



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Dipartimento di Educazione e Scienze Umane
(Convenzione n. 21452 stipulata in data 25/10/2010)

Nominativo del tirocinante _____ nata a _____
residente a _____ Via _____
Cod. fiscale: _____
Corso di Laurea in: _____ Anno di corso: _____ Matricola: _____
Cell. _____ Mail: _____

Attuale condizione (barrare la casella che interessa)

- ☒ Studente iscritto a corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria
☐ Studente iscritto a corso di laurea specialistica
☐ Frequentante corso di specializzazione
☐ Frequentante Master
☐ Ha conseguito da non più di 12 mesi il seguente titolo accademico

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) si **X no**

Azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA Piazza Prampolini, 1 – 42121 Reggio Emilia

Sede del Tirocinio: Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia - Scuola Comunale dell'Infanzia

ed eventuali altre sedi legate alla realizzazione delle attività previste dal presente progetto (es. Centro Internazionale Malaguzzi, Istituzione Nidi e Scuole, ecc...). Sono considerate sedi di tirocinio anche le eventuali mete individuate dalle insegnanti per uscite didattiche e i relativi spostamenti.

Tempo di accesso ai locali aziendali: l'orario verrà definito insieme al Tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia - _____, dal Lunedì al Sabato, prevalentemente nella seguente fascia oraria di riferimento: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.30 ed eventualmente in orari serali in occasione degli incontri con le famiglie e con la rete dei Servizi Educativi e in giornate festive in occasione di specifici eventi/iniziative.

Periodo di tirocinio n. mesi 4 per un totale di ore 175 dall'11 gennaio 2016 al 30 aprile 2016

Tutore (indicato dal soggetto promotore) dott.ssa CAVATORTI ROSSANA

Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante)

Polizze assicurative:

Infortuni sul Lavoro posizione 2192/77/56733558 COMPAGNIA UGF ASSICURAZIONI S.P.A. DIVISIONE UNIPOL

Responsabilità Civile posizione n. 0147.0736954.08 FONDIARIA ASSICURAZIONI

“Ai sensi del D.P.R. 09/04/1999 n.156 la copertura contro infortuni è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato”

Obiettivi e modalità del tirocinio

Descrizione dal punto di vista dei contenuti ed operativo

Il tirocinio prevede l'effettuazione del monte ore previsto all'interno di alcune scuole comunali dell'infanzia di Reggio Emilia. Gli/le studenti/esse saranno accolti in una scuola dell'infanzia tra quelle individuate dal Comune stesso e il loro percorso sarà così organizzato:

- I periodo: analisi del contesto pedagogico ed organizzativo delle scuole dell'infanzia reggiane
- II periodo: analisi di un progetto attivato nella scuola ospitante e partecipazione attiva del/la tirocinante al percorso didattico.

Obiettivi:

- Approfondire la conoscenza di un contesto educativo in cui la pratica didattica è supportata in modo continuo, attraverso la formazione e la riflessione del team educativo, dall'approccio pedagogico pensato e diffuso da Loris Malaguzzi;
- dialogare e confrontarsi con le figure professionali che operano e cooperano all'interno di queste scuole (pedagogista, docenti, atelierista, personale ausiliario) e con le famiglie e con questi sorteggi sperimentare le strategie didattiche e partecipative attivate.
- apprendere ad osservare e a documentare il percorso vissuto dai/alle bambini/e
- ampliare le conoscenze teoriche e le competenze professionali.

Monte ore complessivo:

175 ore da gennaio ad aprile così suddivise :

- 25 ore di FORMAZIONE e incontri collettivi e/o individuali con il supervisore
- 30 ore per la relazione
- 120 ore all'interno della scuola

Le ore effettuate all'interno delle istituzioni scolastiche comprendono sia le attività svolte in presenza con i bambini, sia incontri, collettivi e individuali, con la pedagoga, il docente tutor della scuola ospitante, altre figure operanti nella scuola e incontri di formazione.

Ogni studente/ssa concorda con il proprio tutor accogliente l'orario di presenza a scuola, oltre al il progetto da seguire nel corso della seconda parte del periodo di tirocinio.

Supervisore di riferimento: Dott.ssa ROSSANA CAVATORTI

Referente esterno: Dott.ssa ANNALISA RABOTTI

Facilitazioni previste: NESSUNA

Si specifica che, con riferimento all'entrata in vigore del Decreto Legge 28 Giugno 2013 n. 76 convertito nella legge 9 Agosto 2013, n. 99 - art. 2 commi da 10 a 13, per il tirocinio in oggetto lo scrivente Ateneo non assegnerà allo studente le risorse di cui al sopracitato art. 2 co. 10-13 (non disponendo ancora, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse) ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dello scrivente Ateneo da parte dei Ministeri competenti, così come previsto dal sopra citato Decreto e propedeutica all'assegnazione delle risorse agli studenti. Pertanto il suddetto tirocinio curricolare sarà senza conseguenti oneri di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante

Comune di Reggio Emilia.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;

Reggio Emilia, 15-12-2015

Firma per presa visione
ed accettazione del tirocinante

.....

Timbro e Firma per l'azienda

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

..... (Dott.ssa *Ennistina Giubbani*)



Firma per il soggetto promotore

.....

[Handwritten signature]