGGIORNO

Descrizione

Attività di acquisizione delle dichiarazioni e dei versamenti. Attività di gestione degli agenti contabili.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1310_2 | Monitoraggi trimestrali  versamenti | 4 |
| | Nota: | |
| O_1310_3 | % controllo sul totale stanziato ordinario | 100 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_1313 GESTIONE AMMINISTRATIVA

Descrizione

Attività di predisposizione dei provvedimenti e delle determinazioni dirigenziali, delle delibere e dei regolamenti comunali;
Analisi fattispecie aliquote IMU in relazione al DM Finanze 06/09/2024 (allegato A) e predisposizione prospetto aliquote ai fini della adozione della relativa delibera.
Elaborazione di report periodici sull'andamento economico e finanziario del servizio con particolare attenzione alla previsione, alla rendicontazione delle risorse e all'accertamento contabile.
Gestione degli impegni, delle fatture e degli incassi, garantendo la corretta registrazione e relativa liquidazione di competenza del Servizio;
Gestione e aggiornamento delle pratiche relative al personale dipendente e relativo supporto nella redazione dei cartellini;
Gestione del protocollo e delle scrivanie digitali;
Gestione della postalizzazione a mezzo posta e a mezzo messi comunali.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1313_1 | Predisposizione atti per approvazione della delibera e regolamento Addizionale Comunale all'Irpef | 31/01/2026 |
| | Nota: | |
| O_1313_2 | Predisposizione atti per approvazione della delibera per aliquote Imu | 31/01/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

# 2026_PD_1314 GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1314_1 | Numero posizioni controllate | 30 |
| | Nota: omessa/infedele dichiarazione+omesso/parz.tardivi pagamenti | |
| O_1314_2 | Importo previsto da accertamento | |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

# 2026_PD_1315 GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE CANONE PATRIMONIALE COMPONENTE PUBBLICITA'

Descrizione: Attività di controllo e accertamento dei mancati versamenti, delle omesse e infedeli dichiarazioni

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1315_1 | numero di posizioni controllate | 100 |
| | Nota: omessa/infedele dichiarazione+omesso/parziale/tardivo pagamento | |
| O_1315_2 | Importo previsto da accertamento | 0 |
| | Nota: | |
| O_1315_3 | Incasso da recupero > di | media triennio |
| | Nota: | |

# 2026_PD_3705 Gestione contabile pagamenti e incassi e funzioni istituzionali dell'Ente

Descrizione

Istruttoria liquidazioni di spesa e regolarizzazione incassi
Attività di controllo e contabilizzazione degli atti (disposizione di liquidazione da parte dei servizi) propedeutici ai pagamenti e agli incassi, ed effettuazione degli stessi entro i tempi medi prefissati e compatibili con le scadenze. Rapporti con fornitori ed istituti di credito. Gestione articolata in fasi procedurali e gestionali che intercorrono a seguire la registrazione del documento contabile (fattura) e culminano nella disposizione al tesoriere, e riscontro della quietanza. per i pagamenti, e nella regolarizzazione degli incassi e dei provvisori per le entrate.
La fase di lavorazione della disposizione di liquidazione di spesa, dal momento in cui viene presa in carico da parte del servizio Finanziario, oltre che per la finalità ultima di dare seguito al pagamento del corrispettivo in oggetto, e un fondamentale snodo per la verifica della presenza di: CODIFICHE FINANZIARIE, Agenzia Riscossione (verifica su regolarità fiscale del beneficiario).
A latere, si innestano le necessarie e complesse verifiche di situazioni particolari di cessioni di crediti, procedure fallimentari, pignoramenti, ecc. che comportano una trattazione mirata, caso per caso ma con lo sforzo di proceduralizzare la tematica in prassi sistematiche idonee, salvaguardare il rispetto di tempi e prevenire eventuali problematiche. Controllo registrazioni fatture in PCC ed adeguamento Banche Dati sempre più cruciale.

Bilancio di cassa e monitoraggi liquidità
Il bilancio di previsione di CASSA introdotto dalla sperimentazione implica la gestione dei tetti autorizzatori e dei vincoli per la solvibilità dei mandati di spesa da parte del tesoriere.

Preponderante è l'attività di monitoraggio e programmazione dei flussi ai fini dei tempi medi di pagamento, l'esigenza di porre attenzione e adeguato monitoraggio della effettiva liquidita e programmazione dei flussi di cassa a fronte delle scadenze programmate.

Implementazione ed analisi dei vincoli di cassa con particolare attenzione ai contributi per cui si è in anticipazione (es: PNRR con necessità di porre disposizioni degli atti su partite di giro per garantire liquidità)ed il conseguente sollecito ai servizi dell'ente per l'attivazione delle procedure di rendicontazione.

Il pago PA è il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PA e dei Gestori di pubblici servizi.
Nasce per dare la possibilità a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento in modalità elettronica.
Si è realizzato un progetto intersettoriale, che ora occorre presidiare oltre che migliorare per risolvere le numerose criticità operative ed addivenire ad una semplificazione e razionalizzazione delle modalità di riscossione nonchè utilizzare in modo sempre piu' funzionale i nuovi software.
Tale obiettivo è perseguito grazie al coinvolgimento ed alla collaborazione di più servizi, tra cui anche il servizio finanziario, che per gli aspetti di propria competenza fornisce attività di supporto per la soluzione di problematiche operative e di rendicontazione.

Responsabile: Monica Prandi

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_3705_3 | % di istruttoria cessioni di credito, richieste di cessione, pignoramenti rispetto alle richieste | 90 |
| | Nota: | |
| M_3705_4 | Interessi per ritardati pagamenti minore di | 10000 |
| | Nota: | |
| M_3705_5 | interessi per anticipazioni di Tesoreria minore di | 10000 |
| | Nota: | |
| O_3705_1 | % di mandati e reversali firmati rispetto a quelli pervenuti al servizio | 90 |
| | Nota: | |
| O_3705_2 | tempi medi di pagamento da ricevimento validazione fatture (gg) | 10 |
| | Nota: | |
| O_3705_6 | % di comunicazioni e pubblicazioni effettuate nei termini di legge | 100 |
| | Nota: | |
| O_3705_7 | Ammontare del debito commerciale residuo scaduto ex art. 33 D. Lgs. 33/2013 al termine dell?esercizio su fatture ricevute nel medesimo esercizio, inferiore ai parametri per non incorrere nelle sanzioni di cui all?art.1, commi da 862 a 864 L.145/2018: (%) | 5 |
| | Nota: | |
| O_3705_8 | indicatore di ritardo annuale dei pagamenti ex art. 1, comma 861 Legge 145/2018 rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali | |
| | Nota: | |

## Prodotto

## Dirigente: Capucci Marcello

# 2026_PD_6630 Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per pagamenti, rateizzazioni, riscossioni e ulteriori provvedimenti conseguenti all'applicazione del contributo di costruzione, delle sanzioni edilizie e in materia di abusi edilizi.

Descrizione

L'attività di rilascio dei titoli abilitativi comprende la gestione dei procedimenti amministrativi di contabilità del contributo di costruzione, delle sanzioni, delle riscossioni , nonchè delle tariffe del Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata e di quanto correlato.

Si evidenziano queste principali attività:
Gestione dei pagamenti e relativa rendicontazione del contributo di costruzione, delle sanatorie edilizie, delle rateizzazioni, gestione delle fideiussioni (acquisizioni, riduzioni, svincoli), applicazione delle sanzioni su ritardati pagamenti, inscrizione degli importi non versati alla procedura ingiuntiva di cui al RD 1910 n. 639.
Collaborazione e verifiche con il Servizio Entrate del Comune, il Servizio Finanziario e il Servizio Tributi.
Implementazione della procedura del comune "fallimenti e concordati" (ex legge r.d. 16 marzo 1942 n. 267 e succ. mod.) per debiti di privati falliti nei confronti del Servizio.
Attività di rendicontazione delle somme introitate a titolo di ERS, e di altre somme previste dalle convenzioni urbanistiche.
Procedimento per il rimborso del contributo di costruzione o altri importi erroneamente pagati. Attività amministrativa di rendicontazione delle entrate al fine dell'emissione delle reversali di incasso, verifica dei flussi degli incassi con la tesoreria Unicredit (incassi barcode, partite pendenti, bonifici bancari), dei versamenti effettuati tramite posta, depositi e ritiri delle fideiussioni presso la Tesoreria.
Rapporti con banche e assicurazioni, assistenza all'utenza privata.
Procedure di escussione delle fideiussioni in caso di mancati pagamenti nonchè escussionidi fideiussioni per mancata realizzazione di opere previste in convenzioni urbanistiche.
Gestione dei contenziosi in materia.
Attività amministrativa relativa alle spese quali: liquidazioni di fatture di incarichi, spese di notificazione, spese per corsi e convegni e impegni di spesa vari.
Controllo sulle segnalazioni certificate di conformità edilizia e agibilità in ordine al pagamento del contributo di costruzione del titolo edilizio di riferimento.
Aggiornamento annuale costo costruzione e monetizzazione e del tariffario dei diritti di segreteria.
Procedura per l'attribuzione dei contributi (8% oneri di urbanizzazione secondaria) da destinare agli Enti esponenziali delle confessioni religiose tramite avviso pubblico e corentemente alle disposizioni di cui alla DCC 81 del 24.05.2022.
L'ufficio supporta lo Sportello Visure dell'Archivio Generale per l'aspetto contabile, effettuandone anche la rendicontazione dei rimborsi dei costi di ricerca e visura applicati sull'accesso cartaceo delle pratiche edilizie depositate in via Mazzacurati.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_6630_1 | % DEGLI ONERI RIMBORSATI SUL TOTALE DEGLI ONERI INCASSATI | 5 |
| | Nota: | |
| O_6630_2 | N. DI SANZIONI PER RITARDATO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE | 20 |
| | Nota: | |
| O_6630_3 | % DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE RATEIZZATO SUL TOTALE DI SCIA E PDC | 4 |
| | Nota: | |
| O_6630_4 | PUBBLICAZIONE AVVISO CONTRIBUTI AGLI ENTI RELIGIOSI | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Belli Lorena

# 2026_PG_1028 Qualità

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1028_1 | Gestione delle segnalazioni in carico al servizio attraverso la procedura Hyper | 100 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Lenzu Roberto

# 2026_PG_1311 GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI

Descrizione

Attività di gestione, indirizzo, coordinamento e controllo della riscossione coattiva relativa alle entrate tributarie e patrimoniale dell'Ente. L'attività viene attualmente gestita direttamente per tutte le entrate ( tranne per le multe del CDS affidate ad AEDR- Agenzia delle entrate-Riscossione) con il supporto di una società (Municipia Spa) nell'ambito della gara regionale Intercent-er nonchè attività di rendicontazione dei concessionari affidatari per anni pregressi.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_1311_1 | Riscossione coattiva Incassato entrate tributarie e patrimoniali. | 2750000 |
| | Nota: | |
| M_1311_2 | Numero di atti emessi anche per azioni cautelari ed esecutive. | 4792000 |
| | Nota: | |
| M_1311_4 | Messa a regime nuovo software per l'accertamento e la riscossione delle entrante entro il | 31/10/2026 |
| | Nota: | |

# 2026_PG_1312 PROGETTO ENTRATE

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Lenzu Roberto

# 2026_PG_1317 ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

Descrizione

Gestione centralizzata e unificata presso il Servizio Entrate di tutte le procedure concorsuali

In particolare, dando attuazione ad una scelta organizzativa dell'Ente, dal 1/1/2024 è stato istituito presso il Servizio Entrate l'ufficio per la gestione centralizzata di tutte le procedure concorsuali previste dall'ordinamento italiano. A tal fine è stato istituito apposito ufficio con attribuzione di una o due risorse umane che si occuperanno con la supervisione del dirigente di procedere alle insinuazioni al passivo dei crediti comunali in tutte le procedure concorsuali. L'ufficio seguirà anche il corso delle varie procedure al fine di tutelare gli interessi creditori del Comune, avalendosi se necessario degli avvocati del Servizio Legale. Al fine della corretta gestione verrà utilizzato il software denominato ALFRESCO. Il personale dell'ufficio, oltre che seguire le procedure terrà i contatti con i referenti interni dei vari Servizi titolari di entrate interessati

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1317_1 | % evaso delle procedure comunicate dagli appositi organi | 100 |
| | Nota: | |

# 2026_PG_3344 Sperimentazione soluzioni di Intelligenza Artificiale

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_3344_1 | Numero di progetti avviati aventi componenti di Intelligenza Artificiale | |
| | Nota: | |
| P_3344_2 | Collaborazioni attivate con soggetti esterni su progetti di IA | |
| | Nota: | |

**Progetto** **Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2026_PG_3928 Gara per il Servizio di distribuzione del gas naturale

Descrizione

L'ATEM di Reggio Emilia è composto da 43 Comuni: tutti i 42 Comuni della Provincia di RE più Neviano degli Arduini in provincia di PR.
Il Comune di Reggio Emilia in quanto Comune Capoluogo è individuato ai sensi del D.M. 12/11/2011 n. 226 come Stazione Appaltante dell'Ambito – A.TE.M. di Reggio nell'Emilia, costituito formalmente in data 30/7/2012 per l'espletamento della procedura di gara.
IRETI spa ex IREN Emilia S.p.A. è la società affidataria del pubblico servizio di distribuzione del gas metano sul territorio comunale e titolare dei beni e delle opere costituenti gli impianti di distribuzione del gas esistenti sul territorio comunale, ad eccezione dei tratti di rete individuati, compresi nelle lottizzazioni dal 2000 in poi, che sono di proprietà del Comune. Con atto di Consiglio Comunale n. 75/6207 del 23/4/2012 si è confermata la continuità della gestione in capo ad Iren Emilia spa sino all'indizione della gara.
A seguito del caricamento dei dati del VIR aggiornati sulla base delle precedenti osservazioni, avvenuto a gennaio 2023, l'Autorità a riscontrato rilevando ulteriori osservazioni in merito all'applicazione di extra-costi.
Si è così proceduto ad avviare nuovamente il tavolo tecnico con il Gestore al fine di riscontrare ai rilievi pervenuti.
Nel corso della predisposizione e caricamento sulla piattaforma informatica dei nuovi dati, nei quali il Gestore ha accettato le osservazioni di ARERA, l'Autorità ha trasmesso una nota nella quale, a seguito della presenza di situazioni simili in altri ATEM a livello nazionale, correggeva le osservazioni precedentemente comunicate, permettendo di lasciare nelle valutazioni del VIR gli extra costi presenti nell'ultimo invio.
In seguito a tale comunicazione il Gestore IRETI GAS S.p.A. ha avanzato al Comune richiesta motivata di aggiornamento dei dati del VIR alla nuova data di riferimento del 31/12/2022.
Il Comune ha pertanto inviato una nota ad ARERA nella quale ha chiesto un parere in merito all'aggiornamento del valore del VIR, come richiesto dal Gestore IRETI GAS S.p.A.
L'ARERA ha riscontrato alla nota richiedendo all'ente una dichiarazione nella quale si conferma che i nuovi dati aggiornati alla data del 31/12/2022 non contengano ulteriori criticità e che rispettino le osservazioni rilevate finora.
Il Comune ha quindi richiesto una dichiarazione al Gestore IRETI GAS S.p.A. nella quale chiede conferma di quanto comunicato da ARERA.
Ricevuta la dichiarazione del Gestore, Il Comune ha trasmesso la dichiarazione ad ARERA ed ha concordato con IRETI S.p.A. modalità e tempistiche di trasmissione dei nuovi dati aggiornati, che si prevede per la prima metà del 2024.
Effettuato il nuovo caricamento sulla piattaforma informatica e l'invio, l'ARERA entro 90 giorni dovrà valutare l'idoneità dei dati e conseguentemente validare i VIR dell'ATEM; eventuali ritardi nella risposta da parte dell'Autorità determineranno lo slittamento delle attività seguenti e della predisposizione del bando di gara, che potrà essere svolta solo a seguito di esito positivo delle analisi di Legge.
Nelle more delle verifiche dei dati di gara da parte di ARERA, prodromiche alla pubblicazione del bando di gara, si segnala che si resta in attesa della pubblicazione del nuovo schema di bando tipo, nel quale sono previste importanti novità per quanto riguarda la parte relativa alle analisi costi benefici degli estendimenti da prevedere nei documenti di gara.
Resta in corso di valutazione, insieme agli altri Comuni dell'ATEM, la questione relativa ad eventuali alienazioni delle parti di rete di proprietà dei Comuni, che saranno da comunicare in corrispondenza del nuovo invio dei dati aggiornati.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3928_1 | Numero comuni supportati ATEM | 43 |
| | Nota: | |
| O_3928_2 | Approvazione dei VIR di rimborso da parte dei Comuni | 01/06/2026 |
| | Nota: | |
| O_3928_3 | Raccolta degli elementi programmatici di sviluppo per la preparazione delle Linee guida programmatiche d'ambito e del Documento Guida ai sensi del DM n. 226/2011 | 01/06/2026 |
| | Nota: | |
| O_3928_4 | Consegna dei dati come da art. 4 DM 226/11 per la predisposizione degli allegati al bando di gara riferiti alla data del 31/12/2025 | 01/09/2026 |
| | Nota: | |
| O_3928_5 | Verifica ed eventuale patrimonializzazione dei cespiti della rete GAS naturale di proprietà del Comune realizzati nel 2025 | 01/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_3928_6 | Aggiornamento delle attività e comunicazione delle reti di proprietà degli Enti realizzate nel 2025 | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_3928_7 | Contatti/Convocazione dei Sindaci per esame definitivo bando di gara e raccolta delibere di C.C. di alienazione reti per i Comuni interessati | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_3928_8 | Invio bando di gara all'Autorità per preventivo esame | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2020_PG_422206 Programma adeguamento impianti antincendio 2020 - scuole primarie e secondarie - ZONE EST e SUD

