



Servizio Cultura Intercultura Giovani Università- Musei Civici

Via Palazzolo, 2/Piazza C. Prampolini, 1 T. 0522 456111
e mail : musei@comune.re.it sito : www.comune.re.it
PEC: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

SCHEMA DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE TRA LE PARTI

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia in Piazza Prampolini, 1 (Partita IVA e Codice Fiscale 001445920351), qui rappresentata a norma di legge dal dott. Massimo Magnani, Dirigente del Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università

e

L'associazione Garden Club Reggio Emilia con sede in REGGIO EMILIA nella persona del legale rappresentante Sig. ALBA CHIESI nato a REGGIO E. il 04/08/1946 e residente in REGGIO EMILIA codice fiscale CHSLBA46M44H223Y P.IVA

Art. 1 – Premesse

Premesso che:

- fra gli obiettivi istituzionali del sistema museale del Comune di Reggio Emilia vi è la crescita culturale, storica, artistica, scientifica della collettività;
- il progetto proposto dall'associazione Garden Club Reggio Emilia soddisfa tali fini;
- Garden Club Reggio Emilia si farà interamente carico del budget operativo, configurando la collaborazione con i Musei Civici come un progetto di natura esclusivamente istituzionale, scientifica e operativa, senza alcuna richiesta di contributo economico diretto all'Amministrazione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto della collaborazione

I Musei Civici di Reggio Emilia e Garden Club Reggio Emilia si impegnano a collaborare alla realizzazione di una conferenza sul tema dei giardini storici, prevedendo l'intervento dell'architetto **Walter Baricchi** e finalizzato all'approfondimento e alla sensibilizzazione dell'argomento.



Le attività si terranno presso i locali della sede storica del Mauriziano, nel giorno 22/10/2026, dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Gli impegni fra le parti in oggetto del presente contratto decorreranno formalmente dalle ore 09.00 del giorno 21/10/2026 alle ore 12.00 del giorno 23/10/2026.

Art. 2 - Impegni delle parti

Impegni dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia:

- **Spazi Museali:** Messa a disposizione del seguente spazio Museale: salone centrale della sede storica del Mauriziano;
- **Servizi interni garantiti:** Apertura, sorveglianza, custodia dei locali tramite il personale dipendente dell'Ente;
- **Strumentazione tecnica:** fornitura della strumentazione audio e video per poter effettuare la conferenza.

Atteso che la collaborazione del Comune di Reggio Emilia all'iniziativa in oggetto si esprime con un **beneficio economico valorizzato in complessivi € 1.100,00 (VALORE SENZA IVA)**, come di seguito dettagliato:

1. Per la concessione degli spazi museali: € 300,00 (sulla base del Prontuario tariffe dei servizi comunali vigente);
2. Per la messa a disposizione della strumentazione audiovisiva: € 500,00
3. Per la messa a disposizione del personale div vigilanza e di guardiania: € 20,00 all'ora per ogni operatore – 1 operatore per 4 ore: € 80,00
4. Spese per interventi di pulizia al termine dell'evento: € 120,00
5. Spesa forfettaria per utenze e movimentazione arredi/attrezzature: € 100,00;

Impegni dell'associazione Garden Club Reggio Emilia:

Garden Club Reggio Emilia **sosterrà integralmente i costi** relativi alla gestione dell'evento, quantificati in circa € 1.500,00 escludendo qualsiasi richiesta di contributo economico diretto ai Musei Civici. Nello specifico si impegna a:

- **Coordinamento e Budget:** Gestire e remunerare direttamente tutte le figure coinvolte nell'evento, compreso il relatore Arch. Walter Baricchi;
- **Gestione dell'evento:** realizzazione di un momento conviviale al termine della conferenza, con conseguente allestimento e successivo riordino della sala;
- **Linee guida scientifiche:** Operare nel pieno rispetto delle indicazioni scientifiche e della supervisione fornite dai conservatori e dai responsabili dei Musei Civici;
- **Comunicazione:** Concordare preventivamente con l'ufficio comunicazione dei Musei Civici le modalità di promozione dell'evento;
- **Sicurezza:** Rispettare la normativa in materia di pubblica sicurezza e antincendio (D.M. 19.08.1996 e successive modifiche) e attenersi rigidamente alle norme contenute nel Piano di Emergenza Interno (PEI) degli spazi utilizzati;
- **Tutela del Patrimonio:** Garantire la massima vigilanza per il buon uso degli spazi, dichiarando di conoscere la normativa prevista dal *Codice dei Beni Culturali* (D. Lgs. 42/2004, artt. 57 e ss.). L'associazione si impegna ad adottare ogni misura e comportamento atti a prevenire qualsiasi danneggiamento ai beni mobili, immobili, arredi e strutture del Museo;
- **Diritti d'Immagine:** Prendere atto che le immagini (foto, riprese video, ecc.) scattate all'interno del Museo sono soggette alla normativa sui beni culturali e alla L. n. 633/41. È vietato qualsiasi utilizzo commerciale o a fini di lucro delle stesse al di fuori del progetto editoriale e culturale concordato nel presente accordo.

Art. 3 - Responsabilità

Il Comune di Reggio Emilia è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni diretti o indiretti che dovessero derivare ai soggetti sottoscrittori, a soggetti terzi o al proprio patrimonio museale per fatti dolosi o colposi, per negligenza o trascuratezza da parte dei collaboratori. L'Amministrazione Comunale non è responsabile di furti e danneggiamenti di opere, attrezzature e materiale tecnologico non appartenenti ai Musei Civici.

