



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Sede:
Via dell'Università, 19 - 41124 - Modena, Italia
Tel. +39 059 2093011
Fax +39 059 2093011

www.unimore.it
www.dic.unimore.it

UFFICIO STAGE

Dott.ssa Daniela Longo daniela.longo@unimore.it 059/2055926

Dott.ssa Angela Piroddi apiroddi@unimore.it 059/2055883

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
Progetto Formativo n. 3/16 del 11/1/2016

Nominativo del tirocinante: Girardi Carolina
nato a Pavullo nel Frignano (MO) il 03/05/1990
residente in _____
domiciliato a _____
numero telefono _____
Corso di laurea: LCC

Attuale condizione (barrare la casella che interessa)

- Studente iscritto a corso di laurea triennale
 Studente iscritto a corso di laurea specialistica
 Frequentante corso di specializzazione
 Frequentante Master
 Ha conseguito da non più di 12 mesi il seguente titolo accademico:

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) si no **X**

Azienda ospitante: **COMUNE DI REGGIO EMILIA** con sede legale in **Piazza Prampolini 1 – 42121 Reggio Emilia**
Sede del Tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): Uffici Musei Civici, Via Palazzolo 2 – Palazzo dei Musei, Via Spallanzani 1 – Biblioteca delle Arti, Corso Cairoli

Tempi di accesso ai locali aziendali: indicativamente dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 14 – martedì e giovedì dalle 14,30 alle 17,30 (max 8 ore giornaliere)

L'ORARIO VERRA' DEFINITO INSIEME AL TUTOR E SI SVOLGERA' ALL'INTERNO DELL'ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLE POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E INTERNAZIONALIZZAZIONE

Periodo di tirocinio: mesi 1 Dal 01/02/2016 al 11/03/2016

Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore): *Prof. Corradini Elena*

Tutore organizzativo (indicato dal soggetto promotore): *Dott.ssa Daniela Longo- Dott.ssa Angela Piroddi*

Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante): *Elisabetta Farioli e mail elisabetta.farioli@municipio.re.it tel _____*

Coperture assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **0147.0736954.08** compagnia **FONDIARIA SAI S.p.A.**

Infortuni cumulativa: polizza n. **2192/77/56733558**, rilasciata da Unipol – UGF Assicurazioni S.p.A

modalità del tirocinio (attività)

Nell'ambito dell'obiettivo generale di porre lo studente a contatto con la realtà quotidiana di una istituzione museale saranno privilegiati i suoi rapporti con gli ambiti della conservazione, promozione e divulgazione del patrimonio.

Le attività previste :

Collaborazione alle attività di schedatura, catalogazione del patrimonio museale

Collaborazione alle attività di promozione e comunicazione delle attività museali



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Sez. 1
Via Sordani, 10 - 41100 Modena (MO)
Tel. +39 0521 238911/238912
Fax +39 0521 238911

www.unimore.it
www.dsl.unimore.it



Facilitazioni previste:

DALL'ATTIVAZIONE DEL PRESENTE TIROCINIO CURRICOLARE NON DERIVERÀ ALCUN ONERE DI COFINANZIAMENTO DA PARTE DEL SOGGETTO OSPITANTE COMUNE DI REGGIO EMILIA IN QUANTO L'ENTE PROMOTORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA NON ASSEGNERÀ ALLA STUDENTESSA LE RISORSE DI CUI ALL'ART. 2 COMMI DA 10 A 13 DEL DECRETO LEGGE 76/2013 CONVERTITO NELLA LEGGE 99/2013, NON DISPONENDO, ALLO STATO ATTUALE, DELLE GRADUATORIE DEGLI STUDENTI NECESSARIE ALL'ASSEGNAZIONE DI TALI RISORSE ED ANCHE NEL CASO IN CUI, IN CORSO DI TIROCINIO, DOVESSE AVVENIRE UNA ATTRIBUZIONE DI FONDI A FAVORE DELL'ENTE PROMOTORE DA PARTE DEI MINISTERI COMPETENTI.

Obblighi del tirocinante:

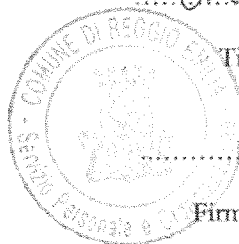
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Modena, 11/11..... 2015

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Carolina Giusti

Timbro e Firma per l'azienda



LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE (Carolina Giusti)

Firma per il soggetto promotore