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | Chiusura contabile intervento con registrazione economie in sede di riaccertamento del fondo pluriennale vincolato per quote accantonate di incentivo non più applicabili in base all'evoluzione normativa | Previsto | 01/01/2025 | 28/02/2026 |
| Nota: | Incentivo non dovuto da eliminare impegni | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2021_PG_422306 MS Padiglione Lombroso del complesso San Lazzaro

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | 2026: Liquidazione delle somme relative all'adeguamento prezzi 2^semestre 2022 ai contraenti | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2022_PG_422307 MS edifici pubblici vari 2022 - zona sud - MS luci biblioteca San Pellegrino

Descrizione: La scheda incentivo è stata compilata e trasmessa. Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# 2024_PG_422202 Programma di adeguamento impianti antincendio 2024 - Zona nord-ovest

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 31/05/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2024_PG_422302 MS edifici pubblici vari 2024 - zona SUD EST

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 10/07/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2025_PG_422202 Programma di adeguamento impianti antincendio 2025 - scuole Dall'Aglio, Bergonzi, Zibordi, Dalla Chiesa, Pertini, M. Polo

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 29/06/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2025_PG_422303 MS edifici pubblici vari 2025 - Zona SUD-EST

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 15/01/2026 | 16/01/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2025_PG_422304 MS edifici pubblici vari 2025 - Cinema Rosebud

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 01/01/2026 | 02/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 10/04/2026 | 11/04/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2025_PG_422305 MS edifici pubblici vari 2025 - sostituzione pavimentazione ufficio in via Consorzio

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 17/11/2025 | 30/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 30/09/2026 | 01/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 02/10/2026 | 30/06/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2025_PG_422306 MS edifici pubblici vari 2025 - porte ingresso sede municipale

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 31/12/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/07/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto

## Dirigente: Prampolini Alberto

# 2026_PD_3401 Fornitura di beni vari necessari ai diversi servizi dell'Ente.

Descrizione

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai beni di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente.

Il Servizio Appalti Contratti cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è lo stesso Servizio Appalti Contratti
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è altro Servizio
Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilita è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:
- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti e Contratti è sia Centro di Responsabilità che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.
- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilità è altro Servizio dell'Ente.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3401_1 | N. ordini effettuati | |
| | Nota: | |
| O_3401_2 | N. adesioni a convenzioni Consip e INTERCENT-ER | |
| | Nota: | |
| O_3401_3 | N. acquisti minori a euro 140.000 effettuati tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER | |
| | Nota: | |
| O_3401_4 | Importo relativo agli acquisti minori ad euro 140000 effettuati tramite i mercati elettronici di Consip ed Intercent-ER | |
| | Nota: | |
| O_3401_5 | Esperimento di una procedura di gara riservata ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 36/2023 avente ad oggetto la custodia degli immobili comunali | |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

# 2026_PD_3402 Affidamento Servizi trasversali ai Servizi dell'Ente

Descrizione

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai servizi di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrative cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui e Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e altro Servizio
Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilita e altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:
- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa e sia Centro di Responsabilita che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.
- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilita e altro Servizio dell'Ente.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3402_1 | N. ordini effettuati | |
| | Nota: | |
| O_3402_2 | N. adesioni a convenzioni Consip e/o IntercentER | |
| | Nota: | |
| O_3402_3 | N. servizi inferiori a euro 140000 acquisiti tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER | |
| | Nota: | |
| O_3402_4 | Importo riferito ai servizi inferiori a euro 140000 acquisiti tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER | |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

# 2026_PD_3403 Gestione magazzinaggio beni

Descrizione

Il Magazzino Comunale riveste una posizione strategica all'interno dell'Ente in quanto svolge una serie di attivita' che sono di ausilio e di supporto a tutti i servizi del Comune e a tutte le iniziative che i diversi servizi predispongono. Attua il ricevimento della merce e il relativo stoccaggio, il deposito di materiale vario proveniente dai diversi servizi comunali e da enti o strutture diversi dall'Ente , la consegna e la preparazione dei materiali richiesti, la gestione, la preparazione e la consegna della massa vestiario,la gestione degli oggetti smarriti ( ricevimento, custodia, deposito restituzione e altro).
Il magazzino provvede a ricevere e custodire materiali provenienti da terzi quali il Tribunale, la Questura e altri organi .
A seguito razionalizzazione degli spazi nell'edificio di via Mazzacurati, tutto il materiale che transita da magazzino in qualita' di depositario, e tutto il materiale elettorale o proveniente da sequestro e' stato depositato presso i locali suddetti.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3403_1 | Articoli movimentati | |
| | Nota: | |
| O_3403_2 | Numero iniziative gestite | |
| | Nota: | |
| O_3403_3 | Numero articoli di vestiario presi in carico | |
| | Nota: | |
| O_3403_4 | Numero oggetti smarriti rinvenuti | |
| | Nota: | |
| O_3403_5 | Oggetti smarriti riconsegnati | |
| | Nota: | |
| O_3403_6 | Adeguamento delle attrezzature utilizzate per le manifestazioni in materia di sicurezza (palco e pedane) | |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

# 2026_PD_3415 Gestione polizze assicurative dell'Ente

Descrizione: Gestione polizze assicurative dell'ente e dei sinistri attivi e passivi

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3415_1 | Numero pratiche RCT/O sopra franchigia passate a Compagnia | |
| | Nota: | |
| O_3415_2 | Numero sinistri attivi rubricati | |
| | Nota: | |
| O_3415_3 | Numero pratiche S.I.R. riferite a nuovi sinistri passivi rubricati. | |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

# 2026_PD_3416 Gestione procedure di gara di altri servizi per importi superiori all'affidamento diretto, fino alla soglia comunitaria. Gestione di RDO su MePa Consip e IntercentER per conto di altri Servizi dell'Ente con altro Centro di Responsabilità

Descrizione

Gestione procedure di gara per conto di altri servizi dell'Ente di importo da 139.000,00 alla soglia Comunitaria e d'importo inferiore ai 140.000 su specifica richiesta del Servizio.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3416_1 | Inserimento RDO su portale Consip o IntercentER da ricevimento determina a contrarre comprensiva di eventuali integrazioni - minore di giorni | |
| | Nota: Non si sono ricevute richieste da parte di altri Servizi dell'Ente | |
| O_3416_2 | % RDO gestite rispetto alle richieste | |
| | Nota: Non si sono ricevute richieste da altri Servizi dell'Ente | |

## 2026_PD_34QU Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara

Descrizione

Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara, incluse correzione di atti e incontri operativi al fine di mantenere uniformita delle procedure.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_34QU_1 | Formazione Nuovo Codice degli Appalti. Questionario di gradimento (Giudizio complessivo maggiore o uguale a) | |
| | Nota: | |
| P_34QU_2 | Supporto procedure EPC | |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

# 2026_PD_3603 GESTIONE UTENZE

Descrizione

Gestione contrattuale e amministrativa delle forniture di energia elettrica, acqua, idranti, riscaldamento non a gestione calore, altre tariffe e oneri vari e contratto di fotovoltaico.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3603_1 | Percentuale di fatture liquidate nei tempi richiesti dalle aziende erogatrici | |
| | Nota: | |
| O_3603_10 | Completo passaggio di tutte le forniture di energia elettrica al nuovo contratto | |
| | Nota: | |
| O_3603_12 | Predisposizione di quanto richiesto per l'iter processuale | |
| | Nota: | |
| O_3603_13 | Predisposizione di quanto richiesto per le varie fasi dell'iter processuale | |
| | Nota: | |
| O_3603_2 | Numero fatture caricate nel gestionale | |
| | Nota: | |
| O_3603_3 | Numero fatture caricate su JEnte | |
| | Nota: | |
| O_3603_4 | Numero liquidazioni inserite | |
| | Nota: | |
| O_3603_5 | Numero di atti dirigenziali di recupero e di rimborso per costi d'utenze | |
| | Nota: | |
| O_3603_6 | Numero PEC in arrivo e partenza lavorate | |
| | Nota: | |
| O_3603_7 | Numero di fatture arrivate in piattaforma e controllate entro i 15 gg previsti dalla normativa, mantenendo attiva la possibilita di eventuale rifiuto | |
| | Nota: | |
| O_3603_8 | Numero Convenzioni attive per l'erogazione dei servizi richiesti | |
| | Nota: | |
| O_3603_9 | Numero delle tipologie di servizi e forniture attivati a mezzo adesione a convenzioni | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: | |

## 2026_PD_3802 GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE OGGETTO DI CONTRATTI DI LOCAZIONE - CONCESSIONE ATTIVE E PASSIVE

Descrizione

Il Servizio gestisce autonomamente tutti i contratti immobiliari aventi ad oggetto locazioni e concessioni, ricomponendo al proprio interno tutte le attività che implicano le fasi di lavoro cosi riassunte di seguito:
FASE DECISIONALE: trattasi della fase diretta a recepire e tradurre in fasi operative le indicazioni della Giunta e dei suoi componenti, le richieste provenienti dai Servizi dell'Amministrazione Comunale, da Enti, da Aziende erogatrici di servizi pubblici, da Associazioni e privati cittadini, oltre alla tempistica ed i contenuti relativi a scadenze/rinnovi di tutti i contratti sia esistenti che di nuova stesura.
FASE TECNICA/PERITALE, comprensiva di valutazione dello stato di consistenza e/o ricerca di nuovi immobili, verifiche di fattibilità ed idoneità tecnica, stima dei costi e degli aspetti economici, contrattazioni e conseguimento di accordi preliminari con la controparte. Sono comprese all'interno di questa fase anche le attività di stima richieste da altri servizi comunali per locazioni e concessioni a titolo gratuito o a canone agevolato.
FASE DI STIPULA E di REGISTRAZIONE dei contratti.
FASE DI GESTIONE dei contratti, con incasso/pagamento delle rate in scadenza, aggiornamento dei canoni, versamenti imposta di registro, gestione delle morosità con recupero del credito e/o provvedimenti di sfratto, verifica periodica delle scadenze contrattuali, provvedimenti inerenti alla cessazione dei contratti, subentri, rinnovi e quant'altro.
GESTIONE DEI RAPPORTI CONDOMINIALI (immobili non residenziali), comprendente il controllo dei bilanci ed il pagamento periodico delle relative spese condominiali di competenza del Comune per immobili di proprietà e non.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3802_1 | Numero procedimenti gestiti per stipula e rinnovi contrattuali | 30 |
| | Nota: | |
| O_3802_2 | Numero monitoraggi dell'andamento entrate e uscite | 3 |
| | Nota: | |
| O_3802_3 | Numero monitoraggi relativi alla morosità | 2 |
| | Nota: | |
| O_3802_4 | % di incasso/accertamenti | 75 |
| | Nota: | |
| O_3802_6 | Redazione atti negoziali e successiva stipula - Adempimenti di regolizzazione fiscale presso gli uffici dell'ADE: Tempo medio (giorni) tra la data di sottoscrizione del contratto e la data di registrazione (inferiore a giorni) | 30 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: | |
| O_3802_7 | Razionalizzazione e valorizzazione funzionali a perseguire maggiori entrate rispetto alla redditività del patrimonio dell'Ente derivante dalla gestione del patrimonio attualmente a reddito: Redditività del Patrimonio attualmente a reddito | 1755000 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_3803 GESTIONE DEGLI INVENTARI DEI BENI COMUNALI IMMOBILI E MOBILI

Descrizione

La gestione dell'inventario dei beni immobili consta, fra le altre, delle seguenti fasi:
- registrazione variazioni finanziarie;
- chiusura annuale e predisposizione elaborati di legge;
- attività informativa;
- attività di aggiornamento e ricerca;
- stime per acquisizioni immobiliari a titolo gratuito;
- stime assicurative fabbricati
- sopralluoghi e verifiche di consistenza.

La gestione dell'inventario dei beni mobili consiste soprattutto nelle attività legate alle immatricolazioni e alle verifiche di consistenza.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3803_1 | Numero schede patrimoniali attive inventario immobiliare - archivio fabbricati | 9000 |
| | Nota: | |
| O_3803_2 | Numero schede patrimoniali attive inventario immobliare - archivio terreni | 480 |
| | Nota: | |
| O_3803_3 | Numero posizioni attive inventario mobiliare | 118000 |
| | Nota: | |
| O_3803_4 | implementazione dati inventariali mediante dematerializzazione dei documenti cartacei (in %) | 85 |
| | Nota: | |

## Prodotto

**Dirigente: Illari Andrea**

# 2026_PD_3804 ASSEGNAZIONE E GESTIONE LOGISTICA DEGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE O IN DISPONIBILITA' TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE, ECC.

Descrizione

ASSEGNAZIONE E GESTIONE LOGISTICA DEGLI STABILI

Finalità principale della attività è la ricollocazione delle sedi degli uffici comunali in attuazione del piano generale o di piani specifici relativi alla logistica dei vari servizi. Rientra nell'ambito del prodotto anche il coordinamento funzionale alla sistemazione in stabili della amministrazione di enti/associazioni/comitati.
A titolo esemplificativo l'attività consiste nelle seguenti fasi:

- giudizi di fattibilità sulla realizzabilità delle richieste;
- coordinamento operazioni di progettazione e conseguenti lavori;
- predisposizione locali;
- assegnazione beni immobili ai servizi interni dell'ente;
- ricerca a selezione dei magazzini per urgenza stoccaggio;
- coordinamento movimentazione materiali sui magazzini disponibili.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_3804_1 | SVUOTAMENTO POLVERIERA IESS - attività di messa in sicurezza temporanea e coordinamento dello svuotamento della polveriera destinata al liceo IESS - entro il | |
| | Nota: | |
| P_3804_2 | COORDINAMENTO fasi svuotamento ex Enocianina - parte organizzazione e deposito Rubiera - entro il | |
| | Nota: | |
| P_3804_3 | Riconsegna beni ex enocianina entro il | |
| | Nota: | |
| P_3804_4 | Logistica dell'ente a seguito della riorganizzazione - entro il | |
| | Nota: | |
| P_3804_5 | Coordinamento per ESTRAZIONE e trasferimento del materiale ARCHEOLOGICO- entro il | |
| | Nota: | |
| P_3804_6 | Approvazione di un progetto di razionalizzazione dei magazzini comunali entro | |
| | Nota: | |
| P_3804_7 | % Riduzione della spesa per affitti dei magazzini comunali >= | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: | |
| | AMPLIAMENTO SEDE POLIZIA LOCALE - LOCALI IN LOCAZIONE | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| | PROGETTO SPAZIO DONNA - FASI DI SELEZIONE E ANALISI BISOGNI, SOPRALLUOGHI E LAYOUT DI PROGETTO | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| | RIORGANIZZAZIONE SPAZI DEPOSITO RUBIERA PER ARRIVO ARREDI CPI (E ANALISI SITUAZIONE DEPOSITO CARTACEO) | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| | SVUOTAMENTO DEPOSITO ARCHEOLOGICO PRESSO EX CASEIFICIO G. REGIS VIA MONTESSORI (MESSA IN SICUREZZA E ALTRO) | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# 2026_PD_3805 Supporto progetto EPC (Energy performance contract)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_3805_1 | Supporto a UDP Re-Acts nella predisposizione della manifestazione di interesse e nelle procedure di gara, attraverso l'analisi della situazione degli immobili comunali entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_3806 PROCEDIMENTI DI ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' (DPR 327/2001 - L.R. 37/2002)

Descrizione

Il procedimento espropriativo e strumentale all'acquisizione dei beni interessati dalla realizzazione di opere pubbliche di competenza del Comune di Reggio Emilia.
Il procedimento e disciplinato dal DPR 327/2001 (Testo unico in materia di espropriazione per PU) in vigore dal 30 giugno 2003 e dalla L.R. Regione Emilia Romagna n. 37/2002 e s.m.i. .
Fasi del procedimento sono:

- apposizione del vincolo (profilo urbanistico)
- dichiarazione di pubblica utilità (profilo progettuale)
- determinazione dell'indennità (profilo estimativo)
- pagamento e/o deposito indennità (profilo procedimentale amm.vo/contabile)
- decreto di esproprio - registrazione - trascrizione (profilo procedimentale amm.vo/fiscale)

La disciplina si arricchisce dell'elaborazione giurisprudenziale che anche in vigore del TU continua a rappresentare un punto di riferimento fondamentale per la gestione del procedimento.
Occorre anche rilevare che a seguito della entrata in vigore del nuovo codice contratti (D.lgs. 36/2023), sono state modificate le fasi progettuali con eliminazione del livello del progetto definitivo e conseguenti effetti sulla fase della dichiarazione di pubblica utilità.

