

Proponente: 31.B
Proposta: 2026/681

del 14/10/2026



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1275

del 15/10/2026

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 1 COMMA 124 L.145/2018 CON LE MODALITA' DI CUI ALL'ART. 18- PERSONALE UTILIZZATO A TEMPO PARZIALE MEDIANTE CONVENZIONE CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE FL-PER L'UTILIZZO CONGIUNTO, TEMPORANEO E A TEMPO PARZIALE DI UNA DIPENDENTE DEL COMUNE DI ALBINEA CON PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE A FAVORE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA- PERIODO DAL 19/10/2026 AL 18/01/2027, SALVO PROROGA E IMPEGNO DELLA RELATIVA SPESA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/01/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/01/2026 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 27.04.2026, è stato approvato il rendiconto della gestione 2025 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 99 del 27.04.2026 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- per il Bilancio di previsione 2026-2028 e per il rendiconto della gestione 2025 l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 è stata approvata la dichiarazione di assenza di eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per l'anno 2026.
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 26.03.2026 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.155 del 30.07.2026 è stato approvato il primo aggiornamento alla Sezione 3 Risorse umane e organizzazione – Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Visto quanto indicato al punto 6 del dispositivo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 di I.D. del 15/12/2025 che testualmente recita: *“di dichiarare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”*;

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 46 di I.D. del 26.03.2026, dove si deliberava, tra l'altro:

1. *di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2026/2028 e relativi allegati come da allegato “A” parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;*
...omissis...
4. *di confermare, a valere per l'anno 2026, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 279 di I.D. del 15.12.2025), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2026 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;*
...omissis...
7. *di conferire mandato, per il triennio 2026-2028, alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, alla stipula di accordi con altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali finalizzati all'utilizzo condiviso di personale, ai sensi della L.145/2018 co. 124 e dell'art. 18 del CCNL Funzioni locali 2022-2024, per un tempo limitato (massimo 3 mesi eventualmente prorogabili per ulteriori 3) ivi incluso il personale di qualifica*

dirigenziale ai sensi dell'art. 36 del CCNL 16 luglio 2024 e in relazione ad esigenze eccezionali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire economie nella gestione delle risorse;
...omissis...

13. *di prendere atto del parere favorevole rilasciato dal Collegio dei revisori ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, espresso sulla sezione 3.3 "Piano triennale dei Fabbisogni del personale" del PIAO";*

Vista e richiamata altresì integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 155 di I.D. del 30.07.2026, dove in particolare:

- al punto 1 viene approvato, per le motivazioni di cui in premessa, il primo aggiornamento alla Sotto-Sezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"; del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2026/2028 anno 2026 e stralcio 2027 approvato con Deliberazione di G.C. n. 46 del 26.03.2026;
- al punto 6 del dispositivo si conferma, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011 l'assenza, per l'anno 2026, di situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie;
- al punto 7 del dispositivo si conferma mandato alla Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" di provvedere a tutte le operazioni già disposte con Deliberazione di G.C. n. 46 del 26.03.2026, nonché tutte le ulteriori autorizzazioni ivi incluse;
- al punto 9 del dispositivo si conferma mandato alla Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" di provvedere con propri atti, alla stipula di accordi con altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali finalizzati all'utilizzo condiviso di personale, ai sensi della L.145/2018 co. 124 e dell'art. 18 del CCNL Funzioni locali 2022-2024, per un tempo limitato (massimo 3 mesi eventualmente prorogabili per ulteriori 3);

Preso atto che, con Verbale n. 30 del 29.07.2026, il Collegio dei Revisori ha espresso parere favorevole di regolarità relativo alla proposta di primo aggiornamento alla Sezione 3 Risorse Umane e Organizzazione sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale del PIAO di cui all'Allegato parte integrante della Deliberazione G.C. n. 155 del 30.07.2026;

Richiamato inoltre da ultimo – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla "sostenibilità finanziaria" della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 155 del 30.07.2026 "SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" di aggiornamento alla Sotto-Sezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2026/2028;

Richiamati:

