

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/129

del 20/01/2016

Classifica:



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 60

del 20/01/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI
FUNZIONARI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER
L'ANNO 2014 (ART. 10 DEL CCNL DEL 31/03/1999).

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI FUNZIONARI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2014 (ART. 10 DEL CCNL DEL 31/03/1999).

La Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo
del Personale e dell'Organizzazione

Preso atto che occorre procedere alla liquidazione della retribuzione di risultato per i dipendenti incaricati di posizione organizzativa in seguito alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi attesi per l'anno 2014;

Visti:

- La deliberazione di Consiglio Comunale del 28/04/2014 n. 13765/87 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il DUP (Documento Unico di Programmazione);
- La deliberazione di Giunta Comunale del 23/05/2014 n. 17731/123 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2014 nel quale sono stati fissati i requisiti di cui all'art. 169 del D. Lgs. 267/00;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 27/04/2015 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il D.U.P.(Documento Unico di Programmazione);
- La deliberazione di Giunta Comunale del 18/06/2015 n. 110 con la quale è stato approvato il 1° stralcio del PEG dell'esercizio 2015 nel quale sono stati fissati i requisiti di cui all'art. 169 del Dlgs. 267/2000;
- La deliberazione di Giunta Comunale del 30/07/2015, n. 149, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Piano delle Performance, il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2015 definitivo e i relativi allegati;
- La Deliberazione G.C. n. 22583/310 del 29/11/2006 di approvazione della Metodologia per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative ;
- Le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 11368/126 del 22/05/2000, n.25353/294 del 20/11/2000, n. 14204/163 del 20/06/2001, n. 11308/153 del 06/06/2002, n. 13177/221 del 10/06/2004, n. 15608/199 del 01/08/2005, nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9359/149 del 30/05/2007 di "istituzione di posizioni organizzative in applicazione della Metodologia per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative di cui alla Deliberazione di G.C.n. .22583/310 del 29/11/2006";
- La Deliberazione di G.C. del 06/06/2005 n°10961/149 di PG "Organizzazione per Aree, Servizi, Unità di Progetto, Strutture di Presidio delle Politiche Pubbliche (Policy), Unità Operative Complesse e indirizzi per la riorganizzazione";
- La Deliberazione di G.C. del 07/09/2005 n° 17589 di PG "Approvazione della Struttura Organizzativa di secondo e terzo livello";

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e dei relativi allegati;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che è stato differito al 31/03/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del Dlgs.67/2000 così come modificato dal Dlgs. 126/2014.

Richiamati:

- Le successive nomine dei responsabili di unità organizzative complesse nonché gli incarichi di posizione organizzativa di Alta Professionalità e Coordinatori di Programma conferiti dai rispettivi Dirigenti;
- L'incarico dirigenziale conferito alla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione in data 29/12/2014 protocollato al n° 44837 di P.G, con decorrenza 01/01/2015, e il successivo incarico della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione parimenti conferito alla sottoscritta in data 23/05/2015, protocollato al n. 21357 di PG, con decorrenza 01/06/2015 fino alla scadenza del contratto di assunzione, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- Il verbale di concertazione con le Rsu e Organizzazioni Sindacali PG n. 1231 del 24/01/2007 sulla nuova Metodologia per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative;

Dato atto:

- Che il Direttore Generale con propria Determinazione n. 25263 del 26/11/2008 avente per oggetto "Provvedimenti conseguenti alla Deliberazione di G.C. n. 22583/310 del 29/11/2006 "Approvazione della metodologia per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative" relativamente all'anno 2007" ha:
 - o rivista la consistenza delle fasce retributive, tenuto conto delle disponibilità del fondo di produttività, come segue:

FASCIA A	10.500,00 Euro annuali (di cui 85% retribuzione di posizione più 15% premio di risultato)
FASCIA B	9.600,00 Euro annuali (di cui 85% retribuzione di posizione più 15% premio di risultato)
FASCIA C (solo per Alte Professionalità e Coordinatori di Progetto/Programma)	8.400,00 Euro annuali (di cui 85% retribuzione di posizione più 15% premio di risultato)

- o attribuito, sulla base dei punteggi complessivi, le fasce retributive alle singole posizioni organizzative nella situazione esistente alla data del 01/01/2007, poi successivamente riviste con propria determinazione PG n 14038 del 14/07/2010 avente ad oggetto "Revisione ed approvazione delle pesature delle posizioni organizzative dell'Ente con decorrenza 01/07/2010" ;

- o precisato che la nuova Metodologia per la pesatura e valutazione delle posizioni organizzative prevede che il 50% del premio di risultato sia legato al conseguimento degli obiettivi esplicitati nel Peg della struttura di appartenenza mentre il restante 50% alla valutazione delle competenze effettivamente agite dal dipendente incaricato di Posizione Organizzativa, individuandole come segue:

COMPETENZE	DESCRIZIONE	INDICATORI COMPORTAMENTALI
1. Pensiero sistemico	Descrive la capacità di avere una prospettiva d'insieme dei fenomeni e/o problemi, ponendo attenzione alla relazione tra le parti e/o tra gli elementi principali.	Utilizza idee, questioni e osservazioni in un unico concetto riconoscendo gli aspetti chiave di una situazione complessa. Identifica utili rapporti fra dati complessi di situazioni non affini.
2. Programmazione	Capacità di pianificare, gestire e controllare le attività inerenti la propria area di responsabilità o uno specifico ambito progettuale.	Pianifica e programma attività anche complesse attraverso una visione d'insieme che gli consente di stabilire priorità e criticità. Previene e gestisce variazioni e picchi di carico operativo delle attività, mettendo adeguatamente a frutto le risorse e garantendone sempre i risultati.
3. Costruzione di reti relazionali	Descrive la capacità di costruire e mantenere reti di relazioni finalizzate allo scambio di informazioni utili al raggiungimento degli obiettivi	Ha una vasta rete di contatti sia interni che esterni all'organizzazione, lavora attivamente per ampliarla e utilizza con successo strategie efficaci in diversi contesti.

- precisato inoltre che la retribuzione di risultato costituisce il 15% dell'importo corrispondente alla fascia di appartenenza, che continuano ad applicarsi i meccanismi di compensazione della retribuzione di risultato con i compensi incentivanti ex Lege percepiti nell'anno di riferimento (come da Verbale di intesa Pg n. 10467 del 07/05/2001, fino a successivo accordo in proposito); che in caso di assenza pari o superiore a 6 mesi nell'anno di riferimento, il titolare di posizione organizzativa non è soggetto a valutazione annuale e non percepisce l'indennità di risultato (come da verbale di concertazione con le Rsu e le Organizzazioni Sindacali PG n. 1231 del 24/01/2007 sulla nuova metodologia per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative);

Preso atto che:

- Si è tenuto conto, così come sopra citato, delle somme eventualmente percepite (secondo un criterio di cassa) dagli incaricati di posizione organizzativa nell'anno 2014 per: progetti speciali, applicazione di leggi che prevedono forme di incentivazione (ad es. Legge Merloni, onorari Avvocatura), ai fini della decurtazione della retribuzione di risultato secondo quanto previsto dall'accordo sindacale;
-
- Non si è proceduto a valutare la Responsabile di uoc Polo Sociale Territoriale Nord Sig.ra Alessandra Margini, in quanto assente dal servizio per maternità per più di sei mesi nel corso dell'anno 2014, e il titolare della posizione organizzativa di Alta Professionalità Razionalizzazione e Valorizzazione del Territorio Sig. Alberto Levoni, che ha rinunciato all'incarico con decorrenza 01/06/2014, in applicazione del principio sovraesposto;
- La somma complessiva derivante dal sistema di valutazione a carico del Comune di Reggio Emilia per la retribuzione di risultato delle posizioni organizzative ammonta a Euro

Visti.

- IL Contratto Collettivo Nazionale siglato in data 31 luglio 2009 per il biennio economico 2008-2009 per il personale del Comparto Regioni/Autonomie Locali;
- Il Dlgs. 267 del 18/8/2000;
- Gli articoli 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- Il verbale di concertazione sindacale PG n. 1231 del 24/01/2007 sulla nuova metodologia di valutazione delle posizioni organizzative;

DETERMINA

1. Di corrispondere quale retribuzione di risultato ai funzionari con incarico di posizione organizzativa per l'anno 2014 l'importo lordo individuale risultante dalla tabella di dettaglio applicativa del sistema di valutazione approvato con Determinazione del Direttore Generale P.G. n. 25263 del 26/11/2008.

2. di imputare la complessiva spesa di Euro 45.844,20 come segue:

- o quanto a euro 41.845,50, relativamente ai funzionari con incarico di posizione organizzativa assegnati ai diversi Servizi del Comune, al “Fondo per le risorse decentrate del personale dipendente non dirigente” del Bilancio Pluriennale 2015 – 2017, esercizio 2016, che presenta la necessaria disponibilità;
- o quanto a euro 3.998,70, relativamente ai funzionari con incarico di posizione organizzativa assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, al “Fondo per le risorse decentrate del personale dipendente non dirigente” del Bilancio Pluriennale 2015 – 2017, esercizio 2016 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.

La Dirigente di Servizio

(Dott. ssa Battistina Giubbani)