Descrizione dell'attività

Sviluppare e gestire le procedure espropriative per pubblica utilità dell'Ente o di soggetti esterni in sinergia con gli uffici tecnici competenti in relazione agli specifici interventi.
L'attività dell'ufficio espropri consiste nella predisposizione ed emanazione degli atti della procedura e relativa notifica degli stessi ove dovuta, nel deposito e pubblicazione della documentazione pertinente, nelle comunicazioni ai soggetti interessati, nell'approvazione delle indennità e pagamento delle stesse, nel coinvolgimento dei soggetti passivi delle procedure con l'obiettivo per quanto possibile di evitare possibili contenziosi, nel fornire assistenza e supporto all'ufficio legale in caso di contenzioso in materia di esproprio e varie attività tecnico/giuridiche relative alle procedure stesse.

L'attività dell'ufficio comprende anche:
- a fase di predisposizione degli elaborati tecnici che confluiscono nel piano particellare di esproprio (art. 33 all. 1.7 d.lgs.vo 36/2023)
- la fase di redazione del frazionamento e picchettamento delle aree interessate dai diversi procedimenti.
- attività di supporto a Servizio Rigenerazione e predisposizione elaborati di supporto per la redazione schede beni da sottoporre a vincoli espropriativi sulla base della disciplina urbanistica

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3806_1 | Numero dei procedimenti di esproprio (attivi e passivi) gestiti | 8 |
| | Nota: | |
| O_3806_3 | Supporto all'ufficio legale in caso di richiesta relazioni in fatto ed in diritto inerenti ricorsi promossi da parte di soggetti espropriandi: tempistica di riscontro inferiori a giorni | 30 |
| | Nota: | |
| O_3806_4 | % dei Procedimenti informatizzati (programma BABYLON) | 100 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_3807 OPERAZIONI TECNICO - TOPOGRAFICHE RELATIVE A BENI IMMOBILI

Descrizione

TESTO

Le Operazioni Topografiche e Catastali consistono in
1)Rilievi planimetrici ed altimetrici con metodologia celerimetrica e GPS per esigenze del servizio e collaborazioni con altri servizi (lavori pubblici, edilizia privata);
2)Rilievi planimetrici di fabbricati;
3)determinazione di confini
4)allestimento e presentazione di tutte le tipologie di pratiche catastali (frazionamenti, tipi mappali, volture, fogli di osservazione, monografie fiduciali);
5)ricerche catastali;
Attivita collegate:
1) Deposito e controllo Frazionamenti privati;
2) Allestimento cartografia catastale con indicazione proprieta comunali;
3) Collaborazione all'interno del servizio per la redazione di elaborati grafici.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3807_1 | Numero elaborati tecnici rassegnati per archiviazione | 15 |
| | Nota: Il dato comprende elaborati - richieste all'Agenzia delle Entrate (estratti di mappa - richieste esenzione ecc...) | |
| O_3807_2 | giorni di evasione della richiesta di aggiornamento cartografica di competenza del Servizio (minore di) | 20 |
| | Nota: | |
| O_3807_3 | Sopralluoghi e verifiche dimensionali di immobili | 12 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Illari Andrea

# 2026_PD_3818 Acquisizioni e dismissioni immobiliari in attuazione dell'apposito Piano triennale approvato unitamente al Bilancio/DUP

Descrizione

Le acquisizioni immobiliari riguardano sia acquisti a titolo oneroso (ed anche in permuta) che acquisizioni a titolo gratuito; in queste ultime sono comprese le acquisizioni delle aree TAV e degli alloggi ERP, mentre per le acquisizioni immobiliari a titolo gratuito di competenza urbanistica (es. aree ed opere di urbanizzazione in PUA, ecc...) la competenza del Servizio/CDR 38 è limitata alla previsione nel Piano delle acquisizioni immobiliari (ai fini della necessaria approvazione Consiliare) ed alla stima del valore dell'immobile (funzionale alla successiva contabilizzazione in E=U). Nelle dismissioni immobiliari sono comprese le vendite delle aree peep (già concesse in diritto di superficie) e le alienazioni in permuta. Si procede inoltre alla predisposizione del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" (ex art. 58 L. 133/2008 ) e relativo allegato 1 contenente le previsioni delle acquisizioni e dismissioni immobiliari nel triennio di riferimento.
Le principali attività relative al presente prodotto sono:

- stima del valore dell'immobile, anche per procedure di competenza urbanistica;
- espletamento procedura di vendita o acquisto, con richiesta parere a Soprintendenza se necessario;
- redazione atti amministrativi riferiti alla procedura e conseguenti registrazioni contabili e adempimenti conseguenti;
- affidamento incarico notarile per stipula contratto e successiva stipula;
- consultazioni preliminari di mercato, se necessarie;
- registrazione, trascrizione e voltura catastale per atti di accorpamento al demanio stradale.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3818_1 | Numero procedimenti di acquisizione immobiliare conclusi con adozione atto amministrativo | 6 |
| | Nota: | |
| O_3818_2 | Numero procedimenti di alienazione conclusi con adozione amministrativo | 20 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_3820 Determinazione del prezzo massimo di vendita degli alloggi peep non già "riscattati"

Descrizione

A seguito di richieste da parte dei proprietari che intendono alienare il proprio alloggio peep (sia in diritto di superficie che in piena proprietà) vengono redatte le stime dei prezzi massimi di vendita, ad eccezione dei casi in cui la originaria convenzione peep abbia previsto un criterio automatico di calcolo del prezzo vincolato di vendita.
Il prodotto comprende le seguenti attività:

- rapporti con l'utenza esterna (compresi notai, agenzie immobiliari, potenziali acquirenti, periti del Tribunale per esecuzioni immobiliari) al fine di verificare il regime giuridico dell'immobile ed il contenuto preciso dei vincoli convenzionali;
- ricevimento richieste, determinazione del prezzo massimo di vendita, consegna del documento ed eventuale contraddittorio col proprietario sui criteri utilizzati per il calcolo;
- richiesta parere al servizio rigenerazione urbana su interpretazioni/applicazione convenzioni PEEP.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3820_1 | Determinazione del prezzo massimo di vendita degli alloggi privati sottoposti ai vincoli delle convenzioni peep: numero richieste evase | 60 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Illari Andrea

# 2026_PD_3822 Adempimenti di natura patrimoniale nell'ambito dell'acquisizione di beni immobili da abusi edilizi non sanati ai sensi del DPR 380/2001 e LR23/2004

Descrizione

L'attivita consiste in: reperimento degli atti, verifica della consistenza dei beni acquisiti, eventuale frazionamento castale, inserimento dei beni nell'inventario del patrimonio, determinazione/richiesta di indennita di occupazione sine titulo, comunicazioni ai soggetti destinatari del procedimento (quali a titolo esemplificativo: richiesta sgombero locali da cose, richiesta delle somme determinate, eventuale costituzione in mora) e attivita di riscossione coattiva

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3822_1 | Presidio e controllo sugli immobili acquisiti a seguito di abusi edilizi - n. ricognizioni annue | |
| | Nota: | |

## 2026_PD_3825 ATTIVITA' ESTIMATIVE A SUPPORTO DEI SERVIZI COMUNALI

Descrizione

Attività di:
- stime prezzi di svincolo alloggi PEEP in proprietà;
- ricognizione/valutazione aree comunali per ipotesi varianti urbanistiche, sia a fronte di iniziativa dell'Ente, che a fronte di istanze private;
- redazione elaborati tecnico-estimativi per nuovi e rilevanti interventi di trasformazione urbana;
- stima delle aree per OO.UU. da acquisire gratuitamente in nuovi PUA/PPC, ecc. (come da vigente Piano delle alienazioni ed acquisizioni immobiliari)

- determinazione del valore degli immobili comunali ai fini della loro necessaria copertura assicurativa - formula rischio completo
- determinazione del valore assicurativo per rischio locativo (sia in locazioni attive che passive)
- determinazione del valore assicurativo dei beni mobili

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3825_1 | Supporto al Servizio di rigenerazione urbana - n. stime prezzi di svincolo alloggi PEEP in proprietà | 5 |
| | Nota: | |
| O_3825_2 | Supporto al Servizio di rigenerazione urbana - n. istruttorie svolte | |
| | Nota: | |
| O_3825_3 | Supporto al Servizio appalti e contratti - ufficio assicurazioni- n. posizioni di inventario oggetto di valutazione per determinazione del valore per copertura assicurativa | |
| | Nota: in relazione alla natura dell'attività, il relativo monitoraggio si effettua solo al 31.12 di ogni anno, quando si predispone per fini assicurativi la stima dei beni di proprietà dell'Amministrazione o nella sua disponibilità ad altro titolo | |
| O_3825_4 | Supporto al Servizio appalti e contratti - ufficio assicurazioni - n. posizioni di inventario oggetto di valutazione per determinazione valore assicurativo per rischio locativo | |
| | Nota: in relazione alla natura dell'attività, il relativo monitoraggio si effettua solo al 31.12 di ogni anno, quando si predispone per fini assicurativi la stima dei beni di proprietà dell'Amministrazione o nella sua disponibilità ad altro titolo | |

## 2026_PD_3826 Supporto amministrativo all'Area Rigenerazione Urbana e Infrastrutture Sostenibili

Descrizione

La "vita" di un'opera pubblica da quando viene programmata ovvero inserita negli strumenti di programmazione, a quando viene realizzata/completata, si sviluppa in archi temporali che ricadono su più esercizi. Inoltre i procedimenti spesso si avviano con la candidatura a bandi e/o linee pubbliche di finanziamento, proseguono con l'assegnazione e si concludono con l'incasso dei contributi e la relativa rendicontazione. Tale iter comporta l'esigenza di predisporre atti amministrativi di varia natura.
Il supporto Amministrativo di cui trattasi opera quindi in maniera "trasversale" ai diversi Servizi dell'Area nelle fasi di programmazione, affidamento, esecuzione, liquidazione, rendicontazione amministrativo-contabile.
Il supporto fornito comprende, inoltre, a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo:
- la predisposizione di note e comunicazioni
- l'acquisizione di CUP
- riaccertamenti attivi e passivi
- rendicontazioni alla Corte dei Conti
- atti di conferimento delle funzioni di RUP
- gestione dell'iter procedimentale relativo all'affidamento di incairichi e servizi afferenti le opere pubbliche;
- ogni altro adempimento collegato direttamente o indirettamente alla gestione amministrativo-contabile dell'Area e dei Servizi afferenti ad essa.

Le ulteriori attività amministrative di supporto ai servizi dell'Area riguardano:
- monitoraggio e liquidazione rate di leasing finanziari attivi
- gestione sponsorizzazione rotonde per mantenimento del verde
- gestione delle convenzioni con i centri sociali per lo sfalcio del verde dei parchi
- ordinanze sindacali urgenti in tema di sicurezza
- supporto amministrativo per la commissione di vigilanza pubblici spettacoli
- reperibilità

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3826_1 | Tempo di acquisizione, modifica, revoca o cancellazione di CUP dalla ricezione della richiesta (inferiore a n. giorni) | 5 |
| | Nota: | |
| O_3826_2 | Predisposizione atti e provvedimenti adottati per la nomina e gestione dei RUP dalla ricezione della richiesta (inferiore a n. giorni) | 5 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3826_3 | Monitorare i pagamenti relativi al canone del Leasing Scuola di Bagno e Massenzatico: n. rate di pagamento Leasing monitorate e pagate anno 2025 sulla base delle fatture pervenute. | 4 |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# 2026_PD_420301 MO Sicurezza fabbricati comunali 2026

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 30/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/05/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2026_PD_420401 Manutenzione ordinaria fabbricati comunali zone Centro, Nord-Ovest, Sud-Est anno 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 30/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/05/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2026_PD_420402 Manutenzione straordinaria per sostituzione impianto videocitofonico IP della sede Municipale

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 12/03/2026 | 11/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 12/05/2026 | 13/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 19/08/2026 | 20/08/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2026_PD_4206 Gestione calore e manutenzione ordinaria impianti idraulici dei fabbricati comunali. Supporto al progetto Energy Performance Contract (EPC) sugli edifici comunali

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_4206_1 | Supporto a UDP Re-Acts nel progetto EPC, nella predisposizione della manifestazione di interesse e nelle procedure di gara, attraverso l'analisi della situazione degli immobili comunali entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_4206_2 | Analisi documentazione tecnica per ottenimento rimborso entrate da provincia per conguagli Gestione Calore | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2026_PD_4217 Coordinamento del Servizio di Prevenzione e protezione del comune di Reggio Emilia

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_4217_1 | % Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) Piani di adeguamento (PDA) e Piano di emergenza (PEM) aggiornati a seguito di esigenze (SOPRALLUOGHI/infortuni/normativa) | 90 |
| | Nota: | |
| O_4217_2 | % di prove di evacuazione effettuate nelle sedi di lavoro | 90 |
| | Nota: | |
| O_4217_3 | aggiornamento dell'elenco dei siti pubblici con amianto e relativo stato di conservazione | 100 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_A32801 Fondo accordi bonari 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_A328_1 | Valutazione dell'eventuale insorgenza di problematiche che potrebbero dar corso ad un accordo bonario, in relazione alla disciplina in materia del D. Lgs. 36/2023. | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_3719 Adempimenti legati allo sviluppo della contabilità economico-patrimoniale accrual e alla gestione della "fase pilota" prevista per il 2026

Descrizione

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual". In linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPSAS), e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico; nel contesto della contabilità, il termine inglese "accrual accounting" (contabilità a base di competenza) indica un metodo di registrazione delle operazioni contabili che si basa sul principio della maturazione dei fatti economici.
Con il D.L. 113/2024 si è proceduto ad individuare le amministrazioni (sostanzialmente tutti gli enti con popolazione superiore a 5.000 abitanti) e i primi adempimenti necessari alla fase di avvio della nuova contabilità Accrual, con definizione di atti e tempistiche per l'implementazione dei sistemi e l'avvio, a partire dall'esercizio 2025, della fase pilota di sperimentazione.
Gli adempimenti che ricadono nel 2026 riguardano:

1_termine formazione di base degli operatori contabili con monitoraggio dello stato di avanzamento da parte del responsabile della formazione tramite superamento dei test di verifica dell'apprendimento previsti per ciascun modulo multimediale (31/03/2026).
2_ riclassificazione del piano dei conti e adeguamento software in vista della predisposizione del conto economico 2025 e dello stato patrimoniale 2025 "accrual" tramite la matrice di correlazione ed invio alla BDAP (30/06/2026);
3 - Analisi delle rettifiche da apportare in vista dell'applicazione al rendiconto della contabilità ACCRUAL.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_3719_1 | Rispetto degli obblighi normativi in tema di formazione del personale coinvolto e completamento del primo ciclo di formazione di base erogata mediante il portale di formazione accrual entro i termini stabiliti dalla normativa | 31/03/2026 |
| | Nota: | |
| P_3719_2 | Invio a BDAP della contabilità Accrual con riferimentop al rendiconto 2025 | 30/06/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Illari Andrea

# 2026_PG_381501 MS interventi logistica sedi in edifici pubblici vari 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 31/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 31/01/2026 | 01/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 10/05/2026 | 11/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2026_PG_422201 Programma di adeguamento impianti antincendio 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2026_PG_422301 MS edifici pubblici vari 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# AMP2002_001604 Adeguamento antincendio Palazzo di Giustizia - I stralcio

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/07/2024 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 30/06/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# B_48101 MS Sedi comunali - interventi per sicurezza sul lavoro

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | 2026: Liquidazione spettanze al professionista | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# D_55601 Messa in sicurezza casa Manfredi

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 07/08/2026 | 24/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 24/10/2026 | 23/11/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Stipula contratto | Previsto | 23/11/2026 | 23/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Inizio lavori | Previsto | 23/12/2026 | 24/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 20/06/2027 | 21/06/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 21/06/2027 | 19/09/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# E_56201 Realizzazione impianto antincendio Museo del Tricolore