Si invita pertanto l'associazione Garden Club a stipulare eventuale specifica polizza assicurativa contro furti e/o danneggiamenti alle proprie apparecchiature e opere presenti nella sede suddetta, non di proprietà comunali, per l'intero periodo di permanenza (24 ore su 24, 7 giorni su 7).

Art. 4 - Riservatezza e trattamento dati personali

Il soggetto proponente si obbliga a mantenere riservati tutti i fatti, le informazioni, le cognizioni e i documenti di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'execution della presente

collaborazione.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e già allegata al presente disciplinare.

Art. 5 - Inadempienze e Revoca

L'organizzazione accetta che l'Amministrazione Comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare la collaborazione per motivi di pubblico interesse, di ordine pubblico o per gravi inadempienze da parte del partner, senza che quest'ultimo possa nulla pretendere a titolo di indennità o risarcimento.

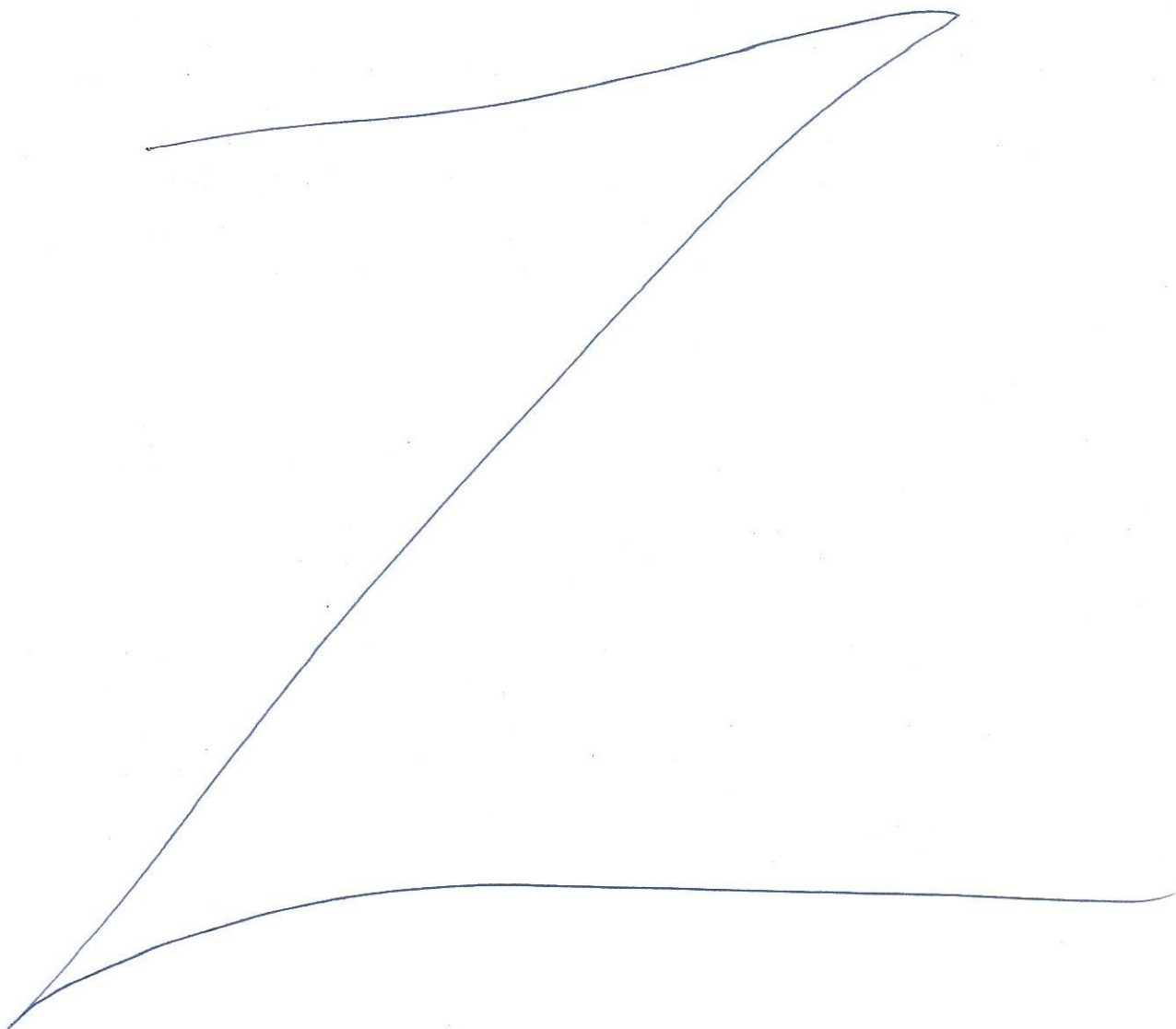
In caso di inadempimento, o nel caso in cui l'iniziativa desse origine a fatti riprovevoli o in palese contrasto con le finalità istituzionali oggetto della collaborazione, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'ente nei confronti degli organizzatori.

Art. 6 – Controversie

La firma del presente contratto annulla ogni altro precedente accordo verbale o scritto tra le parti sul medesimo oggetto. Nessuna variante o modifica potrà essere apportata al presente testo se non in forma scritta e sottoscritta da entrambi i contraenti. Le parti si impegnano a definire amichevolmente qualsiasi controversia; in caso di mancato accordo, il foro competente in via esclusiva è quello di Reggio Emilia.

GARDEN CLUB
REGGIO EMILIA

Alph Ohiem



GARDEN CLUB
REGGIO EMILIA

Alhe Chier