

**Settore: DG**  
**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2016/148**

**del 22/01/2016**

Classifica:



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 38**

**del 25/01/2016**

**DIREZIONE GENERALE  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DEL COMANDO FUNZIONALE A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELLA PROVINCIA DI PARMA.

OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL COMANDO FUNZIONALE A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELLA PROVINCIA DI PARMA.

### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 27/04/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 28.04.2015 P.G. è stato approvato il RENDICONTO DELLA GESTIONE per l'anno 2014 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 18/06/2015, n. 110, è stato approvato il 1° stralcio del Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2015, nel quale sono stati fissati i requisiti di cui all'art. 169 del D.LGS. 267/00;
- che con successiva delibera di Giunta n. 2015/149 del 30/7/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Piano delle Performance, il Piano Esecutivo di Gestione 2015 definitivo, e i relativi allegati;
- che con Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111 è stato adottato il *“Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. Piano annuale 2015”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 10 del 20.07.2015, successivamente aggiornato ed integrato con Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 – 2018 e dei relativi allegati in cui si terrà conto dal punto di vista contabile, di tutto quanto già autorizzato nel citato Piano Occupazionale;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che è stato differito al 31/3/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D. Lgs. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

Vista la suddetta Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111 ed in particolare quanto previsto al punto 2 *“PRINCIPALE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE”* e preso atto che, come si evince dalla suddetta deliberazione:

- tutti i documenti contabili di indirizzo, programmazione e rendicontazione, dimostrano l'osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale;
- il Comune di Reggio Emilia presentava all'epoca dell'adozione del piano, tutte le condizioni previste dalla vigente normativa per poter effettuare assunzioni per l'anno 2015 e seguenti nel rispetto del regime vincolistico vigente, secondo quanto programmato ed autorizzato nel citato Piano Occupazionale triennale 2015-2017, ivi comprese le assunzioni a tempo indeterminato;

Considerato che nella suddetta deliberazione **si autorizzava tutto quanto indicato al punto 1) del dispositivo**, che di seguito si riporta in sintesi:

“

1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il *“Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2016 – 2017 - Piano annuale 2015”*, con tutto quanto contenuto nel presente

*provvedimento, che viene autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:*

**Capoversi delle premesse:**

*omissis...*

**6 - NUOVI FABBISOGNI DI PERSONALE**

**Punto 6.4) TEMPO DETERMINATO - CO.CO.CO. – UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE**

*...omissis...*

**6. 4. A) – AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO – CO.CO.CO.**

**6. 4. C) - COMANDI / INTERSCAMBI / DISTACCHI / ASSEGNAZIONI TEMPORANEE**

*...omissis..."*

Richiamato in particolare quanto indicato al punto "6.4 – TEMPO DETERMINATO - CO.CO.CO. – UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE" e nello specifico "6.4. C) - COMANDI / INTERSCAMBI / DISTACCHI / ASSEGNAZIONI TEMPORANEE" del capoverso 6 delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

“

<b>6. 4) TEMPO DETERMINATO - CO.CO.CO. – UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE</b>
---

*Come già emerso durante il ciclo di programmazione con i Dirigenti, in particolare nell'attuale fase di Programmazione 2015-2017, nonché nei numerosi incontri inerenti il processo di riorganizzazione dell'Ente - sia in relazione alle ordinarie attività gestionali tipiche dei diversi Servizi, che agli specifici prodotti/progetti assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento - non si riscontra alcuna eccedenza funzionale di personale, in quanto tutte le risorse umane presenti in Dotazione Organica funzionalmente e correttamente assegnate alle diverse strutture, risultano pienamente impiegate, concorrendo tutte, con una completa imputazione del 100% del loro tempo lavoro, alla realizzazione dei diversi prodotti e progetti, strategici e gestionali dell'Amministrazione ed al raggiungimento degli obiettivi indicati. Le stesse risorse umane risultano pertanto difficilmente impiegabili per ulteriori esigenze straordinarie temporanee, sostitutive o progettuali anche a finanziamento esterno che dovessero verificarsi in corso d'anno, per la soddisfazione delle quali si rende pertanto necessario, pur nell'ambito delle limitazioni previste dalla legge, ricorrere a forme di lavoro flessibile (lavoro subordinato a tempo determinato e/o contratti di collaborazione, utilizzo di personale in distacco temporaneo).*

*Si prende favorevolmente atto della maggior apertura - in termini di possibilità assuntive a tempo determinato nel solo limite del 100% della medesima spesa 2009 - che le nuove disposizioni legislative hanno introdotto, a decorrere dal 2014, ad opera dell'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/114 convertito in legge 114/2014, che entra in modifica dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010.*