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 19/01/2026 | 18/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 21/03/2026 | 22/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/06/2026 | 29/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# E_63601 Intervento di messa in sicurezza a seguito di cedimento strutturale della copertura lignea della Sala EX Albo Pretorio – Blocco Nord

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 19/01/2026 | 18/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 18/02/2026 | 19/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto

## Dirigente: Mattioli Francesca

# 2026_PD_0406 Gestione ufficio privacy

Descrizione

Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Inoltre, nell'annualità in corso, oltre alle attività di monitoraggio e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori effettuate in collaborazione con la rete dei referenti privacy dell'Ente, si proseguirà con l'attività di accompagnamento ai Servizi per la corretta gestione dei rapporti contrattuali privacy con fornitori e stakeholder esterni, sia attraverso consulenze specifiche e puntuali, sia attraverso l'aggiornamento della sezione internet dedicata alla privacy e contenente tutta la documentazione di supporto utile ai Servizi. Anche nel corso del 2026 intensa sarà l'interlocuzione con i Data Protection Officer e referenti privacy di altri Enti/soggetti privati in relazione a diversi progetti attivati dal Comune o di cui il Comune è partner.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_0406_1 | Numero di consulenze a tutti i Servizi dell'Ente (telefoniche, casella privacy, casella DPO, formazione on line e in aula) in materia di protezione dei dati personali | 230 |
| | Nota: | |
| M_0406_10 | Numero di schede gestite nella sezione privacy della intranet | 25 |
| | Nota: | |
| M_0406_11 | Elaborazione e pubblicazione FAQ: numero di FAQ elaborate | 25 |
| | Nota: | |
| M_0406_12 | Tempi di conclusione data breach: inferiore a ore | 72 |
| | Nota: | |
| M_0406_13 | Attività di consulenza con i referenti privacy dei singoli Servizi per l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali riferiti al PEG trasversale privacy: numero di consulenze erogate | 50 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: | |
| M_0406_15 | Formazione interna: Grado di soddisfazione partecipanti alla formazione obbligatoria | 8 |
| | Nota: | |
| M_0406_16 | Mappatura controllo altri Servizi per l'applicazione della normativa (in %) | 100% |
| | Nota: | |
| M_0406_2 | Interlocuzione diretta dell'ufficio privacy con Enti/ fornitori esterni per conto dei Servizi dell'Ente su tematiche inerenti la protezione dei dati personali | 20 |
| | Nota: | |
| M_0406_4 | Analisi dei procedimenti amministrativi e delle prassi operative in materia di trattamento dei dati personali finalizzata alla predisposizione degli interventi formativi per i Singoli servizi. (%) | 100% |
| | Nota: | |
| M_0406_5 | Formazione privacy in presenza a livello avanzato tutto il personale dei Servizi: Entrate, Appalti e contratti, Edifici pubblici, Infrastrutture stradali, Cultura e intercultura | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_0406_6 | Predisposizione audit interni: elaborazione check list da validare in fase di audit e attività preparatorie con i singoli Servizi sottoposti ad audit. (%) | 100% |
| | Nota: | |
| M_0406_7 | Audit privacy per i seguenti servizi: Entrate, Appalti e contratti, Edifici pubblici, Infrastrutture stradali, Cultura e intercultura | 100% |
| | Nota: | |
| M_0406_8 | Aggiornamento del Registro dei trattamenti del titolare | 100% |
| | Nota: | |
| M_0406_9 | Aggiornamento Registro dei trattamenti del responsabile | 100% |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

## Dirigente: Marengo Donato Salvatore

# 2026_PD_04PR Privacy

| | |
|---|---|
| Descrizione | Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).<br>Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.<br>Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy. |

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_04PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Belli Lorena**

# 2026_PD_10PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_10PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Benvegna Eliana**

# 2026_PD_12PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_12PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Lenzu Roberto**

# 2026_PD_13PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_13PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |
| M_13PR_2 | Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy. | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_13PR_3 | Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali. | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Levi Nicoletta**

# 2026_PD_15PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_15PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Bevilacqua Alberto**

# 2026_PD_16PR Privacy

| | |
|---|---|
| Descrizione | Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).<br>Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.<br>Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy. |

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_16PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Cioce Saverio**

# 2026_PD_29PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_29PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Medicina Isabella**

# 2026_PD_31PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_31PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Bertani Andrea**

# 2026_PD_33PR Privacy

| | |
|---|---|
| Descrizione | Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).<br>Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.<br>Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy. |

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_33PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Prampolini Alberto**

# 2026_PD_34PR Privacy

| | |
|---|---|
| Descrizione | Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).<br>Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.<br>Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy. |

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_34PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |
| M_34PR_2 | Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |
| M_34PR_3 | Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Prandi Monica**

# 2026_PD_37PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_37PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Illari Andrea**

# 2026_PD_38PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_38PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2026_PD_39PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_39PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# 2026_PD_42PR Privacy

| | |
|---|---|
| Descrizione | Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).<br>Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.<br>Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy. |

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_42PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |
| M_42PR_2 | Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy. | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_42PR_3 | Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali. | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Giovannini Davide**

# 2026_PD_45PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_45PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Illari Andrea**

# 2026_PD_46PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_46PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Di Sano Claudia**

# 2026_PD_47PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_47PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

rigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

# 2026_PD_49PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_49PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Gandolfi Paolo**

# 2026_PD_53PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_53PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Montanari Ursula**

# 2026_PD_54PR Privacy

| | |
|---|---|
| Descrizione | Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).<br>Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.<br>Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy. |

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_54PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |
| M_54PR_2 | Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy. | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_54PR_3 | Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali. | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Manzini Ceinar Irene**

# 2026_PD_58PR Privacy

| | |
|---|---|
| Descrizione | Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).<br>Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.<br>Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy. |

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_58PR_1 | Adozione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Capucci Marcello**

# 2026_PD_66PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_66PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Bevilacqua Alberto**

# 2026_PD_72PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_72PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Rinaldi Nando**

# 2026_PD_75PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_75PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Costantini Antonio**

# 2026_PD_85PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_85PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Costantini Antonio**

# 2026_PD_87PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_87PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Rinaldi Nando**

# 2026_PD_91PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_91PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |
| M_91PR_2 | Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy. | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| M_91PR_3 | Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali. | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Mattioli Francesca**

# 2026_PD_A0PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A0PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Corradini Germana**

# 2026_PD_A2PR Privacy

| | |
|---|---|
| Descrizione | Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).<br>Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.<br>Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy. |

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A2PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Illari Andrea**

# 2026_PD_A3PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A3PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Capucci Marcello**

# 2026_PD_A4PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A4PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Magnani Massimo**

# 2026_PD_A5PR Privacy

| | |
|---|---|
| Descrizione | Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).<br>Il progetto per l'anno 2026 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente che ha comportato cambiamenti nelle imputazioni di responsabilità dirigenziali e, in taluni casi, nella assegnazione del personale. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2026 ulteriori Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2026, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.<br>Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy. |

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A5PR_1 | Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio. | 31/12/2026 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy | |

## Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

# 2026_PD_0410 SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Descrizione: Supporto al Segretario Generale nello svolgimento dei suoi compiti istituzionali.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_0410_1 | Garantire supporto atti amministrativi e attività di segreteria | |
| | Nota: | |

## 2026_PD_0414 Esercizio delle funzioni rogatorie

Descrizione: Stipulazione tempistiva dei contratti di appalto o di atti d'obbligo in forma pubblico – amministrativa senza il ricorso all'intervento di notai

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_0414_1 | Stipula contratti in un numero di giorni <= a 20 dalla richiesta pervenuta dagli uffici | 20 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

# 2026_PD_0415 Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto

Descrizione

Risoluzione di problematiche di natura giuridico – amministrativa da parte degli Organi dell'Ente, attraverso un riscontro tempestivo alle richieste di consulenza giuridico – amministrativa

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_0415_1 | Numero sedute di Consiglio Comunale | 40 |
| | Nota: | |
| O_0415_10 | N. Regolamenti aggiornati/modificati/integrati approvati | 2 |
| | Nota: | |
| O_0415_2 | Numero sedute di Consiglio Comunale svolte in modalità mista | 13 |
| | Nota: | |
| O_0415_3 | Numero di delibere di Consiglio Comunale adottate | 47 |
| | Nota: | |
| O_0415_4 | Tempi medi di pubblicazione dall'adozione delle Delibere di Consiglio Comunale (in giorni) | 1,4 |
| | Nota: | |
| O_0415_5 | Tempi di evasione richieste di accesso agli atti dei Consiglieri comunali (n. giorni) | 12,5 |
| | Nota: | |
| O_0415_6 | Numero sedute Commissioni Consigliari | 84 |
| | Nota: | |
| O_0415_7 | Numero sedute Commissioni Consigliari svolte in modalità on-line | 66 |
| | Nota: | |
| O_0415_8 | Numero sedute Conferenze Capigruppo | 48 |
| | Nota: | |
| O_0415_9 | Tempi di risposta a pareri richiesti entro gg | 42 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_0416 Formazione interna

Descrizione

Il Segretario Generale si occuperà delle attività formative, condivise con la Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione (responsabile della formazione di tutto il personale dell'Ente), relative alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione, finalizzata al miglioramento dell'azione amministrativa dell'Ente. Detta attività nel 2025 si tradurrà in due sessioni formative: la prima resa al personale dell'Amministrazione e la seconda ai Dirigenti.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_0416_1 | Organizzazione di sessioni di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione diretti a dipendenti e Dirigenti >= a | 2 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Belli Lorena**

# 2026_PD_10PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_10PA_1 | Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore | 90 |
| | Nota: | |
| M_10PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Belli Lorena**

# 2026_PD_10PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_10PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Belli Lorena**

# 2026_PD_10TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_10TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_10TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Benvegna Eliana**

# 2026_PD_12PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_12PA_1 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |
| M_12PA_2 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Benvegna Eliana**

# 2026_PD_12PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_12PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Benvegna Eliana**

# 2026_PD_12TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_12TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_12TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Lenzu Roberto**

# 2026_PD_13PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_13PA_1_1 | Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore | 90 |
| | Nota: | |
| M_13PA_2_1 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Lenzu Roberto**

# 2026_PD_13PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_13PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Lenzu Roberto**

# 2026_PD_13TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_13TP_1_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_13TP_1_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Levi Nicoletta**

# 2026_PD_15PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_15PA_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore | 90 |
| | Nota: | |
| M_15PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Levi Nicoletta**

# 2026_PD_15PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_15PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Levi Nicoletta**

# 2026_PD_15TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_15TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_15TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Bevilacqua Alberto**

# 2026_PD_16PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_16PA_1 | Monitoraggio entro 15 giorni da richiesta RPCT | 90 |
| | Nota: | |
| M_16PA_2 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Bevilacqua Alberto**

# 2026_PD_16PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_16PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Bevilacqua Alberto**

# 2026_PD_16TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_16TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_16TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2026_PD_1801 Gestione dei servizi di statistica

Descrizione

Il prodotto Servizi di Statisca comprende le seguenti attivita:

-Gestione di tutte le attivita richieste istituzionalmente in ambito statistico: rilevazioni di routine per conto Istat, rilevazioni censuarie, collaborazione con altri uffici dell'Amministrazione comunale e altri Enti per lo svolgimento di indagini ad hoc.
-Fornitura su richiesta di privati ed aziende di elaborazioni e informazioni statistiche non reperibili altrove.
-Diffusione on-line dei dati piu significativi e di facile lettura sul proprio sito web, consultabile all'indirizzo http://www.comune.re.it/retecivica/urp/pes.nsf/web/SttGnrllftrdllrNrd'opendocument
-Collaborazione con il SIT per l'aggiornamento delle basi territoriali.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1801_1 | Numero di partecipazioni dell'Ente a indagini e rilevazioni Istat (gestite con rilevatori interni) | 3 |
| | Nota: AVQ, Prezzi, Censimento. | |
| O_1801_2 | Numero quotazioni prezzi al consumo effettuate per conto ISTAT | 45600 |
| | Nota: Giri rilevatori + Uff. Statistica. | |
| O_1801_3 | Numero rilevazioni demografiche gestite sulla Piattaforma Gino | 6 |
| | Nota: Matrimoni, Unioni Civili, SDSU, D7A mensile, D7A annuale, D8 annuale Cittadinanze. | |
| O_1801_5 | Numero dataset gestiti e pubblicati sul sito istituzionale | 3 |
| | Nota: | |
| O_1801_6 | Numero atti, documenti e comunicazioni elaborate | 50 |
| | Nota: | |
| O_1801_7 | Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – indagine da Lista: numero stimato di famiglie da intervistare | 900 |
| | Nota: | |
| O_1801_8 | Grado di soddisfazione degli utenti che hanno ricevuto supporto dal Servizio nella compilazione del questionario. Giudizio complessivo >=8 (scala da 1 a 10) | 8 |
| | Nota: | |
| O_1801_9 | Attività analisi dati rilevazioni censuarie | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Cioce Saverio**

# 2026_PD_29PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_29PA_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 |
| | Nota: | |
| M_29PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Cioce Saverio**

# 2026_PD_29PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_29PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore* | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Cioce Saverio**

# 2026_PD_29TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_29TP_1_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_29TP_1_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Medicina Isabella**

# 2026_PD_31PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_31PA_1 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |
| M_31PA_2 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Medicina Isabella

# 2026_PD_31PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_31PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano per la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Medicina Isabella**

# 2026_PD_31TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_31TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_31TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Bertani Andrea**

# 2026_PD_33PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_33PA_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore | 90 |
| | Nota: | |
| M_33PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Bertani Andrea**

# 2026_PD_33PT TRASPARENZA. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_33PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Bertani Andrea**

# 2026_PD_33TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_33TP_1_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_33TP_1_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

## 2026_PD_3400 Gestione procedure di affidamento dell'Ente

Descrizione

Procedure di affidamento di beni servizi e lavori per conto di altri Servizi dell'Ente in base a delibera GC 213 del 26.11.2015 e al Regolamento comunale dei Contratti

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3400_1 | N. giornate di formazione codice dei contratti pubblici-Regolamento Comunale dei Contratti | |
| | Nota: | |
| O_3400_2 | Analisi convenzioni MEPA/Intercent-er noleggio auto, con dettaglio elementi qualitativi | |
| | Nota: Analisi costi/benefici per eventuale adesione | |
| O_3400_3 | Attivazione Convenzioni con altri Enti per utilizzo dell'elenco di operatori economici del Comune di Reggio Emilia | |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Molteni Susanna Luisa**

# 2026_PD_34PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_34PA_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore | 90 |
| | Nota: | |
| M_34PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Molteni Susanna Luisa**

# 2026_PD_34PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_34PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano per la trasparenza in vigore. | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Molteni Susanna Luisa**

# 2026_PD_34TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_34TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_34TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_3701 Consulenza e supporto tecnico contabile ai servizi e agli organi istituzionali

Descrizione

Consulenza e supporto ai servizi responsabili di procedura per tutti gli aspetti tecnico/contabili e di coerenza con il bilancio; gestione dei rapporti finanziari/fiscali con Partecipate, in particolare Istituzione Scuole.
Consulenza e supporto in merito a tematiche di tracciabilità dei pagamenti (vedi nuova modalità digitale) e vincoli normativi in materia finanza pubblica nelle fasi propedeutiche alla predisposizione delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa.
Presidio dell'applicazione accurata della procedura contabile e finanziaria in tema di lavori pubblici, contabilità economica, aspetti fiscali.
Aggiornamento tempestivo e implementazione modulistiche in materia contabile/fiscale rispetto alle modifiche normative e/o procedurali più rilevanti.
Supporto all'Organo di Revisione nelle sue prerogative contabili.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_3701_2 | Rapporto delle richieste soddisfatte rispetto a quelle pervenute maggiore di (%) | 90 |
| | Nota: | |
| O_3701_1 | Redazione del bilancio finanziario consolidato | 30/04/2026 |
| | Nota: | |
| O_3701_3 | % di presenza alle sedute del Collegio dedicate a tematiche contabili e di bilancio | 90 |
| | Nota: | |
| O_3701_4 | Numero di modulistiche in materia contabile/fiscale aggiornate rispetto alle modifiche normative e/o procedurali piu rilevanti | 4 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_3706 Consulenza e supporto ai servizi in materia fiscale; dichiarazioni periodiche ed annuali in materia fiscale (IVA, IRPEF, IRAP…); implementazione procedure e gestione fatturazione

