



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DELL'EMILIA ROMAGNA

A. Comune di Reggio Emilia

Servizio finanziario

comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Class.: 34.34.04/1465.1 All. //

Oggetto: Autorizzazione scarto archivistico

In riferimento alla nota pervenuta da codesto Comune il 26.05.2026, prot. n. 134860 e assunta al nostro prot. n. 2704 di pari data;

si autorizza

ai sensi dell'art 21 comma 1 del D. Lgs 22 gennaio 2004 n. 42, Codice dei Beni Culturali, l'eliminazione della documentazione di cui all'elenco allegato alla nota di cui sopra per un totale di 14149 pezzi, del peso complessivo di 113860 chilogrammi circa e della consistenza di 1444 metri lineari circa.

L'eliminazione potrà essere effettuata secondo le modalità individuate da codesta Amministrazione, in quanto il DPR 8 gennaio 2001 n. 37 dispone che ciascuna amministrazione stabilisca in proprio le modalità di cessione dei documenti d'archivio di cui è stato autorizzato lo scarto, con la possibilità di rivolgersi sia alla Croce Rossa Italiana, sia alle organizzazioni di volontariato.

Risulta tuttavia necessario assicurare la distruzione, con qualunque mezzo ritenuto idoneo, della documentazione da eliminare, allo scopo di impedirne usi impropri.

Codesta Amministrazione dovrà pertanto inviare a questa Soprintendenza:

- copia dell'atto deliberativo con cui si dispone, a seguito della presente autorizzazione, la distruzione della documentazione;
- copia del verbale di consegna e/o distruzione al soggetto incaricato della distruzione degli atti, entro 60 giorni dalla conclusione del relativo procedimento.



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'EMILIA ROMAGNA

Piazza de' Celestini, 4 – 40123 Bologna – Tel (051) 2910611
PEC: sab-ero@pec.cultura.gov.it – PEO: sab-ero@cultura.gov.it

Il verbale dovrà riportare il riferimento all'autorizzazione concessa da questa Soprintendenza, il numero e il peso complessivo dei pezzi eliminati, l'impegno esplicito del soggetto distruttore a "non fare uso del materiale scartato che non sia quello della macerazione (o di altro mezzo ritenuto idoneo) e di adottare tutte le cautele atte ad evitare la comunicazione dei dati in esso contenuti".

La presente autorizzazione non si riferisce alla legittimità giuridico-amministrativa dello scarto, che resta in capo all'ente richiedente.

IL SOPRINTENDENTE

Dott.ssa Elena Stefani

FIRMATO DIGITALMENTE

ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

Referente del procedimento: dr. Matteo Troilo
matteo.troilo@cultura.gov.it



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Via di San Michele 22- 00153 Roma - Tel. Segr. Dir. Gen. 06 6723 6936

P.E.C.: dg-a@pec.cultura.gov.it – P.E.O.: dg-a@cultura.gov.it