

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/153

del 22/01/2016

Classifica:



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 41

del 26/01/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO DI DUE DIPENDENTI DALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA AD ALTRI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIA PER IL TRASFERIMENTO DI PERSONALE CON PROFILO DI INSEGNANTE, EDUCATORE E INSEGNANTE ATELIERISTA, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI NONCHE' DA PIANO OCCUPAZIONALE.

OGGETTO: TRASFERIMENTO DI DUE DIPENDENTI DALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA AD ALTRI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIA PER IL TRASFERIMENTO DI PERSONALE CON PROFILO DI INSEGNANTE, EDUCATORE E INSEGNANTE ATELIERISTA, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI NONCHÉ DA PIANO OCCUPAZIONALE.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Premesso:

- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 27/04/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 28.04.2015 P.G. è stato approvato il RENDICONTO DELLA GESTIONE per l'anno 2014 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- ☐ che con deliberazione di Giunta Comunale del 18/06/2015, n. 110, è stato approvato il 1° stralcio del Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2015, nel quale sono stati fissati i requisiti di cui all'art. 169 del D.LGS. 267/00;
- ☐ che con successiva delibera di Giunta n. 2015/149 del 30/7/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Piano delle Performance, il Piano Esecutivo di Gestione 2015 definitivo, e i relativi allegati;
- ☐ che con Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111 è stato adottato il *"Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. Piano annuale 2015"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 10 del 20.07.2015, successivamente aggiornato ed integrato con Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229;
- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 – 2018 e dei relativi allegati in cui si terrà conto dal punto di vista contabile, di tutto quanto già autorizzato nel citato Piano Occupazionale;
- ☐ che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- ☐ che è stato differito al 31/3/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D. Lgs. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

Premesso altresì:

- ☐ che la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni di personale evidenziati dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della Dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente e all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro;
- ☐ che il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;

- che ancora a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre valorizzata ed utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti giudicati non più idonei fisicamente alle proprie mansioni, prevalentemente provenienti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o da altri specifici e particolari profili di attività, quali i servizi di vigilanza, ecc;

Visti gli artt. 25 "Dotazione Organica e Piano d'assegnazione" e 27 "Principi generali sulla mobilità" - Sezione A del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, nonché gli artt. 46 "Mobilità d'ufficio" e 47 "Mobilità interna su istanza del singolo dipendente" - Sezione B del citato Regolamento;

Visto inoltre, in relazione al tema "Mobilità interna" del personale:

- quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 18.06.2015 n. 111 "Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015-2016-2017. Piano Annuale 2015." che, al capoverso 6. 5) – *Mobilità interna all'Ente* prevede ***"che al fine di contemperare le contrapposte esigenze di contenimento e riduzione della spesa di personale da un lato, e di soddisfazione del fabbisogno di personale nei diversi Servizi dell'Ente dall'altro, occorre necessariamente mettere in campo azioni integrate di mobilità interna e di reclutamento esterno all'Ente come già evidenziato nel D.U.P. allegato al Bilancio 2015-2017; che è opportuno riservare prioritariamente alla mobilità interna la soddisfazione di nuove esigenze di personale connesse a professionalità "a contenuto trasversale", più facilmente o maggiormente acquisibili con percorsi di riconversione professionale, anche da parte di personale non più idoneo fisicamente alle mansioni provenienti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o di altro personale interno all'Ente sia "su base volontaria" e previa valutazioni positive dei Dirigenti di riferimento (nella logica della valorizzazione del personale interno e quale risposta all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro, tenuto comunque conto dei carichi di lavoro e delle complessive esigenze organizzative), che con eventuale trasferimento d'ufficio. Pertanto si autorizzano i processi di mobilità interna e di riallocazione delle risorse umane, attuati in maniera coerente a quanto già indicato nel presente capoverso 6 al punto 2, in relazione ai diversi fabbisogni di personale, ed utilizzando la mobilità interna, se compatibile, in modo "integrato" rispetto al reclutamento dall'esterno anche a risposta delle esigenze di fabbisogno di personale manifestate di volta in volta dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente, nonché in relazione alla nuova struttura organizzativa decorrente dal 01.06.2015, alle conseguenti azioni di riassetto e redistribuzione del personale, nonché ai collegati piani di sviluppo organizzativo."***;
- quanto indicato dal D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) allegato al Bilancio Previsionale 2015–2017 approvato con Deliberazione C.C. del 31.03.2015 n. 54 – che all'indirizzo Strategico 5 – *"Progetto di Innovazione in Comune"* – Obiettivo 20 *"Funzionamento dell'Ente"* prevede tra le Azioni da mettere in campo nell'anno 2015, tra l'altro, quanto segue:*"Pianificazione di percorsi di mobilità interna e di riallocazione delle risorse umane verso gli obiettivi strategici e le priorità individuate dall'Amministrazione nell'ambito dei Programmi del DUP ed utilizzando la mobilità interna, se compatibile, in modo "integrato" rispetto al reclutamento dall'esterno anche a risposta delle esigenze di fabbisogno di personale manifestate di volta in volta, dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente"* e che per quanto riguarda la qualità del lavoro e la chiarezza organizzativa, prevede e promuove all'interno delle nuove linee strategiche *"La valorizzazione del lavoro interno all'amministrazione"*;
- quanto previsto nella Deliberazione G.C. 10.12.2015 I.D. n. 229, avente ad oggetto: *"Attualizzazione ed integrazione per gli anni 2015 e 2016 del "Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015-2017. Piano Annuale 2015" di cui alla Deliberazione G.C. 18.6.2015 N. 111. Rideterminazione della dotazione organica. Dichiarazione di assenza di eccedenze, esuberi, soprannumeri ai sensi art. 33 D. Lgs. N. 165/2001, a valere per il 2016"* dove, al capoverso 8 delle premesse, approvato al punto 2) del Dispositivo si ribadiva quanto già previsto nella Deliberazione G.C. 18.06.2015 n. 111 *"Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015-2016-2017. Piano Annuale 2015."* e si stabiliva, tra l'altro quanto segue:
"A seguito di un confronto operato tra la Giunta e la Dirigente del Servizio "Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" nella seduta di Giunta del 01/12/2015, nella quale sono state manifestate dal Sindaco e dagli Assessori nuove e stringenti esigenze di fabbisogno di personale connesso alle nuove progettualità per la realizzazione degli obiettivi di mandato, si è ritenuto di autorizzare ed incaricare la Direzione Operativa - come integrata ai sensi dell'Art. 18 Sez. A, del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi" - a presentare una ricognizione dei fabbisogni dei singoli Servizi, da svolgersi nell'arco di 40 giorni

a partire dalla data di approvazione della presente deliberazione, indicante le possibili forme di reclutamento consentite dalla Legge, unitamente a un cronoprogramma di massima, tenendo conto:

- ☐ **della primaria necessità di concentrare le risorse interne già presenti a tempo indeterminato verso i servizi istituzionali e i progetti ritenuti prioritari ed irrinunciabili;**
- ☐ *della necessità di effettuare una valutazione sul mantenimento di quelle attività e progetti ritenuti non più strategici o sostenibili - anche in relazione alle numerose cessazioni dal servizio già intervenute / che interverranno e alla difficoltà di sostituzione integrale di tali figure stanti i ripetuti e ormai consolidati "blocchi assunzionali" a tempo indeterminato - ipotizzando forme di gestione alternative o di abbandono;*

..... OMISSIS

Considerato a tal proposito, al fine di utilizzare prioritariamente le risorse umane già presenti all'interno dell'Ente, per la soddisfazione di nuove esigenze di personale, nonché nello spirito e nei sottesi principi di valorizzazione del personale interno, più sopra indicati:

- ☐ che annualmente viene approvata dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, una graduatoria per il potenziale trasferimento di personale con profilo di Insegnante, Educatore e Insegnante Atelierista che, in possesso dei prescritti requisiti di anzianità nei ruoli educativi ne abbia fatto richiesta, ad altri servizi del Comune, per motivazioni non conseguenti ad inidoneità fisiche;
- ☐ che, a seguito di specifico accordo sindacale, siglato tra l'Istituzione ed il Comune di Reggio Emilia, si era stabilito che, ogni anno, si sarebbe proceduto al trasferimento presso il Comune, di almeno due figure con profilo di Insegnante o Educatore o Insegnante Atelierista utilizzando la predetta graduatoria, in aggiunta alle figure giudicate non più idonee ai compiti d'istituto e normalmente reinserite presso diversi servizi dell'Ente, a ripiano di esigenze occupazionali per le quali, la professionalità acquisita da tale personale nella precedente esperienza lavorativa, dopo un'adeguata specifica formazione, potesse rappresentare una proficua risorsa spendibile su diverse esigenze dell'Amministrazione;
- ☐ che l'utilizzo della graduatoria di uscita dall'Istituzione per anzianità, deve comunque sempre avvenire avuto riguardo e previa valutazione della sua complessiva sostenibilità sia con riferimento alla capacità di Bilancio, che di Dotazione Organica;
- ☐ che per tale ragione, negli ultimi anni, tale graduatoria era stata scarsamente utilizzata sino alla sua sospensione di fatto, in considerazione anche dell'elevato numero di dipendenti sottoposti a visita, da parte del Medico competente, e giudicati non più idonei allo svolgimento delle mansioni proprie dei diversi profili, personale che veniva poi, dopo adeguata formazione, reimpiegato in altri servizi dell'Amministrazione, avendo priorità nella riconversione professionale, rispetto ad altri, in quanto non più idoneo alle mansioni;

Valutato ora:

- ☐ che le forti limitazioni assuntive, previste dalla normativa vigente per gli Enti Locali negli ultimi anni, sino al totale blocco del 2015, combinato all'elevato numero di cessazioni verificatesi negli ultimi anni e non sostituite, hanno fortemente indebolito le dotazioni organiche dei Comuni, rendendo estremamente difficoltoso lo svolgimento di qualsiasi attività, comprese quelle previste per legge, e che allo stato attuale, una delle poche fonti di reperimento di figure da inserire in attività proprie dell'Ente, è rappresentato dal personale dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia giudicato non più idoneo alle mansioni proprie del profilo rivestito;
- ☐ che in particolare in alcuni servizi dell'Amministrazione, a carattere socio/educativo/culturale, l'inserimento di personale proveniente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, in possesso di una formazione tipicamente educativa, rappresenta una risorsa estremamente importante poiché già portatore di un bagaglio di conoscenze che rende l'inserimento quasi immediatamente operativo, soprattutto in contesti sociali/educativi nei quali, la successiva formazione del soggetto riguarda prioritariamente i progetti e le attività proprie del Servizio dove lo stesso è reinserito;
- ☐ che per le suesposte motivazioni, si ritiene nuovamente sostenibile - da un punto di vista sia contabile finanziario, che di Dotazione Organica in relazione ai posti resisi vacanti e complessivamente utilizzabili anche mediante successive parziali modificazioni - nonché opportuno a copertura di forti esigenze occupazionali - l'utilizzo della predetta graduatoria annuale approvata dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per il trasferimento di personale con

profilo di Insegnante, Educatore e Insegnante Atelierista in possesso dei prescritti requisiti di anzianità nei ruoli educativi che ne ha fatto richiesta, in via aggiuntiva alle riconversioni professionali del personale educativo non più idoneo allo svolgimento delle mansioni;

Vista pertanto, a tal proposito, la graduatoria per il trasferimento di personale dell'Istituzione, con profilo di Insegnante, Educatore ed Insegnante atelierista ad altri servizi dell'Amministrazione, approvata con Determinazione del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia n. 38 del 09.07.2015, nel quale si ritrovano collocati n. 20 docenti;

Preso atto:

- ☐ che dell'utile posizionamento dei soggetti in tale graduatoria, la Direttrice dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia Dott.ssa Cagliari, ha tenuto conto al verificarsi di esigenze straordinarie sia dell'Istituzione (di natura non esclusivamente educativa in senso frontale) che del Servizio Officina Educativa nei confronti del quale sono stati attivati, nello spirito di collaborazione e di scambio di professionalità tra detti servizi, temporanei prestiti professionali educativi, mediante trasferimento temporaneo di alcuni docenti utilmente classificati in tale graduatoria;
- ☐ che pertanto, allo stato attuale, le persone utilmente posizionate ai primi posti in tale graduatoria fino alla 4^a posizione, sono state già interpellate / trasferite temporaneamente, d'intesa e su richiesta della Dott.ssa Cagliari e della Dott.ssa Fabbi, o presso la stessa Istituzioni in altre mansioni, o presso il Servizio Officina Educativa, ed in particolare le seguenti:

Posizione	Cognome e Nome	Interpellata	Trasferimento in nuove mansioni / diverso servizio
1	Cantarelli Carolina	Rifiuta	
2	Cucchi Silvana	Accetta	Istituzione SCI/AN – ufficio tecnico
3	Scognamiglio Annunziata	Accetta	Servizio Officina Educativa
4	Casarini Paola	Accetta	Servizio Officina Educativa

- ☐ che si rende ora necessario scorrere ulteriormente tale graduatoria in considerazione della necessità di soddisfare due ulteriori esigenze prioritarie per l'Amministrazione:
la prima presso il Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia, per complessive esigenze sostitutive di personale dimissionario e/o in uscita da detto Servizio per rientro nel servizio di appartenenza dal quale era stato temporaneamente trasferito;
la seconda presso l'Area Competitività e Innovazione Sociale, per esigenze sostitutive di personale in via di trasferimento per mobilità interna ad altro Servizio dell'Ente ove si sono verificate /si verificheranno numerose cessazioni;
- ☐ che a tal proposito, lo scrivente Servizio, d'intesa con la Direttrice dell'Istituzione, ha formulato le suddette proposte di trasferimento alle due unità collocate alla 5^a e 6^a posizione della sopracitata graduatoria, mai precedentemente interpellate per l'uscita dall'Istituzione, signore Bonetti Raffaella e Chiesi Daniela che, dopo un colloquio con i Dirigenti dei due servizi interessati – Dott.ssa Lorena Belli e Arch. Massimo Magnani - hanno accettato tale ipotesi di trasferimento;

Valutato che le risorse necessarie per tali trasferimenti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ad altro Servizio dell'Ente trovano copertura nell'ambito dei capitoli del Bilancio pluriennale 2015-2017, annuale 2016, anche a seguito delle numerose cessazioni di personale già avvenute nel corso dell'anno 2015 e già programmate o che interverranno in corso d'anno;

Visto quanto previsto in materia di competenze dirigenziali e di individuazione del fabbisogno quali-quantitativo dei profili professionali e delle risorse umane, dall'art. 6 comma 4 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Vista altresì la deliberazione della G.C. 29.09.2003 n. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori", successivamente modificata ed integrata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 28229/368 del 22.12.2009 di rinnovo del contratto di servizio;

Ritenuto pertanto opportuno - tenuto conto sia delle esigenze organizzative dell'Ente che di quelle di riconversione professionale di personale - in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul Piano Occupazionale, nonché sul Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, sentito il parere di tutti i Dirigenti interessati – procedere al trasferimento temporaneo delle due dipendenti, rispettivamente collocate alla 5^a e 6^a posizione della graduatoria sopra descritta, signora BONETTI RAFFAELLA (codice individuale 25410) – dipendente con profilo di Insegnante – categoria giuridica C1 – economica C4, con assegnazione al Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia e signora CHIESI DANIELA (Codice Individuale 46712) - dipendente con profilo di Educatore – categoria giuridica C1 – economica C4, con assegnazione all'Area Competitività e Innovazione Sociale, con contestuale adeguamento del "Piano di Assegnazione dell'Ente" come rideterminato da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 721 del 29.05.2015 e successive modificazioni;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

Visti:

- ☐ il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- ☐ il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- ☐ la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- ☐ l'art. 56, e 57 dello Statuto Comunale;
- ☐ l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- ☐ l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- ☐ i C.C.N.L. vigenti;