Descrizione

Adempimenti fiscali periodici (IVA, IVA estero, IRPEF, IRAP, imposta di bollo) e dichiarativi annuali (IVA, CU, 770, IRAP, bollo).
Presidio della fatturazione elettronica e della PCC e relativi adempimenti; gestione dei canali online con l'agenzia delle entrate (cassetto fiscale, portale fatture e corrispettivi).
Consulenza e supporto specialistico in materia contabile e fiscale a favore di uffici e servizi; scelte di convenienza e opzioni IVA E IRAP; studio e analisi dell'evoluzione normativa e della prassi in materia fiscale, e approfondimenti su tematiche complesse.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_3706_1 | % consulenze evase/consulenze richieste | 90 |
| | Nota: | |
| O_3706_2 | Rispetto delle scadenze previste dalla normativa (%) | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Prandi Monica**

# 2026_PD_37PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_37PA_1 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |
| M_37PA_2 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Prandi Monica**

# 2026_PD_37PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_37PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Prandi Monica**

# 2026_PD_37TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_37TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_37TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |
| M_37TP_3 | % di rispetto dei tempi per il supporto ai servizi dell'ente nel processo di pagamento delle fatture | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Illari Andrea

# 2026_PD_3819 Attività gestionali e amministrative inerenti ai LAVORI PUBBLICI

Descrizione

U.O.C. PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI. Attività gestionali e amministrative relative ai LAVORI PUBBLICI.
Le attività della Uoc sono molteplici e si articolano principalmente in:

• supporto e consulenza ai servizi tecnici al fine di garantire la realizzazione degli interventi dalla progettazione all'esecuzione nel pieno rispetto della normativa vigente;
• realizzazione e costante aggiornamento di modelli amministrativi a corredo dei vari livelli procedurali, quali in via esemplificativa e non esaustiva:
• Capitolati;
• Provvedimenti relativi all'esecuzione (verbali di consegna, sospensioni, riprese, verifiche - validazioni, relazioni di certificato regolare esecuzione ecc.…
• Affidamenti diretti di lavori, servizi di architettura e ingegneria e forniture nei limiti di importo previsti ex lege
• redazione degli atti relativi alla realizzazione dei Lavori Pubblici per i Servizi:
' Edifici pubblici;
' Infrastrutture stradali e Reti;
' Spazio pubblico, verde urbano, luoghi dell'educazione e del sociale;
' Unità speciale per il PNRR;
' altri in virtù di accordi tra Dirigenti resi necessari in base ai carichi di lavoro, alla disponibilità di personale, alla collaborazione tra servizi, etc.
dalla progettazione al collaudo, quali, in via esemplificativa e non esaustiva:
' approvazione dei progetti;
' Affidamento diretto nei casi previsti da legge;
' Autorizzazione ai subappalti;
' Perizie di varianti;
' Stati di avanzamento;
' Certificazioni di regolare esecuzione o collaudo
• attività di gestione del Protocollo Generale in Entrata e Uscita per i servizi di cui sopra.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3819_1 | n. Atti di approvazione relativi ai LAVORI PUBBLICI (da Fattibilità, a Prog. Esecutivo, Varianti e Rideterminazioni Quadro Economico) | 50 |
| | Nota: | |
| O_3819_10 | n. Documenti protocollati in Entrata, Uscita e Protocollo Interno | 100 |
| | Nota: | |
| O_3819_11 | n. CIG richiesti e gestiti e CEL | 80 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | Nota: Il numero di CIG richiesto è desunto sulla base del numero degli atti di affidamento. | |
| O_3819_12 | n. DURC verificati | 80 |
| | Nota: | |
| O_3819_2 | N. Atti per la gestione contabile degli appalti di Gestione calore e Pubblica Illuminazione | 4 |
| | Nota: | |
| O_3819_3 | n. Determine a contrarre, Approvazioni e contestuali affidamenti diretti o in esito ad Accordi Quadro relativi ai Lavori Pubblici | 40 |
| | Nota: | |
| O_3819_4 | n. Atti per la gestione e controllo di richieste di subappalto e pratiche di autorizzazione | 20 |
| | Nota: | |
| O_3819_5 | n. Determine di affidamento relative ai servizi di architettura e ingegneria | 20 |
| | Nota: | |
| O_3819_6 | n. Liquidazioni inerenti ai LAVORI PUBBLICI (validazioni di fatture) | 200 |
| | Nota: | |
| O_3819_7 | n. Determine di liquidazione relativi ai LAVORI PUBBLICI (Anticipazione di importo contrattuale, Stati di avanzamento di appalti, approvazione di stato finale e di certificato di regolare esecuzione e collaudo) | 60 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Illari Andrea**

# 2026_PD_38PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_38PA_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 |
| | Nota: | |
| M_38PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Illari Andrea**

# 2026_PD_38PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_38PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Illari Andrea**

# 2026_PD_38TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_38TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_38TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_3913 Governance degli organismi partecipati

Descrizione

Le disposizioni normative introdotte a fine 2012 con il DL 174/2012 prevedono che l'Ente locale definisca,
secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle societa partecipate, stabilisca
preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la societa partecipata ed effettui il monitoraggio periodico sulla gestione attraverso un idoneo sistema informativo.
L'ente locale deve organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la societa, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle societa, i contratti di servizio, la qualita dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.
In ottemperanza alle disposizioni di legge il Comune di Reggio Emilia ha approvato il Regolamento generale sui controlli interni dell'Ente. Il regolamento si articola in sei tipologie di controllo:
- controllo strategico;
- controllo di gestione;
- controllo di regolarita amministrativa e contabile;
- controllo degli equilibri finanziari;
- controllo degli organismi gestionali partecipati non quotati;
- controllo di qualita.

Il Comune di Reggio Emilia, al fine di coordinare meglio il Gruppo Comune e per disciplinare i rapporti
con le societa e gli organismi partecipati di cui si avvale per perseguire le proprie finalita istituzionali,
ha definito un organico sistema di programmazione e controllo in grado di supportare le politiche
dell'Ente. Il 'Modello di governance', approvato dalla Giunta Comunale in data 28/11/2012, nasce
dall'esigenza di realizzare un dinamico sistema di informazioni attraverso regole precise e per fornire
indirizzi agli organismi partecipati, tenuto conto della loro natura giuridica e competenza specifica.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_3913_1 | N. indicatori economici/finanziari rilevati per ogni partecipata | 17 |
| | Nota: | |
| P_3913_10 | Predisposizione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni possedute di cui al D.Lgs 175/20216 entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| P_3913_11 | Ricognizione servizi pubblici locali entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_3913_2 | Numero azioni messe in campo per l'attuazione della revisione periodica | 2 |
| | Nota: Inserite il recesso da Piacenza Infrastrutture e il monitoraggio del derivato di Agac Infrastrutture | |
| P_3913_3 | Numero indicatori extracontabili rilevati nel DUP 2025-2029 dell'Ente | 132 |
| | Nota: contati indicatori DUP | |
| P_3913_4 | Numero organismi controllati nella verifica debiti crediti | 35 |
| | Nota: | |
| P_3913_5 | Numero atti, pareri, informative , linee guida redatti in merito alle disposizioni legislative riguardanti gli organismi partecipati | 15 |
| | Nota: | |
| P_3913_6 | Numero report trasparenza anticorruzione partecipate trasmesse al responsabile anticorruzione | 2 |
| | Nota: | |
| P_3913_7 | N. report prodotti trasmessi al Consiglio Comunali per la verifica del controllo degli organismi partecipati in ambito economico e di applicazione della normativa specifica | 2 |
| | Nota: | |
| P_3913_9 | Predisposizione tavoli di lavoro con gli organismi partecipati per valutazione d’impatto delle politiche di mandato | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_3914 Sistema di programmazione operativa e controllo di gestione integrato

Descrizione

Implementazione di un sistema di programmazione economico e gestionale integrato e aggiornato alle nuove procedure ai fini della valutazione del grado di efficienza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse.
Rilevazione e controllo periodico dei prodotti e progetti gestiti dai serivizi,monitoraggi e reportistica periodici .

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| 0_3914_8 | N. schede di valutazione 2025 predisposte > di | 65 |
| | Nota: | |
| M_3914_12 | QUALITA' - Monitoraggio delle segnalazioni ricevute tramite Hyper (pubblicazione mensile) | 12 |
| | Nota: | |
| M_3914_13 | QUALITA' - Report annuale dati di monitoraggio delle segnalazioni pervenute (Amministrazione trasparente/servizi erogati). Pubblicazione entro il | 28/02/2026 |
| | Nota: | |
| O_3914_10 | QUALITA' - N. processi supportati per implementazione strumenti per la rilevazione della qualità percepita (carte dei servizi, customer satisfaction, ecc...) | 15 |
| | Nota: | |
| O_3914_11 | Redazione Piano Operativo Qualità | 31/03/2026 |
| | Nota: | |
| O_3914_14 | QUALITA' Aggiornamento della Sezione dedicata (Amministrazione Trasparente) alla rilevazione della qualità dei servizi erogati artt 32 e 35 del D.Lgs 33/2013 | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_3914_15 | % Progetti lavori pubblici inseriti in PBM allineati con Jente rispetto al totale dei lavori pubblici | 100 |
| | Nota: | |
| O_3914_16 | Predisposizione del PIAO entro il | 30/03/2026 |
| | Nota: | |
| O_3914_17 | Analisi per la predisposizione del bilancio di genere | 31/12/2025 |
| | Nota: | |
| O_3914_2 | N. report di controllo | 6 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3914_4 | numero monitoraggi effettuati | 3 |
| | Nota: Due monitoraggi e il consuntivo | |
| O_3914_5 | N. prodotti progetti monitorati | 986 |
| | Nota: | |
| O_3914_6 | % report prodotti/ report richiesti | 100 |
| | Nota: | |
| O_3914_7 | Numero variazione di bilancio /PEG integrate con il sistema di monitoraggio | 2 |
| | Nota: post equilibri e assestamento | |
| O_3914_9 | Chiusura valutazioni: invio schede di valutazione (dirigenza e PO 2025) | 31/12/2025 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

# 2026_PD_3925 BILANCIO CONSOLIDATO

Descrizione

Il Bilancio consolidato rappresenta la situazione patrimoniale e il risultato economico della complessiva attivita svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue societa controllate e partecipate.
In particolare il bilancio consolidato consente di:
- ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e societa che fanno capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico;
- attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e societa;
- intraprendere un percorso di coinvolgimento degli organismi partecipati e permettere il potenziamento dei flussi informativi tra l'Ente e le sue partecipate per una maggiore definizione e conciliazione delle operazioni contabili.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3925_1 | N. partecipate incluse nell'area di consolidamento | 24 |
| | Nota: tolte le due liquidazioni | |
| O_3925_2 | N. rapporti infragruppo rilevati | 45 |
| | Nota: | |
| O_3925_3 | N. organismi partecipati che compongono il gruppo Comune di Reggio Emilia | 36 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

# 2026_PD_3926 Programmazione, monitoraggio e controllo delle Opere Pubbliche

Descrizione

Il monitoraggio del Lavori Pubblici e effettuato attraverso STR che gestisce la programmazione e gestione del Piano Triennale/Elenco Annuale.
Viene inserita anche la programmazione e gestione degli Altri Investimenti e le Manutenzioni di parte corrente.
Da qui avviene la creazione degli obiettivi gestiti e organizzati nel database in modo comune a tutti i sevizi dell'Area.
La procedura interfaccia con il controllo di gestione del Peg Jente .
Mensilmente avviene il monitoraggio attraverso i croprogrammi dei lavori.
Vengono eseguiti costanti controlli sull'inserimento degli atti relativi ai progetti e all'avanzamento delle fasi degli obiettivi.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_3926_1 | Numero progetti monitorati lavori pubblici | |
| | Nota: | |
| O_3926_2 | Numero di atti di pertinenza Lavori Pubblici oggetto di monitoraggio | |
| | Nota: | |
| O_3926_3 | Raccolta richieste di finanziamento nuove opere provenienti da Servizi tecnici e Assessori, analisi delle caratteristiche dei progetti, formulazione ipotesi fonti di finanziamento e formulazione ipotesi di quadratura del bilancio | |
| | Nota: | |
| O_3926_4 | Predisposizione aggiornamenti Piano triennale 2025/27 lavori pubblici ed elenco annuale in corrispondenza delle variazioni di bilancio nel gestionale PBM e in SITAR, e rispettiva pubblicazione (ai sensi del D.lgs 36/2023) | |
| | Nota: | |
| O_3926_5 | Programmazione PTLLPP 2026/28 ed Elenco annuale (d.lgs 36/2023), ai fini dell'adozione in Giunta e approvazione in Consiglio nel rispetto dei termini imposti dal medesimo decreto, nel gestionale PBM e in SITAR e rispettiva pubblicazione | |
| | Nota: | |
| O_3926_6 | n. trasmissioni dati ll.pp. inseriti nel gestionale PBM alla BDAP (D.lgs. 229/2011) | |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2026_PD_39PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_39PA_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore | 90 |
| | Nota: | |
| M_39PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benedetti Lorenza

# 2026_PD_39PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_39PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2026_PD_39TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_39TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_39TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

# 2026_PD_4002 Aggiornamento schemi tipo atti e procedimenti amministrativi.

Descrizione

Inserimento e aggiornamento schemi tipo di determinazioni a contrattare, capitolati, modulistica, lettere di invito e avvisi manifestazione interesse ad uso dei Servizi dell'Ente con particolare riferimento all'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti e del Regolamento dei Contratti e relativa formazione.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_4002_1 | Aggiornamento entro 15 giorni degli schemi tipo a seguito delle novita introdotte dalla normativa vigente in materia di Codice dei Contratti | |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

# 2026_PD_4003 Affidamento servizi di ingegneria e architettura

Descrizione

Il Servizio Appalti e Contratti cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui e Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e altro Servizio
Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilita e altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_4003_1 | n. procedure aperte o negoziate servizi comunali - servizi di ingegneria e architettura | |
| | Nota: Nessuna richiesta pervenuta da Servizi dell'Ente | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# 2026_PD_42PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione. A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.
Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale. Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente. In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_42PA_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 |
| | Nota: | |
| M_42PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# 2026_PD_42PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_42PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano per la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# 2026_PD_42TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_42TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_42TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Giovannini Davide**

# 2026_PD_45PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_45PA_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 |
| | Nota: | |
| M_45PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Giovannini Davide

# 2026_PD_45PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_45PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Giovannini Davide**

# 2026_PD_45TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_45TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_45TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Illari Andrea**

# 2026_PD_46PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_46PA_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 |
| | Nota: | |
| M_46PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Illari Andrea

# 2026_PD_46PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_46PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Illari Andrea**

# 2026_PD_46TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_46TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_46TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Di Sano Claudia

# 2026_PD_47PA Anticorruzione

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_47PA_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 |
| | Nota: | |
| M_47PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Di Sano Claudia

# 2026_PD_47PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_47PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Di Sano Claudia

# 2026_PD_47TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_47TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_47TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

rigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

# 2026_PD_49PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_49PA_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore | 90 |
| | Nota: | |
| M_49PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

rigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

# 2026_PD_49PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_49PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

rigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

# 2026_PD_49TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_49TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_49TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Gandolfi Paolo**

# 2026_PD_53PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_53PA_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 |
| | Nota: | |
| M_53PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Gandolfi Paolo**

# 2026_PD_53PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_53PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Gandolfi Paolo**

# 2026_PD_53TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_53TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_53TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Montanari Ursula**

# 2026_PD_54PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_54PA_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 |
| | Nota: | |
| M_54PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Montanari Ursula**

# 2026_PD_54PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_54PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Montanari Ursula**

# 2026_PD_54TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_54TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_54TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

# 2026_PD_58PA Anticorruzione

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_58PA_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 |
| | Nota: | |
| M_58PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

# 2026_PD_58PT Trasparenza

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_58PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

# 2026_PD_58TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_58TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_58TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Capucci Marcello**

# 2026_PD_66PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_66PA_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 |
| | Nota: | |
| M_66PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Capucci Marcello**

# 2026_PD_66PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_66PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore* | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Capucci Marcello**

# 2026_PD_66TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_66TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | |
| | Nota: | |
| M_66TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Bevilacqua Alberto**

# 2026_PD_72PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_72PA_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 |
| | Nota: | |
| M_72PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

# 2026_PD_72PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.
Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_72PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Bevilacqua Alberto**

# 2026_PD_72TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_72TP_1_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_72TP_1_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Rinaldi Nando**

# 2026_PD_75PA Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore: Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_75PA_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 |
| | Nota: | |
| M_75PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Rinaldi Nando**

# 2026_PD_75PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_75PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Rinaldi Nando**

# 2026_PD_75TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_75TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_75TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Costantini Antonio**

# 2026_PD_85PA Anticorruzione

Descrizione

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 e stato approvato il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2016 - 2018 che prevede specifici obiettivi per ogni Servizio.
Tali obiettivi dovranno essere monitorati nel corso dell'anno dal Servizio di riferimento.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_85PA_1 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |
| M_85PA_2 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Costantini Antonio**