*Si prende atto altresì a tal proposito, a consuntivo 2014, dell'avvenuto rispetto del contenimento della spesa a tempo determinato 2014 nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009, come risulta dal Prospetto Allegato D) alla presente deliberazione "Spesa personale a tempo determinato anno 2009 – e a Bilancio consuntivo anno 2014", che si approva col presente provvedimento.*

*Omissis.....*

**6. 4. C) – COMANDI / INTERSCAMBI / DISTACCHI / ASSEGNAZIONI TEMPORANEE**

*Si autorizzano per tutto il triennio 2015-2017, nello spirito di collaborazione tra Enti della Pubblica Amministrazione (ed in particolare, perseguendo anche la ratio della vigente normativa in materia di riordino degli enti di area vasta, nei confronti delle Province e della Provincia di Reggio Emilia), comandi / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee e per periodi limitati, di personale sia in entrata presso il Comune che in uscita, per la realizzazione di progetti o di attività temporanee, o comunque connessi alla fase post-riorganizzativa del Comune, ai sensi di quanto previsto da legge, nei limiti della capacità di Bilancio e della spesa di personale in generale e a tempo determinato in particolare, sentiti i Dirigenti interessati.*

*Si autorizza tale metodologia di utilizzo temporaneo del personale della Pubblica Amministrazione, anche nelle more dell'espletamento dei Bandi di Mobilità volontaria riservati ai dipendenti degli enti di area vasta (province) ed in via anticipatoria, in particolare qualora se ne ravvisi la necessità per la*

*soluzione immediata di problematiche urgenti, e/o per impellenti necessità organizzative connesse principalmente ai fabbisogni di personale già evidenziati al presente capoverso 6. 2).  
Il Dirigente del Servizio "Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" è autorizzato pertanto a procedere in tal senso, con propri atti."*

Preso atto pertanto che si autorizzavano già nella deliberazione G.C. 18.06.2015 n. 111, le assunzioni a tempo indeterminato ed i comandi funzionali da altri Enti, come più sopra indicato;

Vista e richiamata inoltre la successiva deliberazione G.C. 10.12.2015, n. 229, di "ATTUALIZZAZIONE ED INTEGRAZIONE PER GLI ANNI 2015 E 2016 DEL "PIANO OCCUPAZIONALE TRIENNALE PER GLI ANNI 2015 – 2017. PIANO ANNUALE 2015" DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. 18/06/2015 N. 111" e preso atto in particolare di quanto previsto:

al punto 1) del dispositivo che di seguito si riporta:

*"1. di dichiarare, a valere per l'anno 2016, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2016 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;"*

al punto 2) del dispositivo, che di seguito si riporta in sintesi:

*"2. di **attualizzare ed integrare per gli anni 2015 - 2016**, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2016 – 2017 - Piano annuale 2015", approvato con Deliberazione G.C. 18/06/2015 n. 111, con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, **che viene autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti, fermo restando tutto quanto già autorizzato nel sopracitato Piano Occupazionale non oggetto di attualizzazione e/o integrazione.."**;*

Preso atto pertanto che anche nella successiva deliberazione di integrazione al Piano, si confermava quanto già autorizzato nella precedente deliberazione in merito all'autorizzazione ad attivare comandi funzionali da altre Pubbliche Amministrazioni;

Visto inoltre quanto disposto in materia di distacchi/comandi/assegnazioni funzionali:

- dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia approvato con Deliberazione G.C. 01.12.2010, P.G. n. 22519/267 e s.m.i., all'art. 45 "Comando" della Sezione C "L'accesso" che testualmente recita:

*"In relazione a particolari necessità organizzative e nello spirito di collaborazione tra Enti, può essere temporaneamente utilizzato, in posizione di comando/distacco/assegnazione funzionale comunque denominati, personale dipendente da altra Amministrazione, previo parere positivo dell'Ente di appartenenza.*

*In tal caso, pur restando inalterato il rapporto di lavoro originario con l'Amministrazione di appartenenza, il dipendente si inserisce funzionalmente nella struttura del Comune di Reggio Emilia e viene sottoposto al potere direttivo e di controllo di tale ente destinatario della prestazione.*

*I relativi oneri finanziari, per tutta la durata del comando, sono a carico del Comune di Reggio Emilia. Il comando viene di regola disposto per un anno, eventualmente prorogabile e comunque per un periodo non superiore a quello previsto da specifiche disposizioni legislative."*

- dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2011, così come modificato dall'art. 13, co. 2, della Legge n. 183/2010 "Collegato al Lavoro", il cui comma 2-sexies testualmente recita: "Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a 3 anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto";

