



PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI
(Convenzione stipulata con Comune Reggio Emilia - in data 25/10/2010)

NOME E COGNOME _____

NATO A : _____

IL: _____

RESIDENTE IN: _____

CODICE FISCALE: _____

Attuale condizione (barrare la casella che interessa)

- Studente iscritto a corso di laurea triennale
 Studente iscritto a corso di laurea specialistica
 Studente iscritto a corso di laurea magistrale
 Frequentante corso di specializzazione
 Frequentante Master

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) si no

Azienda ospitante Comune di Reggio Emilia con sede legale in Piazza Prampolini 1
42100 Reggio Emilia

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): Scuola d'infanzia

Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): dalle ore 8.00 alle ore 17.00. L'orario di accesso alla sede del tirocinio sarà concordato con il Tutore Aziendale e potrà subire variazioni sulla base delle esigenze didattiche e organizzative

Periodo di tirocinio n. mesi/ore 2 settimane per un totale di 50 ore dal _____ al _____

Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore) Coord AFP Dott.ssa Barbara Volta
Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore) Coord. AFP Dott.ssa Barbara Volta

Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante) _____

Coperture assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato. Responsabilità civile: posizione n. **0147.0736954.08** compagnia FONDIARIA - SAI s.p.a

Infortuni: posizione n. **2192/77/56733558** compagnia Unipol Assicurazione



Obiettivi e modalità del tirocinio:

Il tirocinante affianca quotidianamente il Tutor aziendale nell'attività lavorativa e, al termine del tirocinio, avrà maturato conoscenze e competenze specifiche del Terapista Occupazionale, ovvero dell'operatore sanitario che opera nell'ambito della prevenzione, cura e riabilitazione dei soggetti affetti da malattie e disordini fisici, psichici sia con disabilità temporanee che permanenti, utilizzando attività espressive, manuali - rappresentative, ludiche, della vita quotidiana. Il terapista occupazionale, in riferimento alla diagnosi ed alle prescrizioni del medico, nell'ambito delle proprie competenze ed in collaborazione con altre figure socio-sanitarie:

- a) effettua una valutazione funzionale e psicologica del soggetto ed elabora, anche in équipe multi disciplinare la definizione del programma riabilitativo, volto all'individuazione ed al superamento dei bisogni del disabile ed al suo avviamento verso l'autonomia personale nell'ambiente di vita quotidiana e nel tessuto sociale;
- b) tratta condizioni fisiche, psichiche e psichiatriche, temporanee o permanenti, rivolgendosi a pazienti di tutte le età; utilizza attività sia individuali che di gruppo, promuovendo il recupero e l'uso ottimale di funzioni finalizzate al reinserimento, all'adattamento e alla integrazione dell'individuo nel proprio ambiente personale, domestico e sociale;
- c) individua ed esalta gli aspetti motivazionali e le potenzialità di adattamento - dell'individuo, proprie della specificità terapeutica occupazionale;
- d) partecipa alla scelta e all'ideazione di ortesi congiuntamente o in alternativa a specifici ausili;
- e) propone, ove necessario, modifiche dell'ambiente di vita e promuove azioni educative verso il soggetto in trattamento, verso la famiglia e la collettività;
- f) verifica le risposdenze tra la metodologia riabilitativa attuata e gli obiettivi di recupero funzionale e psicosociale. Inoltre, il Terapista Occupazionale svolge attività di studio e di ricerca, di didattica e di supporto in tutti gli ambiti in cui è richiesta la specifica professionalità e contribuisce alla formazione del personale di supporto, concorrendo direttamente all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale.

Gli obiettivi formativi specifici del tirocinio sono concordati tra i Tutor citati nel presente progetto e il tirocinante.

La verifica dei risultati sarà raggiunta mediante: CERTIFICAZIONE DELLA FREQUENZA E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE A CURA DEI TUTOR AZIENDALE E SCIENTIFICO

Facilitazioni previste: possibilità per il tirocinante di concordare l'orario e la frequenza del tirocinio in base ad esigenze personali e lavorative

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Il tirocinante presenterà all'inizio dell'attività gli attestati relativi alla formazione ricevuta in materia di salute e sicurezza

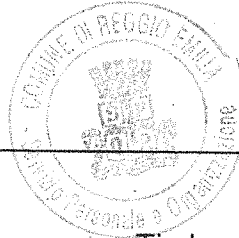


Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Reggio Emilia,

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante



Timbro e Firma per l'azienda
LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa *Lucretiana Giubbani*)

Timbro e Firma per il soggetto promotore

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA
Corso di Laurea in Terapie Occupazionali
Presidente Prof.ssa Maria Teresa Mascia



Dipartimento di Medicina Diagnostica,
Clinica e di Sanità Pubblica

Sede
Via del Pozzo, 71 - 41124 - Modena, Italia

www.unimore.it
www.cicilsan.unimore.it

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
(Convenzione n. di prof. 21452 stipulata in data 25.10.2010)

Nominativo del tirocinante
Nata a il
Residente in
Cod. Fiscale

Attuale condizione (barrare la casella che interessa)

- Studente iscritto a corso di laurea triennale
 Studente iscritto a corso di laurea specialistica
 Frequentante corso di specializzazione
 Frequentante Master
 Ha conseguito da non più di 18 mesi il seguente titolo accademico.....

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) si no

Azienda ospitante Comune di Reggio Emilia

con sede legale in P.zza Prampolini, 1 – 42121 Reggio Emilia.

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): Istituzione Nidi e Scuole del Comune di Reggio Emilia -

Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): verrà definito insieme al Tutor sulla base delle esigenze didattiche e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, dal Lunedì al Sabato, prevalentemente nella seguente fascia oraria di riferimento: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

Periodo di tirocinio n. mesi/ore: nel periodo dal al per una durata di almeno 50 ore.