# 2026_PD_85PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.
Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_85PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Costantini Antonio**

# 2026_PD_85TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_85TP_1_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_85TP_1_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Costantini Antonio**

# 2026_PD_87PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_87PA_1 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |
| M_87PA_2 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Costantini Antonio**

# 2026_PD_87PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.
Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_87PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Costantini Antonio**

# 2026_PD_87TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_87TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_87TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Rinaldi Nando**

# 2026_PD_91PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_91PA_1 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |
| M_91PA_2 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

# 2026_PD_91PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.
Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_91PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Rinaldi Nando**

# 2026_PD_91TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_91TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_91TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Mattioli Francesca**

# 2026_PD_A0PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A0PA_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 |
| | Nota: | |
| M_A0PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Mattioli Francesca**

# 2026_PD_A0PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A0PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Mattioli Francesca**

# 2026_PD_A0TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A0TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_A0TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Corradini Germana**

# 2026_PD_A2PA Anticorruzione

Descrizione

a legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A2PA_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 |
| | Nota: | |
| M_A2PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Corradini Germana

# 2026_PD_A2PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A2PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Corradini Germana

# 2026_PD_A2TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A2TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | |
| | Nota: | |
| M_A2TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_A3PA Anticorruzione

Descrizione

a legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A3PA_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 |
| | Nota: | |
| M_A3PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Illari Andrea**

# 2026_PD_A3PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A3PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Illari Andrea**

# 2026_PD_A3TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A3TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_A3TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Capucci Marcello**

# 2026_PD_A4PA Anticorruzione

Descrizione

a legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A4PA_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 |
| | Nota: | |
| M_A4PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Capucci Marcello**

# 2026_PD_A4PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A4PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Capucci Marcello

# 2026_PD_A4TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A4TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_A4TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Magnani Massimo**

# 2026_PD_A5PA Anticorruzione

Descrizione

a legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A5PA_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90 |
| | Nota: | |
| M_A5PA_2 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Magnani Massimo**

# 2026_PD_A5PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A5PT_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

**Dirigente: Magnani Massimo**

# 2026_PD_A5TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_A5TP_1 | Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a | 0 |
| | Nota: | |
| M_A5TP_2 | Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a | 30 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_A6CA Coordinamento dell'area

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_A6CA_1 | % media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area | 100 |
| | Nota: | |
| P_A6CA_2 | % media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilita assegnati direttamente al Dirigente di Area | 100 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

## Dirigente: Marengo Donato Salvatore

# 2026_PG_0412 TRASPARENZA

Descrizione

Adempimenti in materia di Trasparenza
1) Aggiornamento annuale del Piano della Trasparenza;
2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano della Trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cedenza semestrale.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_0412_1_1 | Aggiornamento del Piano Trasparenza 2025 entro il | |
| | Nota: | |
| M_0412_1_2 | Numero ispezioni annue a cura del RPCT | |
| | Nota: | |
| M_0412_1_3 | Media % certificazioni positive dell'OIV nel documento “Attestazioni OIV o struttura analoga sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione” di cui alla pagina Amministrazione Trasparente >= a 96,2 | |
| | Nota: | |

**2026_5 - SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI**

**2026_5_OB_21 - Valorizzazione della città storica**

## Prodotto

**Dirigente: Belli Lorena**

# 2026_PD_1103 Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via

SAGRA DELLA GIAREDA

Descrizione

Revisione della Sagra della Giareda con nuovo riposizionamento delle aree mercatali e nuovo formati nell'area di Corso Garibaldi.
Organizzazione e promozione Sagra della Giareda, Festa di San Prospero Patrono della Citta. Organizzazione del Mercato di Natale e iniziative collaterali.
Pianificazione organizzazione e gestione di eventi su aree pubbliche effettuati da soggetti privati e associazioni varie.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1103_1 | Eventi, iniziative, feste in centro storico | |
| | Nota: | |
| O_1103_2 | atti vari relativi agli eventi | |
| | Nota: | |
| O_1103_3 | Operatori presenti nelle feste di via, negli eventi vari , Sagra della Giareda e Patrono | |
| | Nota: | |
| | nuovo format Giareda | |
| | Nota: | |

## 2026_PG_1548 PROGETTO COLLABORATIVO CENTRO STORICO

Descrizione

Il piano di rilancio del centro storco sarà attuato anche attraverso l'ingaggio degli stakeholder, sia per quanto riguarda la fase di co-programmazione che quella di co-gestione. Si prevede quindi di progettare e gestire i gruppi di progetto dle centro storico che saranno condotti dal Servizio secondo il framework collaborativo e muti-attoriali

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_1548_1 | Progettazione del modello di governance collaborativa: entro il | |
| | Nota: | |
| | % di progettazione e gestione dei gruppi di lavoro: | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

# 2026_PG_5812 Piano strategico città storica

Le linee progettuali agite con i differenti attori sociali del territorio di Città Storica consentono di sperimentare localmente un sistema integrato e condiviso di interventi e di servizi nel campo delle politiche urbane, modulato secondo le prassi della progettazione partecipata. Sviluppando e sostenendo la capacità di progettazione comunitaria, si consolida il senso di appartenenza e identità verso il quartiere, innescando processi virtuosi di cura e sinergie nella co-promozione e co-gestione di luoghi pubblici. In questo senso, la Regione Emilia Romagna promuove (Legge Regionale n15/2018) la trasformazione urbana e il benessere comunitario attraverso la valorizzazione dell'identità locale e azioni di prossimità coinvolgendo i cittadini nella co-programmazione delle azioni da mettere in campo e nella co-progettazione di sperimentazioni concertate sul proprio territorio.

Descrizione

Al fine di definire gli obiettivi prioritari e trasversali, le azioni da mettere in campo, gli strumenti e le fasi di attuazione, la definizione di un Piano Strategico locale quale strumento metodologico diventa fondamentale per mettere a sistema le progettualità già in campo e i desiderata nei territori di Città Storica, sempre in dialogo sinergico con gli altri dispositivi di pianificazione e regolamentazione territoriale e amministrativa.

La condivisione di pratiche di prossimità, azioni di cura e progettazione urbana origina una rigenerazione di spazi condivisi e instaura legami che hanno un impatto significativo sulla vita stessa del quartiere inteso come bene comune (D.Lgs. 117/2017), rafforzando l'idea che il territorio è rigenerato quando i cittadini e i soggetti territoriali si mobilitano insieme con la finalità della rivitalizzazione di spazi collettivi.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_5812_1 | N. di progettualità realizzate grazie ad interazioni di competenze trasversali interne all'Ente | 3 |
| | Nota: | |
| M_5812_2 | Attivazione di gruppi di lavoro interni all'Ente e competenze trasversali per progettualità entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| P_5812_3 | Gestione piano: attivare le fasi di co-programmazione e co-progettazione entro il | |
| | Nota: | |
| P_5812_4 | N. di servizi/progetti di quartiere e di prossimità elaborati in fase di co-programmazione | |
| | Nota: 1. Progettazione di Place B all'interno del Gruppo di Lavoro di via Roma<br>2. Progettazione di Urban Reinassance OFF del Gruppo di Lavoro di via Ariosto | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_5812_5 | N. di gruppi di lavoro attivati durante il processo di co-programmazione e co-progettazione con la cittadinanza | |
| | Nota: | |
| P_5812_6 | N. di partecipanti ai gruppi di lavoro | |
| | Nota: | |
| P_5812_7 | Approvazione in Giunta del Piano strategico del Centro Storico | |
| | Nota: Delibera di giunta 2025/307 del 17/03/2025 | |
| P_5812_8 | N. di attori locali direttamente coinvolti nella co-gestione dello spazio di Hub Urbano | |
| | Nota: COMUNE, CCIAA, CONFESERCENTI, CONFCOMMERCIO, CNA, LAPAM-CONFARTIGIANATO, APE CONFEDILIZIA, ASSOCIAZIONE PICCOLI PROPRIETARI IMMOBILIARI | |
| P_5812_9 | Utilizzo di modalità e strumenti inclusivi di coinvolgimento durante il processo di co-programmazione e co-progettazione (es. streaming, gruppi di lavoro digitali, ecc) | |
| | Nota: 1. Utilizzo della Piattaforma digitale Hamlet come spazio di lavoro 2. Utilizzo di modalità streaming tramite la piattaforma Zoom per partecipare ai gruppi di lavoro da remoto | |

## Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

# 2026_PG_5814 Co- gestione Hub urbano Centro storico

Descrizione

Progettazione preliminare del modello organizzativo, del luogo fisico e delle funzioni dell'Hub Urbano (finanziato dalla Legge Regionale n.12/2023), nodo centrale delle relazioni economiche e sociali del centro storico e strumento per il rilancio dell'economia urbana.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_5814_1 | Apertura del bando contributi regionali da erogare agli iscritti all'hub urbano entro | 30/06/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Belli Lorena

# 2026_PG_7024 Governance Pubblico-Privata del commercio in centro storico

Descrizione

Realizzazione di azioni coordinate e condivise tra soggetti pubblici e privati interessati alla valorizzazione della funzione commerciale in centro storico

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_7024_3 | Consolidare i followers della pagina fb @CentroReggioEmilia | |
| | Nota: | |
| | numero sedute o incontri Tavoli unico commercio ( fino al riconoscimento dell'hub urbano ) | |
| | Nota: | |

## 2026_PG_8750 PIANO STRATEGICO CENTRO STORICO E ZONA STAZIONE

Descrizione

Prima area progettuale del Piano Strategico del Quartiere Stazione, che vede la messa in campo di azioni e progettualità socio-sanitarie e socio-educative nell'area di via Turri, via Eritrea e via Paradisi.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_8750_1 | POLO EST - Dopo-scuola il Portico Civico 27: realizzazione di incontri progetto di rigenerazione territoriale ATUSS - zona Stazione - in connessione con la coprogettazione del Doposcuola "Il Portico", civico 27 entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Magnani Massimo

# 2026_PG_A542 Coordinamento e sviluppo del Hub urbano in Centro storico

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_A542_1 | Pubblicazione della manifestazione d'interesse per l'avvio dello strumento di accelerazione d'impresa | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

**Dirigente: Belli Lorena**

# 2026_PG_1040 GESTIONE HUB URBANO

Descrizione

Progettazione preliminare del modello organizzativo, del luogo fisico e delle funzioni dell'Hub Urbano (finanziato dalla Legge Regionale n.12/2023), nodo centrale delle relazioni economiche e sociali del centro storico e strumento per il rilancio dell'economia urbana.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_1040_1 | riconoscimento hub urbano | |
| | Nota: hub urbano riconosciuto con Determinazione n.13724 della Regione Emilia Romagna del 16/07/2025 | |
| P_1040_2 | Partecipazione alla cabina di regia per la gestione e animazione hub urbano | |
| | Nota: | |

## 2026_PG_2901 PROGETTO COLLABORATIVO USI TEMPORANEI

Descrizione

La gestione temporanea di questi spazi e delle aree verdi (Villa Levi, Parco delle Ginestre - Rivalta, Palazzo Vecchio - Mauriziano, Giardino di Gabrina, Parco del Legno), affidata a cittadini ed enti del Terzo Settore, ha permesso non solo di conservarli e rigenerarli, ma anche di renderli accessibili a migliaia di persone. Tali luoghi sono infatti diventati punti di riferimento per la comunità, grazie a un'offerta articolata di eventi, servizi, corsi e iniziative organizzate attraverso calendari strutturati. In attesa di avviare una nuova fase di partecipazione, con obiettivi e attività rinnovati per questi spazi — come previsto dalla Giunta comunale in coerenza con le linee di mandato — si intende sostenere, mediante un contributo straordinario, le attività di valorizzazione e la promozione di eventi e iniziative rivolte alla città. L'obiettivo è non disperdere il prezioso lavoro svolto in questi anni da cittadini ed enti del Terzo Settore, accompagnando al contempo la transizione verso nuove prospettive in materia di usi temporanei, in linea con il nuovo programma di mandato e con la riorganizzazione della struttura dell'Ente.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_2901_1 | Collaborazione alla gestione dell'ultimo step del filone usi temporanei e riprogrammazione del rapporto di gestione entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Cioce Saverio**

# 2026_PG_2903 PLACEMAKING

Descrizione

Dopo il festival svoltosi a Reggio Emilia dal 23 al 26 settembre 2025 l'Amministrazione intende utilizzare il metodo Placemaking per l'individuazione e lo sviluppo di alcuni progetti condivisi di microprogettazione di interventi di rigenerazione urbana. In particolare si sta pensando ad alcune aree segnalatae dalle Consulte cittadine che presentano casi di viabilità, piazze scolastiche, adattaento cambiamento climatico.
I temi su cui si focalizza l'azione del Servizio è strettamente legato agli obiettivi di Mandato di questa Amministrazione e riguarda in particolare le caratteristiche di qualità, vivibilità e inclusività della città pubblica, l'adattamento al cambiamento climatico, la mobilità e le politiche che la città può mettere in campo per essere attrattiva e competitiva nel panorama europeo.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_2903_1 | Elaborazione di un progetto di micro rigenerazione urbana mediante metodo partecipativo, entro il | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_2903_2 | n. partecipanti alla coprogettazione rigenerazione | 15 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

# 2026_PG_5811 Progetto di rigenerazione sociale centro storico

Descrizione

Prima area progettuale del Piano Strategico del Quartiere Stazione, che vede la messa in campo di azioni e progettualità socio-sanitarie e socio-educative nell'area di via Turri, via Eritrea e via Paradisi.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_5811_1 | Erogazione contributi per animazione sociale e servizi di prossimità entro il | 30/09/2026 |
| | Nota: | |
| M_5811_2 | n. attività di animazione piazze del centro storico >= | 3 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# 2024_PG_547502 MS centro storico 2024 - MS pavimentazioni in conglomerato bituminoso

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | 2026: Chiusura del Q.E. dell'intervento | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# 2025_PG_547501 Manutenzione straordinaria centro Storico 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 27/12/2026 | 28/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# 2025_PG_547502 Manutenzione straordinaria centro Storico 2025 - Percorsi tattili per utenza debole - via Spallanzani

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 27/03/2026 | 28/03/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# 2026_PD_421101 MO Fontane 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 30/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/05/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Belli Lorena

# 2026_PG_1038 PARTECIPAZIONE AI TAVOLI DELLA CURA DEL CENTRO STORICO

Descrizione

La riorganizzazione dell'Ente ha avviato un processo di lavoro trasversale tra i vari servizi al fine di mettere in campo azioni integrate e sinergiche che coinvolgano competenze diversificate. Dal punto di vista della "cura" intesa come sicurezza decoro e pulizia come pre-condizione per definire una linea operativa dedicata al Centro Storico, il Comune ha istituito un Gruppo di lavoro operativo interdisciplinare al fine di mettere a sistema e integrare azioni, attori e risorse presenti sul territorio. Vi collaborano Servizi del Comune, Polizia locale e Iren.

Il gruppo si riunisce per allineamenti circa una volta al mese da marzo 2025, ed è organizzato in sottogruppi di lavoro che toccano temi di pulizia urbana (Iren, Servizio Cura dei Quartieri, UDP Stazione e Città Storica), sicurezza urbana (polizia locale, Sicurezza urbana, legalità e presidio del territorio, UDP Mobilità) e manutenzioni urbane (Servizio Infrastrutture Stradali e Reti, Servizio Promozione della Città e Sport, UDP Mobilità, e UDP Stazione e Città Storica).

