

**Settore: DG**  
**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2016/155**

**del 25/01/2016**

Classifica:



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 89**

**del 25/01/2016**

**DIREZIONE GENERALE  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 01/02/2016 DA UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (C. IND.LE 113000) CON CONTESTUALE RICHIESTA DI CONSERVAZIONE DEL POSTO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 01/02/2016 DA UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (C. IND.LE 113000) CON CONTESTUALE RICHIESTA DI CONSERVAZIONE DEL POSTO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Vista

la comunicazione pervenuta in data 14/01/2016 acquisita al Protocollo di Servizio al n. 103/2016, con la quale il dipendente assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig. Roberto Marcuccio, Funzionario Reti e Servizi Culturali (Cat. D), assegnato al Servizio Servizi Culturali, UOC Biblioteche, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/02/2016, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 31/01/2016);

Preso atto

che il dipendente, avendo rassegnato le proprie dimissioni per prendere servizio presso il Ministero Beni e Attività Culturali e Turismo (decorrenza giuridica 01/02/2016), ha avanzato all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia formale richiesta di conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova c/o l'Amministrazione dello Stato, ai sensi dall'art.14 bis, comma 9 del CCNL 06/07/95 successivamente modificato dall'art.20 CCNL 14/09/00;

Considerato

che l'articolo 26 comma 6 della Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi recita: "*L'Amministrazione, salvo parere contrario del Dirigente, rinuncia ai termini di preavviso qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione pubblica a seguito di concorso pubblico o chiamata diretta*";

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal Sig. Marcuccio Roberto, con decorrenza 01/02/2016, nulla ostando al riguardo;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Dirigente ad interim del Servizio Servizi Culturali Arch. Giordano Gasparini, circa la rinuncia ai termini di preavviso, ai sensi di quanto regolamentato all'art. 26 comma 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, più sopra richiamato;

Visti

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14"Competenze e responsabilità Dirigenziali"Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.54 del T.U.151/01;
- l'art.55 del T.U.151/01;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e dei relativi allegati;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;

#### D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig. Marcuccio Roberto "Funzionario Reti e Servizi Culturali" (Cat. D), codice individuale 113000, assegnato al Servizio Servizi Culturali, UOC Biblioteche, aventi decorrenza 01/02/2016 (ultimo giorno di lavoro 31/01/2016) con contestuale richiesta di conservazione del posto ai sensi dell'art. 14 bis comma 9 del CCNL del 06/07/95 successivamente modificato dall'art. 20 del CCNL del 14/09/2000 per la durata del periodo di prova presso il Ministero Beni e Attività Culturali e Turismo;
2. di dare atto della rinuncia ai termini di preavviso, visto il parere favorevole espresso in tal senso dal Dirigente ad interim del Servizio Servizi Culturali Arch. Giordano Gasparini, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 26 comma 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, richiamato in premessa;
3. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 27.729,69 sul Bilancio Pluriennale 2015-2017 – Esercizio 2016 - al capitolo che nel Peg 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 20605 del PEG 2015 "Personale UOC Gestione Biblioteche" – Centro di Costo 0170 e precisamente:

art. 1 € 21.332,20 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 8.2.1
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)

- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 5.335,23 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 8.2.1
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.062,26 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 8.2.1
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1113

La Dirigente del Servizio  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)