Tutore Scientifico (indicato dal soggetto promotore): Losi Elisabetta

Tutore Organizzativo (indicato dal soggetto promotore): Paoluzzi Margherita

Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante):

Polizze assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile: posizione n. **0147.0736954.08** compagnia **FONDIARIA - SAI s.p.a**

Infortuni: posizione n. **2192/77/56733558** compagnia **Unipol Assicurazione**

"Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università di Modena e Reggio Emilia non assegnerà allo studente le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti."

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Il tirocinio, si pone i seguenti Obiettivi:

- Acquisire capacità di osservare lo sviluppo del linguaggio e della comunicazione nel bambino normale, ponendo particolare attenzione a:

- abilità ludiche sia individuali che di gruppo;



Dipartimento di Medicina Diagnostica,
Clinica e di Sanità Pubblica

Sede
Via del Pozzo, 71 - 41124 - Modena, Italia

www.unimore.it
www.dicfis.unimore.it

- competenze comunicative verbali e non verbali del bambino e integrazione tra le due modalità;
- competenze relazionali del bambino nel gruppo di pari e con l'adulto (insegnante/i - studente);
- linguaggio espressivo (efficacia vs efficienza);
- comprensione verbale contestuale delle situazioni routinarie.

- Acquisire capacità relazionali e comunicative che gli consentano di interagire con il bambino durante le normali attività didattiche e nel momento del gioco, a discrezione e sotto la supervisione dell'insegnante.

- Acquisire capacità di decodifica dei messaggi veicolati dal bambino attraverso il canale non verbale.

La verifica dei risultati sarà raggiunta mediante:

1. Firma degli insegnanti sul diario di tirocinio che documenta l'attività di tirocinio dello studente.
2. Compilazione della scheda di valutazione del tirocinio da parte delle insegnanti.
3. Questionario di valutazione dell'organizzazione del tirocinio da parte dello studente.
4. Produzione di una breve relazione su un bambino a scelta da parte dello studente, che rimarrà anonimo, in cui trascrivere:
 - descrizione delle competenze comunicative verbali e non verbali del bambino sia in produzione che comprensione;
 - descrizione delle modalità e delle finalità di un gioco/attività di gruppo a cui il bambino ha partecipato;
 - descrizione delle competenze relazionali del bambino nel gruppo di pari e con l'adulto (insegnante/i).

Facilitazioni previste: possibilità di recuperare eventuali assenze.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Reggio Emilia,

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante



Timbro e Firma per l'azienda

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Elisabetta Giubbeni)

Timbro e Firma per il soggetto promotore

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA
Corso di Laurea in Logopedia
Presidente Prof.ssa Elisabetta Genovese



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
(Convenzione n. di prot. 21452 stipulata in data 25.10.2010)

Nominativo del tirocinante

Nato/a

il

residente in

cod. fiscale

Attuale condizione (barrare la casella che interessa)

X Studente iscritto a corso di laurea triennale in FISIOTERAPIA

Studente iscritto a corso di laurea specialistica

Frequentante corso di specializzazione

Frequentante Master

Ha conseguito da non più di 18 mesi il seguente titolo accademico.....

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap)

si

noX

Azienda ospitante Comune di Reggio Emilia

con sede legale in P.zza Prampolini, 1 – 42121 Reggio Emilia

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia

Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): verrà definito insieme al Tutor sulla base delle esigenze didattiche e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, dal Lunedì al Sabato, prevalentemente nella seguente fascia oraria di riferimento : dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

Periodo di tirocinio n. mesi/ore: mesi/ore durante il mese
per una durata di almeno 50 ore

Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore)

Mamoli Vittoria

Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore)

Coord AFP

Costi Stefania

Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante)

Polizze assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile: posizione n. **0147.0736954.08** compagnia **FONDIARIA - SAI s.p.a**

Infortuni: posizione n. **2192/77/56733558** compagnia **Unipol Assicurazione**

"Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università di Modena e Reggio Emilia non assegnerà allo studente le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti."

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Il tirocinio si pone i seguenti Obiettivi:

- Acquisire la capacità di osservare il comportamento del bambino nei vari momenti della giornata al nido: gioco - pasto - cambio, con particolare attenzione a :

- ◆ le posture che assume
- ◆ come si muove
- ◆ come comunica

-Acquisire la capacità di interagire con il bambino nei momenti del cambio e del gioco a discrezione e sotto la supervisione dell'Insegnante.

Verifica dei risultati raggiunti mediante

1. Firma degli insegnanti sul libretto che documenta l'attività di tirocinio dello studente.
2. Compilazione della scheda di valutazione del tirocinio da parte delle Insegnanti.
3. produzione, da parte dello studente, di una breve relazione nella quale, in modo anonimo, :
 - ◆ osserva e descrive la posizione seduta e le abilità motorie e manipolative di un bambino
 - ◆ osserva e descrive le modalità di spostamento e le diverse strategie utilizzate da bambini della stessa età;
 - ◆ descrive le modalità e le finalità di un gioco/attività di gruppo al quale ha partecipato.

Facilitazioni previste: possibilità di recuperare eventuali assenze attraverso la prosecuzione del tirocinio con allungamento dell'orario giornaliero o in giorni successivi al termine previsto.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Reggio Emilia, Li

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante



Timbro e Firma per l'azienda
LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Barbara Giubbani)

Timbro e Firma per il soggetto promotore

Dott.ssa Stefania Costi

Stefania Costi
CENTRO LOGICITÀ DEGLI STUDI
DI MEDICINA E REGGIO EMILIA
Corsi: Area in Fisioterapia
Coordinatore AFP: dott.ssa Stefania Costi