



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi

P.zza Scapinelli, 2 - 42121 Reggio Emilia

ALLEGATO: "A"

CAPITOLATO D'ONERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE A CUI AFFIDARE LA FORNITURA DELLA MAUTENZIONE LICENZE SOFTWARE AL SISTEMA DI BACKUP *EMC LEGATO NETWORKER* ANNO 2016.

ARTICOLO 1

Oggetto

Il presente capitolato, ha per oggetto l'affidamento della fornitura a lotto unico della manutenzione licenze software al sistema di backup EMC Legato Networker nelle caratteristiche, durata e quantità specificate al successivo articolo 2. L'importo a base di gara è di €.15.000,00 (iva esclusa).

ARTICOLO 2

Quantitativi - Caratteristiche

La fornitura oggetto del presente capitolato è relativa alle licenze software F5-BIG-IP Virtual Edition nelle quantità e descrizioni di seguito riportate:

CODICE	DESCRIZIONE	TIPO ASSISTENZA	Q.TA'
456-004-984	NW SVR NETWORK ED WIN	ENHANCED SW SUPPORT	1
456-100-593	NW MOD FOR LOTUS NOTES CLIENT WIN	ENHANCED SW SUPPORT	1
456-004-705	NW MOD FOR LOTUS NOTES CLIENT TIER 1	ENHANCED SW SUPPORT	3
456-004-613	NW CLIENT CONNECTIONS QTY5	ENHANCED SW SUPPORT	3
456-004-745	NW MOD FOR ORACLE CLIENT TIER 3	ENHANCED SW SUPPORT	2
456-004-635	NW AUTOCH SOFTWARE MOD 1-128 SLOTS=IA	ENHANCED SW SUPPORT	1
456-100-676	NW VIRTUAL EDITION CLIENT=IA	ENHANCED SW SUPPORT	4
456-004-690	NW NDMPCLNT CON – TIER 2=IC	ENHANCED SW SUPPORT	1

Il differimento, anche di una sola caratteristica, dai codici e dalle descrizioni indicate, comporta l'esclusione dalla gara.

ARTICOLO 3

Modalità di presentazione dell'offerta

Le ditte partecipanti dovranno presentare offerta per la fornitura a lotto unico delle licenze anzidette, attraverso lo strumento del MEPA Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, realizzato da Consip S.p.A.



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi

P.zza Scapinelli, 2 - 42121 Reggio Emilia

Le ditte partecipanti dovranno proporre esclusivamente quotazione economica in ribasso rispetto all'importo a base d'asta pari a €.15.000,00 (iva 22% esclusa), pena l'esclusione dalla gara.

Le offerte devono pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da Consip S.p.A., entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RdO.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

L'offerta presentata non può essere né ritirata né modificata.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

ARTICOLO 4

Modalità di aggiudicazione

La fornitura verrà aggiudicata con la procedura del cottimo fiduciario, ai sensi dell'articolo 125, comma 1) lett. b), del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, nel rispetto dei principi e secondo le modalità indicate dal successivo comma 11, in favore della ditta che presenterà il prezzo complessivo più basso, secondo quanto previsto dall'articolo 82, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo n. 163 del 2006.

Non sono ammesse offerte che differiscono nella descrizione e nella quantità riportata al precedente articolo 2.

L'Amministrazione si riserva di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- b) non dar luogo ad alcuna aggiudicazione;
- c) sospendere l'aggiudicazione già intervenuta per motivi di interesse pubblico, che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.

Gli oneri e le spese relativi alla presentazione del preventivo-offerta e/o per qualsiasi altro onere derivante, saranno ad esclusivo carico della Ditta invitata anche per i casi previsti nei sopraccitati punti a), b) e c).

Per il presente appalto, trattandosi di mera fornitura di beni, è esclusa la predisposizione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze), pertanto non sono previsti oneri per la prevenzione di rischi da interferenze.



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi

P.zza Scapinelli, 2 - 42121 Reggio Emilia

ARTICOLO 5

Prezzo

Il prezzo dovrà essere comprensivo di quanto trattato nel presente capitolato, nonché degli eventuali oneri per la consegna del materiale in questione presso gli uffici del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e Sistemi Informativi via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia.

Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura anche se dovessero verificarsi variazioni nel prezzo di listino dei produttori, della mano d'opera e di ogni altro elemento posto a carico della ditta aggiudicataria.

Il prezzo dovrà intendersi I.V.A. esclusa, le cui aliquote attualmente in vigore dovranno peraltro venire indicate nell'offerta presentata.

ARTICOLO 6

Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dagli articoli 1453 e seguenti del codice civile, si darà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida del Dirigente del Servizio ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà facoltà dell'Amministrazione comunale recedere dal contratto in vigore o di continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario sarà facoltà dell'Ente ritenere sciolto il contratto salvi gli effetti previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario resta obbligato per sé e gli eredi, ma al Comune è riservata la facoltà di dichiarare sciolto il contratto in caso di morte dell'aggiudicatario.

La certificazione dovrà essere presentata entro 3 mesi, pena la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 7

Penali

L'impresa riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità:

- a. nei casi di risoluzione del contratto (articolo 6), oppure di rifiuto della fornitura per non rispondenza ai requisiti richiesti, sarà esperita azione di danno, per cui la Ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento della maggior spesa eventuale che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'acquisto presso altre Ditte degli articoli di cui si tratta; verrà applicata la penalità di cui alla successiva lett. b) decorrente dalla data entro cui sarebbe dovuta avvenire la fornitura e fino alla data di effettiva consegna;
- b. nel caso di ritardata consegna per causa non dipendente da forza maggiore, verrà applicata una penale pari all'1% (unopermille) del valore totale della fornitura completa per ogni giorno maturato di ritardo; ove il ritardo dovesse superare i 60 (sessanta) giorni l'Amministrazione avrà anche il diritto di risolvere il contratto;



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi

P.zza Scapinelli, 2 - 42121 Reggio Emilia

- c. eventuali ritardi imputabili all'Ente, ne faranno decorrere i termini senza l'applicazione di alcuna penale.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'appaltatore per iscritto dal responsabile del servizio Tecnologie e Sistemi Informativi.

L'appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Responsabile dell'esecuzione del contratto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

L'importo delle penalità sarà trattenuto dal Comune dai crediti maturati dall'Impresa aggiudicataria.

ARTICOLO 8

Pagamenti e obblighi di tracciabilità

I corrispettivi sono quelli risultanti dagli atti di gara.

Verificata, da parte del responsabile del Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi del Comune, o da suo delegato, la piena corrispondenza dei beni forniti a quanto richiesto, la ditta aggiudicataria potrà emettere fattura per l'intera fornitura.

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata in un'unica soluzione a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, direttamente alla ditta aggiudicataria, così come indicata nel contratto di stipula RdO sottoscritto digitalmente, previa verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità contributiva e dell'assenza di inadempienze con l'Erario.

La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto secondo la disciplina contenuta nella Legge n. 136 del 2010 e successive modifiche.

L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile

ARTICOLO 9

Divieto di subfornitura

E' vietato alla ditta aggiudicataria di subfornire il suddetto contratto senza il consenso in forma scritta dell'Amministrazione comunale, secondo quanto previsto dall'articolo 118 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., nel rispetto della vigente normativa antimafia sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate al Comune.

ARTICOLO 10

Variazioni della ragione sociale



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi

P.zza Scapinelli, 2 - 42121 Reggio Emilia

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione dell'azienda, fusione, trasformazione ecc..).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

ARTICOLO 11

Foro competente

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si considerano applicabili le norme vigenti in materia.

Per la definizione di tutte le controversie tra l'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria che possono insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente il Foro di Reggio Emilia.

ARTICOLO 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e del regolamento attuativo al Decreto Legislativo n. 207 del 2010, il responsabile del procedimento è individuato nel dirigente responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi.

IL DIRIGENTE

Dr. Antonio Russo

Si approvano esplicitamente le clausole vessatorie, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile.

IL DIRIGENTE

Dr. Antonio Russo