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | NUMERO AZIONI ATTIVATE PER LE DISTESE | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# 2026_PG_547501 Manutenzione straordinaria centro Storico 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# 2026_PG_547502 MS centro storico 2026 - asfalti varie vie

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 23/02/2026 | 25/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 25/04/2026 | 26/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 02/08/2026 | 03/08/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# 2026_PG_547503 MS centro storico 2026 - pavimentazioni in pietra Piazza Gioberti

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 23/02/2026 | 25/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 25/04/2026 | 26/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 02/08/2026 | 03/08/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2026_PG_A551 Valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico del centro storico

Descrizione Presidio dell'intervento realizzato da concessionario

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_A551_1 | Predisposizione della delibera di approvazione del progetto di aggiornamento funzionale del Mercato Coperto entro il | 30/06/2026 |
| | Nota: | |

## Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

# A_30801 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione di piazza del Popol Giost

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | | 2026: Chiusura del Q.E. dell'intervento | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# B_45303 Lavori di sistemazione e riordino dei percorsi dall'ingresso di viale Isonzo dall'Hotel Astoria a viale Allegri nei giardini pubblici

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 29/01/2026 | 30/01/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

# C_54101 Piano strategico di valorizzazione della città storica - manutenzioni urbane straordinarie

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/04/2026 | 01/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/05/2026 | 30/07/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

# D_52401 Fioriere e arredi per il centro storico/stazione 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 21/01/2026 | 21/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 13/07/2026 | 13/07/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# D_60601 Intervento Pavimentazione S.Rocco

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 08/04/2026 | 09/04/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

# E_59301 Fioriere e arredi per il centro storico/stazione 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 31/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 31/01/2026 | 01/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 10/05/2026 | 11/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

# E_60201 Progetto di rigenerazione sistema urbano ex Caserma Zucchi, Università Dossetti – Parco del Popolo

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Studio di fattibilità | Previsto | 19/01/2026 | 18/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 18/02/2026 | 19/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 19/05/2026 | 18/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 18/07/2026 | 16/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 16/10/2026 | 17/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 13/04/2027 | 14/04/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 14/04/2027 | 13/07/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# E_61601 Manutenzione Piazza Magnanini-Bondi

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Studio di fattibilità | Previsto | 19/01/2026 | 18/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 18/02/2026 | 19/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 19/05/2026 | 18/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 18/07/2026 | 16/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 16/10/2026 | 17/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 13/04/2027 | 14/04/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 14/04/2027 | 13/07/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Manzini Ceinar Irene**

# E_63001 Microprogettazione centro storico 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 19/01/2026 | 20/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 20/03/2026 | 19/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Stipula contratto | Previsto | 19/05/2026 | 18/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Inizio lavori | Previsto | 17/08/2026 | 18/08/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 14/11/2026 | 15/11/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 15/11/2026 | 13/02/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# Z_30701 Riqualificazione vie Caggiati e San Rocco

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | | 2026: Esecuzione lavori imprevisti | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Belli Lorena

# 2026_PG_1034 Attivita' legate alla valorizzazione del centro storico con particolare attenzione alle attivita' anche facenti parte del progetto legge regionale 12 /2023

Descrizione

Priorità è rendere il centro vivo con la prospettiva di attrarre fruitori e visitatori e promuovere il commercio locale, ponendo particolare attenzione alla comunicazione con l'attualizzazione di una campagna dedicata che sia filo conduttore di tutta la comunicazione relativa agli eventi della città.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1034_1 | liquidazione contributi per nuove attività: N. nuove attivita' concessionarie di contributo | |
| | Nota: | |
| O_1034_2 | N. ATTI AMMINISTRATIVI (DELIBERE, DETERMINE, PROVVEDIMENTI) | |
| | Nota: | |
| O_1034_4 | n. eventi estivi | |
| | Nota: | |
| O_1034_5 | ATTIVITA EVENTI NATALE: | |
| | Nota: | |

# 2026_PG_1039 RIORGANIZZAZIONE EVENTI CENTRO STORICO

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_1039_1 | marketing eventi centro storico: realizzazione di pacchetti turistici | |
| | Nota: il dato si riferisce alle visite guidate organizzate | |
| P_1039_2 | redazione e gestione cartellone eventi | |
| | Nota: | |
| P_1039_3 | nuovi format eventi ( es. festival del centro storico estivo ) | |
| | Nota: | |
| P_1039_4 | Realizzazione eventi: coordinamento di un gruppo di lavoro per la facilitazione e semplificazione dell'iter la realizzazione di eventi ENTRO IL | |
| | Nota: | |

# 2026_PG_A541 Riorganizzazione del sistema di accessibilità in Centro storico

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_A541_1 | Approvazione schema di delibera di Consiglio entro il | 30/09/2026 |
| | Nota: Risoluzione consensuale concessione Zucchi-Vittoria | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# A_37001 MS pilomat

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 12/12/2025 | 10/02/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# B_45601 MS dissuasori mobili 2023

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 11/12/2025 | 09/02/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

# D_52701 MS dissuasori mobili 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 28/02/2026 | 01/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 27/02/2027 | 28/02/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Manzini Ceinar Irene**

# E_59401 MS dissuasori mobili 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 31/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 31/01/2026 | 01/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 10/05/2026 | 11/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

## Z_34101 MS pilomat

Descrizione

Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto. Il progetto è terminato, il servizio ha trasmesso la scheda per il pagamento dell'incentivo nel 2025, che è in attesa di essere liquidato nel 2026 dal servizio preposto.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# 2026_PG_A553 PROGETTO ATUSS REGGIA DUCALE - ATTIVITA' DI PAESAGGIO

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_A553_1 | Sottoscrizione e avvio concessione Progetto Laboratorio di Paesaggio nell'ambito dell'ATUSS | 30/04/2026 |
| | Nota: | |
| O_A553_2 | Monitoraggio avanzamento attività nel rispetto del contratto | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

# B_38201 Realizzazione di chiosco bar caffetteria nel Parco Ducale della Reggia di Rivalta

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 04/07/2025 | 30/04/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Magnani Massimo**

# B_48801 Progetto di restauro e valorizzazione del complesso monumentale di Rivalta (Parco e Palazzo)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | Esecuzione lavori | Previsto | 31/12/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 31/12/2026 | 31/03/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Magnani Massimo**

# T_07101 Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco e Giardino Segreto

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 18/09/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

**2026_5_OB_22 - I quartieri della città: investire nella cura e nella vita di comunità dei quar**

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# 2023_PG_429503 MS Centri Sociali 2023 - Chiosco sociale "Le Caprette" - Zona SUD

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 31/01/2025 | 31/01/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2024_PG_429502 MS centri sociali 2024 - zona NORD-OVEST

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 29/06/2026 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# 2024_PG_429503 MS centri sociali 2024 - zona SUD-EST

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 09/10/2025 | 30/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Cioce Saverio**

# 2025_PG_429501 MS Centri Sociali 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

## 2026_PD_290N PROGETTAZIONE DEL MODELLO DI ATTUAZIONE E DI CONDIVISIONE DELLA GOVERNANCE COLLABORATIVA

Descrizione

Per quanto riguarda la partecipazione come strumento di attuazione collaborativa delle diverse policy, la funzione di tecnostruttura del Servizio si concentrerà su due diverse azioni:

• la realizzazione e la messa in disponibilità di strumenti di attuazione trasversali e agibili dai diversi Servizi, agendo anche in termini di formazione e supervisione;

• la progettazione e la realizzazione su alcune priorità di un modello di intervento sperimentale basato sui partenariati multi-attoriali e che sia in grado di produrre innovazione sociale sul territorio;

• individuazione di esigenze di progetti di ricerca accademica, attraverso i dottorandi e le borse di ricerca, a supporto dell'innovazione delle policy e in collaborazione con Unimore e LUISS.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_290N_1 | % di analisi dei regolamenti esistenti: > o uguale a | |
| | Nota: (collaborazioni e rapporti con ETS) | |
| P_290N_2 | Definizione di linee guida applicative | |
| | Nota: | |
| P_290N_3 | Progettazione del Piano di formazione: entro il | |
| | Nota: | |
| P_290N_8 | Realizzazione di almeno n. 1 azioni previste dalla strategia: entro il | |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

# 2026_PD_2928 Gestione del Progetto di volontariato civico R+

Descrizione

La promozione del volontariato civico rappresenta una delle leve per costruire comunità solidali e per proporre ai singoli cittadini non solo occasioni di formazione e apprendimento ma anche di socializzazione, educazione civica ed educazione ai beni comuni. si tratta di presupposti culturali importanti per città coese e sicure. Il Comune di Reggio Emilia ha lavorato per anni allo sviluppo di queste competenze. Si propone di mantenere questa linea di attività che prevede la realizzazione di forme di promozione e valorizzazione di forme di volontariato civico, anche in collaborazione con il Terzo Settore e nei diversi ambiti di politica pubblica.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_2928_1 | Progettazione della nuova formula R+: entro il | |
| | Nota: | |
| M_2928_2 | Realizzazione della nuova formula su almeno due policy: entro il | 0 |
| | Nota: | |
| | ridefinizione del progetto: entro il | |
| | Nota: | |

## Prodotto

Dirigente: Cioce Saverio

# 2026_PD_9507 CENTRI SOCIALI

Descrizione

Dal primo centro sociale, più di 30 anni fa, siamo oggi arrivati a contarne 28. Nel loro complesso i centri sociali sono punti di riferimento per circa diecimila iscritti e coinvolgono centinaia di volontari che ne rendono possibili le attività a favore della comunità. Sono diffusi in modo capillare nell'intero territorio comunale e svolgono funzioni aggregative e sociali fondamentali per la comunità.
In questi ultimi anni, sulla scorta dell'adozione di nuove modalità di coinvolgimento e protagonismo civico delle comunità dei quartieri, i centri sociali hanno assunto anche nuova vitalità e nuovi ruoli: attraverso il loro coinvolgimento all'interno degli Accordi di cittadinanza, i centri sociali hanno potenziato i servizi alla comunità, le attività di cura del territorio e degli spazi pubblici e sono diventati, anche, protagonisti di progetti di innovazione sociale e digitale. Sono cioè diventati luoghi di riferimento per le comunità del territorio, cominciando così a interpretare la dimensione della prossimità, e dell'innovazione sociale, sapendo coinvolgere le comunità nell'attivazione di servizi altrimenti non disponibili.
Le esperienze svolte in questi anni, di trasformazione dei centri sociali in Case di quartiere realizzato con ARCI e ANCESCAO, richiedono oggi una revisione alla luce dei risultati raggiunti e delle difficoltà riscontrate con alcuni di essi, anche in considerazione dell'invecchiamento anagrafico degli associati, e richiedono una revisione della governance.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_9507_1 | Realizzazione di coprogettazioni di quartiere che coinvolgano almeno un centro sociale | 1 |
| | Nota: | |
| P_9507_2 | Incremento di almeno 1 punto di ascolto di prossimità in un quartiere della città" | 1 |
| | Nota: | |

## 2026_PG_1549 PROGETTO COLLABORATIVO STAZIONE STORICA

Descrizione

Per la stazione storica il mandato dell'amministrazione prevede lo studio e la realizzazione di un piano straordinario di intervento che riduca le criticità e rianci la zona in termini di vivibilità, sicurezza, decoro e servizi di supporto sociale. Il piano sarà attuato anche attraverso l'ingaggio degli stakeholder, sia per quanto riguarda la fase di co-programmazione che quella di co-gestione. Si prevede quindi di progettare e gestire i gruppi di progetto del quartiere stazione che saranno condotti dal Servizio secondo il framework collaborativo e muti-attoriali

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| P_1549_1 | Progettazione del modello di governance collaborativa: entro il | |
| | Nota: | |
| | % di progettazione e gestione dei gruppi di lavoro | |
| | Nota: sarà possibile movimentare l'indicatore al prossimo monitoraggio, poichè la partenza del progetto è prevista entro il 31.10.2025. | |

## Progetto

**Dirigente: Levi Nicoletta**

# 2026_PG_1550 PROGETTO COLLABORATIVO CULTURA

Descrizione

Per quanto riguarda la cultura le intenzioni dell'assessorato sono relative alla realizzazione di un percorso di co-progettazione dell'intervento culturale nei quartieri di Reggio Emilia per i prossimi tre anni. Si dovrà realizzare quindi l'avviso di co-progettazione, la gestione dei gruppi e la supervisione della realizzazione delle attività progettate per l'intero triennio

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1550_1 | Progettazione del bando di co-progettazione | |
| | Nota: | |
| | % di progettazione e gestione dei gruppi di lavoro | |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Levi Nicoletta**

# 2026_PG_1551 PROGETTO COLLABORATIVO USI TEMPORANEI

Descrizione

Il progetto riguarda la chiusura del ciclo di quartiere, bene comune per quanto riguarda gli usi temporanei dei seguenti spazi: Villa Levi, Mauriziano, Rivalta, Giardino di Gabrina e Parco del Legno.
Sulla base della proroga deliberata dalla Giunta ala fine del 1014, verranno realizzati i laboratori di co-progettazione dei cartelloni per l'estate 2025 e sottoscritti i relativi Accordi.
Sulla base del follow up saranno poi date indicazioni rispetto al possibile proseguimento di questo filone nell'ambito di una politica di vera e propria rigenerazione urbana.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | realizzazione dei 5 cartelloni entro il | |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Levi Nicoletta**

# 2026_PG_1557 PLACEMAKING

Descrizione

La nostra città è stata individuata nel corso del 2024 come sede ospitante dell'edizione 2025 della Palcemaking week, organizzata dalla Placemaking Foundation, organizzazione no profit che si occupa di diffussione della cultura dello spazio pubblico e della rigenerazione urbana. Il Servizio, insieme al Servizio di Cura dei Quartieri, sarà chiamato a collaborare alla realizzazione del programma della settimana, dal 23 al 26 settembre p.v., e, successivamente, all'individuazione di possibili percorsi per le politiche di rigenerazione urbana della nostra città

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1557_1 | Realizzazione del Festival | |
| | Nota: | |
| O_1557_2 | Numero di partecipanti alle diverse sessioni di lavoro maggiore di | |
| | Nota: l'indicatore potrà essere movimentato al termine del Festival e quindi dopo il 30/09/2025. | |
| | % di realizzazione del programma della settimana: | |
| | Nota: l'indicatore potrà essere movimentato al termine del Festival e quindi dopo il 30/09/2025. | |

## Progetto

**Dirigente: Levi Nicoletta**

# 2026_PG_1558 GESTIONE IMMOBILI

Descrizione

I Servizio eredita dal precedente la gestione degli immobili che, ai fini della loro gestione e/o rigenerazione sociale, sono stati messi in disponibilità di attori che hanno partecipato ai percorsi di collaborazione.
nel corso del 2025 si procederà alla razionalizzazione e alla proposta alla Giunta, in collaborazione con il Servizio Patrimonio, per le riassegnazioni sulla base della nuova macro struttura.
Data la nuova mission del Servizio, si rende necessario prevedere il trasferimento della responsabilità formale e gestionale degli immobili del Servizio al Servizio di Cura dei Quartieri, in coerenza con le attività e la mission che il nuovo Servizio dovrà realizzare.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_1558_1 | Gestione del passaggio di responsabilità al nuovo Servizio Cura dei quartieri entro il | |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

# 2026_PG_2906 RIPENSAMENTO DEI LUOGHI DI ASCOLTO DEI CITTADINI

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_2906_1 | Collaborare con l'area e gli altri servizi all'analisi finalizzata alla definizione di una proposta di riorganizzazione dei luoghi di ascolto dei cittadini | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

# 2026_PG_2930 PARTNERSHIP COMUNE DI REGGIO EMILIA AL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO EU ARENAS

Descrizione

il progetto ha chiuso il suo ciclo di vita raggiungendo i risultati prefigurati e posizionando Reggio Emilia nell'ambito del contesto europeo come città collaborativa.
Nel corso del 2025 è previsto il completamento dell'iter finanziario del progetto.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_2930_1 | Completamento iter finanziario del progetto: entro il | |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Levi Nicoletta**

# 2026_PG_2931 BOTTEGHE DI QUARTIERE

Descrizione

Gestione della sperimentazione delle botteghe di quartiere e valutazione sulla sua estendibilità/riproposizione, anche nell'ambito dei percorsi collaborativi e di innovazione sociale che si prevede di realizzare nel corso del 2025.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_2931_1 | N. di iniziative sociali realizzate: > = a | |
| | Nota: | |
| M_2931_2 | Numero dei partecipanti | |
| | Nota: | |
| | numero di botteghe gestite | |
| | Nota: | |

## 2026_PG_2932 CONSULTE

Descrizione

Nel corso del 2026 si accompagneranno le Consulte d'Ambito nella revisione complessiva dei Patti d'Ambito verso l'individuazione di priorità afferenti non solo alle istanze manutentive ma anche alla qualità della vita, al benessere, alle fragilità e alla risposta ai bisogni, in integrazione con i Tavoli di quartiere e in dialogo con altri servizi del comune e del territorio.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_2932_1 | N. di cittadini complessivamente coinvolti dalle Consulte: >= a | 500 |
| | Nota: | |
| O_2932_2 | N. Consulte incontrate per fase di co programmazione | 9 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