**Tenuto conto inoltre, dell'entrata in vigore, a decorrere dal 01.01.2016, della Legge di stabilità per l'anno 2016, Legge n. 208/2015** che introduce modifiche in riduzione alla % assuntiva per gli anni 2016-2017-2018 (25% della spesa dei cessati dell'anno precedente) e modifica, a decorrere dal 2016, le condizioni di concorso per gli enti locali agli obiettivi di finanza pubblica, eliminando il rispetto del patto di stabilità ed introducendo l'obbligo del saldo non negativo dei bilanci (pareggio di bilancio);

**Preso atto altresì del contenuto della Deliberazione della Corte dei Conti Sezioni Autonomie n. 27/SEZAUT/2015/QMIG**, in merito alla necessità del rispetto del principio della riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente, con riferimento alla media del triennio 2011-2013;

Valutato e verificato pertanto nuovamente allo stato attuale, anche alla luce delle suddette disposizioni normative e contabili in materia di possibilità e vincoli assuntivi e di contenimento e riduzione della spesa di personale attualmente vigenti, il rispetto di tutte le suddette e seguenti condizioni previste per poter effettuare assunzioni a tempo determinato, alle quali vengono assimilati anche i comandi funzionali:

**Contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi**, come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (triennio stabile e fisso, precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014 – cfr. Deliberazione Corte Conti sez. Autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG);

**Riduzione, in linea di principio, dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente di cui all'art. 1 comma 557 lettera a) della legge n. 296/2006 e smi, rispetto alla medesima incidenza media del triennio 2011-2013** quale parametro temporale fisso (cfr. anche Deliberazione Corte Conti Toscana n. 532/2015/PAR espressa sulla base del combinato disposto della deliberazione Corte Conti Autonomie N. 25/2014 rispetto alla determinazione della fissità della media del triennio 2011-2013, con la deliberazione Corte Autonomie N. 27/2015 che conferma la sua precedente 25/2014 e stabilisce la coerenza della riduzione della spesa di personale sulla spesa corrente);

**Rispetto del patto di stabilità interno sino all'anno 2015** e precedenti, ai sensi dell'art. 76 comma 4 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, come confermato dall'art. 1 comma 707 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, ivi compresi gli adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione del patto di stabilità 2015;

**Rispetto, a decorrere dall'anno 2016, degli obiettivi di finanza pubblica** di cui all'art. 1 commi da 707 a 734 e 762 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio);

Effettuazione di assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tal titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse (e tenuto conto di quanto indicato da ultimo dalla Deliberazione n. 13/2015/SEZAUT/INPR del 31/3/2015 della Corte dei Conti Sezioni Autonomie che ha approvato le linee guida al rendiconto 2014 e dal successivo "Questionario consuntivo 2014" pervenuto agli Enti locali dalle varie sezioni locali di controllo delle Corti dei Conti, ove viene considerata quale spesa di personale a tempo determinato da quantificare ai fini dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, anche la spesa derivante dalle assunzioni dei Dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D. Lgs. 267/2000, finora escluse);

Tutti i documenti contabili di indirizzo, programmazione e rendicontazione del Comune di Reggio Emilia sinora approvati per gli anni 2015/2017 e consuntivazione 2014, dimostrano l'osservanza delle anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti;

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente, che si possa procedere, anche per l'anno 2016 ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato e per lavoro flessibile nel solo limite della spesa sostenuta per tali finalità nel 2009, **nonché ad attivare / prorogare comandi / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee** che rientrano in tale tipologia di spesa;

## Tutto ciò premesso

Tenuto conto:

- che presso il Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo è stata evidenziata, da tempo, anche a seguito della nuova struttura organizzativa adottata dall'ente a decorrere dal giugno 2015, una situazione di carenza di personale qualificato in materia di gestione delle forme di finanziamento alternative (finanziamenti europei, nazionali, regionali, sponsorizzazioni) nuove competenze attribuite a detto Servizio;
- che tale carenza è stata più volte segnalata dalla Dirigente del Servizio, dott.ssa Lorenza Benedetti, da ultimo con propria nota del 12.01.2016, nella quale si richiede l'attivazione del comando funzionale, dal primo momento utile per 6 mesi, salvo proroga, della dott.ssa Maria Luna Fragomeni, dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Parma di Cat. D3, il cui curriculum professionale sintetizza una forte esperienza nelle diverse attività di ricerca, gestione, rendicontazione di tali forme di finanziamenti;

Valutato che nell'attuale fase di blocco assunzionale a tempo indeterminato, in attesa della completa definizione della situazione Province sul Portale Mobilita.gov, trattandosi in particolare di copertura di una posizione fondamentale a risposta di importanti esigenze occupazionali conseguenti alla riorganizzazione dell'Ente, si rende opportuno procedere all'inserimento di personale anche a tempo determinato o in posizione di comando funzionale, come già autorizzato sul Piano Occupazionale 2015-2017;