- l'art. 1, comma 124, della Legge del 30 dicembre 2018, n. 145, nella parte in cui dispone che: *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004";*
- il consolidato orientamento della magistratura contabile, secondo cui la disposizione sopra riportata consente *"[...] di utilizzare personale di altri Enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo (le 36 ore settimanali) senza che questo configuri un autonomo rapporto di lavoro a tempo parziale. In tal caso, l'Ente di appartenenza deve prestare il suo previo assenso e regolare, mediante convenzione, i modi e i tempi di utilizzo del lavoratore nonché le modalità di ripartizione dei relativi oneri finanziari. Trattasi di fattispecie concreta a sé stante che individua una modalità di utilizzo reciproco del dipendente pubblico da parte di più Enti"* (Deliberazione n. 23/SEZAUT/2016/QMIG);
- l'art. 18 CCNL COMPARTO FL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, che prevede:
"1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione. La

convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore.

- 2. Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione.*
- 3. La contrattazione collettiva integrativa dell'ente utilizzatore può disciplinare, con oneri a carico del proprio Fondo, forme di incentivazione economica e di riconoscimento di trattamenti accessori collegati alla prestazione a favore del personale assegnato a tempo parziale, secondo la disciplina dell'art. 59 (Fondo risorse decentrate: utilizzo).*
- 4. Al personale utilizzato a tempo parziale compete, con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute alle condizioni e nei limiti indicati nell'art. 57 (Trattamento di trasferta) del CCNL 16.11.2022.*
[omissis]”;

Visto inoltre l'articolo 46 “Assegnazione condivisa” del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia approvato con deliberazione di giunta Comunale n.9 del 25.01.2024 che prevede la possibilità, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, da parte del Comune di Reggio Emilia, con il consenso dei lavoratori interessati, di utilizzare personale assegnato da altri enti cui si applica CCNL del Comparto Funzioni Locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, previo accordo tra le parti (art. 1, comma 124, L. n. 145/2018 e CCNL Funzioni locali). L'accordo definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento Europeo 679/2016, si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione della persona interessata nella relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Tutto ciò premesso:

Dato atto che:

- con lettera in atti al n. 233205 di P.G. del 12.10.2026 si è provveduto a inoltrare ai competenti uffici dell'Unione Colline Matildiche cui il Comune di Albinea fa parte, richiesta di disponibilità alla stipula di un accordo tra Enti ai sensi dell'art. 1 co. 124 della L. 145/2018 e dell'art. 18 del CCNL 2022-2024 Funzioni locali, per l'utilizzo congiunto, temporaneo e a tempo parziale di una dipendente del Comune di Albinea (già dipendente del Comune di Reggio Emilia con profilo di Funzionario Tecnico – Esperto in gestione dell'energia e della sostenibilità) - meglio generalizzata nella relazione allegata al presente atto - a decorrere dal primo momento utile (individuato nel 19 Ottobre 2026) e fino al 18 gennaio 2027, salvo proroga, per un totale medio di 9 ore settimanali del tempo lavoro da articolarsi su base bi-settimanale secondo le modalità proposte nello schema di accordo allegata al fine di portare a compimento il progetto EPC relativo alla gestione degli immobili comunali, progetto assegnato alla professionista ed in fase avanzata di elaborazione;
- il Comune di Albinea, per le vie brevi, nello spirito di collaborazione tra Enti – si è resa disponibile alla stipula di un accordo per l'utilizzo congiunto della dipendente per il periodo e con le modalità richieste dal Comune di Reggio Emilia
- è stato acquisito per le vie brevi il consenso da parte della dipendente interessata;

Ritenuto pertanto opportuno, in ragione delle finalità sopra espresse e condivise fra i due enti, procedere all'approvazione, con il consenso dell'interessata, dell'utilizzo condiviso ai sensi delle norme richiamate in premessa a favore del Comune di Reggio Emilia (ente utilizzatore), a tempo parziale e temporaneo per un totale medio di 9 ore settimanali del tempo lavoro da articolarsi su base bi-settimanale per il periodo 19.10.2026 fino al 18.01.2027, salvo proroga della dipendente del Comune di Albinea (ente di provenienza) con profilo di “Funzionario Tecnico” (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione) meglio generalizzata nella relazione allegata al presente atto prevedendo lo svolgimento dell'attività lavorativa presso l'U.d.P. RE-ACTS, per lo svolgimento delle attività

sopra riportate impegnando a tal fine la spesa necessaria al rimborso pro quota a favore del Comune di Albinea degli oneri a titolo di retribuzione fondamentale ed accessoria;

