



POLITECNICO
MILANO 1863

POLITECNICO DI MILANO

PROGETTO *STAGE*

SAT Architettura / MI
(Struttura/Facoltà responsabile del Progetto Formativo)

MI
(Sede)

PROGETTO FORMATIVO PER ATTIVITA' DI TIROCINIO

Relativo alla convenzione sottoscritta in data 11/01/2005

tra il Politecnico di Milano C.F. 80057930150 e

Comune di Reggio Emilia

P.Iva 00145920351

Tirocinio Curriculare Obbligatorio

Allievo/a Matricola n° 816071

Cognome BRAGLIA

Nome TOMMASO GIOVANNI

Scuola di Architettura e Società

Corso di ARCHITETTURA
Studio/Master

Nato/a il 22/10/1988

a CORREGGIO

Residente in via / P.zza

Città

C.A.P.

Codice Fiscale n° BRGTMS88R22D037X

Telefono

Tutor del Politecnico di Milano PIERLUIGI SALVADEO

Titolo di studio laurea/master/dottorato

E-Mail pierluigi.salvadeo@polimi.it

Telefono 02 2399 1

Tutor dell'impresa GIOVANNA RIGHI

Inquadramento e Ruolo FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTUF

E-Mail giovanna.righi@municipio.re.it

Telefono 0522/456413

N° tirocinanti seguiti in contemporanea dallo stesso tutor aziendale

0

Impresa Ragione Sociale Comune di Reggio Emilia

Indirizzo Piazza C. Pramapolini, 1 42100, Reggio Emilia (RE)

Numero risorse umane nella sede di svolgimento 1442

Settore di appartenenza O84.1 AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

N° tirocinanti extracurricolari (post titolo) nella sede operativa di svolgimento stage

0

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE


1. svolgere le attività descritte nel presente progetto formativo, seguendo le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
2. rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti in Impresa;
3. essere a conoscenza che l'erogazione del percorso formativo di cui al D. Lgs. 81/08 art. 37 comma 1 lettera a) e b) è a carico del soggetto ospitante che si impegna a comunicare al tirocinante modalità di erogazione, durata e contenuti;
4. frequentare con regolarità, secondo il calendario concordato, giustificando eventuali assenze e richieste di spostamenti di date e orari; in caso di comportamento tale da far venire meno le finalità del Progetto Formativo le parti potranno procedere con l'interruzione del tirocinio;
5. mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'Impresa ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;
6. richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
7. redigere una relazione sull'attività svolta o produrre gli elaborati richiesti dal Politecnico per il raggiungimento degli obiettivi formativi e per il riconoscimento dell'attività svolta;
8. essere a conoscenza che **il rapporto relativo al presente tirocinio tra l'Impresa ed il tirocinante non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro.**

Li, 19/01/2016

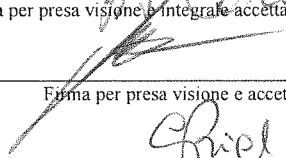
particolarmente dei punti 3 , 4, 6 e 8

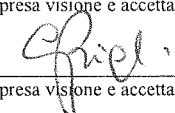
Tutor del Politecnico di Milano

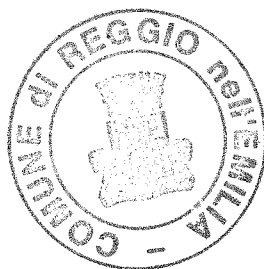
Tutor dell'Impresa


Firma per presa visione e integrale accettazione del tirocinante


Firma per presa visione e integrale accettazione del tirocinante


Firma per presa visione e accettazione


Firma per presa visione e accettazione



LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Battistina Giubbani)



ALLEGATO AL PROGETTO FORMATIVO PER ATTIVITA' DI TIROCINIO

Cognome: BRAGLIA Nome: TOMMASO GIOVANNI
nato a CORREGGIO (re) il 22/10/1988
Cittadinanza ITALIANA
Residente

Codice Fiscale: BRGTMS88R22D037X

DURATA E PERIODO DEL TIROCINIO:

Dal 01.02.2016 al 31.05.2016

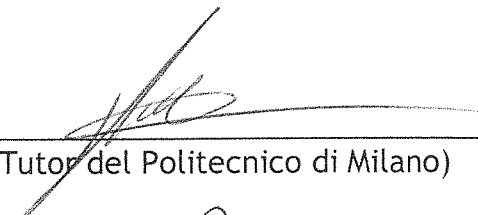
LUOGO DI EFFETTUAZIONE DEL TIROCINIO:

Uffici Servizi Culturali - P.zza Casotti 1, P.zza Prampolini 1; tutte le Sedi di mostra Fotografia Europea tra le quali: Palazzo Da Mosto, Chiostri di San Pietro, Chiostri di San Domenico, Sinagoga, Galleria Parmeggiani, Palazzo dei Musei, Museo dei Frati Cappuccini, Spazio Gerra e Biblioteca Panizzi.


GIORNI ED ORARI DI ACCESSO AI LOCALI AZIENDALI:

L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Servizi Culturali - U.O.C. Gestione Attività Culturali, dal lunedì al sabato eventualmente anche nei giorni festivi in occasione di specifici eventi ed iniziative e/o in orari serali. La fascia oraria prevalente sarà, indicativamente, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.30.


Reggio Emilia il 19/01/2016



(Tutor del Politecnico di Milano)



(Tutor dell'Impresa)



LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Battistina Giubhani)

(Firma per il Soggetto Ospitante)



(Firma del tirocinante)