



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. 12
in data 22/01/2016
P.G. n.

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilasedici** addì **22 - ventidue** - del mese **gennaio** alle ore **09:30** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

ADEMPIMENTI ORGANIZZATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
SASSI Matteo	Vice Sindaco	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
FORACCHIA Serena	Assessore	SI
MARAMOTTI Natalia	Assessore	SI
MONTANARI Valeria	Assessore	SI
NOTARI Francesco	Assessore	SI
PRATISSOLI Alex	Assessore	SI
TUTINO Mirko	Assessore	SI

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **IOVINELLA Rosa**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il d. lgs. n. 190/2012 il quale prevede la nomina presso ogni pubblica amministrazione di un Responsabile anticorruzione e la predisposizione di un "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità".

Visto il Piano nazionale anticorruzione predisposto con deliberazione ANAC n. 72 dell'11/09/2013;

Considerato che la normativa anticorruzione ha trovato continua implementazione nei settori a rischio, attraverso specifiche disposizioni normative che hanno evidenziato la necessità che l'Ente si doti di misure organizzative e strumentali adeguate a prevenire il fenomeno corruttivo;

Visto che la determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015 esplicita che le misure di prevenzione della corruzione assumono primariamente una funzione di organizzazione, al fine di strutturare l'Ente in modo da evitare il fenomeno corruttivo attraverso strutture e modelli adeguati di prevenzione;

Considerato, altresì, che la citata deliberazione ANAC prevede che il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) sia dotato di una struttura organizzativa di supporto adeguata, per qualità del personale e per mezzi tecnici, al compito da svolgere, e che tale struttura sia posta effettivamente al servizio dell'operato del RPC.

Viste:

- la delibera di Giunta comunale PG 35212 del 15.10.2014 "Indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, per l'avvio delle procedure selettive per la stipula di alcuni contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale e provvedimenti conseguenti";
- la deliberazione di GC ID n. 65 del 09.04.2015 "Definizione della macrostruttura e determinazioni in ordine alla struttura di terzo livello dell'Ente. Integrazione all' art. 18 sez. a del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Composizione della "delegazione trattante di parte pubblica";

Considerato che nella struttura organizzativa dell'Ente non è stato contemplato il servizio di Segreteria generale per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 97 del TUEL, nonostante il Segretario generale sia stato regolarmente nominato;

Visto il decreto sindacale PG n. 26579 del 19/06/2015 con il quale sono assegnate al Segretario Generale le funzioni di responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione;

Dato atto che la deliberazione ANAC n. 12/2015, prevede che il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione sia dotato di una struttura organizzativa di supporto adeguata, per qualità del personale e per mezzi tecnici, al compito da svolgere, e che tale struttura sia posta effettivamente al servizio dell'operato del Responsabile anticorruzione.

Dato atto che non è ancora previsto un autonomo servizio destinato all'Anticorruzione, nè ai controlli, e che tutte le risorse umane e strumentali di tali funzioni sono assegnate al Dirigente del Servizio Affari istituzionali, audit amministrativo e Appalti e Contratti, con problematiche, quindi, di conflitto d'interesse fra la posizione di controllore e quella di controllato;

Visto che il programma di legalità è centrale per questa amministrazione, unitamente alle azioni di prevenzione della corruzione, dei controlli antimafia e dei controlli in genere;

Vista la delibera di Giunta Comunale ID n. 228 del 10/12/2015 con il quale è stato approvato il progetto Anticorruzione Sociale e la delibera di Giunta Comunale n. 227 del 10/12/2015 che approva l'organizzazione del Whistleblowing e che entrambi i progetti necessitano per la loro attuazione di risorse umane adeguatamente qualificate ed in posizione di terzietà rispetto ai servizi di gestione;

Visto il Protocollo d'intesa con la locale Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo approvato con deliberazione G.C. n. 7742/154 del 17/5/2011, al quale occorre dar seguito con adeguati strumenti di controllo;

Visto che la determinazione n. 12/2015 stabilisce al 31 gennaio 2015 il termine per l'adeguamento alle proprie prescrizioni, con le necessarie misure organizzative inerenti la struttura dell'Ente;

Rappresentata l'urgenza di provvedere per adeguare la struttura organizzativa alle prescrizioni dell'ANAC;

Considerato che la soluzione organizzativa va individuata attraverso una rimodulazione interna, senza aggravio per l'Ente che possa garantire imparzialità e terzietà nelle funzioni;

Ritenuto, pertanto, di aggregare le risorse umane e finanziarie destinate ai controlli, all'anticorruzione, alla trasparenza ed alla Segreteria generale nel servizio Segreteria generale, che si riconosce come servizio obbligatorio ai sensi di legge in posizione di dipendenza funzionale rispetto al Sindaco, assegnato al Segretario generale nominato presso l'Ente dal 4 maggio 2015;

- Visto il d.lgs. n. 165/2001;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il regolamento degli uffici e servizi del Comune di Reggio Emilia;
- Visto l'art. 97 del D.lgs 267/2000;

Visti:

- il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario generale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000;
- che la presente deliberazione non comporta effetti indiretti o riflessi sulla situazione

economica-finanziaria dell'Ente;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

- 1) di approvare l'istituzione del Servizio - Denominato **SEGRETERIA GENERALE - ANTICORRUZIONE** – in posizione di dipendenza funzionale dal Sindaco, aggregando le competenze del servizio alle funzioni di Segretario generale (posizione dirigenziale già in essere nell'ente dal 4 maggio 2015);
- 2) di assegnare al servizio le seguenti funzioni, secondo le prescrizioni ed i contenuti di legge:
 - Segreteria Generale
 - Anticorruzione
 - Trasparenza
 - Controlli successivi di legittimità degli atti amministrativi
- 3) di assegnare a tale Servizio al 100 % tutte le risorse umane e finanziarie assegnate con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 230 del 11/12/2015 al Centro di Responsabilità 04 Segreteria generale che fa capo alla dott.ssa Rosa Iovinella, Segretario Generale dell'Ente;
- 4) di conservare in capo al servizio Affari Istituzionali, audit amministrativo, appalti e contratti tutte le funzioni in essere, ad eccezione di quelle attribuite all'istituendo servizio **SEGRETERIA GENERALE – ANTICORRUZIONE**, secondo le disposizioni normative;
- 5) di abrogare le prescrizioni organizzative incompatibili con la seguente deliberazione e conseguentemente di modificare le deliberazioni di Giunta comunale PG 35212 del 15.10.2014 e n. 65 del 09.04.2015;
- 6) di riconoscere il suddetto servizio nella struttura organizzativa dell'Ente in dipendenza funzionale dal Sindaco, secondo le specifiche prescrizioni normative evidenziate in premessa;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun incremento di spesa;
- 8) di dare mandato al Dirigente al Personale di porre in essere tutti i provvedimenti applicativi;
- 9) di dare mandato al Dirigente al Personale di fornire al servizio le adeguate e qualificate risorse umane, al fine di rendere funzionante il servizio;
- 10) di comunicare la presente deliberazione alle RSU ed alle organizzazioni sindacali in sede di comunicazione successiva ai sensi del d.lgs. n. 165/2001.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrono particolari motivi di urgenza;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

di dichiarare il provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VECCHI Luca

IL SEGRETARIO GENERALE

IOVINELLA Rosa