Dato atto conseguentemente, per quanto attiene alla spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento, che:

- le risorse economiche necessarie al rimborso al Comune di Albinea della spesa, relativa all'utilizzo congiunto temporaneo e a tempo parziale commisurata al tempo lavoro che la dipendente presterà a favore del Comune di Reggio Emilia sulla base di quanto stabilito tra le parti, sono rinvenibili nei competenti capitoli dell'attuale Bilancio Pluriennale 2026-2028 esercizio 2026;
- la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva;
- trattandosi di spesa da assimilare a quella per "comandi" funzionali la stessa non rientra nei vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009 (cfr. C.Conti – Sez. Autonomie n. 12 04.05.2017);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari (P.G. n. 85987 del 28.03.2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni e con le finalità in premessa riportate, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1 comma 124 della L. 145/2018 con le modalità di cui all'art. 18 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 23.02.2026 lo schema di convenzione (Allegato A) per l'utilizzo congiunto a favore del Comune di Reggio Emilia (ente utilizzatore), a tempo parziale e temporaneo per un totale medio di 9 ore settimanali del tempo lavoro da articolarsi su base bi-settimanale per il periodo 19.10.2026 fino al 18.01.2027, salvo proroga della dipendente del Comune di Albinea (ente di provenienza) con profilo di "Funzionario Tecnico" (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione) meglio generalizzata nella relazione allegata al presente atto prevedendo lo svolgimento dell'attività lavorativa presso l'U.d.P. RE-ACTS;
2. di dare atto che al termine del periodo di utilizzo condiviso verrà riconosciuto al Comune di Albinea il rimborso degli oneri sostenuti per la retribuzione corrisposta alla persona in utilizzo, in relazione all'effettiva prestazione lavorativa eseguita nel periodo di riferimento dell'accordo;
3. di impegnare la complessiva spesa di € 3.076,78 con riferimento al Bilancio Pluriennale 2026-2028 come segue:

quanto a € 2.041,19 al Cap. 475 Annuale 2026 "PERSONALE DIREZIONE AREA COMPETITIVITÀ E INNOVAZIONE SOCIALE" – codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 1.580,13 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice CGU: 1106

art. 2 € 416,65 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice CGU: 1111

art. 2 € 44,41 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice CGU: 1113

quanto a € 1.035,59 al capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in corrispondenza del Cap. 475 del PEG 2026 "PERSONALE DIREZIONE AREA COMPETITIVITÀ E INNOVAZIONE SOCIALE" – Annuale 2027 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 800,06 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice CGU: 1106

art. 2 € 213,33 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice CGU: 1111

art. 2 € 22,20 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice CGU: 1113

4. di dare atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento, che:

- le risorse economiche necessarie al rimborso al Comune di Albinea della spesa, relativa all'utilizzo congiunto temporaneo e a tempo parziale commisurata al tempo lavoro che la dipendente presterà a favore del Comune di Reggio Emilia sulla base di quanto stabilito tra le parti, sono rinvenibili nei competenti capitoli dell'attuale Bilancio Pluriennale 2026-2028 esercizio 2026;

- la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva;
 - trattandosi di spesa da assimilare a quella per “comandi” funzionali la stessa non rientra nei vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all’art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall’art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009 (cfr. C.Conti – Sez. Autonomie n. 12 04.05.2017);
5. di dare atto che la sottoscritta in qualità di Dirigente del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione” è autorizzata con Deliberazione G.C. n. 46 del 26.03.2026 così come riconfermato nella Deliberazione G.C. 155 del 30.07.2026 alla stipula con propri atti dell’accordo in corso di approvazione con il presente provvedimento;
6. di trasmettere la presente Determinazione recante gli estremi di approvazione dell’accordo al Comune di Albinea e all’Unione Colline Matildiche.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell’art. 183 comma 7 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Isabella Medicina)

ISABELLA
MEDICINA
15.10
.2026
14:29:02
UTC