Ritenuto pertanto doveroso procedere alla richiesta di attivazione, all'amministrazione di appartenenza, del comando funzionale della Dott.ssa MARIA LUNA FRAGOMENI – nata il 11.02.1968 – C.F. FRGMLN68B51H224V - dipendente della Provincia di Parma con profilo di Funzionario – categoria giuridica D3 e con rapporto di lavoro a part time 28 ore settimanali;

Considerato che, conseguentemente - previa accordi precedentemente intercorsi tra le parti - si è provveduto formalmente a richiedere alla Provincia di Parma, con comunicazione del 14.01.2016, il comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 – comma 2 sexies, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., della dott.ssa Maria Luna Fragomeni, per il suo intero tempo lavoro (28 ore settimanali), dal primo momento utile per 6 mesi, salvo proroga, con assegnazione al Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo;

Vista la nota qui pervenuta in data 21.01.2016 a firma del Dott. Gabriele Annoni, Dirigente del Servizio Personale della Provincia di Parma, acquisita agli atti del Comune al n. 4247 di P.G. del 21.01.2016 ed allegata al presente provvedimento, nella quale si manifesta la disponibilità del suddetto Ente a concedere il comando della dott.ssa Fragomeni per 28 ore settimanali – corrispondente al complessivo tempo lavoro della dipendente - con decorrenza 01.02.2016 e fino al 31.07.2016, salvo proroga;

Tenuto conto:

- che l'istituto del "comando" viene assimilato - sotto diversi aspetti, ivi compresa la tipologia di spesa - all'assunzione a tempo determinato;
- che l'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, modificativo dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. convertito in Legge n. 122/2010, ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, quale il Comune di Reggio Emilia, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009;
- che all'interno del Bilancio 2015-2017- Esercizio 2015, si ritrovano le risorse economiche disponibili al presente provvedimento, anche a seguito delle numerose cessazioni di personale già avvenute / già programmate e che interverranno in corso d'anno, così come già indicato sul citato Piano Occupazionale 2015-2017 approvato con delib. G.C. 18/06/2015 N. 111, al capoverso "6. 4. A) – AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO – CO.CO.CO.".

Considerato pertanto indispensabile ed opportuno, per tutte le motivazioni più sopra indicate ed in attuazione di Piano occupazionale, procedere a recepire in comando funzionale temporaneo presso il Comune di Reggio Emilia, la dott.ssa Fragomeni, con decorrenza 01.02.2016 e fino al 31.07.2016, salvo proroga, per un totale di 28 ore settimanali, corrispondenti al complessivo tempo lavoro della dipendente in oggetto;

VISTI:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare l'art. 45 "Comando" della sezione B - L'accesso;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

### **DETERMINA**

1. di attivare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, ed in attuazione di Piano Occupazionale, il comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 – comma 2 sexies, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., della dott.ssa Maria Luna Fragomeni – nata il 11.02.1968 – C.F. FRGMLN68B51H224V, dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Parma, con profilo di Funzionario – categoria D3 – con rapporto di lavoro a part time 28 ore settimanali e con assegnazione al Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo, per il periodo dal 01.02.2016 al 01.08.2016, salvo proroga;
2. di impegnarsi già sin da ora a provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale - al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento alla Provincia di Parma previa presentazione di prospetto riepilogativo precisando che la Dott.ssa FRAGOMENI MARIA LUNA ha attualmente in godimento le seguenti voci stipendiali:

Stipendio base	€ 1.577,47
Indennità di comparto	€ 40,37
Indennità di Vacanza Contrattuale	€ 11,83

3. di dare atto che la complessiva spesa di € 13.511,34 trova copertura ed imputazione nel Bilancio Pluriennale 2015-2017 al capitolo che, nel bilancio di previsione per l'esercizio 2016 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 5100 del Bilancio per l'esercizio 2015, "PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO", centro di costo 0118 e precisamente:

Art. 1 € 10.425,38 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.567,06 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 518,90 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS-TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di dare atto che tale comando è pienamente compatibile con quanto disposto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, e s.m.i. (relativamente alla spesa del tempo determinato, cui il comando è assimilato), poiché la disposizione di cui all'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, modificativa del citato art. 9 comma 28, ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, quale il Comune di Reggio Emilia, contenendola solo complessivamente entro il tetto di spesa tempo determinato 2009;

5. di prendere atto inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e s.m.i. (come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014) in materia di riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014), nonché di riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente rispetto a quella sostenuta come media nel suddetto triennio 2011-2013.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)