DETERMINA

1. di trasferire, per tutte le motivazioni citate in premessa, in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul Piano Occupazionale, nonché sul Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – art. 27 – Sezione A – ed ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 – Sezione B – del citato Regolamento, con decorrenza 01.02.2016 e così fino a contraria disposizione, le sottoindicate dipendenti provenienti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, rispettivamente collocate alla 5^a e 6^a posizione della graduatoria per il trasferimento di personale con profilo di Insegnante, Educatore e Insegnante Atelierista dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ad altri Servizi dell'Amministrazione, approvata con Determinazione del Direttore dell'Istituzione n. 38 del 09.07.2015 e precisamente:

signora **BONETTI RAFFAELLA** - (codice individuale 25410) - Insegnante – a tempo pieno - Categoria giuridica C1 Economica C4, con assegnazione al Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia – UOC Attività Economiche

signora **CHIESI DANIELA** - (codice individuale 46712) - Educatore – a tempo pieno - Categoria giuridica C1 Economica C4, con assegnazione all'Area Competitività e Innovazione Sociale – UOC Coordinamento attività amministrative e gestionali

fermo restando, per il momento e fino a definitivo trasferimento, profilo professionale, categoria e rapporto orario delle dipendenti;

2. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal 01.02.2016, il "Piano di Assegnazione dell'Ente", così come rideterminato da ultimo con Determinazione Dirigenziale P.G. n. 721 del 29.05.2015 e successive modificazioni;
3. di prendere atto della situazione relativa alle prime quattro docenti, utilmente posizionate nella graduatoria per trasferimento di personale con profilo di Insegnante, Educatore e Insegnante Atelierista dall'Istituzione SCI-AN ad altri servizi dell'Amministrazione, che risulta essere la seguente:

Posizione	Cognome e Nome	Interpellata	Trasferimento in nuove mansioni / diverso servizio
1	Cantarelli Carolina	Rifiuta	
2	Cucchi Silvana	Accetta	Istituzione SCI/AN – ufficio tecnico
3	Scognamiglio Annunziata	Accetta	Servizio Officina Educativa
4	Casarini Paola	Accetta	Servizio Officina Educativa

specificando che quanto prima e con apposito provvedimento, si procederà al trasferimento definitivo con contestuale cambio di profilo delle persone attualmente assegnate temporaneamente ad altro Servizio o ad altra mansione, previa verifica del positivo esito del trasferimento temporaneo attuato;

4. di dare atto che le risorse necessarie per tale trasferimento dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ad altro Servizio dell'Ente, trovano copertura nell'ambito dei capitoli del Bilancio pluriennale 2015-2017, anche a seguito delle complessive numerose cessazioni di personale già avvenute nel corso dell'anno 2015 e di quelle già programmate e che interverranno in corso d'anno;
5. di imputare la relativa spesa di € 50.395,01 come segue:

quanto a € 25.338,81 al capitolo che nel bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 475 "Personale Area Competitività e Innovazione sociale" del Bilancio per l'esercizio 2015 e precisamente:

art. 1 € 19.892,17 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.11
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1101 (Competenze fisse per personale tempo indeterminato)

art. 2 € 4.885,12 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.11
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1111 (Contributi obbligatori per personale)

art. 2 € 571,52 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.11
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- ☐ codice COFOG: 01.3.4

- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1113 (Contributi obbligatori per personale - INADEL)

quanto a € 25.053,20 al capitolo che nel bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 25000 "Personale Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia" del Bilancio per l'esercizio 2015 – Centro di Costo 0213 - e precisamente:

art. 1 € 19.662,56 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- ☐ codice funzionale missione / programma: 14.02
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.0.002
- ☐ codice COFOG: 05.4.1
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1101 (Competenze fisse per personale tempo indeterminato)

art. 2 € 4.828,73 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- ☐ codice funzionale missione / programma: 14.02
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- ☐ codice COFOG: 05.4.1
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1111 (Contributi obbligatori per personale)

art. 2 € 564,91 - Contributi a carico del Comune (TFR/TFS) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- ☐ codice funzionale missione / programma: 14.02
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.003
- ☐ codice COFOG: 05.4.1
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1113 (Contributi obbligatori per personale – INADEL)

6. di prendere atto inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e s.m.i. (come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014) in materia di riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014), nonché di riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente rispetto a quella sostenuta come media nel suddetto triennio 2011-2013.

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

GIUBBANI BATTISTINA
2016.01.26 11:49:44

CN=GIUBBANI BATTISTINA
C=IT
O=COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

RSA/1024 bits