# 2026_PG_2939 QUARTIERI COLLABORATIVI. VERSO LA GIUSTIZIA SOCIALE E LA CITTADINANZA DIGITALE - ATUSS

Descrizione

Il progetto ATUSS_RE_2030 Progetto: Quartieri collaborativi. Verso la giustizia sociale e la cittadinanza digitale, finanziato dalla Regione Emilia Romagna, intende promuovere l'innovazione dei servizi alla persona in una dimensione di prossimità, facendo leva sullo strumento digitale e attraverso la costruzione di una rete dell'innovazione tecnologica, sociale e del welfare diffusa nel territorio allo scopo di: contrastare il digital divide, promuovere la sostenibilità dei progetti e degli spazi di comunità, l'empowerment cognitivo individuale e collettivo, rafforzare e consolidare il ruolo dei centri sociali come "case di quartiere". Strumenti di attuazione di questo obiettivo sono: un percorso di sviluppo delle infrastrutture sociali nei quartieri, a partire dalla trasformazione dei centri sociali in "case di quartiere" e un percorso di realizzazione di contesti digitali di tipo collaborativo sempre pensati nella dimensione del quartiere e per favorire relazioni di scambio, mutuo-aiuto, economie di prossimità. Il progetto potrà essere supportato da alcuni enti in accordo formale e con il ruolo di soggetto ispiratore e cabina di regia. A questa cabina di regia potranno prendere parte gli enti che già attualmente stanno sostenendo la prima sperimentazione territoriale di questa piattaforma socio-digitale ( Soggetto Gestore del Laboratorio Aperto, Comune di RE, LEPIDA, Unimore, Open Box) a cui potranno aggiungersi gli Enti del Terzo Settore, gli esercizi commerciali, i professionisti e gli artigiani che di volta in volta saranno coinvolti nei singoli territori . Grazie a questa governance multilivello il Comune e gli altri enti pubblici potranno testare innovazioni di policy mentre il Laboratorio Aperto sperimenterà sul campo l'innovazione dei modelli di servizio alla persona, sia nella dimensione sociale che digitale. Il supporto scientifico e metodologico degli interventi è sviluppato attraverso il City Science Office di Reggio Emilia, progetto di supporto alla ricerca scientifica come infrastruttura di abilitazione della scienza civica e a cui Comune e Laboratorio Aperto già oggi collaborano.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_2939_1 | N. di associazioni stabilmente ingaggiate nella rete | |
| | Nota: | |
| O_2939_2 | N. progetti conclusi positivamente avviati presso immobili pubblici del quartiere Stazione | 0 |
| | Nota: | |
| O_2939_3 | N. utenti coinvolti complessivamente nei nuovi servizi implementati | |
| | Nota: | |
| O_2939_4 | monitoraggio delle attività/servizi partiti nel 2025: entro il | 0 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

**2026_PG_2945**

# PROGETTO EUROPEO S.E.C.U.I. "SOCIAL AND ECOLOGICAL CHANGE TROUGH URBAN INTERVENTION"

# "CAMBIAMENTO SOCIALE ED ECOLOGICO ATTRAVERSO L'INTERVENTO URBANO"

Descrizione

il Comune di Reggio Emilia è partner del progetto europeo SECUI (Social and Ecological Change though Urban Interventions), finanziato dal programma Erasmus +, che promuove lo scambio di buone pratiche e la creazione di partnership per condividere esperienze, metodologie e casi di successo su temi della lotta al cambiamento climatico e sull'inclusività attraverso nuove politiche urbane, contribuendo alla creazione di ambienti che promuovano l'equità e rispondano ai bisogni di tutti.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_2945_1 | % di partecipazione ai meeting di progetto | |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Cioce Saverio**

# 2026_PG_429501 MS Centri Sociali 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Cioce Saverio**

# E_62501 Microprogettazione di quartiere

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 19/01/2026 | 18/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 21/03/2026 | 22/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/06/2026 | 29/06/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# U_15302 LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA RELATIVE AD INTERVENTO RESIDENZIALE E PRODUTTIVO POSTO IN VIA BEETHOVEN A MASSENZATICO

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 03/04/2026 | 03/04/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# 2020_PG_544401 MS illuminazione pubblica 2020

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# 2021_PG_544401 MS illuminazione pubblica 2021

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# 2022_PG_544401 MS illuminazione pubblica 2022

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | 2026: Chiusura del Q.E. dell'intervento | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto

Dirigente: Montanari Ursula

# 2023_PD_421402 Lavori di risoluzione delle interferenze degli impianti di pubblica illuminazione con la costruzione del prolungamento della tangenziale nord secondo lotto – v. Ferraroni v. Ghisleri v. Rinaldi v. Campioli

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 11/12/2024 | 11/11/2026 |
| Nota: | AVANZAMENTO LAVORI CONDIZIONATO DAI TEMPI DI ANAS | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# 2024_PG_544401 MS illuminazione pubblica 2024

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 14/05/2026 | 15/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# 2025_PG_544401 MS illuminazione pubblica 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/10/2026 | 29/10/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# 2025_PG_544402 MS illuminazione pubblica 2025 - cabina elettrica MT/BT - piazzale Reverberi

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 10/07/2025 | 06/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 06/01/2026 | 07/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 15/04/2026 | 16/04/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

# 2026_PD_420701 Manutenzione ordinaria del verde 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 30/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/05/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Cioce Saverio**

# 2026_PD_420901 Manutenzione ordinaria arredo urbano e giochi bimbi 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 30/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/05/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# 2026_PD_421401 Gestione illuminazione pubblica e semafori 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 30/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Esecuzione lavori | Previsto | 01/05/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Prodotto

Dirigente: Montanari Ursula

# 2026_PD_5351 Attività di verifica tecnica preliminare propedeutica al rilascio di autorizzazioni o alla gestione di entrate e/o di uscita di proventi/canoni/rimborsi.

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5351_1 | Tempo di rilascio dell'autorizzazione agli scavi su strade comunali, a far data dalla richiesta entro (gg) | 30 |
| | Nota: | |
| O_5351_2 | Tempo di emissione buoni relativi a concessioni passive a favore di enti esterni (Ferrovie, ANAS, Bonifica, ..) entro gg | 10 |
| | Nota: | |

## 2026_PD_5435 Gestione delle segnalazioni dei cittadini e delle conseguenti richieste di intervento

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5435_1 | tempi (giorni) di presa in carico delle segnalazioni ed elaborazione della richiesta di intervento | 2 |
| | Nota: | |
| O_5435_2 | % di nuove pratiche di intervento pervenute dal 1/11 anno precedente al 31/10 anno in corso, concluse (ODL completate o pratiche terminate) >= a % | 60 |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Cioce Saverio**

# 2026_PG_2904 Raccolta dei rifiuti e pulizia della città

Descrizione

Gestione del Servizio rifiuti. Presidio dell'efficienza del servizio sul territorio, ecoordinamento delle segnalazioni in raccordo con il Gestore. Proposte di miglioramento. Implementazione dei seervizi integrativi e di soluzione delle principali problematiche. Raccordo fra Atersir, Gestore e Amministrazione. Progetti prioritari di miglioaramento per zona Stazione, Centro storico e aree urbane/frazioni problematiche

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_2904_1 | Numero di situazioni problematiche relative alla gestione dei cassonetti per la raccolta rifiuti stradale, anche in relazione alle segnalazioni ricevute, affrontate positivamente in collaborazione con il gestore | 10 |
| | Nota: | |
| O_2904_2 | Numero di situazioni problematiche relative al servizio spazzamento, anche in relazione alle segnalazioni ricevute, affrontate positivamente in collaborazione con il gestore | 30 |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# 2026_PG_544401 MS illuminazione pubblica 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

# 2026_PG_5813 Aumentare la Cura del Centro Storico

Descrizione

Primo progetto pilota di pulizia, sicurezza e decoro urbano del centro storico di Reggio Emilia, attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro operativo 'della Cura' che vede la collaborazione di IREN, Polizia Municipale e i Servizi Comunali per mettere a sistema e integrare le azioni, gli attori e le risorse già presenti sul territorio. L'obiettivo è finalizzato a mettere in campo uno strumento operativo, costituito da un gruppo di lavoro interno interdisciplinare, per migliorare la tempestività, la prossimità e l'efficacia delle azioni di cura (pulizia, manutenzione urbana e sicurezza) al fine di ridurrei tempi di risposta e far fronte in modo più diretto ai bisogni e alle richieste dei cittadini.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_5813_1 | N. di azioni realizzate grazie ad interazioni di competenze trasversali | 0 |
| | Nota: 1. Miglioramento della pulizia urbana, insieme a IREN<br>2. Sistemazione aiuole e decoro urbano, insieme a Cura dei Quartieri | |
| M_5813_2 | Coordinamento gruppo di lavoro (manutenzioni urbane, revisione regolamenti, gestione spazio pubblico e sicurezza) | 0 |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Montanari Ursula**

# C_49401 Programma di sicurezza urbana per l'utenza debole (Piano Marciapiedi) 2024

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# D_52501 Programma di sicurezza urbana per l'utenza debole (Piano Marciapiedi) 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 07/10/2026 | 08/10/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

# D_55901 Reggio City Play Plan (Riqualificazione delle aree giochi della città) 2025

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | 2026: Liquidazione spettanze al professionista previa verifica elaborati progettuali | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Cioce Saverio**

# E_58301 Reggio City Play Plan (Riqualificazione delle aree giochi della città) 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 01/01/2026 | 29/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 29/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 28/05/2027 | 29/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# E_58602 Manutenzione straordinaria marciapiedi utenza debole 1° intervento 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 17/02/2026 | 19/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 19/04/2026 | 20/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 27/07/2026 | 28/07/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# E_58603 Manutenzione straordinaria marciapiedi utenza debole 2° intervento 2026

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 17/02/2026 | 19/03/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 19/04/2026 | 20/04/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 27/07/2026 | 28/07/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# T_08701 Interventi di riqualificazione quartieri

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

# 2026_PG_5810 Piano strategico quartiere Stazione

Descrizione

Le linee progettuali agite con i differenti attori sociali dei territori del quartiere Stazione consentono di sperimentare localmente un sistema integrato e condiviso di interventi e di servizi nel campo delle politiche urbane, modulato secondo le prassi della progettazione partecipata. Sviluppando e sostenendo la capacità di progettazione comunitaria, si consolida il senso di appartenenza e identità verso il quartiere, innescando processi virtuosi di cura e sinergie nella co-promozione e co-gestione di luoghi pubblici. In questo senso, la Regione Emilia Romagna promuove (Legge Regionale n15/2018) la trasformazione urbana e il benessere comunitario attraverso la valorizzazione dell'identità locale e azioni di prossimità coinvolgendo i cittadini nella co-programmazione delle azioni da mettere in campo e nella co-progettazione di sperimentazioni concertate sul proprio territorio.

Al fine di definire gli obiettivi prioritari e trasversali, le azioni da mettere in campo, gli strumenti e le fasi di attuazione, la definizione di un Piano Strategico locale quale strumento metodologico diventa fondamentale per mettere a sistema le progettualità già in campo e i desiderata nei territori socialmente complessi e stratificati quali il quartiere Stazione, sempre in dialogo sinergico con gli altri dispositivi di pianificazione e regolamentazione territoriale e amministrativa.

La condivisione di pratiche di prossimità, azioni di cura e progettazione urbana origina una rigenerazione di spazi condivisi e instaura legami che hanno un impatto significativo sulla vita stessa del quartiere inteso come bene comune (D.Lgs. 117/2017), rafforzando l'idea che il territorio è rigenerato quando i cittadini e i soggetti territoriali si mobilitano insieme con la finalità della rivitalizzazione di spazi collettivi.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_5810_1 | N. di progettualità realizzate grazie ad interazioni di competenze trasversali interne all'Ente | 3 |
| | Nota: | |
| M_5810_2 | Attivazione di gruppi di lavoro interni all'Ente e competenze trasversali per progettualità | 5 |
| | Nota: | |
| M_5810_3 | Utilizzo di nuove tecnologie e metodologie per le attività di co-progettazione entro | 30/09/2026 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| M_5810_4 | N. di gruppi di lavoro attivati durante il processo di co-progettazione con la cittadinanza | 4 |
| | Nota: | |
| M_5810_5 | N. di associazioni locali coinvolte nei gruppi di lavoro >= | 3 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

# D_60701 Manutenzione straordinaria Binario 49

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | Inizio lavori | Previsto | 30/01/2026 | 30/01/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/05/2026 | 30/05/2026 |
| Nota: | | | | | |

# E_62601 Microprogettazione in zona stazione: v.le 4 Novembre - via Eritrea - p.zzle Marconi

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Studio di fattibilità | Previsto | 19/01/2026 | 18/02/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Progettazione Esecutiva | Previsto | 18/02/2026 | 19/05/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiudicazione lavori | Previsto | 19/05/2026 | 18/07/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Stipula contratto | Previsto | 18/07/2026 | 16/09/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inizio lavori | Previsto | 16/10/2026 | 17/10/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Esecuzione lavori | Previsto | 13/04/2027 | 14/04/2027 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 14/04/2027 | 13/07/2027 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

# S_06902 Manutenzione straordinaria degli spazi denominati "Binario 49" nell'ambito della riqualificazione urbana di Via Turri

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | | 2026: Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |

## Progetto

**Dirigente: Falbo Salvatore**

# U_12001 Nuova sede Polizia Municipale viale IV Novembre

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | | Esecuzione lavori | Previsto | 30/12/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | | Collaudo e presa in carico | Previsto | 02/01/2027 | 01/05/2027 |
| Nota: | | | | | |

**2026_6 - SOSTENIBILITA' NELL'AREA VASTA**

**2026_6_OB_24 - Presidio delle opere interferenti**

## Prodotto

**Dirigente: Montanari Ursula**

### 2026_PD_5317 Presidio alla progettazione e realizzazione della Tangenziale di Bagno

**Piano anticorruzione**

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5317_1 | n. stakeholder supportati | 6 |
| | Nota: | |
| O_5317_2 | Assistenza ai proprietari per osservazioni in merito al progetto | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_5317_3 | Analisi e supporto al progetto definitivo - esecutivo presentato da Autostrade Campogalliano/Sassuolo | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# 2026_PG_5704 Attività di coordinamento relativo alla progettazione esecutiva del prolungamento della Tangenziale Nord di Reggio Emilia (Tratto S.Prospero Strinati - Corte Tegge)

Descrizione

Il Comune e subentrato a TAV nell'attivita di progettazione definitiva del prolungamento della tangenziale Nord di Reggio Emilia, con fondi resi disponibili da TAV stessa. Sono ora in corso le attivita di progettazione esecutiva, stesura bando di gara per giungere alla cantierizzazione, il tutto a carico di ANAS come Stazione appaltante.
Il progetto ricomprende tutte le attivita di progettazione, coordinamento degli incaricati, presidio e coordinamento dell'iter con i diversi enti coinvolti, nonche con la citta ed interfaccia del Comune con ANAS, Regione Emilia-Romagna, Ministero dei Trasporti ed ogni altro ente eventualmente coinvolto.

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5704_1 | Coordinamento e supporto per modifica impianti esistenti | 31/12/2026 |
| | Nota: | |
| O_5704_2 | Attivita di supporto ad ANAS e ai cittadini durante la fase esecutiva | 31/12/2026 |
| | Nota: | |

## Progetto

**Dirigente: Illari Andrea**

# 2026_PG_5717 Sviluppo Nodo Mediopadano

Descrizione

L'intervento raggruppa le diverse attivita in capo all'Amministrazione connesse allo studio e sviluppo del Nodo Mediopadano, della stazione AV Mediopadana d dello sviluppo del loro intorno.
In particolare tali attivita comprendono la gestione degli aspetti contrattuali ed amministrativi dell'incarico per la Direzione Artistica affidato all'architetto Santiago Calatrava, la gestione dei rapporti con i diversi soggetti coinvolti (RFI, Direzione Artistica, Appaltatore, Regione, FER, ACT, SETA, Agenzia della Mobilita, ecc...) e attivita di progettazione/sviluppo di interventi di ottimizzazione ed implementazione dei servizi dell'infrastruttura. Tali attivita hanno come principali obiettivi la stipula dei seguenti accordi:
1) Accordo per la Valorizzazione della Stazione Mediopadana AV: affrontando i temi connessi ad accessibilita e sosta, gestione, sviluppo di servizi e manutenzione;
2) Accordo per la Valorizzazione del Nodo Mediopadano AV: con l'obiettivo di favorire e permettere lo sviluppo e la realizzazione del Nodo di interscambio tra AV/A1 e di sciogliere una serie di tematiche infrastrutturali ancora aperte nell'intorno (sottopasso multiservizi Via Nobel, razionalizzazione elettrodotti Terna e AV, ecc.)
3) Pre-accordo con i privati interessati e coinvolti, propedeutico all'elaborazione del PRU IP-3 "NODO MEDIOPADANO-AREA NORD"

## Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| O_5717_1 | N. stakeholder supportati | 2 |
| | Nota: | |

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# S_02301 Tangenziale di Fogliano e Due Maestà (soggetto attuatore Provincia di RE)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|

## Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

# T_11201 Realizzazione del collegamento della variante di Canali con via del Buracchione (Soggetto attuatore Provincia di RE)

### Piano anticorruzione

**Rif. sezione 2.3 PIAO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2026 |
|---|---|---|

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | 2026: Trasferimento a Provincia di Reggio della quota comunale per la realizzazione del progetto | Previsto | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| Nota: | | | | | |