

Settore: DG
Proponente: 34.A
Proposta: 2016/72

del 14/01/2016

Classifica:



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 21

del 18/01/2016

**DIREZIONE GENERALE
AFFARI ISTITUZIONALI E AUDIT AMMINISTRATIVO**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DELLA SPESA PER ONERI VARI RELATIVI
ALL'IMMOBILE SEDE DELL'UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE –
IAT.
PRIMO TRIMESTRE 2016.

DD15-127

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che la Legge Regionale del 04/03/1998 recita “Organizzazione turistica regionale. Interventi per la promozione e commercializzazione turistica”
- che l’art. 4 della suddetta legge prevede che i Comuni assicurino i servizi turistici di base relativi all’accoglienza, assistenza ai turisti ed all’informazione a carattere locale;
- che l’art. 6 prevede che la Provincia definisca annualmente i Piani Turistici di Promozione Locale;
- che l’art. 7, comma 3, lettera a) prevede che la Regione finanzi la promozione locale attraverso le Province, per l’attuazione del P.T.P.L.;
- che in esecuzione di tale legge, il Comune di Reggio Emilia è subentrato, con decorrenza 01/03/94, data di soppressione dell’Azienda di Promozione Turistica, nella titolarità dei contratti d’utenza stipulati per detto locale, ivi compreso il contratto d’affitto;
- che con propria deliberazione n. 6969/657 del 14/03/94, si è approvato il subentro del Comune di Reggio Emilia nei contratti di locazione e d’utenza in corso per l’immobile oggetto del presente atto;

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 27/04/2015 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che è stato differito al 31/03/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs 267/00 così come modificato dal D.Lgs 126/2014;

Visto il Provvedimento in data 19/05/2015 P.G. n. 21349, con il quale il Sindaco ha conferito al dott. Roberto Montagnani, ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente

Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - l'incarico della responsabilità di direzione del Servizio Affari Istituzionali e Audit Amministrativo, con validità dal 01 giugno 2015 alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del proprio mandato;

- Vista la necessità di assumere impegno di spesa di complessive € 2.100,00 a copertura degli oneri per prestazioni varie relative al periodo che va dal 01/01/2016 al 31/03/2016, articolato come segue:

- Spese varie di gestione fra cui le utenze:
 - ⇒ **energia elettrica** (convenzione con Intercen-ER con la ditta Edison Energia S.p.a., vedasi modalità del contratto di fornitura)
 - ⇒ **rifiuti ed assimilati**
 - ⇒ **n. 3 linee telefoniche** (convenzione con Intercen-ER, con la ditta Telecom Italia, vedasi modalità del contratto di fornitura)
- N. 1 contratto di pulizia dei locali con CNS (convenzione con Intercen-ER, vedasi appalto generale delle pulizie dei locali e dei Servizi dell'Amministrazione Comunale)
- N. 1 contratto manutenzione per fotocopiatore
- Spese di manutenzione per le attrezzature tecniche ed informatiche presenti ed eventuale loro riqualificazione ed/od aggiornamento
- Spese di cancelleria e materiale di consumo
- Spese per acquisto di riviste, quotidiani ed orari dei mezzi di trasporto.

Ritenuto opportuno, al fine di garantire la continuità del servizio, provvedere ad impegnare la somma di complessive € 2.100,00 sul Bilancio 2016;

- che, in attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione 2015 che sarà approvato dal Consiglio Comunale, secondo quanto disciplinato dall'art.163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del DLgs. N. 267 del 18 Agosto 2000, la somma necessaria deve essere calcolata in dodicesimi e pertanto risulta essere di € 2.100,00 (IVA compresa);

Precisato:

- che in corso di indagine dei beni necessari, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento,

ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

- che laddove, tramite un'indagine comparativa dei prezzi si rendesse necessario, tenendo altresì conto che nell'ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale, con l'emissione di buoni d'ordine, ai sensi degli art.li 47 ter e 47 quater, 2° comma del Regolamento per la disciplina dei Contratti, presso i fornitori dell'Ente in grado di soddisfare le esigenze con tempestività e prontezza;
- che, ai sensi del D.Leg.vo 163/2006 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, dott. Roberto Montagnani;

Preso atto che la Regione Emilia Romagna, tramite la Provincia di Reggio Emilia, destinerà al Comune di Reggio Emilia, per l'espletamento del servizio turistico di base, comprensiva di tutte le spese di gestione dell'Ufficio IAT, una somma di importo pari agli oneri complessivi da sostenere;

Vista l'autorizzazione, Prot. n.419 del 20/02/2014, a procedere all'assunzione dell'impegno di spesa da parte del Servizio Sviluppo Economico e Turismo;

Visti gli art.li 47 bis, ter e quater del Vigente Regolamento dei contratti;

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107, 151 e 183 ;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 10 e 11 del Vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. di assumere, per la gestione dell'Ufficio Informazioni Turistiche, la necessaria spesa per oneri d'utenze e prestazioni varie relative all'immobile sito in Via Farini, 1, quantificabile in complessive 2.100,00;
2. di imputare la spesa complessiva di € 2.100,00 come segue:
 - € 1.500,00 con imputazione alla Missione **07** – Programma **01** – Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 28/11/2011 **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2015-2017 – Esercizio 2016 – al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **35020** del PEG 2015 denominato “**Funzionamento locali dell'ufficio informazioni e accoglienza turistica IAT – Funz. della Regione**”; codice Prodotto **2016_PD_3402**, centro di costo **0203**; codice CO.GE: GP, GO, GR,GT,G3; non rilevante ai fini della competenza ambientale;
 - € 600,00 con imputazione alla Missione **07** – Programma **01** – Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 28/11/2011 **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2015-2017 – Esercizio 2016 – al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **35025** del PEG 2015 denominato “**Funzionamento locali accoglienza turistica – IAT- – Funz. della Regione**” **Acquisto beni di consumo**”; codice Prodotto **2016_PD_3401**, centro di costo **0203**; codice CO.GE: GI; non rilevante ai fini della competenza ambientale;
3. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2016, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente, tenuto presente che la spesa è gestita per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
4. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione delle suddette spese al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi proponenti;
5. di stabilire che la conseguente entrata che la Provincia di Reggio Emilia, destinerà al Comune di Reggio Emilia per l'espletamento del servizio suddetto,

verrà accertata e riferita al medesimo intervento del Bilancio Pluriennale 2015-2017, relativo al capitolo che nel P.E.G. 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 3645 del PEG 2015, Piano Finanziario **2.01.01.02.002** (*trasferimenti reg.li/prov.li di cui alla L.R.N. 7 del 4/03/98 per la gestione dei servizi turistici di base*), C.d.Contabilità Analitica 0203, Codice Coge BB, a seguito della comunicazione della Provincia in merito al riparto delle somme spettanti a rimborso del servizio espletato dall'Amministrazione Comunale;

6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma del D.Lgs 267/2000;

IL DIRIGENTE
(Dr. Roberto Montagnani)

av/

DD15-127